

Kokousaika	9.2.2015 kello 14.00 - 16.30.		
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Vuolteenaho Jarmo	puheenjohtaja	Läsnä x
	Vähäsöyrinki Leena	1. vpj.	x
	Erkkilä Eero	jäsen	x
	Päivärinta Mikko	"	x
	Raudaskoski Jarmo	"	x
	Niinikoski Eija-Riitta	"	X §:t 35 – 45 (klo 14.00 – 16.05)
	Pirnes Satu	"	poissa
	Ahlholm Jani	2. vpj	x
	Pyykkönen Kaarina	jäsen	x
	Suni Hilikka	S. Pirneksen varah.	x
Muut saapuvilla olleet	Kangas Esko	kv:n pj.	X §:t 35 – 45 (klo 14.00 – 16.05)
	Pihlajaniemi Jarmo	kv:n 1. vpj.	x
	Uusitalo Tapio	kv:n 2. vpj.	x
	Valtanen Kari	kaupunginjohtaja	x §:t 35-43 (klo 14.00-15.26)
	Karikumpu Päivi	hallintojohtaja	X
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilikka Suni ja Eero Erkkilä.		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jarmo Vuolteenaho	Päivi Karikumpu	
		Jarmo Vuolteenaho (§ 39)	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika Nivala 11.2.2015		
	Allekirjoitukset		
	Hilikka Suni	Eero Erkkilä	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 12.2.2015 hallintojohtajan työhuoneessa		
Todistaa:	Virka-asema Hallintojohtaja	Päivi Karikumpu	

Kaupungin edustus eri yhteisöissä kaupunginhallituksen toimikaudella

Oheismateriaali: Kaupungin edustus eri yhteisöissä 2015 - 2016

Kaupunki on jäsenenä eri yhteisöissä ja kaupunginhallitus on nimenyt toimikaudekseen edustajat.

Edustajat ovat yleensä vuosikokousedustajia ja vuosikokoukset valitsevat mahdolliset edustajat yhteisöjen muihin hallintoelimiin.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus nimeää edustajat eri yhteisöihin kaupunginhallituksen toimikaudeksi.

Päätös

Nimettiin liitteen mukaisesti.

OTE:

Nimetyt
Yhteisöt
Valmistelusihteeri

EDUSTUS ERI YHTEISÖISSÄ 2015 - 2016

LIITE KH 9.2.2015 § 35

Yhteisö	Edustajat
Keski-Pohjanmaan Matkailuyhdistys	Päivi Karikumpu, Kaisa Liinamaa
Kansalais- ja Työväenopistojen Liitto	Kim Oja
Kerttu Saalasti säätiön hallitus	Päivi Karikumpu, varalla Irja Erkkilä
Kiinteistö Oy Kesti	Jarmo Raudaskoski, Hilka Suni, Kaarina Pyykkönen, Keijo Toivoniemi, Timo Perkkiö
Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit	Esko Kangas, Satu Pirnes, Jukka Kukkola, Jani Ahlholm, Pauli Ekhdal
Kuntien Asuntoluotto Oy	Päivi Karikumpu, Saara Mäenpää
Kuntien Hetapalvelut Oy	Esko Kangas, varalla Tapio Uusitalo
Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiö	4 ed. Johanna Junno, Eija-Riitta Niinikoski, Riitta Viitakangas, Kaarina Pyykkönen
Nivalan Kaukolämpö Oy	Leena Vähäsöyrinki, Mikko Päivärinta, Tapio Uusitalo, Keijo Toivoniemi, Eero Erkkilä
Nivalan Liikuntakeskus Oy	Jarmo Vuolteenaho, Irja Erkkilä, Helena Kujala, Jani Ahlholm, Tuula Ekdahl
Nivalan Teollisuuskylä Oy	Jarmo Pihlajaniemi, Taimo Honkala, Jukka Kukkola, Eero Erkkilä, Merja Pajukoski
NIHAK Oy	Seutuhallituksen nivalaiset jäsenet + varajäsenet-
Nivalan Vanhustenkotiyhdistys	Leena Vähäsöyrinki, Eeva-Leena Ainasoja, Jouko Saarenpää, Untamo Hissa,
Nivalan Vesihuolto Oy	Eija-Riitta Niinikoski, Markus Ahokangas, Timo Perkkiö, Jukka Kukkola, Jani Ahlholm
Oulun alueteatterineuvottelukunta (ennen Oulun 1 alueteatt.alueell. neuv.k)	Johanna Junno, Irja Erkkilä
Oulun Kauppakamari	Kari Valtanen, Kaisa Liinamaa
Pohjanmaan Puhelinosuuskunta	Päivi Karikumpu, varalla Jukka Kukkola
Pohjanmaan Verkkopalvelut – PVP Oy	Tapio Uusitalo
Lakea Oy (ent. Pohjanm. YH-Rakennutt.Oy)	Kari Valtanen, varalla Päivi Karikumpu
Ppky Kallion yhtymäkokoukset	Jarmo Pihlajaniemi, Mikko Päivärinta, Irja Erkkilä, Pauli Ekhdal, Merja Pajukoski. Varalla 1. Tapio Uusitalo, 2. Pekka Pääkkö, 3.Eero Raudaskoski, 4.Jarmo Raudaskoski, 5.Vesa Jaakola
Pyhäjärven kesäyliopistotoimikunta	Henna-Marja Råman, Markus Ahokangas
Pyhäsalmen seudun Tanssiop. Uusikuu	Johanna Junno, varalla Irja Erkkilä
Pohjois-Pohjanmaan Matkailuyhdistys	Johanna Junno, Kaisa Liinamaa
Suomen Kotiseutuliitto	Jukka Kukkola, varalla Eija-Riitta Niinikoski
Suomen Punaisen Ristin paikallisyhd.	Jarmo Kivioja, varalla Katja Torssonen
Taloyhtiöiden yhtiökokoukset/1-2 osak.	Päivi Karikumpu, varalla Jouni Hautala, varalla Juha Peltomaa
Teknoventure Oy	Kari Valtanen, varalla Kaisa Liinamaa
Vesikolmio Oy	Eeva-Leena Ainasoja, Tapio Uusitalo, Keijo Toivoniemi, Vesa Jaakola
Vestia Oy	Esko Kangas, Jukka Kukkola, Keijo Toivoniemi, Eero Erkkilä
Vieska Energia Oy	Jarmo Raudaskoski, Jarmo Pihlajaniemi

Kaupunginhallituksen edustus eri lautakunnissa sekä jaostoissa

Hallintosäännön (42 §) mukaisesti kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajilla ja
- muun toimielimen kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja kaupunginjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kaupunginhallitus voi (43 §) määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kunnan toimielimiä ovat myös jaostot.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajat seuraaviin lautakuntiin ja jaostoihin vuosille 2015 –2016

- sivistyslautakunta
- tekninen lautakunta
- al. maaseutulautakunta
- lomituspalvelulautakunta
- henkilöstöjaos
- tekninen lupajaos

Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajat vuosille 2015 – 2016

- sosiaali- ja terveystoimen neuvottelukuntaan
- nuorisovaltuustoon
- vanhus- ja vammaisneuvostoon

Päätös

Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajat seuraaviin lautakuntiin ja jaostoihin vuosille 2015 –2016

- sivistyslautakunta / Eija-Riitta Niinikoski
- tekninen lautakunta / Mikko Päivärinta
- al. maaseutulautakunta / Jarmo Raudaskoski
- lomituspalvelulautakunta / Jani Ahlholm
- henkilöstöjaos / Satu Pirnes
- tekninen lupajaos / Jukka Kukkola

Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajat vuosille 2015 – 2016

- sosiaali- ja terveystoimen neuvottelukunta / Jarmo Raudaskoski
- nuorisovaltuusto / Leena Vähäsöyrinki
- vanhus- ja vammaisneuvosto / Eero Erkkilä
- Hyte -työryhmä / Satu Pirnes

OTE:

Nimetyt

Lautakunnat, jaokset, työryhmät

Valmistelusihteeri

Perusopetuksen opetusryhmien pienentäminen 2015

Sivistyslautakunta 20.1.2015 § 19

Valmistelija sivistysjohtaja

Nivalan kaupunki on saanut valtionavustusta perusopetusryhmien pienentämiseen 64 100 euroa käytettäväksi vuosina 2014-2015. OKM on myöntänyt rahan valtion lisätalousarviosta edellisen vuoden hakemuksen perusteella.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta päättää kohdentaa rahan hakemuksen mukaisesti; määräraha kohdentuu edelleen Junntilan ja Haikaran koulujen opetusryhmien pienentämiseen.

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja –valtuustolle talousarviomuutosta vuodelle 2015 siten, että perusopetuksen yhteisiin (kustannuspaikka 4120) kirjataan tuloksi 64100 euroa ja sama summa palkkakustannuksiin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 9.2.2015 § 37

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle talousarviomuutosta vuodelle 2015 siten, että perusopetuksen yhteisiin (kustannuspaikka 4120) kirjataan tuloksi 64100 euroa ja sama summa palkkakustannuksiin.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Erityisavustus koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen

Kaupunginhallitus 20.1.2015 § 21

Valmistelija sivistysjohtaja

OKM julisti viime vuoden lopulla perusopetuksen järjestäjien haettavaksi valtion erityisavustusta koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin. Ministeriö on tehnyt hakemusten perusteella 17.12.2014 päätökset. Rahoitusta on kohdennettu 129: lle koulutuksen järjestäjälle yhteensä 26,7 miljoonaa euroa. Avustusta on myönnetty vain hakukriteerit täyttävälle opetuksen järjestäjille. Nivalan kaupunki haki avustusta 114 000 euroa ja sai 6 000 euroa.

Erityisavustusta voidaan käyttää koulutuksellista tasa-arvo edistäviin toimenpiteisiin, jotka kohdistuvat koulujen välisten erojen vähentämiseen, lähtökohdiltaan muita haasteellisemmassa toimintaympäristössä toimivien koulujen toiminnan ja laadun tukemiseen. Lisärahoitus tulee kohdentaa haasteellisemmassa toimintaympäristössä toimiville kouluille ottaen huomioon koulun lähialueen 30-54 –vuotiaan väestönosan osalta keskimääristä suurempi osuus vain perusasteen varassa olevia; keskimääristä suurempi työttömyysaste; keskimääristä suurempi vieraskielisten osuus.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta päättää kohdentaa erityisavustuksen Karvoskylän koululle koulunkäyntiavustajan palkkakustannuksiin.

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle /- valtuustolle talousarviomuutosta siten, että perusopetuksen tuloihin lisätään 6 000 euroa ja sama summa palkkamenoihin (kustannuspaikka 4109 Karvoskylän koulu).

Päätös Keskustelun jälkeen esitys hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 9.2.2015 § 38

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle talousarviomuutosta siten, että perusopetuksen tuloihin lisätään 6 000 euroa ja sama summa palkkamenoihin (kustannuspaikka 4109 Karvoskylän koulu).

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Nivalan kaupungin ja Kuntien Hetapalvelut Oy:n puitesopimuksen sekä palvelusopimuksen hyväksyminen/ Hetapalvelut Oy:n perustamissopimuksen, osakassopimuksen sekä yhtiöjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 19.5.2014 § 102

Oheismateriaali: Perustamissopimus, osakassopimus sekä yhtiöjärjestys.

Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus HETAn yhtiöittämistä Ylivieskan kaupungin liikelaitoksesta osakeyhtiöksi (Hetapalvelut Oy) on valmisteltu kevään 2014 aikana. Tavoitteena on, että Hetapalvelut Oy aloittaa toimintansa 1.1.2015. Perusteena yhtiöittämiselle on kunta- ja kilpailulainsäädännön kilpailuneutraliteettisäädökset. Perustettava yhtiö tuottaa talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut osakailleen.

Uuden perustettavan yhtiön osakkaiksi tulevat Alavieskan kunta, Nivalan kaupunki, Sievin kunta, Ylivieskan kaupunki, Peruspalvelukuntayhtymä Kallio ja Vieskan liikelaitoskuntayhtymä. Perustettavan yhtiön perussopimus, osakassopimus ja yhtiöjärjestys käsitellään osakkaiden hallituksissa ja valtuustoissa touko-kesäkuun aikana.

Liikelaitoksen henkilöstö siirtyy uuden yhtiön palvelukseen 1.1.2015 alkaen.

Yhtiöllä on 1000 kpl rekisteröityä ulkona olevaa osaketta. Yhtiön kaikilla osakkeilla on yhtäläiset oikeudet ja äänimäärät.

Yhtiön omistus jakautuu asukasmäärään perustuen seuraavalla tavalla:

- Alavieska 70 osaketta
- Nivala 295 osaketta
- Sievi 130 osaketta
- Ylivieska 395 osaketta
- Vieska 10 osaketta
- Kallio 100 osaketta

Kustakin osakkeesta on yhtiölle maksettava 120 euroa. Osakkeet on maksettava viimeistään 1.9.2014. Yhtiön perustaminen edellyttää, että kaikki yhtiön osakkeet on merkitty ja maksettu.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi Hetapalvelut Oy:n

- perustamissopimuksen
- osakassopimuksen
- yhtiöjärjestyksen

Nivalan kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että Nivalan kaupunki merkitsee 295 osaketta (120 euroa/osake, yhteensä 35 400 euroa). Osakkeet merkitään viimeistään 1.9.2014.

Edellä mainitun johdosta Nivalan kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle lisämäärärahaa (aineeton käyttöomaisuus 820, muut osakkeet ja osuudet 8202) osakkeiden maksamista varten 35 400 euroa. Lisämääräraha katetaan lainan nostolla.

Päätös

Tämä asia käsiteltiin kokouksessa ensimmäisenä.

Asiantuntijana kuultiin talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus HETAn johtaja Jukka Saarelaa. Hän poistui kokouksesta kello 15.13.

Jarmo Vuolteenaho ja Satu Pirnes poistuivat esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Hallituksen puheenjohtajan ollessa esteellinen ja 1. varapuheenjohtaja Leena Vähäsöyringin ollessa pois kokouksesta, puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi 2. varapuheenjohtaja Vesa Jaakola.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 27.5.2014 § 20

Liite: Perustamissopimus, osakassopimus sekä yhtiöjärjestys.

Päätös

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jarmo Vuolteenaho esteellisenä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 9.2.2015 § 39

Liite: Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden puitesopimus sekä palvelusopimus.

Hallintojohtajan ja kaupunginjohtajan ollessa esteellisiä, asia käsitellään puheenjohtajan esittelystä. Ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa kaupunginhallitus voi kuulla hallintojohtajaa asiantuntijana.

Puheenjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden puitesopimuksen sekä palvelusopimuksen. Kaupunginhallitus päättää valtuuttaa kaupunginhallituksen puheenjohtajan allekirjoittamana puite- sekä palvelusopimukset.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti ottaa asian käsiteltäväksi puheenjohtajan selostuksen pohjalta koska sekä hallintojohtaja ja kaupunginjohtaja ovat esteellisiä. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja toimi myös pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan.

Hallintojohtajaa kuultiin asiantuntijana ennen asian käsittelyä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiakkaan vastuuhenkilöksi nimettiin hallintojohtaja Päivi Karikumpu.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut Oy

TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PALVELUIDEN PUITESOPIMUS

1. Sopijapuolet

Asiakas	Nivalan kaupunki
Palvelun tuottaja	Kuntien Hetapalvelut Oy

Asiakkaan ja Palvelun tuottajan vastuu- ja yhteyshenkilöt nimetään palvelusopimuksessa.

2. Sopimuksen kohde

Tällä sopimuksella Asiakas ja Palvelun tuottaja sopivat palveluiden tuottamiseen liittyvistä yhteistyöstä ja yleisistä ehdoista.

Tuotettavien palveluiden sisältö, hinnoittelu ja toimitusehdot täsmennetään tarvittaessa vuosittain tähän sopimukseen liittyvällä **palvelusopimuksella**.

3. Palvelun tuottamisen periaatteet

Palvelun tuottaja tuottaa sovitut palvelut ottaen huomioon Asiakkaan tarpeet sekä noudattaen toiminnan kehittämissuunnitelman ja budjetin tavoitteita:

- yksikkökustannusten alentaminen
- sähköiset työtavat
- ohjelmistojen tehokas käyttö
- toimivat rajapinnat asiakkaan ja palvelukeskuksen välillä

4. Vastuun jakautuminen

Seuraavassa on kuvattu sopimusosapuolten yleisluontoiset vastuut, joista sovitaan tarkemmin mm. vastuunjakotaulukoissa.

4.1. Tietojen toimittaminen

Asiakas vastaa siitä, että talous- ja henkilöstöhallinnon aineisto on toimitettu palvelun tuottajalle yhdessä vahvistettujen aikataulujen ja menettelyohjeiden mukaisesti sovitussa muodossa. Palvelutuotannon sisällössä ja aikataulussa otetaan huomioon viranomaisvaatimukset.

Palvelun tuottaja vastaa omalta osaltaan palvelun hyvästä laadusta, lainmukaisuudesta sekä aikataulujen noudattamisesta aineiston saatuaan.

Molemmat sopimusosapuolet vastaavat aikataulujen noudattamatta jättämisellä tai prosessivirheillä aiheuttamistaan kustannuksista.

4.2. Arkistointi

Asiakkaan ja palvelun tuottajan vastuu arkistoinnista määräytyy tämän sopimuksen liitteen 1 mukaisesti.

4.3. Tietoturva

Molemmat sopimusosapuolet vastaavat omien ohjelmien ja oman tietoverkkonsa tietoturvasta. Lisäksi sopimusosapuolet vastaavat kumpikin oman henkilöstönsä tietoturvalisistä käytäytymisestä.

4.4. Palvelun laatu ja sen valvonnan periaatteet

Asiakas seuraa laatua saamiensa raporttien perusteella. Tilintarkastajat ja viranomaistarkastajat valvovat toiminnan oikeellisuutta omalta osaltaan. Yhtiön hallitus ohjaa ja valvoo palvelun tuottajan toimintaa.

Palvelun tuottaja vastaa tuottamansa palvelun laadusta. Palvelun tuottaja seuraa tuottamansa palvelun laatua ensisijaisesti itsevalvontana. Prosesseissa havaituista poikkeamatilanteista palvelun tuottaja raportoi asiakkaalle. Tavoitteena on ehkäistä prosessivirheitä sekä toistuvia virhetilanteita niin palveluntuottajan kuin asiakkaankin osalta. Raportoinnin tavoitteena on toiminnan kehittämisen mahdollistaminen.

Molemmat sopimusosapuolet vastaavat syntyneiden virheiden kustannuksista aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

4.5. Palveluihin liittyvien suoritteiden maksuunpano ja niistä raportointi

Asiakas seuraa maksutapahtumia sähköisen tiliotteen ja kirjanpidon raporttien perusteella.

Palvelun tuottajalla on oikeus laittaa maksuun asiakkaan sähköisesti hyväksymät suoritteet, korvaukset sekä niihin liittyvät viranomaisilmoitukset asiakkaan pankkitililtä. Maksuunpanon hyväksyntä tapahtuu kuitenkin asiakkaan toimesta.

Palvelun tuottaja vastaa yhdessä asiakkaan kanssa erilaisiin palveluihin koskeviin tilastokyselyihin. Palvelun tuottaja raportoi erilaisista tilastoista niiden valmistuttua.

5. Selvittelymenettely ja vahingonkorvausvastuu

Asiakas ja Palvelun tuottaja sopivat mahdollisista epäselvyyksistä keskinäisellä neuvottelumenettelyllä. Mahdollisesta vahingonkorvauksesta sovitaan vahingonkorvauslain mukaisesti.

Sopimusosapuolet vastaavat kumpikin osaltaan omasta toiminnastaan aiheutuvan välittömän vahingon korvaamisesta.

Mahdolliset riitatilanteet käsitellään Ylivieska-Raahen käräjäoikeudessa.

6. Palvelun hinnoittelu

Palvelun hinnoittelu sovitaan tähän sopimukseen liittyvässä palvelusopimuksessa.

Palvelukeskus sitoutuu parantamaan tuottavuuttaan mm. hankkimalla aktiivisesti uusia asiakkaita.

Palvelun tuottaja ilmoittaa asiakkaalle seuraavan vuoden hinnoittelun tason talousarvion laadintaa varten aina edeltävän vuoden lokakuussa.

Tämän sopimuksen mukaiseen laskutukseen lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Sopimuksen solmimishetkellä arvonlisävero on 24 prosenttia.

7. Toiminnan ja toimintamallin kehittäminen

Molemmat sopijaosapuolet sitoutuvat edistämään tämän sopimuksen kohdassa 3 ja liitteissä mainittuja palvelun tuottamisen periaatteita sekä kehittämään palvelutoimintaan liittyviä toimintaprosessejaan siten, että kokonaistavoite tehokkuudesta ja kustannusten kehityksestä voidaan saavuttaa.

Palvelun ja toimintamallin kehittämiseksi kokoontuu vähintään kerran vuodessa seurantaryhmä. Tässä seurantaryhmässä ovat mukana ohjelmistotoimittaja, Asiakkaat ja Palvelun tuottaja.

Palvelun tuottaja teettää vuosittain asiakastyytyväisyyskyselyn loppukäyttäjien keskuudessa. Seurannassa saatuja palautteita palvelun tuottaja hyödyntää yhdessä asiakkaan kanssa toimintaprosessien, tietojärjestelmien ja koko toimintamallin kehittämisessä.

Palvelun tuottaja kerää asiakkaalle järjestetyistä koulutuksista kirjallista palautetta, josta raportoidaan tilaajan vastuuhenkilölle.

8. Ohjelmistokehitys

Ohjelmistokehityksellä pyritään kasvattamaan kokonaisprosessien tehokkuutta. Tavoitteena on lisätä prosessien sähköisyyden ja kertatallennuksen astetta sekä ohjelmien käytettävyyttä. Järjestelmäkehityksestä tehdään asiakkaiden ja palvelun tuottajan välisenä yhteistyönä suunnitelma, johon perustuen tehdään tarvittavat määrärahavaraukset budjettiin.

9. Siirtymävaiheen vastuut

Asiakas vastaa kaikista maksuista ja vastuista, jotka liittyvät asiakkaan käyttöön jääviin vanhoihin talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmiin ja sopimuksiin.

Asiakas maksaa siirtymäajankohdan 31.12.2014 lomapalkkavelan yhtiölle, niiden henkilöiden osalta, jotka siirtyvät asiakkaan palveluksesta Kuntien Hetapalvelut Oy:n palvelukseen.

10. Maksuehdot

Palvelun tuottaja laskuttaa asiakasta hyväksytyyn budjetin mukaisesti kuukausittain etukäteen. Eräpäivä on kuukauden 12 päivä. Viivästyskorkoprosentti on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

Palvelun antamiseen liittyvät muut erikseen sovittavat ns. läpilaskutettavat erät, palvelun tuottaja laskuttaa toteutuneen mukaisesti jälkikäteen neljännesvuosittain.

11. Sopimuksen tarkentaminen

Asiakas ja Palvelun tuottaja voivat tarkentaa sopimuksen sisältöä yhteisillä neuvotteluilla ja ohjeilla, joissa sovitaan yksityiskohtaisemmin käytännön menettelytavoista.

Sopimuksen sisältöä voidaan muuttaa osapuolten yhteisellä sopimuksella.

Sopimuksen liitteitä voidaan muuttaa muuttamatta itse sopimusta. Sopimuksen liitteiden muutoksia on Asiakkaan puolelta oikeutettu hyväksymään palvelusopimuksessa nimetty vastuuhenkilö. Liitteiden muutoksista tulee sopia kirjallisesti.

12. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus on voimassa 1.1.2015 alkaen toistaiseksi.

Molemminpuolinen irtisanomisaika on yksi vuosi. Irtisanominen astuu voimaan em. irtisanomisaikaa seuraavan kalenterivuoden alusta lukien.

13. Alihankinta

Palvelun tuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita. Palvelun tuottaja vastaa siitä, että alihankkija täyttää samat vaatimukset kuin Palvelun tuottajalta edellytetään.

14. Sopimuksen liitteet

Tähän sopimukseen liittyy palvelusopimus ja arkistointia koskeva liite.

15. Allekirjoitukset

Nivalan kaupunki

Kuntien Hetapalvelut Oy

Jukka Saarela
Toimitusjohtaja

Asiakirjojen arkistointi

1. Yleistä

Arkistotoimen järjestämistä ja organisointia säännellään arkistolaisissa (831/94). Julkisuuslain (621/99) 5 § 2 momentin mukaan viranomaisen antaman toimeksiannon johdosta syntyvät asiakirjat ovat viranomaisen asiakirjoja. Ostopalvelu- ja muissa toimeksiantosopimuksissa on oltava tiedot siitä, miten asiakirjoja suojataan, säilytetään ja arkistoidaan. Asiakkaan työntekijöiden ja kuntalaisten oikeusturvan toteutuminen on myös varmistettava tietojen säilymisen osalta.

Asiakkaan ostaessa palveluita ulkopuolisilta palvelun tuottajilta ovat näiden sopimusten toteuttamisessa laaditut ostopalveluasiakirjat asiakkaan asiakirjoja. Palvelusopimuksessa tulee edellyttää, että palvelun tuottajan asiakirjatuotanto vastaa julkishallinnon viranomaisten arkistotoimen vaatimuksia.

Tehtävien järjestämismääräykset ei siirry palvelun tuottajalle, joten henkilötietolain edellyttämä rekisterinpitäjän vastuu jää asiakkaalle. Palvelun tuottaja laatii ja ylläpitää käytössään olevista rekistereistä tietojärjestelmä- ja henkilörekisteriselosteet, jotka toimitetaan tiedoksi asiakkaalle.

Arkistoinnissa noudatetaan lisäksi lakia sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) sekä kunnallishallintoa koskevaa muuta lainsäädäntöä sekä arkistolaitoksen määräyksiä ja ohjeita.

Asiakas vastaa toiminnan aloittamisvaiheessa palvelun tuottajalle tehtäviin asiakirja-/tietosiirtoihin tarvittavista lainsäädännön edellyttämistä suostumuksista ja tiedottamisesta.

Sopimuksen päättyessä palvelun tuottaja luovuttaa asiakkaalle kaikki hallussaan olevat asiakirjat. *Sähköisessä muodossa oleva aineisto luovutetaan mikrofilmattuna, ellei asiakkaalla ole mahdollisuutta ottaa vastaan aineistoa sähköisessä muodossa.*

2. Vastuut ja tietojen antaminen

Palvelun tuottajan ja asiakkaan vastuuhenkilöt on määritelty osapuolten arkistonmuodostussuunnitelmissa.

Palvelun tuottajalle muodostuva asiakirja-aineisto säilytetään pääsääntöisesti sähköisessä muodossa. Kunkin asiakkaan aineisto säilytetään erillään. Paperitulosteet otetaan niistä asiakirjoista, jotka asiakas on arkistonmuodostussuunnitelmassaan määritellyt säilytettäväksi paperilla.

Asiakas toimittaa palvelun tuottajalle arkistonmuodostussuunnitelmansa palvelusopimuksen perusteella muodostuvan asiakirja-aineiston osalta sekä muun asiakirjahallinnon ohjeistuksen. Suunnitelmassa tulee olla määriteltynä yksityiskohtaisesti tehtävittäin syntyvät asiakirjat/tiedot, säilytyspaikat, säilytystavat, säilytysajat, julkisuus/salassapito sekä muut lainsäädännön ja arkistolaitokset määräämät asiakirjahallinnon tiedot.

Palvelun tuottaja noudattaa aineiston laadinnassa, säilyttämisessä, arkistoinnissa sekä hävittämisessä asiakkaan arkistonmuodostussuunnitelmaa. Sekä palvelun tuottaja että asiakas vastaavat omasta paperiarkistostaan.

Sopimusosapuolet sitoutuvat pitämään salassa toista osapuolta koskevat salaiset tiedot. Salassapito ja vaitiolovelvollisuus pysyvät voimassa myös tämän sopimuksen päätyttyä. Palvelun tuottaja sitoutuu käsittelemään huolellisesti salassa pidettäviä tietoja.

Tietoja hallussaan olevasta sekä tuottamista asiakirjoista antaa palvelun tuottaja laissa säädetyin tai asiakkaan antamin valtuuksin. Mahdolliset tietojen luovuttamiseen tarvittavat kirjalliset päätökset tekee asiakas.

Asiakas toimittaa kustannuksellaan asiakkaan omassa arkistossa olevista asiakirjoista tiedot, joita palvelun tuottaja tarvitsee toiminnassaan.

3. Asiakirjojen arkistointi ja säilytys

Asiakkaalle toimitetaan vuosittain paperitulosteena kaikki pysyvästi säilytettäväksi määrätyt asiakirjat sekä määräajan säilytettävistä asiakkaan arkistonmuodostussuunnitelmassa siirrettäviksi määritellyt asiakirjat. Tulostamisessa noudatetaan arkistolain määräystä arkistokelpoisista materiaaleista ja menetelmistä (paperi ja tulostin).

Asiakas vastaa siirtyvien asiakirjojen arkistoinnista ja asiakirjojen sidonnasta (mm. tasekirja).

Palvelun tuottaja toimittaa asiakkaalle hävittämisspöytäkirjan vuosittain hävittämästään asiakirja-aineistosta. Hävittämisessä on varmistettava tietosuojan säilyminen.

4. Arkistointi ja tietoturva

Tiedon kaikissa elinkaaren vaiheissa työnjaon mukaisesti kummankin osapuolen on huolehdittava tiedon säilymisestä sille määritellyn ajan muuttumattomana, eheänä ja vahingoittumattomana. Ohjelmien ja laitteistojen muuttuessa palvelun tuottaja huolehtii siitä, että tiedot pysyvät muuttumattomina uuteen toimintaympäristöön siirryttäessä ja että ne säilyvät fyysisesti ja niitä voidaan lukea ja niiden merkitys on ymmärrettävissä.

Palkka- ja palkkioasiakirjojen osalta ohjelmiston tulee vastata ominaisuuksiltaan arkistolaitoksen sähköisestä säilyttämisestä antamia määräyksiä ja vaatimuksia. Muussa tapauksessa aineisto on mikrofilmattava.

Kirjanpitoaineisto on säilytettävä vaaditun ajan (vähintään 10 vuotta) kahdella koneellisella tietovälineellä, jolle tallennettuja tietoja ei voida muuttaa (tietoväline tai menetelmä estää).

TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PALVELUIDEN PALVELUSOPIMUS**1. Sopimuksen sisältö**

Tämä sopimus kuuluu erottamattomana liitteenä Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden puitesopimukseen. Nivalan kaupungin (Asiakas) ja palveluntuottajana toimivan Kuntien Hetapalvelut Oy:n (Palvelun tuottaja) välillä ja sopimuksella sovitaan seuraavien palveluiden tuottamisesta kohdassa 3. Voimassaolo määrätyllä sopimuskaudella.

Sopimus koskee seuraavia talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita:

- Henkilöstöhallinto
 - o Palkanlaskenta- ja palkanmaksu
 - o Henkilötietojen ja -rekisterien ylläpito
 - o Sähköinen itseasiointi ja sähköiset lomakkeet
 - o Tilitykset, sidosryhmäyhteydet
 - o Ilmoitukset ja hakemukset
- Taloushallinto
 - o Kirjanpito ja tilinpäätös
 - o Ostolaskujen sähköinen käsittely ja ostoreskontra
 - o Maksuliikenne
 - o Yleislaskutus, myyntireskontra ja saatavien perintä, perintätoimiston palvelut, verkkolaskutus
 - o Taloussuunnittelujärjestelmien ylläpito, taloussuunnittelun avustaminen
 - o Käyttöomaisuuskirjanpito
 - o Konsernilaskelmat
 - o Alv-laskelmat ja ilmoitukset verottajalle
 - o Johdon graafinen raportointi (vuoden 2015 loppuun mennessä)
- Arkistointi ja sähköinen arkistointi puitesopimuksen liitteen 1 vastuunjaon mukaisesti
- Raportointi, web-raportointi
- Neuvonta, konsultointi ja koulutus

2. Sopimuksen vastuu- ja yhteyshenkilöt**Asiakkaan vastuhenkilö**

Puhelinnumero:

Asiakkaan yhteyshenkilö

Tehtävä: Kaupunginkamreeri

Henkilö: Saara Mäenpää

Puhelinnumero: 0403447237

Palvelun tuottajan vastuhenkilö ja yhteyshenkilö

Tehtävä: Yhtiön toimitusjohtaja

Henkilö: Jukka Saarela

Puhelinnumero: 0444294716

3. Voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa 1.1.2015 alkaen toistaiseksi. Moleminpuolinen irtisanomisaika on yksi vuosi. Irtisanominen astuu voimaan em. irtisanomisaikaa seuraavan kalenterivuoden alusta lukien.

Palvelusopimusta tarkistetaan tarvittaessa, jolloin laaditaan ja allekirjoitetaan uusi palvelusopimus.

4. Palveluiden sisältö ja vastuunjako

Palveluiden yksityiskohtainen sisältö ja vastuunjako Asiakkaan ja Palvelun tuottajan välillä kuvataan vastuunjakotaulukoilla. Näiden lisäksi ovat voimassa puitesopimuksessa luetellut yleiset sopimusosapuolten vastuut.

5. Palveluiden hinnoittelu ja laskutus

Palveluista veloitetaan Asiakkaalta toteutuneen suorite-/tuotemäärän mukaan. Tuotteiden hinnoittelu tehdään Opiferus toiminto- ja työajanmittausohjelmistolla ja Tytti-työajanseurantaohjelmalla.

Tuotteet, niiden hinnoitteluperusteet ja tuotekohtaiset hinnat vahvistaa Palvelun tuottajan hallitus.

Ennakkolaskutus 2015: Vuoden ennakkolaskutus tehdään Palvelun tuottajan hallituksen vahvistaman budjetin 2015 asiakaskohtaisen myyntituottoarvion perusteella. Ennakkomaksuna laskutetaan kuukausittain 1/12 osa asiakaskohtaisesta vuoden 2015 myyntituottoarviosta. Vuoden 2015 alkukuukausien ennakkomaksuosuudet tarkistetaan toteutuneiden suorite-/tuotemäärien mukaisesti 31.8.2015 mennessä.

Palvelun tuottajan tavoitteena on siirtyä vuoden 2015 aikana rullaavaan neljännesvuosibudjettiin, jossa ennustettavia kausia lisätään budjetin loppupäähän sitä mukaan, kun toteutumatietoja syntyy.

Asiakkaan kanssa käydään budjettineuvottelut hyvissä ajoin ennen seuraavan kalenterivuoden alkamista ja sovitaan muutoksista vastuunjakotaulukoihin.

Erikseen Asiakkaalta veloitetaan lisäpalveluista, jotka ylittävät palvelusopimuksessa hyväksytyn palvelutason. Veloitusperusteena on käytetty työaika ja/tai kolmannen osapuolen veloitus.

Mikäli palvelun tuottaminen edellyttää käyntiä asiakkaan luona, matkakulut veloitetaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

6. Käytettävät ohjelmistot ja

Ohjelmistot, jotka sopimuksentekohetkellä sisältyvät palveluun

- Intime Plus kirjanpito, sisäinen laskenta, myynti- ja ostoreskontra, suoraveloitus, yleislaskutus, raportointi, taloussuunnittelu
- Workflow sähköinen laskujen kierrätys
- Käyttöomaisuus
- Konserni
- Archive sähköinen arkisto ja käyttöarkisto
- Personec F-K palkkahallinto
- Personec F ESS -itsepalveluasointi
- Personec hr Henkilö- ja kehitystiedot
- Personec Linkki
- Tieto Laskuhotelli –palvelut, FTP-siirrot
- Invoices-tulkintaohjelma (paperilaskujen skannaus ja perustietojen tulkinta)
- Basware maksuliikenne
- Norlic t-työaikajärjestelmä, matkalaskut

Em. ohjelmistojen päivitys- ja täydennyshankinnat sisältyvät palveluun.

Muita käytössä olevia ohjelmia

- Winfile Lainarekisteri
- Opiferus Toimintolaskenta
- Microsoft Office ja Outlook
- Panda-virustorjunta
- Timecon Työajanhallinta

Hankintasuunnitelmassa olevia ohjelmia

- Johdon graafinen raportointi
- Tytti -työajanseuranta
- Suojattu sähköpostien välitys

7. Palvelimet ja tietoliikenne

Palveluun ja tuotehintoihin sisältyy toiminnan ja ohjelmien käytön edellyttämät ohjelmisto- ja tietokantapalvelimet ja tietoliikenne.

8. Liitteet

Vastuunjakotaulukot henkilöstöhallinto ja taloushallinto.

9. Allekirjoitukset

Nivalan kaupunki

Kuntien Hetapalvelut Oy

Jukka Saarela
Toimitusjohtaja

Aloitteet

Liite: Valtuustoaloitteet ja kunnallisaloitteet vuodelta 2014 sekä niiden johdosta tehdyt toimenpiteet. Helmikuussa 2014 valmistelussa olleet aloitteet.

Nivalan kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 5 §:ssä todetaan, että kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Kaupunginhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Keskustoimistossa on koostettu yhteenveto vuonna 2014 tehdyistä aloitteista ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi vuonna 2014 tehdyt valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet sekä niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Aloitteen tekijä	Aloite	Toimenpiteet	käsittelyvaihe
VALTUUSTOALOITTEET:			
KD:n valtuustoryhmä KV 23.1.2014	Ppky Kallion nivalalaisten hallituksen jäsenten oheistaminen koskien ns. "kuntamaisemamallia"	KH 24.3.2014: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja totesi, että aloite ei aiheuta toimenpiteitä.	käsitelty
KD:n valtuustoryhmä KV 23.1.2014	Siirtoviemäri-/puhdistamohankkeesta irtaantumisen selvittäminen	KH 19.2.2014: Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi Jarmo Raudaskosken esityksen, että kaupunginhallitus ei näe tarpeelliseksi aloittaa aloitteessa mainitun selvityksen tekemistä.	käsitelty
Valtuutetut, nuorisovaltuutettu KV 23.4.2014	Nuorisotilan kalusteiden ja tarvikkeiden hankkiminen	KH 5.5.2014: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja antoi asian sivistyslautakunnan valmisteltavaksi SIV 9.9.2014: päätti, ettei tässä vaiheessa talousarviovuotta osoiteta nuorisotilalle uutta määrärahaa, koska talousarvioon varattua määrärahaakin on käyttämättä. Nuorisotoimi voi tehdä tarpeelliset ja perustellut hankinnat vastuuyksikölle hyväksytyin talousarvion puitteissa.	käsitelty
Valtuutetut KV 23.4.2014	Omaishoitoon varattujen määrärahojen lisääminen	KH 5.5.2014: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja päätti antaa aloitteen Ppky Kalliolle pikaisesti valmisteltavaksi. Ppky Kallion yhtymähallitus 23.6.2015: totesi keskustelun jälkeen, että v. 2014 talousarvioon omaishoidon tukeen varatut määrärahat eivät mahdollista uusien omaishoidon tukien myöntämistä. Kallion hallitus päätti lähettää asian peruskuntien hallituksille mahdollisen talousarviomuutoksen tekemiseksi kaikkia kuntia koskevana. KH 29.10.2014: päätti esittää kaupunginvaltuustolle 104 000 euron lisämäärärahaa vuodelle 2014 omaishoidon tukeen. Lisämääräraha katetaan lainarahoituksella. KV 30.10.2014: Kaupunginvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.	käsitelty
Honkala Taimo KV 18.6.2014	Teiden kunnossapito, esitys korjaus- ja kunnostustarpeista ELY-keskukselle. Esitys Makkaratien kiireellisestä korjaamisesta.	KH 1.9.2014: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja antoi sen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.	

Aloitteen tekijä	Aloite	Toimenpiteet	käsittelyvaihe
		TEK 11.12.2014: Tekninen lautakunta on 21.8.2014 päättänyt, että ELY-keskuksen teialueisiin liittyvät valtuustoaloitteet ja tieturvallisuusasiat käsitellään yhtenä kokonaisuutena.	käsitelty
		<u>Jätetut valtuustoaloitteet:</u>	
		*Valtuustoaloite katuvalojen saamiseksi Erkkilän ja Sarjankylän alueille	
		*Valtuustoaloite liikenneturallisuuden lisäämisestä (Tievalaistuksen jatkaminen Ahteella)	
		*Rauno Vihtarin valtuustoaloite - Pyörätieverkoston rakentaminen	
		*Taimo Honkalan valtuustoaloite - Teiden kunnossapito (<i>LIITE TEK 11.12.2014 § 84</i>)	
Heikki Häyrynen KV 4.9.2014	Hallinnon avoimuus. Kiinteistöasioita koskevien päätösten kirjaaminen pöytäkirjoihin siten, että päätöksistä ilmenisi mm. kauppahinta, neliöhinnat, pinta-alat, lahjoituksen arvo ja vaikutus kaupungin talouteen	KH 15.9.2014: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja päätti viedä asian johtoryhmän käsiteltäväksi. Kauppakirjoista ilmenevät kaupan kohteen kauppahinta, neliöhinnat ja pinta-alat.	käsitelty
Heikki Häyrynen KV 18.6.2014	Kokouskutsujen ja kokousasioiden otsikointi	Keskusteltu asiasta johtoryhmässä. Jo asioiden valmisteluvaiheessa valmistelioiden huomioitava otsikointi.	käsitelty
Keskustan valt.ryhmä KV 4.9.2014	Raittiusviikon järjestäminen kaikille Nivalan kouluille	KH 15.9.2014: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja antoi asian sivistyslautakunnan valmisteltavaksi. SIV 30.9.2014: päätti, että toimintakalenteriin otetaan Terveet elämäntavat -viikko, joka sijoitetaan v. 2015 viikolle 7. (<i>Liite SIV 30.9.2014 § 140</i>)	käsitelty
Heikki Juntila KV 30.10.2014	Tytäryhtiöiden lainan takausprovisio	KH 12.1.2015: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja totesi, jätetty aloite ei anna aihetta jatkotoimenpiteisiin.	käsitelty
Rauno Vihtari KV 18.12.2014	Valokuitukaapeliyhteydet koko Nivalaan		valmistelussa
Eeva-Leena Ainasoja KV 18.12.2014	Yhteisöllisyyden edistäminen		valmistelussa

HALL: 82 /2014

84 § TAIMO HONKALAN VALTUUSTOALOITE - TEIDEN KUNNOSSAPITO

Kaupunginhallitus 1.9.2014 § 137

Oheismateriaali: Valtuustoaloite.

Valtuutettu Taimo Honkala (KESK) jätti kaupunginvaltuuston kokouksessa 18.6.2014 valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Nivalan kaupunki laatii Nivalan tiestön korjaus- ja kunnostustarpeet, joka luovutetaan Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen liikenneosastolle. Lisäksi esitetään kiireellistä korjausta tie nr:o 7930:lle (Makkaratie).

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja antaa asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Tekninen lautakunta

TEKNINEN LAUTAKUNTA 11.12.2014 § 84

LIITTEET: valtuustoaloite
ELY:n kehittämiskeskustelujen muistio

Valmistelija tekninen johtaja

21.8.2014 tekninen lautakunta on tievalaistukseen liittyviä valtuustoaloitteita käsitellessään päättänyt, että ELY -keskuksen tiealueisiin liittyvät valtuustoaloitteet ja tieturvallisuusasiat käsitellään yhtenä kokonaisuutena.

ELY -keskuksen tiealueisiin liittyviä valtuustoaloitteita on jätetty seuraavat neljä aloitetta:

- Valtuustoaloite katuvalojen saamiseksi Erkkilän ja Sarjankylän alueille
- Valtuustoaloite liikenneturvallisuuden lisäämisestä (Tievalaistuksen jatkaminen Ahteella)
- Rauno Vihtarin valtuustoaloite – Pyörätieverkoston rakentaminen
- Taimo Honkalan valtuustoaloite – Teiden kunnossapito

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

26.9.2014 Nivalan kaupungintalolla pidetyssä kokouksessa valmisteltiin ELY:n kehityskeskusteluissa liikenne- ja infrastruktuurivastuualueelle esitettäviä investointitarpeita sekä niiden tärkeysjärjestystä.

ELY:n kehittämiskeskustelut pidettiin Nivalassa 1.10.2014, jossa liikenne- ja infrastruktuurivastuualueen edustajille esitettiin valmistelukokouksessa linjatut investointihankkeet seuraavasti:

Nivalan kaupunki esittää POP ELY:lle investointeihin seuraavat hankkeet tärkeysjärjestyksessä:

1. Junttikangas - Ojalanperä kevyenliikenteen väylän rakentaminen – oppilasmäärä kasvaa Junttilan koululla myös tulevaisuudessa.
2. Maanteistä Makkaratien kunnostaminen on kiireellinen ja on ollut vireillä useita vuosia.
3. Keskustan alueella Jyrkäntien risteys vaatii liikennevalot – jo yhdet valot valtatie 27 risteysalueella rytmittäisi liikennettä, niin, että liikenne olisi sujuvaa myös muilla ruuhkaisilla liittymillä valtatievarrella.
4. Ahteen koulun ja Erkkilän koulun alueen tievalaistus.

13.10.2014 Oulussa pidettiin Tienpidon strategian työpaja, missä yleisesti käytiin keskusteluja ja pohdintoja Tienpidon strategiasta Pohjois-Pohjanmaan ELY -keskuksen alueella.

Nivala-Haapajärven seutukunnan seutuhallitus on kokouksessaan 14.10.2014 esittänyt Pohjois-Pohjanmaan maakuntaliitolle Maantien 7930 Maliskylä – Karvoskylä (Makkaratie) perusparannuksen lisäämistä Maakuntaliiton talous- ja toimintasuunnitelmaan.

Nivala-Haapajärven seutukunnan ja ELY -keskuksen välisessä Seutuforumissa Pyhäjärvellä 29.10.2014 sekä NIHAK:ry:n että kaupungin esittelyssä tuotiin esille Makkaratien ja Kopsa – Hitura maanteiden perusparannustarpeet seudullisina hankkeina.

Oulussa ELY -keskuksessa 31.10.2014 Nivalan kaupungin ja ELY -keskuksen liikenne- ja infrastruktuurivastuualueen edustajien kesken pidettiin neuvottelu yleisten teiden investointitarpeista. Käydyissä neuvotteluissa tuli edelleen esille ettei ELY -keskuksella ole mahdollisuutta tällä hetkellä toteuttaa muita uusia investointeja kuin pieniä liikenneturvallisuutta parantavia toimenpiteitä jotka nekin edellyttävät huomattavaa kuntarahoitusta.

Käytyjen neuvottelujen perusteella ELY -keskukselle on tehty kirjallinen esitys 12.11.2014. Liikennevalojen rakentamiseksi Jyrkäntien/VT27:n ja Maliskyläntien/VT27:n risteuksiin sekä tievalaistuksien

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

rakentamiseksi Maliskyläntiellä Ahteen koululta Pääköntien risteykseen saakka sekä Erkkiläntielle Erkkilän koulun alueelle. Vuoden 2015 talousarvioesitykseen on esitetty varattavaksi investointimäärärahat esitettyjen rakentamishankkeiden omarahoitusosuudeksi.

Teknisen johtajan päätösesitys

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi tehdyt toimenpiteet valtuustoaloitteiden johdosta. Edelleen maanteiden osalta ykköshankkeena viedään eteenpäin Makkaratien kunnostamista ja kevyenliikenteen väylien osalta ykköshankkeena Junttikangas – Ojalanperä kevyenliikeneenväylän rakentamista. Ja lisäksi liikenneturvallisuussuunnitelmassa esitettyjä tarpeita pyritään toteuttamaan yhteistyössä ELY – keskuksen kanssa. Ja samalla todetaan, että yleisiä tiealueita koskevat valtuustoaloitteet on näiltä osin käsitelty.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

HALL: 98 /2014

140 § KESKUSTAN VALTUUSTORYHMÄN ALOITE – RAITTIUSVIIKKO

Kaupunginhallitus 15.9.2014 § 152

Oheismateriaali: Valtuustoaloite.

Keskustan valtuustoryhmä jätti kaupunginvaltuuston kokouksessa 4.9.2014 valtuustoaloitteen, jossa esitetään raittiussiviikkoa kaikille Nivalan kouluille. Jokavuotisen teemaviikon ajoitus olisi vko 45 tai 46, jonka aikana kouluilla järjestettäisiin raittiuskilpajoitukset. Teemaviikolla vaikutettaisiin ennalta ehkäisevästi alkoholin ja muiden päihdeiden aiheuttamiin ongelmiin kaikilla yhteiskunnan osa-alueilla.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja antaa asian sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Sivistyslautakunta

SIVISTYSLAUTAKUNTA 30.9.2014 § 140

Aloite on ollut esillä rehtorien kokouksessa 24.9.2014.

Terveyskasvatus sisältyy koulujen tavoitteisiin ja opetussuunnitelmaan. Terveystietoa opetetaan omana oppiaineena vuosiluokilla 7-9. Vuosiluokilla 3-4 terveystietoa opetetaan osana ympäristö- ja luonnontieto –oppilaineryhmää ja vuosiluokilla 5-6 osana biologia/maantietoa sekä fysiikka/kemiaa. Terveystiedon opetuksen tarkoituksena on edistää oppilaiden terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta tukevaa osaamista. Terveystiedon keskeiset sisältöalueet ovat: oma kehitys ja hyvinvointi, voimavarat ja selviytymisen taidot, terveys arkielämän valintatilanteissa (ravinto, liikunta, päihde- ja väikuteaineet, seksuaalisuus, tapaturmat ja ensiapu, sairaudet) ja turvallisuus ja liikenne. Erityisesti päihdevalistusta annetaan lisäksi teemaviikkojen ja tapahtumien yhteydessä sekä asiantuntijavierailujen muodossa.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta päättää, että toimintakalenteriin otetaan Terveet elämäntavat -viikko, joka sijoitetaan v. 2015 viikolle 7. Viikon aikana terveitä elämäntapoja käsitellään esim. koulujen aamunavauksissa

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

ja oppitunneilla ja nuorisotilalla. Kouluilla voidaan järjestää kilpikirjoi-
tus tai piirustuskilpailu teemaan liittyen. Viikolle voidaan sijoittaa
päihdevalistusta, vierailijaluentoja tai esim. Asennetta bussin- vierai-
lu sekä haastaa yhteistyökumppanit mukaan teemaan. Lautakunta
esittää teemaviikon toteuttamiseen nuorisotoimen talousarvioon 600
euroa ja vastuuttaa teemaviikon organisoinnin nuoriso-ohjaajalle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti toimialajohtajan esityksen ja päät-
ti haastaa myös HyTE -työryhmän mukaan osallistumaan Terveet
elämäntavat -teemaviikkoon.

OTE

koulut
nuoriso-ohjaaja
HyTE-työryhmä

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Aloitteen tekijä	Aloite	Toimenpiteet	käsittelyvaihe
Häyrynen Heikki Kuntalaisaloitepalvelu 27.1.2014	Kaupunginvaltuuston kokousten pitäminen perjantaisin iltakokouksina	KH 19.2.2014: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja totesi, että aloite ei aiheuta toimenpiteitä.	käsitelty
Heiska Sirpa Kuntalaisaloitepalvelu 12.2.2014	Kaupunginvaltuuston kokousten nauhoittaminen ja siirtäminen Nivalan kaupungin nettisivuille kuntalaisten katsottavaksi.	KH 24.3.2014: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja totesi, että aloite ei anna aiheutta jatkotoimenpiteisiin.	käsitelty
Aloitteen allekirjoittaneet kuntalaiset KV 24.4.2014	Kouluuntuloalueiden uudelleen järjestäminen	KH 5.5.2014: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja päätti antaa aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi. SIV 9.9.2014: Vuoden 2015 talousarvioon esitetään määräraha suunnitteluohjelman hankintaan ja käyttöönottokoulutukseen Kouluuntuloalueiden digitoiminen ja tarkistaminen koskee kaikkia peruskouluja eli se käsittää koko kaupungin alueen. Alustava aikataulu siten, että päätös kouluuntuloalueista voitaisiin tehdä syksyllä 2015.	käsitelty
Aloitteen allekirjoittaneet kuntalaiset KV 18.12.2014	Koulunkäyntiavustajien määrän lisääminen	KH 12.1.2015: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja antoi aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi. SIV 20.1.2015: Lautakunta ei näe tässä vaiheessa vuotta erityistä tarvetta lähteä esittämään lisätalousarviota koulunkäyntiavustajien määrään lisäämiseksi. (LIITE SIV. 20.1.2015 § 20)	käsitelty
Keskustan Sarjan- kylän paikallisyhdistys 18.2.2014	Kaikkien merkittävien yksityisteiden lisääminen osoitejärjestelmään. Yhden postinumeron ja -toimipaikan (85500) esittäminen Nivalaan.	TEK 12.6.2014: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja totesi, että opaskarttatyö on vireillä.	käsitelty
aloite jätetty tekn. toimeen			

20 § KUNTALAISALOITE KOULUNKÄYNTIAVUSTAJISTA

Valmistelija sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 18.12.2015 on jätetty koulunkäyntiavustajia koskeva kuntalaisaloite. Aloitteen tekijät ovat huolissaan Nivalan kaupungin koulunkäyntiavustajien määrän pienentymisestä. Aloitteessa allekirjoittajat vaativat, että koulunkäyntiavustajiin kohdistetaan riittävästi määrärahoja lopulle lukuvuodelle 2014-2015 sekä myös siitä eteenpäin.

Kaupunginhallitus on 12.1.2015 merkinnyt aloitteen tietoon saaduksi ja antanut aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta toteaa asiasta kaupunginhallitukselle seuraavaa: Sivistyslautakunta toimii sille annetun budjetin puitteissa ja tarvittaessa, mikäli määrärahat eivät riitä palvelujen tuottamiseen, esittää kaupunginhallitukselle/-valtuustolle talousarviomuutosta. Talousarviomuutokset katetaan yleensä lisälainanotolla. Nivalan kaupunki on kohdentanut resurssia opetusryhmien pienentämiseen ja opetusryhmien koot ovat kohtuulliset. Koulunkäyntiavustajien tarve kartoitetaan keväisin seuraavaa lukuvuotta varten ja tarvittaessa tehdään siirtoja koulujen välillä. Nivalan kaupungin kouluissa oli kevätlukukaudella 2014 yhteensä 36 henkilöä töissä koulunkäyntiavustajana. Syyslukukaudella tehtävissä oli 35. Vuoden 2015 talousarvioon on varattu koulunkäyntiavustajien ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien palkkoihin 561 000 euroa, minkä pitäisi vastata vuoden 2014 tasoa. Resurssi on tiukka ja sen tehokas käyttäminen vaatii suunnittelua sekä opetusryhmien ja koulujen välistä yhteistyötä. Lautakunta ei kuitenkaan näe tässä vaiheessa vuotta erityistä tarvetta lähteä esittämään lisätalousarviota koulunkäyntiavustajien määrän lisäämiseksi.

Päätös Keskustelun jälkeen esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lautakunta päätti vielä lisätä pöytäkirjaan pitemmän aikataulun vertailun koulunkäyntiavustajien määrästä.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Aloitteen tekijä	Aloite	Toimenpiteet	käsittelyvaihe
VALTUUSTOALOITTEET:			
Valtuutetut 27.3.2013	Katuvalojen saaminen Erkkilän ja Sarjankylän alueille	KH 6.5.2013: Kh merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja antoi asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. (Liite TEK 11.12.2014 § 84 , v. 2014 valt.aloitteiden liitteenä)	käsitelty
KD:n valtuustoryhmä 27.3.2013	Nivalan kaupungin konserniohjeen tarkistaminen	KH 6.5.2013: Kh merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja antoi asian keskushallinnon valmisteltavaksi.	valmistelussa
Valtuutetut (13) 25.4.2013	Katuvalojen saaminen Ahteen koululta Pääköntien ja Soidintien kohdalle	KH 20.5.2013: Kh merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja antoi asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. (Liite: TEK 11.12.2014 § 84 , v. 2014 valt.aloitteiden liitteenä)	käsitelty
Valtuutetut (35) 30.5.2013	Yleisten uimapaikkojen jätekuljetuksen järjestäminen kaupungin toimesta	KH 17.6.2013: Kh merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja antoi asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. TEK 12.6.2014: Kaupunki ei järjestä yksityisten uimapaikkojen jätekuljetuksia.	käsitelty
KESK:n valtuustoryhmä 29.8.2013	Nuorten palkkaaminen kesätöihin huolehtimaan yleisten uimapaikkojen siisteydestä.	KH 16.9.2013: Kh merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja antoi asian tekniselle lautakunnalle ja liikuntakeskukselle valmisteltavaksi. TEK 8.5.2014: esitetään Nivalan Liikuntakeskukselle kesätöihin palkattavien nuorten työllistämistä resurssien puitteissa myös uimarantojen hoitoon.	käsitelty
Ainasoja Eeva-Leena 29.8.2013	Jalkapallokentän käyttökustannusten ja ylläpidon kattaminen kävijöiltä perittävillä käyttömaksuilla.	KH 16.9.2013: Kh merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja asian tekniselle lautakunnalle valmisteltavaksi. TEK 8.5.2014: Tekonurmikentän hoito- ja ylläpitovastuun siirtyessä Liikuntakeskukselle sovitaan kaupungin ja liikuntakeskuksen välillä kentän hoidosta, ylläpidosta sekä myös käyttömaksujen perimisestä.	käsitelty
Häyrynen Heikki, KD 26.9.2013	Rätinki Oy:n hoidossa olevan taloushallinnon osan siirtäminen takaisin kaupungille tai kaupungille perustettavan liikelaitoksen hoidettavaksi.	KH 1.9.2014: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi. Nivalan kaupunki on osakkaana Hetapalvelut Oy:ssä. Yhtiö aloittaa toimintansa 1.1.2015. Aloite on käsitelty loppuun.	käsitelty

Aloitteen tekijä	Aloite	Toimenpiteet	käsittelyvaihe
Vihtari Rauno KV 28.11.2013	Pyöräverkoston rakentaminen seuraaville tieosuuksille: Keskusta-Kuoppala-Haikara, Kuoppala-Hietapuoli, Keskusta-Erkkilä, Näljänneva-Ahde, Pirttiranta-Kotila.	KH 16.12.2013: Kh merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja antoi asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. <i>(Liite: TEK 11.12.2014 § 84, v. 2014 valt.aloitteiden liitteenä)</i>	käsitelty
Häyrynen Heikki KV 28.11.2013	Kaupunkikonsernia, osakkuusyhtiöitä ja kuntayhtymiä koskeva omistajaohjaus	KH 16.12.2013: Kh merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja antoi sen keskushallinnon valmisteltavaksi.	valmistelussa
<u>V. 2011 aloite</u>			
Keskustan valt.ryhmä KV 26.5.2011	Maa- ja metsätalous valinnaiseksi oppiaineeksi	KH 15.8.2011: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja lähetti aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi SIV 23.8.11: sivistyslautakunta lähetti aloitteen Niva-Kaijan koululle lausuntoa varten. SIV 8.4.2014: Lautakunta hyväksyi, että Niva-Kaijan koululla tarjotaan syksyllä 2014 oppilaille vapaaehtoista maa- ja metsätalouskerhoa. Maa- ja metsätalouden valinnaisen kurssin tarjoaminen sisällytetään 2016 voimaan tulevaan opetus-suunnitelmaan.	käsitelty
<u>V. 2012 aloite</u>			
Martti Joensuu ym. 12 KV 20.9.2012	Ns. Tuiskulan kiinteistön hankkiminen kaupungin omistukseen	KH 5.10.2012: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja antoi sen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Hallitus evästi asian valmistelua siten, että tekninen lautakunta kuulee nuorisovaltuustoa sekä lasten parlamenttia asian valmistelun suhteen. TEK 21.3.2013: Pyydetty lausunnot nuorisovaltuustolta ja lapsiparlamentilta sekä sivistyslautakunnalta. Tekla esitti kaupunginhallitukselle, ettei Tuiskulan kiinteistön hankkiminen kaupungin omistukseen ole tällä hetkellä perusteltua. KH 29.9.2014: tehty aloite ei anna aihetta jatkotoimenpiteisiin.	käsitelty

(valmistelussa helmik. 2014, kun aloitteet käsiteltiin valtuustossa)

Aloitteen tekijä	Aloite	Toimenpiteet	käsittelyvaihe
Mantila Kalervo 2.9.2013	Nivalan kaupungin maa- ja metsävarallisuuden, rahoitusomaisuuden ja muun soveliaaksi katsotun varallisuuden säätöittäminen.	KH 5.5.2014: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi. Tässä vaiheessa aloite ei aiheuta jatkotoimenpiteitä.	käsitelty
Nuolioja Marja-Terttu 5.11.2013	Rätinki Oy:lle ulkoistetun taloushallinnon osan siirtäminen takaisin kaupungille.	KH 1.9.2014: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi. Nivalan kaupunki on osakkaana Hetapalvelut Oy:ssä. Yhtiö aloittaa toimintansa 1.1.2015. Kaupunginhallitus totesi, että aloite on käsitelty loppuun.	käsitelty

Toimivallan edelleen siirtäminen

Liite: Delegointipäätökset.

Kuntalain 14 §:ssä toimivallan siirtämisestä säädetään seuraavaa: "Valtuusto voi johtosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joissa valtuuston on tässä tai muussa laissa olevan nimenomaisen säännöksen mukaan päätettävä. Valtuusto voi johtosäännössä antaa kunnan muulle 1 momentissa mainitulle viranomaiselle oikeuden siirtää sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. Toimivalta sellaisessa asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain toimielimelle."

Kuntalain mukaan valtuusto voi siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille, luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimielin on omaksutun terminologian mukaan aina monijäseninen kunnan viranomainen. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 17,1 §:n mukaan valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat, niiden jaostot sekä toimikunnat. Valtuusto tekee delegointiratkaisut aina johtosäännöillä. Valtuuston toimivallan siirtäminen on sääntösidonnaista. Sen sijaan toimivallan edelleen siirtäminen voi tapahtua yksittäisellä päätöksellä. Toimivallan jakoa koskevilla ratkaisuilla valtuusto määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä, päättää toimielinten välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Toimivaltaa edelleen siirrettäessä on tärkeää huolehtia, että kunnassa on ajantasaiset tiedot toimivaltaisesta viranomaisesta. Tietoa tarvitsevat muun muassa kuntalaiset, valtuusto ja kunnan kirjaamo. Kuntalaisten on tiedettävä, kuka asioita käsittelee ja valtuuston on voitava seurata, miten sen antaman valtuutuksen nojalla toimivaltaa on siirretty eteenpäin.

Nivalan kaupungin hallintosäännön 8 §:ssä on määritetty, että toimielin, luottamushenkilö ja viranhaltija voi päättää sille johtosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle. Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Luettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain helmikuussa.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää merkitä tietoon saaduksi liitteenä olevan luettelon delegointipäätöksistä ja päättää antaa delegointipäätökset tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hallintosäännön mukaiset toimivallan siirrot 31.12.2014 saakka

Hallintosääntö I luku 8 §: Toimielin, luottamushenkilö ja viranhaltija voi päättää sille johtosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämiestä alaiselleen viranomaiselle. Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luettelo. Luettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain helmikuussa.

Kuka delegoinut	kenelle	mitä	päätöksen sisältö
KESKUSHALLINTO			
Kaupunginhallitus 10.12.2007 § 235	Hankintayksiköt	Nivalan kaupungin yleiset hankintaohjeet	Hankinnoista päättäminen hankintaohjeiden mukaisesti (Hankintatoimen toimivaltuudet, luku 7.2.)
Kaupunginhallitus 18.1.2010 § 4	Kaupunginjohtaja	Johdannaisten yleissopimus	Kaupungin puolesta yksittäisten sopimusten tekeminen
Kaupunginhallitus 27.2.2012 § 39	Kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, kaupunginkamreeri	Kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet	Kaupungin tilien (Nivalan Järvikylän Osuuspankki, Nivalan Osuuspankki, Nordea Pankki, Nivalan konttori ja Danske Bank) käyttöoikeudet em. viranhaltijoille, kullekin yksin.
Kaupunginhallitus 30.11.2010 § 218 29.10.2012 § 189 20.5.2013 § 107 16.9.2013 § 1701 24.3.2014 § 45 1.9.2014 § 140	Nivalan Rätinki Oy Maksuliikenteen hoitajat	Kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet " " " " "	Kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet Nivalan Rätinki Oy:lle kaupungin maksuliikenteen hoitamiseksi 1.1.2011 alkaen. Kaupungin pankkitilien käyttöoikeuden poistaminen 1.9.2014 alk.
Kaupunginvaltuusto 27.3.2013 § 17	Nivalan kaupunki	Toimivalta kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa	Toimivalta siirretty kunnalta Verohallinnolle 1.6.2013 alkaen. Kaupunginvaltuusto päätti, että Nivalan kaupunki pidättää itsellään toimivallan kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa.
Kaupunginvaltuusto 19.12.2013 § 55	Kaupunginjohtaja	Tilapäislainan/kassalainan nostamis-/myöntämisvaltuudet	Kaupunginvaltuusto on 19.12.2013 päättänyt, että kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa tilapäislainoja/kassalainoja, joita saa kulloinkin olla enintään 35 miljoonaa euroa. Kaupunginjohtajalla on myös oikeus antaa tilapäislainoja/kassalainoja Nivalan kaupungin tytäryhtiöille, joita saa kulloinkin olla enintään 5 milj. euroa. Kaupunginjohtaja on delegoinut em. valtuudet hallintojohtajalle ja/tai kaupunginkamreerille.
Kaupunginjohtaja 10.1.2014 nro 1	Hallintojohtaja ja kaupunginkamreeri	"	

Hallintosäännön mukaiset toimivallan siirrot 31.12.2014 saakka

Kuka delegoinut	kenelle	mitä	päätöksen sisältö
Kaupunginhallitus 1.9.2014 § 141	Kuntien Hetapalvelut Oy Maksuliikenteen hoitajat (2) Kaupunginjohtaja, hallintojohtaja kaupunginkamreeri	Kaupungin maksuliikenteen hoitaminen Pankkitilien käyttöoikeus	Kaupunginhallitus päätti hyväksyä kaupungin maksuliikenteen hoitajaksi Ylivieskan kaupungin liikelaivos/talous- ja henkilöstöhall. palvelukeskus Hetan 1.9.2014 alkaen ja maksuliikennettä hoitaviksi henkilöiksi Hetassa nimettiin Satu Pirnes ja Anita Suotul Varsinainen pankkitilien käyttöoikeus on vain kaupungin viranhaltijoilla: Kari Valtanen, Päivi Karikumpu ja Saara Mäenpää kaupunginhallituksen päätöksen 27.2.2012 § 40 mukaisesti.

ALUEELLISET MAASEUTUPALVELUT

Maaseutulautakunta 7.2.2008 § 3 Lomituspalvelulautak. 4.8.2011 § 4	Lomituspalvelujohtaja	Vahinkotapauksista päättäminen	Lomituspalvelujohtaja päättää alle 1 000 euron vahingon korvauksista. V. 2011 muutos toimintatapaan, että yli 1000 euroa ylittävissä päätöksissä, joissa vakuutusyhtiö on ottanut kantaa korvauksen puolesta voi lomituspalvelujohtaja tehdä myös päätöksen.
---	-----------------------	--------------------------------	---

Hallintosäännön mukaiset toimivallan siirrot 31.12.2014 saakka

a.

Hallintosäännön mukaiset toimivallan siirrot 31.12.2014 saakka

Hallintosääntö I luku 8 §: Toimielin, luottamushenkilö ja viranhaltija voi päättää sille johtosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämiestä alaiselleen viranomaiselle.			
Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luettelo. Luettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain helmikuussa.			
SIVISTYSPALVELUT			
<u>Sivistyslautakunta</u>			
24.1.2012 § 5	Sivistyslautakunnan toimivallan delegointi	Toimivallan delegointi (päivitetty hallintosääntö)	Ko.pykälän liitteessä.
28.1.2014 § 5	Laskujen ja tositteiden hyväksyntäoikeudet vuodelle 2014	Laskujen ja tositteiden hyväksyminen	Ko.pykälän liitteessä.
<u>Sivistysjohtaja</u>			
28.5.2012 § 461	Toimivallan delegointi henkilöstösasioissa	Henkilöstöasioiden delegointia rehtoreille	Perusopetuksen koulun rehtorin (rehtorin viran haltija ja koulunjohtajarehtorina toimivat) voivat ratkaista suoraan alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:
			1. Myöntävät vuosioman
			2. Myöntävät virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
			3. Myöntää enintään vuoden pituisen harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman enintään vuodeksi
			4. Antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatka- ja koulutusmääräyksen sekä
			5. määräävät tarvittaessa henkilöstön lisä, yli- lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon
			6. terveydentilaan koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä
			7. valitsevat sijaisen enintään vuodeksi kerrallaan ja päättävät palkkauksesta yleisten ohjeiden mukaan
Kulttuurisihteeri			
12.2.2007 § 1	Toimivallan delegointi henkilöstösasioissa	Henkilöstöasioiden delegointia kirjastotoimenjohtajalle	Kirjastotoimenjohtaja voi ratkaista suoraan alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:
			1. Myöntävät vuosioman
			2. Myöntävät virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus

Hallintosäännön mukaiset toimivallan siirrot 31.12.2014 saakka

			3. Myöntää enintään vuoden pituisen harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman enintään vuodeksi
			4 Antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatka- ja koulutusmääräyksen sekä
			5 määräävät tarvittaessa henkilöstön lisä, yli- lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon
			6. terveydentilaan koskevien tietojen pyytamisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä
			7 valitsevat sijaisen enintään vuodeksi kerrallaan ja päättävät palkkauksesta yleisten ohjeiden mukaan

Hallintosäännön mukaiset toimivallan siirrot 31.12.2014 saakka

Hallintosääntö I luku 8 §: Toimielin, luottamushenkilö ja viranhaltija voi päättää sille johtosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämiestä alaiselleen viranomaiselle. Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Luettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain helmikuussa.

TEKNINEN TOIMI			
Kuka delegoinut	kenelle	mitä	päätöksen sisältö
Tekninen- ja ymp.ltk. 30.3.2005 § 32	Kaupunginpuutarhuri	Romuautojen siirtäminen ja hävittäminen	Romuajoneuvojen siirtopäätösten tekijäksi kaupunginpuutarhuri.
Tekninen- ja ymp.ltk. 8.2.2007 § 6	Toimialajohtaja Tehtävalueen johtaja Vastuuyksikön esimies Hankevastaava	Teknisen- ja ympäristölautakunnan ratkaisuvallan siirto	Lautakunnan alaisille viranhaltijoille päätösvallan siirtäminen
Tekninen lautakunta 5.2.2008 § 2	Tekninen johtaja	Ratkaisuvallan delegointi tekniselle johtajalle	Lautakunta delegoi tekniselle johtajalle 20 % lautakunnan päätösvallasta (urakkasop., erill. hankinnat, suunnittelusop.)
Tekninen lautakunta 19.2.2009 § 12	Ruokahuoltopäällikkö Sirpa Peltomaa	Ratkaisuvallan delegointi ruokahuolto- päällikölle	Sirpa Peltomaalle valtuudet hyväksyä vuotuiset ruokaperunoiden ja pesulapalveluiden hakinnat.
Tekninen lupajaos 10.3.2009 § 4	Rakennustarkastaja Mittaustoimisto Ympäristösihteeri	Ratkaisuvallan siirto lupajaoksen alaisille viranhaltijoille	Rakennustarkastajan ja hänen sijaisen, mittaustoimiston henkil. sekä ympäristösihteerin ratkaisovaltaan kuuluvat asiat.
Tekninen lautakunta 14.11.2011 § 26 5.9.2013 § 63	Tekninen johtaja Maanmittausteknikko	Valtuuden antaminen kauppakirjan ja vuokrasopimuksen allekirjoittamiseen	Lautakunta siirtää ratkaisuvallan asuin-/liiketalotonttien ja muiden rakennuspaikkojen vuokraamisessa ja myymisessä seuraavasti: Nivalan kaupungin kauppakirjat, jotka koskevat asemakaavanmukaisten omakotitalotonttien myymistä, allekirjoittaa ja hyväksyy tekninen johtaja tai maanmittausteknikko. Nivalan kaupungin luovutuskirjat, jotka koskevat asuin- ja liiketalotonttien sekä muiden rakennuspaikkojen myymistä ja vuokraamista, allekirjoittaa ja hyväksyy tekninen johtaja.
Tekninen johtaja 17.12.2004 § 11	Maanmittausteknikko	Nivalan kaupungin etuosto-oikeuden käyttäminen	Teknisen johtajan ollessa estyneenä tai lomalla päätöksen tekee maanmittausteknikko, nyt Juha Peltomaa.

Hallintosäännön mukaiset toimivallan siirrot 31.12.2014 saakka

Tekninen lautakunta 27.3.2014 § 28	Tekninen johtaja	Sähköhankinnan optiovuosien käyttö	Tekninen johtaja valtuutetaan päättämään sähköhankinnan optiovuosien käytöstä Nivalan kaupungin osalta sähköhinnan markkinatilanteen mukaan.
Tekninen lautakunta 10.4.2014 § 23	Rakennustarkastaja	Lupa rakennuslupapäätökselle	Rakennustarkastajalle annettiin lupa tehdä rakennuslupapäätös Nivalan Liikuntakeskus Oy:lle keilahallin rakentamiseen.
Tekninen lautakunta 20.7.2014 § 22	Raija Aksila	Teknisen osaston arkistovastuuhenkilön nimeäminen	Teknisen osaston arkistovastuuhenkilöksi nimettiin Raija Aksila.

Sosiaali- ja terveystoimen neuvottelukunnan nimeäminen

Nivalan kaupungin hallintosäännön 28 §:n mukaan kaupunginhallitus voi asettaa sosiaali- ja terveystoimen neuvottelukunnan, jonka tehtävänä on toimia yhteistyöelimenä peruspalvelukuntayhtymä Kallioon. Neuvottelukunnalla ei ole itsenäistä ratkaisuvalltaa.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää asettaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi sosiaali- ja terveystoimen neuvottelukunnan nimeämällä neuvottelukunnan jäsenet ja määräämällä puheenjohtajiston sekä neuvottelukunnan sihteerin.

Lisäksi osallistumisoikeus neuvottelukunnan kokouksiin on seuraavilla:

- kaupunginhallituksen puheenjohtajistolla
- kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla
- kaupunginhallituksen nimeämällä edustajalla
- peruspalvelukuntayhtymä Kallion hallituksen (Nivalan jäsenet) sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenet
- kaupunginjohtaja

Päätös

Kaupunginhallitus yksimielisesti nimesi seuraavat henkilöt sosiaali- ja terveystoimen neuvottelukuntaan:

- pj. Jarmo Kivioja
- 1 vpj. Hilikka Suni
- 2 vpj. Merja Pajukoski
- jäsen Irja Juntila
- jäsen Vesa Jaakola
- jäsen Kaarina Pyykkönen
- jäsen Pekka Pääkkö
- jäsen Eero Raudaskoski
- jäsen Pauli Ekhdalh

Sosiaali- ja terveystoimen neuvottelukunnan sihteeriksi nimettiin yksimielisesti Saara Mäenpää.

Lisäksi osallistumisoikeus neuvottelukunnan kokouksiin on seuraavilla:

- kaupunginhallituksen puheenjohtajisto
- kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto
- peruspalvelukuntayhtymä Kallion hallituksen (Nivalan jäsenet) sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenet
- kaupunginjohtaja

OTE:

Sote –neuvottelukunta
Nimetyt
Valmistelusihteerit

Hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen työryhmän (hyte) nimeäminen

Nivalan kaupungissa on useita vuosia toiminut hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä (hyte). Hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen työryhmän yhtenä tärkeänä tehtävänä on tehdä ehdotus vuosittaisista konkreettisen toiminnan painopistealueista ja niihin käytettävistä voimavaroista. Työryhmä on aktiivinen toimija hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä järjestäen mm. teemavikkoja ja – tapahtumia.

Puheenjohtajana on toiminut Eine Hosio, varapuheenjohtajana Timo Alatalo, sihteerinä Juha Aitto-Oja (Nivalan Liikuntakeskus Oy), Suvi Vainio, Jarmo Kivioja, Riitta Kiviniemi, Maija Jyrkkä, Kaarina Pyykkönen, Eero Erkkilä, Eila Konttila. Asiantuntijajäseninä ovat toimineet Esa Laakkonen, Kaisa Alasaari, Jukka Turunen sekä Mika Kesomaa.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen työryhmän kaupunginhallituksen toimikaudeksi. Nivalan Liikuntakeskusta pyydetään nimeämään jäsen, joka toimii työryhmän sihteerinä.

Päätös

Nimettiin yksimielisesti Eine Hosio (pj.), Timo Alatalo (vpj.), Suvi Vainio, Jarmo Kivioja, Riitta Kiviniemi, Maija Jyrkkä, Kaarina Pyykkönen, Eero Erkkilä, Eila Konttila, Jukka Turunen, Mika Kesomaa. Lisäksi pyydetään Nivalan Liikuntakeskusta nimeämään jäsen, joka toimii työryhmän sihteerinä.

Kaupunginjohtajan poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen kello 15.26.

OTE:

Nimetyt
Nivalan Liikuntakeskus Oy/toimitusjohtaja
Valmistelusihteer

Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Liite: Kaupunginvaltuuston kokousasialista 18.12.2014

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai, että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa ennen kuin valitusaika on päätöksestä kulunut. (Kuntalaki 56 §).

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomaisen kieltää täytäntöönpanon. (Kuntalaki 98 §).

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginvaltuuston tekemät päätökset 18.12.2014 (§:t 44 - 47)

- 1) eivät ole syntyneet laista poikkeavassa järjestyksessä.
- 2) eivät mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi
- 3) eivät ole lainvastaisia
- 4) pannaan täytäntöön.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Kaupunginkamreeri
Sivistysjohtaja
Tekninen johtaja
Maaseutujohtaja

NIVALAN KAUPUNKI
Kaupunginvaltuusto


KOKOUSKUTSU
11.12.2014

Kokousaika	Torstaina 18.12.2014 klo 09.00
Kokouspaikka	Valtuustosali (kahvit 8.00 -)

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

44 §	Kaavoituskatsaus 2014	2
45 §	Työpajasäätiö – säätiön säädekirjan ja sääntöjen hyväksyminen	4
46 §	Vuoden 2015 talousarvio ja vuosien 2016 - 2018 taloussuunnitelma	8
47 §	Muut asiat	12

	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä maanantaina 22.12.2014 hallintojohtajan työhuoneessa	
	ESKO KANGAS Esko Kangas kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	PÄIVI KARIKUMPU Päivi Karikumpu pöytäkirjanpitäjä
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Nivalassa 11.12.2014  Soili Kukkola, ilmoitustaulunhoitaja	

Valtuuston ryhmäkokouksia varten varattu kaupungintalolle seuraavat tilat (takaovi on auki klo 17.30-19.00):

KESK	hallituksen huone	ti 16.12.	klo 18.30 -
SDP+VAS	valtuustosali	ke 17.12.	klo 18.00 -
KOK	kokoushuone 1	"	"
PS	kokoushuone 2	"	"
KD	kabinetti	"	"

**PYYDÄMME VAHVISTAMAAN RYHMÄKOKOUKSET ti 16.12. mennessä
Merjalle numeroon 040 3447 204.**

Ppky Kallion yhtymähallituksen kokous 23.1.2015

Oheismateriaali: Yhtymähallituksen asialista

Kaupunginhallitus käy läpi yhtymähallituksen 23.1.2015 tekemät päätökset.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saaduksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus yksimielisesti päättää todeta seuraavaa:
Kaupunginhallitus kantaa suurta huolta Nivalan kaupungissa olevan terveyskeskuslääkäritilanteen johdosta ja pyytää PPKY Kallion edustajia (kuntayhtymäjohtaja, terveyspalvelujohtaja ja johtava ylilääkäri) kertomaan seuraavassa kaupunginhallituksen kokouksessa kuinka Nivalan terveyskeskuksen lääkäritilanne on hoidettu kuntoon.

Eija-Riitta Niinikoski sekä Esko Kangas poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 16.05.

OTE:

Kuntayhtymäjohtaja
Terveyspalvelujohtaja
Johtava ylilääkäri

Tiedoksiantoasiat

Kiinteistönluovutusilmoituksia 18 kpl.

Nivalan kaupunki

Esityslistat ja pöytäkirjat:

- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 20.1.2015
- Teknisen lupajaoksen pöytäkirja 22.1.2015.

Otteet:

- Siv 20.1.2015 § 5: Laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2015,
- Siv 20.1.2015 § 6: Vuoden 2015 talousarvio ja käyttösuunnitelma
- Siv 20.1.2015 § 8: Sivistyslautakunnan kokoontuminen v. 2015
- Siv 20.1.2015 § 20: Kuntalaisaloite koulunkäyntiavustajista
- Tek 20.1.2014 § 1: Teknisen lautakunnan kokoontuminen ja kokouskutsujen lähettäminen v. 2015
- Tek lupajaos 22.1.2015 § 1: Lupajaoksen kokoontuminen ja kokouskutsujen lähettäminen v. 2014 sekä rakennuslupapäätökset ja rakennustarkastajan toimistoajat
- Lasten ja nuorten monialainen yhteistyöryhmä 8.1.2015: Ote kokousmuistiosta 8.1.2015.

Viranhaltijapäätökset:

- Kaupunginjohtaja nro 1: Tilapäislainan nostamis- ja myöntämisvaltuuksien delegointi
- Kaupunginjohtaja nro 2: Viranhaltijapäätökset v. 2014 - kaupunginkamreeri
- Kaupunginjohtaja nro 3: Viranhaltijapäätökset v. 2014 - maaseutujohtaja
- Kaupunginjohtaja nro 5: Virka- ja työmatkahakemus/koulutus-hakemus - tekninen johtaja
- Kaupunginjohtaja nro 6: Viranhaltijapäätökset v. 2014 - hallintojohtaja
- Kaupunginjohtaja nro 7: Viranhaltijapäätökset v. 2014 - tekninen johtaja
- Kaupunginjohtaja nro 8: Viranhaltijapäätökset v. 2014 - sivistysjohtaja
- Hallintojohtaja nro 1: Pedagoginen ICT –tukihanke - jäsenen nimeäminen työryhmään
- Hallintojohtaja nro 2: Tablet –laitteiden hankinta kaupunginvaltuutettujen luottamushenkilökäyttöön.
- Kaupunginkamreeri nro 3: Tilapäislainan myöntäminen Nivalan Teollisuuskylä Oy:lle.

Vastaus kuntakyselyyn sote-uudistuksesta (HE 324/2014 vp) 2014.

Nivalan kirjaston ja Nuorten työpaja Kädenjäljen kassantarkastuspöytäkirjat.

Saapeet kirjeet ja tiedotteet

ARA, Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus

–Asumisneuvoja-toimintaan tarkoitettujen avustusten hakeminen vuonna 2015.

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä
-Yhtymähallituksen esityslista 29.1.2015.

Jokilaaksojen pelastuslaitos
-Varautumisterveisiä pelastuslaitokselta 1/2015
-Jokilaaksojen pelastuslaitos 2004 – 2013 –julkaisu.

Kalajoen kaupunki
-Kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 27.1.2015 § 9: Vesikolmio Oy:n osakassopimuksen muutoksen hyväksyminen ja osakepääoman korotuksen merkitseminen.

Keskipiste-Leader ry
-Leader-tuen kuntaosuuden maksatustilanne 27.1.2015.

Kuntien Eläkevakuutus
-Palkkaperusteinen maksu v. 2015 ennakko.

Maanmittauslaitos
-Muutoksia maanmittauslaitoksen organisaatioon - myös kirjaamisprosessiin.

Metsäliitto Osuuskunta
-Kirje osuuskunnan omistajajäsenille 7.1.2015.

Nivala-Haapajärven seutukunnan väkilukutilasto 1995 – 2014.

Opetushallitus
-Käyttömenojen valtionosuuksien laskenta/kevään 2015 tilastointipäivän perustiedot – kysely.

Opetus- ja kulttuuriministeriö
-Opetusryhmien pienentämiseen varatun kohdennetun valtion erityisavustuksen hakeminen.
-Vuoden 2014 valtionosuuksien tarkistuspäätöksiä
-Vuoden 2015 valtionosuus-/rahoituspäätöksiä.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio
-Yhtymähallituksen esityslista ja pöytäkirja 23.1.2015.

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
-Kehittämiskeskustelun järjestäminen kunnan ja Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen välillä vuonna 2015.

Pohjois-Pohjanmaan liitto
-Maakuntahallituksen pöytäkirja 19.1.2015
-Pohjois-Pohjanmaan biotalouden kehittämisstrategia 2015 – 2020.

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri
-Kuntayhtymän valtuuston kokouksen pöytäkirja 15.12.2014 .

Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto

-Lupapäätös Nivalan Kaukolämpö Oy:lle: Energiatuotantoyksikön K1 toiminnan olennainen muuttaminen energijätettä rinnakkaispolttavaksi yksiköksi.

Pohjois-Suomen TE-toimisto

-TE-toimisto tiedottaa: TE-toimisto palvelukessasi!

Sievin kunta

-Kunnahallituksen pöytäkirjanote 19.1.2015 § 9: Maaseudun kehittämistoimikunta vuosille 2015 – 2016.

Suomen Kotiseutuliitto

Hilja-uutiskirjeet, 1-2/2015.

Suomen Kuntaliitto

-Yk 2/2015, EU- ja ETA-maissa sekä Sveitsissä äkillisestä sairastumisesta.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

-Lausuntopyyntö sosiaalihuollon valtakunnallisesta kokonaisarkkitehtuurista

-Lausuntopyyntö sosiaalihuollon valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen ja määrämuotoisen kirjaamisen toimeenpanohankkeen 2014 – 2020 (Kansa-hanke) hankesuunnitelmasta.

Valtiovarainministeriö

-Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2015

-Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja opetustoimen muu rahoitus vuonna 2015.

Verohallinto

-Päätös Etelä-Pohjanmaan, Jokilaaksojen, Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan verotoimistojen yhdistämisestä Länsi-Suomen verotoimistoksi.

Työ- ja elinkeinoministeriö

-Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun verkostojen rakentaminen alkaa.

Koulutukset ja tapahtumat

Pohjois-Suomen neuvottelukunta

-Kutsu Pohjois-Suomen kunnille pohjoisen sote-alueen perustamista valmistelevaan kokoukseen 5.2.2015.

Pohjois-Pohjanmaan liitto

-Pohjois-Pohjanmaan kunnanvaltuustojen ja kunnanhallitusten puheenjohtajien sekä kunnanjohtajien tapaaminen 25.2.2015

-Suomi 100 –info- ja keskustelutilaisuus 6.2.2015.

Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto

-Pohjois-Suomen sote -edustajainkokous 13.5.2015.

Aluekehityssäätö

- Kuntien ja kuntayhtymien toimintojen yhtiöittäminen
- Uusi kuntalaki osakeyhtiön näkökulmasta.

FCG koulutus

- Kunnanhallitusten koulutuspäivät 7. – 8.5.2015.

Muita koulutusesitteitä.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saaduksi. Samalla kaupunginhallitus toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Pykälät 37, 38, 40, 41, 44, 45, 46</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 35, 36, 39, 42, 43</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät 35, 36, 39, 42, 43</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Nivalan kaupunginhallitus PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 344 7211 faksi: (08) 440 153 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -pätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annettun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)	<p>Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.</p> <p><u>Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle</u> Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoiineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.</p> <p>Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p><u>Hankinta-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö</u> Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.</p> <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p><i>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:</i> -30.000 € tavarat ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut - 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p> <p><u>Toimitusosoite</u> Oikaisuvaatimus toimitetaan Nivalan kaupunginhallitukselle.</p>
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4, 4. krs.) 90101 OULU puh: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p>		<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>päivää</p>
Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	pykälä	<p>Valitusaika 14 päivää</p> <p>30 päivää</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.		



Valitusosoitus markkinaoikeuteen	<p>Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Valituksen sisältö</u> Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös</p> <p>tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p><u>Valituksen toimittaminen</u> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos viroleppänsä viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><u>Valituskielto</u> Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.</p> <p><u>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</u> Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.</p> <p><u>Toimitusosoite</u> Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan