

Kokousaika	3.9.2015 klo 17.00 - 21.00
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa.	
	IRJA ERKKILÄ Irja Erkkilä puheenjohtaja	Marketta Kumara pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	3.9.2015 kello 17.00 - 21.00	
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Erkkilä Irja pj. Suni Hilikka I. vpj. Raudaskoski Eero 2.vpj. Ahokangas Markus jäsen Korkiakoski Jukka ” Nuorala Matti ” Leppimaa Maarit ” Malkki Katariina ” Ekdahl Pauli ” Kesomaa Mika ”	Läsnä X X X poissa X X, saapui klo 18.30 §:t 146-156 X, poistui klo 20.25 §:t 142-150 X, poistui klo 18.55 §:t 142-149 X X
Muut saapuvilla olleet	Niinikoski Eija-Riitta kh:n edustaja Vuolteenaho Jarmo kh:n pj. Vähäsöyrinki Leena kh:n I vpj. Ahlholm Jani kh:n II vpj. Helin Emilia nuorisovalt. ed. Mäenpää Jaakko ” Valtanen Kari kaupunginjohtaja Viitakangas Riitta esittelijä Kumara Marketta sihteeri Juujärvi Petri psykologi Holsti Päivi kirjastotoimenjohtaja	X poissa poissa X, poistui klo 20.35 §:t 142-151 poissa poissa poissa X X X, poistui klo 18.05 § 145 X, poistui klo 18.30 §:t 146-147
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. (§ 142)	
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 142 - 156. (§ 143)	
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilikka Suni ja Pauli Ekdahl. (§ 144)	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Irja Erkkilä	Pöytäkirjanpitäjä  Marketta Kumara
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Tarkastusaika Nivala 4.9.2015 Allekirjoitukset	
	Hilikka Suni	Pauli Ekdahl
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 7.9.2015 koulutoimistossa	
Todistaa:	Virka-asema sivistysjohtaja	Riitta Viitakangas

## Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valmistelija toimistosihteeri

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä sivistyslautakunnassa edellyttää 6 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **Esityslistan hyväksyminen**

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy laaditut esityslistat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi laaditun esityslistan. Käsittelyjärjestys §:t 142-156.

## Pöytäkirjantarkastajat

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä kiertävän vuorolistan mukaan. Tarkastus tapahtuu viimeistään klo 15.00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Hilikka Suni ja Pauli Ek-dahl.

## Koulupsykologipalvelut

Valmistelija sivistysjohtaja

Nivalan kaupungin koulupsykologipalveluista on tehty ostopalvelusopimus Adiuto Consulta Oy:n kanssa lukuvuodeksi 2015-2016.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta kuulee psykologi Petri Juujärveä asiantuntijana ja merkitsee saadun informaation tiedoksi.

Päätös

Lautakunta kuuli psykologi Petri Juujärveä asiantuntijana ja merkitsi saadun informaation tiedoksi.

Psykologi Petri Juujärvi poistui kokouksesta klo 18.05.

## Tiekkö kirjastojen strategia

Valmistelija kirjastotoimenjohtaja

Tiekkö-kirjastoille on laadittu uusi strategia.

Valmistelijan ehdotus

Lautakunta merkitsee Tiekkö-kirjastojen strategian tiedoksi.

Toimialajohtajan esitys

Kirjastotoimenjohtaja Päivi Holsti esittelee asiantuntijana Tiekkö-kirjastojen strategiaa lautakunnalle.

Lautakunta merkitsee saadun informaation tiedoksi.

Päätös

Kirjastotoimenjohtaja esitteli lautakunnalle Tiekkö-kirjastojen strategiaa.

Matti Nuorala saapui kokoukseen klo 18.20 tämän asian käsittelyn aikana.

Lautakunta merkitsi saadun informaation tiedoksi.

## Sopimus kirjaston lehtitilauksista 2016-2019

Valmistelija kirjastotoimenjohtaja

Nivalan kirjaston lehtihankinnat ovat vuositasolla noin 14 000 euroa. Tiekkö-kirjastot ovat olleet mukana KL-kuntahankintojen lehtikilpailutuksessa ja Nivalan kirjasto on sitoutunut hankintaan. Kilpailutuksesta on valitettu markkinaoikeuteen. Valitusprosessin ajaksi KL-kuntahankinnat on tehnyt määrä-aikaisen sopimuksen nykyisen toimittajan kanssa (LM Tietopalvelut Oy). Määräaikainen sopimus on voimassa oikeuskäsittelyn ajan. Mikäli hankinta katsotaan hankintalain mukaiseksi, on puitesopimus voimassa 4 vuotta.

Valmistelijan ehdotus

Lautakunta hyväksyy, että Nivalan kirjasto osana Tiekkö-kirjastoja on mukana KL-kuntahankintojen lehtitilauksissa vuosina 2016-2019.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Kirjastotoimenjohtaja Päivi Holsti esitteli asian lautakunnalle.

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti toimialajohtajan esityksen.

Päivi Holsti poistui kokouksesta klo 18.30



## Varhaiskasvatuspäällikön viran täyttäminen

### KH 18.5.2015 § 2015 Varhaiskasvatustalveluiden virkojen ja toimien perustaminen

**Liite:** Nivalan varhaiskasvatuksen vakanssiluettelo toimet

Varhaiskasvatuksen siirtyessä Peruspalvelukuntayhtymä Kalliolta osaksi peruskuntien ja siten osaksi Nivalan kaupungin toimintaa, on Nivalan kaupunginhallituksen perustettava ne virat ja toimet, joita toiminnassa Nivalassa tarvitaan.

Nivalan kaupungin hallintosäännössä määritetään, että valtuusto päättää niiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, joiden vakinaisesta täyttämistä se päättää. Muiden virkojen ja toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää hallitus.

#### Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää perustaa 1.1.2016 alkaen seuraavat virat:

- varhaiskasvatuspäällikkö, kelpoisuusvaatimus soveltuva ylempi korkeakoulututkinto
- päiväkodinjohtaja, kelpoisuusvaatimus soveltuva korkeakoulututkinto
- päiväkodinjohtaja, kelpoisuusvaatimus soveltuva korkeakoulututkinto
- perhepäivähoidon ohjaaja, kelpoisuusvaatimus soveltuva korkeakoulututkinto

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi seuraavat siirtyvät toimet:

- konsultoiva erityislastentarhanopettaja, kelpoisuusvaatimus soveltuva korkeakoulututkinto
- toimistosihteeri, vähintään liiketalouden perustutkinto (merkonomi)

Lisäksi kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi liitteen (Nivalan varhaiskasvatuksen vakanssiluettelon toimet) mukaiset siirtyvät toimet.

#### Päätös

Riitta Viitakangas selvitti asiaa kaupunginhallitukselle.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

---

#### Sivistyslautakunta 16.6.2015 § 148

##### Valmistelija sivistysjohtaja

Nivalan kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta valitsee alaisensa tehtäväaluejohtajat, joten lautakunnan tulee valita tehtäväaluejohtajana toimiva varhaiskasvatuspäällikkö. Varhaiskasvatustalveluiden siirron ohjausryhmässä kunnille on annettu suositus täyttää virat 31.8.2015 mennessä, jotta valitut viranhaltijat voivat loppuvuoden 2015 aikaan valmistella kuntakohtaisesti siirtoa.

Liikkeenluovutusmenettelyyn perustuen siirtyvien viranhaltijoiden uudet virat kunnissa ovat mahdollisimman samansisältöisiä kuin kun-

tayhtymässä olleet virat. Kallion varhaiskasvatuspalveluiden viranhaltijoille on tehty keväällä 2015 kysely heidän sijoittumistoiveistaan Kallion kuntien sivistystoimien varhaiskasvatuspalveluiden virkoihin. Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle tehty täyttämisesitys pohjautuu tehtyyn kyselyyn ja siinä on otettu huomioon perustetun viran kelpoisuusehdot.

#### Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta valitsee 1.1.2016 alkaen varhaiskasvatuspäällikön virkaan (kelpoisuusvaatimuksena soveltuva ylempi korkeakoulututkinto) KM Sari Suhosen. Virkaan sisältyy varhaiskasvatuksen yksityisen palvelutuotannon viranomaistehtävät Nivalan kaupungissa.

#### Päätös

Lautakunta yksimielisesti hyväksyi esityksen.

#### Ote

Sari Suhonen  
Kuntien Hetapalvelut/ Palkat

## Varhaiskasvatuksen talousarvioasetelma

Valmistelija sivistysjohtaja

Liite: Varhaiskasvatuksen talousarvioasetelma 2016

Kaupunginhallitus on antanut talousarvion 2016 laadintaohjeet. Talousarvio tulee olla syötettynä taloussuunnitteluohjelmaan syyskuun loppuun mennessä. Kaupunginhallituksen raamissa varhaiskasvatuksen luvut on pidetty kaupunginhallituksen tehtäväalueella. Käytännössä budjetti laaditaan siten, että varhaiskasvatuksen talousarvio siirtyy sivistyslautakunnalle, pohjana on Kallion Nivalan kaupungin varhaiskasvatuksen budjetti.

Varhaiskasvatuksen talousarvion laadintaa varten sivistyslautakunnalle tulee avata uusi varhaiskasvatuksen tehtäväalue ja tarvittavat vastuuyksiköt.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan varhaiskasvatuksen talousarvioasetelman.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Valtuusto	Kaupunginhallitus	Lautakunta	Toimialajohtaja	Tehtäväl. johtaja/esimies
Toimielin	Tehtäväalue	Vastuuyksikkö 1	Vastuuyksikkö 2	Vastuuyksikkö 3 /KP
<b>40 Sivistyslautakunta</b>				
	<b>415 Varhaiskasvatus</b>	415 Varhaiskasvatus	4150 Hallinto	4150 Hallinto
			4155 Päiväkotihoido	4155 Knuutinpuhto
				4156 Pirttiranta
				4157 Peltopuisto
				4158 Vilkuna
				4159 Nokela
			4165 Perhepäivähoito	4165 Perhepäivähoito
			4170 Palvelusetelit	4170 Palvelusetelit
			4175 Tuet	4175 Kotihoidontuki
				4176 Yksityisen hoidon tuet
				4177 Yksityisen hoidon kuntalisä
			4180 Esiopetus	4180 Esiopetus
				4181 Esiopetus ostopalveluna

## Koulujen toimintasuunnitelmien toteutuminen lv. 2014-2015

Valmistelija sivistysjohtaja

Oheismateriaali: Koulujen toimintasuunnitelmaraportit lukuvuodelta 2014-2015.

Lautakunta tutustuu koulujen toimintasuunnitelmien toteutumiseen.

### Toimialajohtajan esitys

Lautakunta merkitsee koulujen raportit toimintasuunnitelmien toteutumisesta lukuvuodelta 2014-2015 tietoon saaduksi.

### Päätös

Katatiina Malkki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.55.

Lautakunta merkitsi koulujen raportit toimintasuunnitelmien toteutumisesta lukuvuodelta 2014-2015 tietoon saaduksi.

Ote koulujen rehtorit

## OAJ:n Nivalan paikallisyhdistyksen esitys Niva-Kaijan koulun kasvatukseenkorvaamisesta

Sivistyslautakunta 16.6.2015 § 141

### Liitteet

OAJ:n esitys

POL 35 a § Kasvatukseenkorvaaminen

Niva-Kaijan koulun kasvatukseenkorvausohjeistus 18.8.2014

OAJ:n Nivalan paikallisyhdistys, allekirjoittajina Jyrki Määttä, puheenjohtaja, ja Tero Kähönen, luottamusmies, esittää kirjeellään 10.3.2015 Niva-Kaijan koulun kasvatukseenkorvauskäytännöstä, että ”kasvatukseenkorvausten pitäminen siirrettäisiin muutamalle opettajalle, joille siitä maksettaisiin korvaus. Keskustelut voitaisiin liittää osaksi Niva-Kaijan koulun tuntikehystä, esimerkiksi 4-8 viikkotunnin muodossa. Vaihtoehtoisesti luokanvalvojille maksettaisiin jatkossa erityinen korvaus per pidetty kasvatukseenkorvaus.”

Kasvatukseenkorvaus on lakiin kirjattu velvoite. Kasvatukseenkorvausta säädetään perusopetuslain 35 a pykälässä: ”Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettele vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatukseenkorvaukseen. Kasvatukseenkorvaus voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatukseenkorvauksessa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppimaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatukseenkorvausten määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatukseenkorvaus tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatukseenkorvaukseen tai osaan, siitä jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.”

Alueellinen sivistystiimi otti kantaa kasvatukseenkorvauksiin kokouksessaan elokuussa 2014. Yleinen kanta oli, ettei erillisiä korvauksia ko. keskusteluista tulisi maksaa. Kasvatukseenkorvaus on lakisääteinen tehtävä ja kuuluu opettajan tehtäviin, johon voidaan käyttää YT-aikaa ja välitunteja.

4-8 vuosiviikkotunnin lisäyksen kustannus on noin 7.300-14.500 euroa/v.

Niva-Kaijan koululla pidettiin puhutteluja viime lukuvuonna yhteensä 839 kpl. Nämä jakautuivat siten, että 7 luokille 229 kpl (kosketti 58 oppilasta), 8 luokille 207 kpl (kosketti 54 oppilasta) ja 9 luokille 403 kpl (kosketti 82 oppilasta). Kasvatukseenkorvauksia määrättiin lukuvuoden aikana 161 kpl; 35 seitsemäsluokkalaisille, 47 kahdeksaluokkalaisille ja 79 yhdeksäsluokkalaisille. Kasvatukseenkorvauslukuja jäi pitämättä runsaasti. Jälki-istuntojen määrä oli viime lukuvuonna 146 kpl;

35 seitsemäsluokkalaisille, 11 kahdeksaslukkalaisille ja 100 yhdeksäsluokkalaisille.

Kasvatuskeskustelut ovat olleet apulaisrehtorin vastuualueella ja ovat kuormittaneet hänen työmäärää kohtuuttomasti. Apulaisrehtorin ollessa virkavapaalla, rehtori määräsi ne luokanvalvojan vastuulle. Tämä aiheutti lisätyön luokanvalvojille, joiden työmäärä on viime vuosina muutenkin kasvanut. Jos kasvatuskeskustelujen määrä pysyy samalla tasolla (n.160 kpl), ne voidaan perusopetuslain hengen mukaisesti hoitaa luokanvalvojen toimesta. Tällöin tulee kuitenkin yhteisen linjan pitämisestä huolehtia. Jos määrä kasvaa runsaasti, tulee tällöin resursseja miettiä uudestaan.

#### Toimialajohtajan esitys

Lautakunta ei hyväksy erillisen korvauksen maksamista kasvatuskeskusteluista Niva-Kaijan koululla eikä kasvatuskeskustelujen siirtämistä keskitetysti muutaman opettajan vastuulle. Kasvatuskeskustelun käyminen sisältyy luokanvalvojan tehtäviin ja niiden käymiseen käytetään YT-aikaa ja välitunteja. Luokanvalvojaksi määrätyt saavat tehtävistä OVTES:in mukaisen palkkion.

#### Päätös

Tämä asia käsiteltiin ennen § 138-140.

Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

#### Ote

henkilöstöjaos  
OAJ Nivalan paikallisyhdistys  
Niva-Kaijan koulu

---

#### Sivistyslautakunta 3.9.2015 § 151

#### Oheismateriaali:

Niva-Kaijan koulun opettajakunta, ensimmäisenä allekirjoittajana Riitta Latvala-Erkkilä, on toimittanut 20.8.2015 oheismateriaalina olevan kirjelmän lautakunnalle.

#### Toimialajohtaja esitys

Lautakunta tutustuu kirjeeseen ja merkitsee sen tietoon saaduksi.

#### Päätös

Lautakunta kävi keskustelun asiasta.

Maarit Leppimaa poistui klo 20.25 ja Jani Ahlholm klo 20.35 tämän asian käsittelyn aikana.

Lautakunta on huolissaan työyhteisön mahdollisuudesta toteuttaa kasvatuskeskusteluohjelmaa nykyisessä muodossa.

Lautakunta pyytää, että koulu valmistelee rehtorin johdolla esityksen kasvatuskeskustelujen järjestämiseksi ja samalla selvityksen yt-ajan käytöstä.

Ote Niva-Kaijan koulun rehtori  
Niva-Kaijan koulun opettajakunta, ensimmäinen allekirjoittaja Riitta  
Latvala-Erkkilä



## Tiedoksiantoasiat

Valmistelija toimistosihteeri

Opetus- ja kulttuuriministeriö

17.6.2015 Opetus- ja kulttuuriministeriö kirje lukiokoulutuksen järjestäjille

18.6.2015 Valtion erityisavustus erityisopetuksen laadun kehittämiseen ja siihen liittyvään koulunkäyntiavustajien palkkaamiseen; päätökset 8.6.2015 ja 10.6.2015

1.7.2015 Valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen toimintakulttuurin kehittämiseen vastaamaan tulevaisuuden haasteita

Opetushallitus

29.6.2015 Valtionavustusta koskeva päätös, päätetty olla myöntämättä hankeavustusta Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistämisen

Aluehallintovirasto

25.5.2015 Kysely kuntien opetustoimelle keväällä 2015

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

30.7.2015 Liikenteenharjoittaja on hakenut luvan aikataulu- ja reittimuutoksista 1.7.2015 alkaen

Keva

1.7.2015 Ilmoitus kuntotustukiratkaisusta

KEHA-keskus

3.8.2015 maksatuspäätös työllisyyspoliittinen avustus ajalta

1.1.2015-31.3.2015

Starsoft

12.6.2015 Ylläpito- ja tukipalvelumaksut sekä hosting -palveluhinnasto 2016

Keski-Pohjanmaan liitto

20.5.2015 Keski-Pohjanmaan maakuntaviestin järjestäminen 2017-2021

Sopimukset

Sopimus oppilas- ja opiskelijahuollon psykologinpalveluiden ostamisesta, AdiutoConsulta Oy ja sopimuksen muutos

Jokilaakson musiikkiopiston kuntayhtymän valtuusto

29.4.2015 pöytäkirjan ote: Tilinpäätös vuodelta 2014

Kaupunginhallitus, pöytäkirjanote

18.5.2015 § 116 Varhaiskasvatuspalveluiden virkojen ja toimien perustaminen

Henkilöstöjaos, pöytäkirjanote

30.6.2015 § 17 Syksyn 2015 kokousajat

Niva-Kaijan koulun rehtori

15.6.2015 § 86 Vuorotteluvapaan lehtorin sijaisuus 1.8.2015 -

26.7.2016 - Opetettavana aineena kotitalous

17.6.2015 § 87 Laaja-alaisen erityisopettajan sijaisuus 11.8.2015 -  
19.12.2015

17.6.2015 § 88 Englannin kielen päätoiminen tuntiopettaja 1.8.2015-  
31.7.2016

17.6.2015 § 89 Matemaattisten aineiden lehtorin sijaisuus ajalle  
11.8.2015 - 4.6.2016

17.6.2015 § 90 Matemaattisten aineiden päätoiminen tuntiopettaja  
ajalle 1.8.2015-31.7.2016

13.8.2015 § 97 Matemaattisten aineiden lehtorin sijaisuus ajalle  
11.8.2015 - 4.6.2016

Työsopimus, koulunkäyntiavustaja 11.8.2015-3.6.2016/HN

Kyösti Kallion koulun rehtori

Työsopimus, koulunkäyntiavustaja 11.8.2015-3.6.2016/ H.A.

Työsopimus, iltapäivätoiminnanohjaaja 11.8.2015-3.6.2016/ V.H.

Työsopimus, koulunkäyntiavustaja 11.8.-10.12.2015/ A.O.

Työsopimus, koulunkäyntiavustaja 11.8.2015-3.6.2016/ E.O.

Työsopimus, koulunkäyntiavustaja 11.8.2015-3.6.2016/ S.S.

Työsopimus, iltapäivätoiminnanohjaaja 11.8.2015-3.6.2016/ K.T.

Työsopimus, koulunkäyntiavustaja 11.8.2015-3.6.2016/ S.V.

Työsopimus, koulunkäyntiavustaja 11.8.2015-3.6.2016/ A.Y.

Työsopimus, koulunkäyntiavustaja 11.8.-20.8.2015/ V.A.

Työsopimus, iltapäivätoiminnanohjaaja 11.8.2015-3.6.2016/ S.AL

Lukion rehtori

24.6.2015 § 39 Vuosilomat lomakaudelle

Väläkylän koulun rehtori

22.6.2015 §:t 2 ja 4 Luokanopettajan sijaisuus Väläkylän koululla

11.8.2015-4.6.2016

Ahteen koulun rehtori

8.5.2015 § 13 Vuosilomat, lomarahavapaat sekä lisä- ja ylityövapaat  
2015-2016

Järvikylän koulun rehtori

Työsopimus, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja 11.8.2015-  
3.6.2016/ SL

Karvoskylän koulun rehtori

12.8.2015 § 7 Koulunkäyntiavustajan tehtävä Karvoskylän koululla

Erkkilän koulun rehtori

Työsopimus koulunkäyntiavustaja 11.8.2015 - 3.6.2016/ TT

Virkamääräys luokanopettaja 11.8.2015-4.6.2016/ PO

Sivistysjohtaja §:t

- Työsopimus tuntityö 30.6.-11.7.2015 /AM O

- Virkamääräys peruskoulun lehtori 1.8.2015 toistaiseksi/ ML

- Työsopimus koulunkäyntiavustaja 11.8.2015 toistaiseksi/ HA

- Työsopimus koulunkäyntiavustaja 11.8.2015 toistaiseksi /A-MO

- Työsopimus koulunkäyntiavustaja 11.8.2015 toistaiseksi/ SS
- Työsopimus koulunkäyntiavustaja 11.8.2015 toistaiseksi/ KT
- Työsopimus koulunkäyntiavustaja 11.8.2015 toistaiseksi/ EV

Talousarvion toteutumisvertailu toukokuu 2015

Toimialajohtajan ehdotus

Merkitään edellä luetellut asiakirjat tiedoksi. Samalla lautakunta toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Koulukuljetus/ Ka Is

Valmistelija toimistosihteeri

Huoltajat (Simintie) hakevat lapselleen Kalle Isoniemelle koulukuljetusta Karvoskylän koululle (3 lk.) lukuvuodeksi 2015-2016 koulumatkan vaarallisuuden perusteella. Hakemus on saapunut koulutoimistoon hakuajan (helmikuu) jälkeen 26.6.2015. Tarkastettu koulumatka 2,6 km.

Perustelut käyvät ilmi hakemuksesta, joka on nähtävillä kokouksessa.

Lautakunta on linjannut tien vaarallisuuden perusteella annettavia koulukuljetusperusteita kokouksessaan 27.3.2012 § 25 ja päättänyt, että Haapajärventiellä Karvoskylällä tien ylityksestä ja tien suuntaisesta kulkemisesta voidaan myöntää koulukuljetus tien vaarallisuuden perusteella.

### Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää käsitellä myöhässä saapuneen hakemuksen.

Lautakunta päättää myöntää maksuttoman koulukuljetuksen Kalle Isoniemelle alkaen 7.9.2015 lukuvuodeksi 2015-2016 koulumatkan vaarallisuuden perusteella aiemman linjauksen mukaisesti. Kuljetus järjestetään vuoro-/tilausajona. Kuljetuksessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia koulukuljetusperusteita.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote: Huoltajat  
Koulu  
Liikennöitsijä

## Koulukuljetus/ KPe

Valmistelija toimistosihteeri

Huoltajat (Ylivieskantie) hakee lapselleen Peetu Kujalalle (2 lk) koulukuljetusta koulumatkan vaarallisuuden perusteella Junntilan koululle lukuvuodeksi 2015-2016. Hakemus on saapunut koulutoimistoon hakujan (helmikuu) jälkeen 12.8.2015. Koulumatka on 2,3 km.

Lautakunta on linjannut tien vaarallisuuden perusteella annettavia koulukuljetusperusteita kokouksessaan 27.3.2012 § 25 ja myöntänyt sen perusteella ko. tiekohtalle koulukuljetuksia.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää käsitellä myöhässä saapuneen hakemuksen.

Lautakunta päättää myöntää maksuttoman koulukuljetuksen Peetu Kujalalle alkaen 7.9.2015 lukuvuodeksi 2015-2016 koulumatkan vaarallisuuden perusteella aiemman linjauksen mukaisesti. Kuljetus järjestetään vuoro-/ tilausajona. Kuljetuksessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia koulukuljetusperusteita.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote: Hakija  
Koulu  
Liikennöitsijä

## Esikoulukuljetus /LTo

Valmistelija toimistosihteeri

Huoltaja (Knuutinpuhto) hakee lapselleen Leevi Torvikoskelle esikoulukuljetusta Kyösti Kallion koulun esiopetukseen, Peltotie 9, lukuvuodeksi 2015-2016 koulumatkan vaarallisuuden perusteella. Hakemus on saapunut koulutoimistoon hakuajan (helmikuu) jälkeen 8.7.2015. Koulumatka on huoltajan ilmoituksen mukaan 2 km.

Lautakunta on linjannut tien vaarallisuuden perusteella annettavia koulukuljetuspäätöksiä kokouksessaan 27.3.2012 § 25.

### Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää käsitellä hakuajan jälkeen saapuneen hakemuksen.

Koulumatka ei ole siinä määrin vaikea, vaarallinen tai rasittava, että kaupungin tulisi järjestää maksuton esikoulukuljetus. Tieolosuhteet huomioon ottaen lautakunta toteaa, ettei Leevi Torvikoskelle myönnetä maksutonta esikoulukuljetusta.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote: Hakija  
Koulu

## Koulukuljetus/ VKy

Valmistelija toimistosihteeri

Huoltaja (Pysäkkitie) hakee lapselleen Veeti Kyllöselle koulukuljetusta Haapalan koululle (1 lk.) lukuvuodeksi 2015-2016 koulumatkan vaarallisuuden perusteella. Hakemus on saapunut koulutoimistoon hakuajan (helmikuu) jälkeen 14.8.2015. Koulumatka on huoltajan ilmoituksen mukaan 2 km.

Lautakunta on linjannut tien vaarallisuuden perusteella annettavia koulukuljetusperusteita kokouksessaan 27.3.2012 § 25. Päätökseen ei sisälly kuljetusta ko. tiekohtalle. Aiemmin lautakunta on myöntänyt Köyhänperältä kuljetuksen 1-2- luokkalaisille valtatie ylityksen vuoksi.

### Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää käsitellä myöhässä saapuneen hakemuksen.

Lautakunta päättää myöntää Veeti Kyllöselle koulukuljetuksen tien vaarallisuuden perusteella alkaen 7.9.2015 lukuvuodeksi 2015-2016. Kuljetus järjestetään tilaus/vuoroajona. Kuljetuksessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia koulukuljetusperusteita.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote: Hakija  
Koulu  
Liikennöitsijä

## OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 145, 146, 149, 150, 151, 152</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 142, 143, 144, 147, 148</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</p> <p>Pykälät 142, 143, 144, 147, 148</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p><b>Nivalan kaupungin sivistyslautakunta</b> PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 3447 312 faksi: (08) 440 154 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen <a href="mailto:koulu.toimisto@nivala.fi">koulu.toimisto@nivala.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
<b>Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun</b>	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnyksarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>



ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.**

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankinta-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.****VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
<b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 189 (Isokatu 4, 3 krs) 90101 Oulu vaihe: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a> Asiakaspalvelu avoinna 8.00-16.15		Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät		30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 153, 154, 155, 156		
<b>Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<b>Aluehallintovirasto</b> PL 293 90101 Oulu <a href="mailto:kirjaamo.pohjois@avi.fi">kirjaamo.pohjois@avi.fi</a> puh: 020 517 181 fax: 020 5178 224	pykälä	Valitusaika 14 päivää
	<b>Markkinaoikeus</b> PL 118, 00131 Helsinki puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>		Valitusaika 14 päivää 30 päivää
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite		

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen** Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös

tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Toimitusosoite

#### **Markkinaoikeus**

PL 118, 00131 HELSINKI

sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Lisätietoja sivistysjohtaja Riitta Viitakangas puh. 040-3447 311.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan