

Kokousaika	Maanantai 12.3.2015 klo 08.30
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä maanantaina 16.3.2015 hallintosihteerin työhuoneessa	
	JARMO VUOLTEENAHO Jarmo Vuolteenaho Puheenjohtaja	PÄIVI KARIKUMPU Päivi Karikumpu pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	12.3.2015 kello 08.30 - 12.00		
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Vuolteenaho Jarmo	puheenjohtaja	Läsnä x
	Vähäsöyrinki Leena	1. vpj.	poissa
	Erkkilä Eero	jäsen	x
	Päivärinta Mikko	"	poissa
	Raudaskoski Jarmo	"	poissa
	Niinikoski Eija-Riitta	"	x
	Pirnes Satu	"	poissa
	Ahlholm Jani	2. vpj.	poissa
	Pyykkönen Kaarina	jäsen	x
	Jarmo Kivioja	M. Päivärinnan varajäs.	x
	Hilkka Suni	S. Pirneksen varaj.	x
	Eeva-Leena Ainasoja	L. Vähäsöyringin varaj.	x
	Eero Raudaskoski	J.Ahlholmin varaj.	x
	Juha Maijala	J.Raudaskosken varaj.	
Muut saapuvilla olleet	Kangas Esko	kv:n pj.	x
	Pihlajaniemi Jarmo	kv:n 1. vpj.	x
	Uusitalo Tapio	kv:n 2. vpj.	x
	Valtanen Kari	kaupunginjohtaja	poissa
	Karikumpu Päivi	hallintojohtaja	x
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 47-65 asiat sekä lisäpykälät 66 (kaupungin puhevallan käyttäminen) ja 67(vt.-kaupunginjohtajan nimeäminen). § 67 käsiteltiin §:n 47 jälkeen.		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Kivioja ja Juha Maijala. Eero Raudaskoski valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Jarmo Kiviojan poistuttua kokouksesta.		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jarmo Vuolteenaho	Päivi Karikumpu	
		Jarmo Vuolteenaho (§ 67)	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika		
	Nivala 13.3.2015		
	Allekirjoitukset		
	Jarmo Kivioja (§:t 47 - 53, 67)	Juha Maijala	
	Eero Raudaskoski (§:t 54 – 66)		
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 16.3.2015 hallintosihteerin työhuoneessa		
Todistaa:	Virka-asema		
	Hallintosihteerin	Soili Kukkola	

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion kuuleminen lääkäritilanteesta/ Ppky Kallion yhtymähallituksen kokous 23.1.2015

Kaupunginhallitus 9.2.2015 § 45

Oheismateriaali: Yhtymähallituksen asialista

Kaupunginhallitus käy läpi yhtymähallituksen 23.1.2015 tekemät päätökset.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saaduksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus yksimielisesti päättää todeta seuraavaa:
Kaupunginhallitus kantaa suurta huolta Nivalan kaupungissa olevan terveyskeskuslääkäritilanteen johdosta ja pyytää PPKY Kallion edustajia (kuntayhtymäjohtaja, terveysterveystyöntekijä ja johtava ylilääkäri) kertomaan seuraavassa kaupunginhallituksen kokouksessa kuinka Nivalan terveyskeskuksen lääkäritilanne on hoidettu kuntoon.

Eija-Riitta Niinikoski sekä Esko Kangas poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 16.05.

Kaupunginhallitus 12.3.2015 § 47

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion edustajat ovat läsnä kokouksessa selvittämässä lääkäritilannetta.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tilannekatsauksen tietoon saaduksi ja käy asiasta evästyskeskustelun.

Päätös

Kuntayhtymäjohtaja Johanna Kiiskilä, terveysterveystyöntekijä Päivi Peltokorpi sekä johtava ylilääkäri Risto Olli olivat kokouksessa ja antoivat tilannekatsauksen lääkäritilanteesta.

Sisäisen valvonnan raportointi

Oheismateriaali: Sisäisen valvonnan raportti v. 2014

Nivalan kaupungin voimassa olevissa sisäisen valvonnan ohjeissa todetaan, että kaupunginhallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kaupunginhallitus vahvistaa sisäisen valvonnan ohjeet ja käsittelee vuosittain kaupunginjohtajan laatiman kuvauksen sisäisen valvonnan järjestämisestä toimialueilla.

Ohjeistuksen mukaisesti kaupunginjohtajan vastuulla on luoda edellytykset toimivalle sisäiselle valvonnalle niin, että hänellä on tuntuma hallittaviin riskeihin ja asetettujen tavoitteiden toteutumiseen. Kaupunginjohtaja laatii kaupunginhallitukselle vuosittain kuvauksen sisäisen valvonnan järjestämisestä toimialueilla. Kaupunginjohtaja vastaa siitä, että sisäisen valvonnan järjestelmä koko kaupungin organisaatiolle on olemassa.

Toimialajohtaja vastaa, järjestää ja hoitaa ja valvoo johtamansa toimialan sisäisen valvonnan, ja hänellä on tuntuma hallittaviin riskeihin ja asetettujen tavoitteiden toteutumiseen. Toimialajohtajan on toimitettava kuvaus sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä raportti sisäisen valvonnan toteutumisesta edelliseltä vuodelta kaupunginjohtajalle.

Tehtäväalueen / vastuuyksikön johdon vastuulla on sisäisen valvonnan järjestäminen ja hoitaminen yksikössään. Tehtäväalueen/vastuuyksikön johto on tietoinen yksikkönsä riskeistä ja asetettujen tavoitteiden toteutumisesta. Hän toimittaa johtamansa yksikön osalta vuosittaisen raportin sisäisen valvonnan toteutumisesta esimiehelleen/toimialajohtajalle vuoden loppuun mennessä.

Tilintarkastajan vastuulla on kaupungin hallinnon ja talouden tarkastusta tehdessään arvioida ja raportoida, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää merkitä tietoon saaduksi kaupunginjohtajan raportoinnin koskien Nivalan kaupungin sisäistä valvontaa.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Vesikolmio Oy:n takausanomuksen muutos / Vesikolmio Oy:n takausanomus Kalajokilaakson keskuspuhdistamo- ja siirtoviemärihankkeeseen

Kaupunginhallitus 2.6.2014 § 112

Oheismateriaali: Takausanomus 20.5.2014

Valmistelija: kaupunginkamreeri

Vesikolmio Oy:n hallitus on lähestynyt Nivalan kaupunkia ja esittänyt Nivalan kaupungin omavelkaista takausta Vesikolmio Oy:n 3.405.000 (kolmemiljoonaaneljäsataaviisituhatta) euron lyhytaikaiselle kuntatodistusohjelmalle, jonka Vesikolmio Oy tekee Kuntarahoitus Oy:n kanssa.

Vesikolmio Oy käyttää kuntatodistusohjelmaa Kalajokilaakson keskuspuhdistamo- ja siirtoviemärihankkeen rahoitukseen. Yksilöidyt rahoitustiedot hankkeelle löytyvät oheismateriaalina olevasta takausanomuksesta ja sen liitteistä.

Tilinpäätöksessä 31.12.2013 kaupungin antamia takauksia on kaupungin tytäryhtiöiden puolesta yhteensä 34,2 milj.€ ja muiden yhteisöjen puolesta yhteensä 2,3 milj.€, joista Vesikolmio Oy:n lainoista 351 843 €.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki antaa omavelkaisen takauksen ilman vastavakuutta edellä mainitulle Vesikolmio Oy:n 3.405.000 euron kuntatodistusohjelmalle, jonka Vesikolmio Oy tekee Kuntarahoitus Oy:n kanssa. Takausprovisiota peritään 0,5 % vuosittain 31.12. tilanteessa olevan luottomäärän mukaan.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 15.9.2014 § 147

Oheismateriaali: Takausanomus 20.5.2014

Valmistelija: kaupunginkamreeri

Vesikolmio Oy on esittänyt 20.5.2014 takausanomuksessaan, että Nivalan kaupunki antaisi omavelkaisen takauksen kunta- ja yritystodistusohjelman lyhytaikaiseen rahoitukseen yhteensä 3.405.000 euron limiitille. Kuntatodistusohjelman Vesikolmio Oy tekee Kuntarahoitus Oy:n kanssa ja yritystodistusohjelman Nordean ja Danske Bankin kanssa.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Vesikolmio Oy:n keskuspuhdistamo- ja siirtoviemärihankkeen rahoitukseen otettavalle kunta- ja yritystodistusohjelman limiitille maksimissaan 3.405.000 euron kaupungin omavelkaisen takauksen vastavastavuudetta.

Takauksesta peritään 0,5 %:n vuotuinen takausprovisio vuoden lopussa olevan luottomäärän mukaan.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Vesikolmion toimitusjohtaja Risto Bergbackaa sekä yhtiön hallituksen jäsen Heikki Junttilaa kuultiin asiantuntijana kokouksessa.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 25.9.2014 § 33

Oheismateriaali: Takausanomus 20.5.2014

Päätös

Heikki Junttila poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Heikki Häyrinen esitti, että asiaa jätetään pöydälle.

Puheenjohtaja totesi, että tehdyn pöydällepanoesityksen johdosta asian keskustelu rajataan tehtyyn pöydällepanoesitykseen. Pauli Ekdahl ja Kaarina Pyykkönen kannattivat Heikki Häyrysen tekemää esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyn jatkamisesta on äänestettävä. Äänestystapa- ja järjestys hyväksyttiin. Nimenhuutoäänestyksessä asian käsittelyn jatkamista kannatti kaksikymmentäyhdeksän (JAA 29) valtuutettua, yksi äänesti tyhjää (TYHJÄ 1) ja neljä kannatti asian jättämistä pöydälle (EI 4). Yksi valtuutettu oli esteellinen eikä siten osallistunut äänestykseen. Äänestysluettelo merkitään pöytäkirjaan. Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan.

Heikki Häyrynen (KD) esitti, että takausta ei anneta.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Äänestystapa ja järjestys hyväksyttiin. Nimenhuutoäänestyksessä kaupunginhallituksen esitystä kannatti kolmekymmentä (JAA 30) valtuutettua ja neljä valtuutettua kannatti Heikki Häyrysen tekemää esitystä (EI 4). Yksi valtuutettu oli esteellinen eikä siten osallistunut äänestykseen. Ää-

nestysluettelo merkitään pöytäkirjaan. Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen esityksen.

Heikki Häyrynen jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Kaupunginhallitus 12.3.2015 § 49

Oheismateriaali: Takausanomus 22.1.2015

Valmistelija: kaupunginkamreeri

"Vesikolmio Oy on toteuttamassa vuosien 2014 - 2022 aikana Kalajokilaakson keskuspuhdistamo- ja siirtoviemärihankkeen liitteenä olevan investointiohjelman mukaisesti. Hankkeen rahoitustarve on 30 miljoonaa euroa, josta 15 miljoonaa euroa on pitkäaikaista lainaa ja 15 miljoonaa kuntayritystodistusohjelman mukaista lyhytaikaista rahoitusta.

Vesikolmio Oy hakee tässä vaiheessa osakaskuntien takauksia maksimissaan 15 miljoonan euron lyhytaikaiseen rahoitukseen. Muutoksena edelliseen hakemukseen Vesikolmio solmii pelkästään Kuntarahoituksen kanssa kuntayritystodistusohjelman. Takausanomuksen muutoksen syynä on se, etteivät kuntayritystodistusohjelman ja yritystodistusohjelman myöntäjät voi varmistaa, minkä verran takauspäätöksissä mainituista limiiteistä on kulloinkin käytössä. Tämän takia Vesikolmio hakee pelkästään Kuntarahoituksen kuntayritystodistusohjelmaa, jotta hallinnointiongelmaa ei näin pääse syntymään. Takaajat sitoutuvat kuntatodistusohjelman puitteissa liikkeelle lasketujen, yhteismäärältään enintään 15 miljoonan euron suuruisten kuntatodistuksien takaisin maksamisen vakuudeksi omavelkaiseen takaukseen. Takaus kattaa kuntatodistusten pääoman mahdollisine korkoineen, viivästyskorkoineen ja perimiskuluineen. Takaus ei ole yhteisvastuullinen, vaan takaajat vastaavat edellä mainituista maksuvelvoitteista omistusoikeuksiensa suhteessa. Kuntien takausprovisio maksetaan vuoden lopussa olevan luottomäärän mukaan.

Vesikolmio Oy hakee Nivalan kaupungin omavelkaista takausta maksimissaan 3.405.000 euron kuntayritystodistusohjelman limiitille, joka vastaa Nivalan kaupungin 22,7 %:n takausosuutta 15 miljoonan euron limiitistä.

Mahdollisiin tiedusteluihin vastaa Risto Bergbacka.

Risto Bergbacka
toimitusjohtaja
Vesikolmio Oy"

Nivalan kaupungin takaukset Vesikolmio Oy:lle olivat 31.12.2014 tilanteessa 306.443,70 euroa. Tilinpäätöstietojen mukaan yhtiön omaisuus ja maksuvalmiustilanne on hyvä. Investoinneista johtuen yhtiöllä on kuitenkin runsaasti velkaa suhteessa liikevaihtoon.

Tämä takauspäättös kumoaa kaupunginvaltuuston 25.9.2014 § 33 tekemän takauspäättöksen Vesikolmio Oy:lle täytäntöönpanon.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että Nivalan kaupunki sitoutuu omavelkaiseen takaukseen Vesikolmio Oy:lle tehtävän Kuntarahoi-tus Oyj:n 15.000.000 euron suuruisen kuntayritystodistusohjelman pääoman, koron ja mahdollisten muiden liitännäiskustannusten mak-samisesta omistusosuutensa suhteessa, eli Nivalan kaupungin ta-kausvastuu koskee 3.405.000 euron suuruisista osuutta pääomasta ja siihen liittyviä muita em. velvoitteita.

Takauksesta peritään 0,5 %:n vuotuinen takausprovisio vuoden lo-pussa olevan luottomäärän mukaan.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esittää, että kaupunginval-tuuston hyväksyessä kaupunginhallituksen esityksen (kaupunginhal-litus 12.3.2015 § 49), valtuusto päättää kumota kaupunginvaltuuston 25.9.2014 § 33 tekemän päätöksen.

Rauno Vihtarin valtuustoaloite - Valokuitukaapeliyhteydet**Oheismateriaali:** Valtuustoaloite

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 18.12.2014 valtuutettu Rauno Vihtari jätti valtuustoaloitteen koskien valokuitukaapeliyhteyksien rakentamisen jatkamista Nivalan keskustassa ja haja-asutusalueilla.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja toteaa, että Pohjois-Pohjanmaan eteläosan seutukunnat tekevät yhteistyössä selvityksen valokuitukaapeleista ja niiden kehittämistarpeista alueella.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

IT-asiantuntija Pauli Lakanen

Eeva-Leena Ainasojan valtuustoaloite - Yhteisöllisyyden edistäminen

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 18.12.2014 valtuutettu Eeva-Leena Ainasoja teki valtuustoaloitteen koskien yhteisöllisyyden edistämistä. Hän esitti, että Nivalan kaupunki ottaa mahdollisuuksien mukaan investointeihin eri yhteisöt ja harrasteseurat, joille Nivalan kaupunki tekee investointeja. Nivalan kaupungin strategiassa kaupunki edistää yhteisöllisyyttä ja se tulee näkyä myös toiminnassa ja investointien suunnittelussa.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja antaa aloitteen johtoryhmälle huomioitavaksi asioiden valmistelussa ja muutoinkin toimialojen toiminnassa.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Johtoryhmä

Heikki Häyrysen valtuustoaloite - Kaupunkikonsernia, osakkuusyhtiöitä ja kuntayhtymiä koskeva omistajaohjaus

Kaupunginhallitus 16.12.2013

Oheismateriaali: Valtuustoaloite

Valtuutettu Heikki Häyrynen jätti kaupunginvaltuuston kokouksessa 28.11.2013 valtuustoaloitteen. Aloitteessa Häyrynen esittää, että Nilvalan kaupunginhallitus ryhtyisi kohtuuajan kuluessa valmistelemaan kaupunginvaltuustolle esityksen kaupunkikonsernia, osakkuusyhtiöitä ja kuntayhtymiä koskevan omistajaohjauksen demokratisoimiseksi ja tukevoittamiseksi. Tätä varten tarvittaneen omistajaohjauksen ohjesääntö, jossa määritellään se, miten kaupunginvaltuusto kaupunkihallinnon ylimpänä päättäjänä kaupunginhallituksen valmistelun pohjalta voi osallistua ja päättää omistajaohjaukseen kuuluvista palvelutarve- ja tuotantolinjauksista, sekä samalla vaikuttaa aidosti kaupungin talouden kehittymiseen.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja päättää antaa aloitteen keskushallinnon valmisteltavaksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 12.3.2015 § 52**Oheismateriaali:** Valtuustoaloite

Hallintojohtajan esitys

Johtoryhmä on käsitellyt aloitteen 13.2.2015. Aloite ei anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus totesi, että kuntalain uudistuksen myötä kaupungin konserniohjeistus uudistuu ja asiaa tarkastellaan myös tässä yhteydessä.

Heikki Häyrysen valtuustoaloite - Nivalan Kaukolämpö Oy:n taloudellinen tilanne

Oheismateriaali: Häyrysen valtuustoaloite sekä Nivalan Kaukolämpö Oy:n pöytäkirjaote.

Heikki Häyrynen jätti kaupunginvaltuuston kokouksessa 29.1.2015 valtuustoaloitteen. Aloitteessa hän esittää ensisijaisesti että;

1. Nivalan kaupunki yhtiön omistajana korottaa yhtiön osakepääomaa 10 miljoonalla eurolla, jolla suurin piirtein korvataan virheinvestoinnin aiheuttamat rahoitus- ja poistokulut.

Tai

2. Nivalan kaupunki myöntää yhtiölle korottoman 10 miljoonan pääomalainan, jolla on jokseenkin vastaava vaikutus kuin mitä kohdassa 1 mainitaan. Kohdassa 1 tai vaihtoehtoisesti kohdassa 2 mainittu 10 miljoonan euron rahoitus hoidetaan siten, että Nivalan Teollisuuskylä Oy:n osakepääomaa alennetaan vastaavalla summalla ja alentaminen tuloutetaan kaupungille.

Vaihtoehtoisesti

3. Nivalan kaupunki myy/siirtää yhtiön osakkeet yhtiön asiakkaille heidän suostumuksensa mukaisesti kunkin asiakkaan liittymätehojen tai keskimääräisen kulutuksen suhteessa, jolloin asiakkaat voivat maksaa osakkeitaan rasittavan lainan pois ja samalla säästyä lämpölaskuisaan yhtiön rahoituskulujen ja takausprovision maksamisesta.

Hallintojohtajan esitys

Konsernijohto on käynyt neuvotteluja Nivalan Kaukolämpö Oy:n toiminnasta. Tässä vaiheessa tehty aloite ei anna aihetta enempään jatkotoimenpiteisiin.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus totesi yksimielisesti, että se tukee yhtiön käynnistämään pitkäjänteistä tervehdyttämissuunnitelmaa.

Jarmo Kivioja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 10.56. Eero Raudaskoski nimettiin hänen tilalle pöytäkirjantarkastajaksi.

Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite - Kaikki liikkumaan Nivalassa -teemaviikko

Oheismateriaali: Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite

Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 29.1.2015.

Aloitteessa he esittävät, että Hyte-työryhmä/Nivalan Liikuntakeskus Oy rupeaa selvittämään ja organisoimaan ”Kaikki liikkumaan Nivalassa” –teemaviikon toteuttamista esim. alkusyksystä.

Teemaviikon eri päivinä järjestäjät haastavat erilaisia ryhmiä liikkumaan yhdessä. Viikkoa suunniteltaessa yhteistyö yrittäjien, eri oppilaitosten, koulujen, seurakunnan ja erilaisten yhdistysten kanssa on tärkeä ottaa huomioon jo alusta asti.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää merkitä aloitteen tietoon saaduksi ja antaa aloitteen Hyte- työryhmän sekä Nivalan Liikuntakeskus Oy:n valmisteltavaksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Nivalan Liikuntakeskus Oy
Hyte –työryhmä, puheenjohtaja Eine Hosio

Hallintosäännön muutos 2015 sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta 24.2.2015 § 36

Sivistyslautakunnan osalta on tarve tehdä täsmennyksiä hallintosääntöön. Sivistyslautakunnan vastualueeseen lisätään työpajasäätiö ja tarkennetaan muutamia ratkaisuvälteän liittyviä asioita. Tämän jälkeen tehdään tarkennuksia myös lautakunnan delegointipäätöksiin.

Toimialajohtajan esitys

Esitetään kaupunginhallitukselle /-valtuustolle sivistyslautakunnan kohtaa hallintosäännössä muutettavaksi liitteen mukaisesti.

Päätös

Lautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Kaupunginhallitus 12.3.2015 § 55

Liite: Hallintosäännön muutosesitys, sivistyslautakunta.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi hallintosäännön muutosesityksen liitteessä esitettyssä muodossa.

Päätös

Hallintojohtaja tarkensi esitystä ja esitti, että asiaa ei oteta käsittelyyn tässä vaiheessa. Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi hallintojohtajan tekemän esityksen.

Muutos vuoden 2015 talousarvioasetelmaan

Sivistyslautakunta 24.2.2015 § 32

Valmistelija sivistysjohtaja

Kaupungin talousarvioasetelmaan tarvitaan muutoksia Nivalan työpajasäätiön aloittaessa toimintansa 2015. Sivistyslautakunnan alaisuuteen avataan tehtäväalue 560 Työpajasäätiö, jonka kustannuspaikoille siirretään määrärahoja Muun sivistystyön kustannuspaikoilta Etsivä nuorisotyöstä, Nuorten työpaja Kädenjäljestä, Nuorten työpaja Metallipajalta sekä kaupunginhallituksen alaisuudesta Tukityöllistämisen ja Työmarkkinatuen määrärahoja.

Toimialajohtajan esitys

Esitetään kaupunginhallitukselle, että sivistyslautakunnan alaisuuteen avataan tehtäväalue 560 Työpajasäätiö, jonka alle sijoitetaan kustannuspaikat Etsivä nuorisotyö (5650), Nuorten työpaja (5700), Palkkatukityöllistäminen (5750), Työmarkkinatuen kuntaosuus (5800).

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 12.3.2015 § 56

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä sivistyslautakunnan esityksen asiasta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Talousarviomuutos - kaupunginhallitus (työmarkkinaosuus)

Säätiön toimintaa valmistelevan työryhmän ehdotuksen mukaisesti kaupunginhallitus tulee esittämään kaupunginvaltuustolle 328 000 euron (kustannuspaikka 1215, kunnan osuus työmarkkinatukeen) menomäärärahan siirtämistä sivistyslautakunnan alaisuuteen kustannuspaikalle (5800) tehtäväalueelle 560.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle 328 000 euron (kustannuspaikka 1215, kunnan osuus työmarkkinatukeen) menomäärärahan siirtämistä sivistyslautakunnan alaisuuteen kustannuspaikalle (5800) tehtäväalueelle 560.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Talousarviomuutos vuodelle 2015 –henkilöstöjaos

Henkilöstöjaos 24.2.2015 § 3

Henkilöstöjaoksen tavoitteisiin ja toimintaympäristöön on vuodelle 2015 kirjattu seuraavaa: Henkilöstöjaoksen tehtäväkenttään on sisällytetty kaupungintyöllistämismäärärahojen koordinointi, yhteistyössä Siivet, Tartu Tilaisuuteen ja Työpajasäätiötä valmistelevan henkilöstön kanssa. Kaupungin työllistämistoimintojen suhteen tapahtuu muutos. Sivistyslautakunnan valmistelussa on Työpajasäätiö ja tämä muuttaa jatkossa kaupungin toimintoja työllistämisasioiden alaisuudesta Etsivä-nuorisotyö, Nuorten metallipaja, Kädenjälki sekä henkilöstöjaoksen alaisuudessa olevat työllistämismäärärahat keskitetään.

Talousarviossa 2015 henkilöstöjaoksen alaisuuteen on budjetoitu työllistämismäärärahoja 285 258 euroa sekä toimintatuloja 156 030 euroa. Toimintamenot sisältävät myös eläkeselvityksiin varatut määrärahat noin 10 000 euroa.

Työpajasäätiön käynnistämistä selvittänyt työryhmä on esittänyt, että henkilöstöjaoksen alaisuudesta (1511) siirretään toimintamenoja 235 758 euroa (työllistämismäärärahat sekä eläkeselvityksiin varatut määrärahat) kustannuspaikalle 5750 sekä toimintatuottoihin (palkkatuet) varattuja tulomäärärahoja 137 900 euroa kustannuspaikalle 5750. Jatkossa siten henkilöstöjaoksen alaisuudesta ei hoideta työtöiden työllistämistoimintojen koordinointia, vaan koordinointi tapahtuu sivistyslautakunnan alaisuudessa.

Edellä mainitun lisäksi työryhmän ehdotuksen mukaisesti kaupunginhallitus tulee esittämään 328 000 euron (kustannuspaikka 1215, kunnan osuus työmarkkinatukeen) menomäärärahan siirtämistä sivistyslautakunnan alaisuuteen kustannuspaikalle (5800).

Hallintojohtajan esitys

Työpajasäätiötä valmistelevan työryhmän esityksen mukaisesti esitetään, että henkilöstöjaoksen alaisuudesta kustannuspaikalta 1511 siirretään toimintamenoja (235 758 eur) sekä toimintatuloja (137 900 eur) sivistyslautakunnan alaisuuteen kustannuspaikalle 5750.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 12.3.2015 § 58

Hallintojohtajan esitys

Henkilöstöjaoksen esityksen mukaisesti kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle määrärahojen siirtämistä seuraavasti. Henkilöstöjaoksen alaisuudesta kustannuspaikalta 1511 siirretään toimintamenoja (235 758 eur) sekä toimintatuloja (137 900 eur) sivistyslautakunnan alaisuuteen kustannuspaikalle 5750.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Talousarviomuutos 2015 nuorten työpajalle - Avin myöntämä lisäavustus

Sivistyslautakunta 24.2.2015 § 32

Valmistelija nuoriso- ja kulttuuripäällikkö

Aluehallintovirasto on 17.12.2014 myöntänyt Nivalan nuorten työpajalle ylimääräistä avustusta 30 000 euroa vuodelle 2015.

Valmistelijan ehdotus

Esitetään kaupunginhallitukselle/-valtuustolle talousarviomuutosta siten, että Nuorten työpaja Kädenjäljen (kustannuspaikka 5401) tuloihin ja menoihin kirjataan 30 000 euroa.

Toimialajohtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 12.3.2015 § 59

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle talousarviomuutosta siten, että Nuorten työpaja Kädenjäljen (kustannuspaikka 5401) tuloihin ja menoihin kirjataan 30 000 euroa.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Sivistyspalvelujen saatavien poistaminen

Sivistyslautakunta 24.2.2015 § 29

Valmistelija osastosihteeri

Myyntireskontran mukaan sivistyspalvelujen saatavia on jäänyt maksamatta 6214,17 euroa. Maksukehotuksista huolimatta saatavia ei ole saatu perittyä. Saatavista 5612,17 euroa on lähetetty Intrum Justitia Oy:n jälkiperintään. Saatavista 602,00 euroa on ulosottopäätöksen saapumisen jälkeen lähetetty ulosottoon.

Valmistelijan ehdotus

Esitetään kaupunginhallitukselle poistettavaksi sivistyspalvelujen saatavat yhteensä 6214,17 euroa kaupungin myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään vaan, mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta ja/tai saatava voidaan liittää muihin saataviin, Intrum Justitia Oy huolehtii jälkiperinnässä olevista saatavista (5612,17 euroa) ja Ylivieska-Raahen käräjäoikeus ulosotossa olevista saatavista (602,00 euroa).

Saatavien poistoluettelo on nähtävillä kokouksessa (ei julkisuuteen).

Toimialajohtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 12.3.2015 § 60

Saatavien poistoluettelo on nähtävillä kokouksessa (ei julkisuuteen).

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä sivistyslautakunnan esityksen asiasta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Sivistyslautakunta
Kaupunginkamreeri

Puistot- ja yleiset alueet tehtäväjärjestelyt

Tekninen lautakunta 24.2.2015 § 17

Valmistelija tekninen johtaja

Liitteet: Kaupunginpuutarhurin eroilmoitus
Puistotyönjohtajan alustava tehtäväkuvaus

Kaupunginpuutarhuri Liisa Junntila on jättänyt eroilmoituksen kaupunginpuutarhurin työtehtävästä. Työsuhteen päättymispäivä on 31.7.2015. Hän on siirtymässä eläkkeelle 1.8.2015 lähtien. Hallintosäännön 26 §:n mukaan palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsuhteeseen. Puutarhurin valinnan on tehnyt Nivalan kunnanhallitus 16.10.1989.

Teknisten palveluiden tehtäväalueella on valmisteltu kaupunginpuutarhurin tehtävien hoitoa siten, että jatkossa kaupunginpuutarhurin toimi muutettaisiin puistotyönjohtajan toimeksi. Puistotyönjohtajan tehtävät painottuisivat enemmän käytännön työtehtävien hoitamiseen. Hallinnolliset tehtävät hoidettaisiin pääasiassa teknisten palveluiden tehtäväalueen esimiehen toimesta. Vastaavalla tavalla on tällä hetkellä organisoitu teknisten palveluiden kunnallistekniikan osion työtehtävien hoito.

Tavoitteena on puistotyönjohtajan rekrytoiminen ennen kaupunginpuutarhurin eläköitymistä tehtävien sujuvan siirron mahdollistamiseksi. Talousarviossa on varauduttu puistotyönjohtajan rekrytoimiseen.

Teknisen johtajan esitys

1. Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle eron myöntämistä kaupunginpuutarhuri Liisa Junntilalle 1.8.2015 lähtien.
2. Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle kaupunginpuutarhurin toimen muuttamista puistotyönjohtajan toimeksi.
3. Tekninen lautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa puistotyönjohtajan toimen täyttämiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 12.3.2015 § 61

Oheismateriaali: Puistotyöntekijän alustava tehtäväkuvaus.

Puistotyönjohtajan palkkaus noudattaa TTES:ta ja tuntipalkka on I A noin 12,26 – 14,28 euroa/tunti.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen asiasta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Tekninen lautakunta

Nivalan kaupunki
Tekninen ja ympäristölautakunta

Eroilmoitus/työsuhteen päätyminen

Eroan kaupunginpuutarhuri työtehtävistä 01.08.2015 alkaen.
Työsuhteen päättämispäivä on 31.07.2015.

Nivalassa 17.01.2015


Liisa Junttila



Tekninen toimi

Tehtäväjako ja - vastuu

Puistot

Työnjohtajan tehtävät:

- Osallistuminen työtehtävien suorittamiseen
- Kunnossapito vastuu
- työntekijöiden rekrytointi
- laskujen seuranta, hyväksyntä / tarkastus
- talousarvion valmistelu, seuranta
- hankinnat määrärahojen puitteissa vastuujako sopia **teknisen johtajan** kanssa
- urakka-asiakirjojen valmistelu ja kilpailutus "
- rakentaminen valvonta ja toteutus
- uusien ja vanhojen kohteiden suunnittelu ja valmistelu
- asiantuntija apu ja neuvonta muille tehtäväalueille
- Puistokartoitukset ja selvitykset määräajoin
- sisäinen valvonta
- työohjelma
- koulutukset (mm. kasvinsuojeluainetutkinto, tieturva, työturvallisuus, tulityö ym. kortit ajan tasalla henkilöstöllä)
- **Destian** kanssa hoitosopimus Nivalan taajamassa olevien tievihreiden hoidosta ym alueista (asia sopimusasiakirjoissa).
Sopimusta jatketaan aina vuosittain.maaliskuun lopussa ilmoitus
Sopimuskausi käsittää vuodet 2009 - 2016
- **Nurmikonleikkauksen osaurakkasopimus** Selänteen Kiinteistöhoito Oy:llä
1.1.- 31.12.2014 (kesäkausi 2014) + optiot 2 vuotta. Hoidettava ala 201825 m².
Sopimus jatkuu vuosille 2015 - 2016.
Urakka-asiakirjojen valmistelu ja taloustilanteen selvitys sekä kunnossapito resurssit ja konekalusto (tarve / pinta-ala) vuodelle 2017

Muut alueet:

Tori, linja-autoasema, mattolaituri, viljelypalstat ym. joutoalueet, lumenkaatopaikka, koirakenttä

- **Torin ja muiden alueiden hoitourakka** 1.1. - 31.12.2014 + optiot 2 vuotta.
Sopimus tehty Tili- ja Kiinteistöpalvelu Korpi Oy:n kanssa.
Jatkosopimus 1.1.2015 - **31.12.2016**
- urakkasopimukseen liittyvien tehtävien seuranta talvi - ja kesäaikana
- laskujen hyväksyntä / tarkastus

- urakka-asiakirjojen valmistelu ja kilpailutus sekä samalla selvittää taloustilanne / resurssit sopimuksen päättyessä
- kesäkaudelle miettiä pensasalueiden hoitotilanne, hoito omana työnä vai ostopalveluna (Korpi)

Torimaksut

- torimaksujen perintä ja tilitykset pankkiin (torivalvojan tehtävät)
- käytännönasioiden hoitaminen

- Leikkikentät

Kunnossapidon ja rakentamisen kokonaisvastuu
Talousarvion seuranta, laskujen hyväksyntä / tarkastus
Leikkikenttä asiakirjojen päivitykset
Suunnittelu

Leikkivälineiden tarkastukset suorittaa **Antti Hyvärilä** sekä osallistuu uusien välineiden ja varaosien paikoilleen asentamiseen

- Pieneläinhoitosopimus (irtokoirat - ja kissat sekä sairaat eläimet)

Sopimusaika 1.6.2011 - 31.5.2014 3 vuotta ja optiona 2 vuotta joten sopimus on **voimassa 30.4.2016** Ylivieskan Lemmikkieläinhoitola Ky Mari Kuulan kanssa.

- sopimusasiakirjojen valmistelu ja mahdollinen kilpailutus
- hoitopaikan valvonta ja seuranta ja muut eteen tulevat asiat

Vastuualueeseen kuuluvia toimintoja / Kehitettäviä asioita:

- **Mattolaituri** odottaa uutta paikkaa ja rakentamista
- **Viljelypalstat** toiminta on seisauksessa

- Lumenkaatopaikka

- Lumenkaatopaikka alueen ja taksan lautakunta vahvistanut

- Metsänhoito (talousmetsät)

Ostopalveluna Kalajokilaakson Metsähoitoyhdistyksen kanssa sopimus **vuosille 2010 - 2015** viranhaltijapäätös 12.3.2010
Sopimuksen päivitys maaliskuun lopulla

- Sopimus SilvaNetti -verkkopalvelusta allekirjoitettu 17.2.2011 3kk irtisanomisaika

Metsäsuunnitelma tehty vv. 2011 - 2020

Suojavyöhyke- ja taajamametsät sekä kaavoitetut alueet

Hakkuut, harvennukset hoidetaan yhteistoiminnassa Metsänhoitoyhdistyksen kanssa.

- Työjohtaja toimii yhdyshenkilö kaupungin ja metsänhoitoyhdistyksen välillä
- talousarvion seuranta
- taajamametsien hoidon toteutus
- Hankintakaupat hyväksyy ja tekee päätöksen **tekninen johtaja**

- Metsäautoteiden tieyksikkömaksujen

hoitaminen seuranta ja ajan tasalla pito sekä yhdyshenkilönä toimiminen perusparannustöiden yhteydessä

- Vakuutukset

Laskujen tarkastus / hyväksyntä

vakuutukset käsittää konekaluston ja metsävakuutuksen

Kaatopaikan tarkkailu

Suljettu kaatopaikka:

Joka toinen vuosinäytteiden otto > näytteiden tutkiminen > tulokset > tekninen lautakunta

Painumisen tarkkailu (painumalevyt)

Kaasut

Vuosiyhteenvedot

Palvelut ostettu Ramboll Oy:ltä, Seinäjoen toimisto
yhteyshenkilö Pekka Grims

- työnjohtajan tehtävät:
sopimusten uusiminen
tulosten seuranta

- Puunkaatoluvat

Lupien myöntäminen ja käytännön asioiden hoitaminen.

Konekalusto

Työnjohtaja kokonaisvastuu

Talousarvio

Uusien hankinta pienkalusto

Laskujen hyväksyntä / tarkastus

Koneidenajotuntien suunnittelu ja ajot vastuu Antti

Isommat remonttityöt ja hankinnat yhteistyössä teknisen johtajan kanssa
Korjaustyöt huolto ja varaosat pienkalusto Antti H

Koneiden Sisäinen laskutus Antti / Sirpa hoitaa

Kaupungin varikko

Työnjohtaja

Varikon kaluston hankinta (osa hankinnoista talousarvio esitys)

Talousarvio seuranta

laskujen hyväksyntä / tarkastus

mm. (auton peräkärri, traktorin peräkärri 2 kpl, päältäajettavat leikkuri 4 kpl, käsikoneet, 4 kpl, raivaussahat 3 kpl, lehtipuhaltimet 2 kpl, oksasakset pitkä ja lyhyet, moottorikäyttöinen pensasleikkuri, hitsausvälineet, painepesuri, lätkä, sulatusarkut 4 kpl, puomit, pienkalusto)

Teolliset pullot:

Woikosken käyttöoikeussopimus 3 v. teollinen pullo 1 kpl 17.1.2014 -16.1.2017

Woikosken käyttöoikeussopimus 3 v. teollinen pullo 2 kpl 11.1.2015 -10.1.2018

Yhteistyössä Antin kanssa

Pienkaluston korjaus yms. Antti

Polttoaineasiat hoitaa Antti

Polttoaineen tilaus säiliöön varikolle (Wille, Traktori ja ruohonleikkurit)

muut polttoaineet ja öljyt

Romuajoneuvot

Tehtävien hoitamiseen kaupunginhallituksen pitäisi määrätä henkilö (virallinen)

- Romuajoneuvojen siirtokehotukset, omistajalle / haltijalle tieto siirrosta ja ilmoitus

Maanvuokrat ja työsopimuksien teko siirtyy Marita Isonmaan hoidettavaksi

- seuranta ja päivitykset

"

- talousarvion toteutuma

"

- Laskutus

Kaisa Haikara

Kutsu ja nimeämispyyntö Ylivieskan Pajukoski II tuulivoimahankkeen YVA –menettelyValmistelija tekninen johtaja**Oheismateriaali:** Kutsu ja nimeämispyyntö seurantaryhmään

TM Voima Ylivieska Oy suunnittelee tuulivoimapuiston laajentamista Ylivieskan Pajukosken alueelle. Hankealueelle suunnitellaan yhteensä enintään 18 uuden tuulivoimalan rakentamista. Pajukoski I tuulivoimapuiston kaava-alueella on rakenteilla yhdeksän tuulivoimalaa. Pajukoski II tuulivoimapuiston rakennusluvan myöntäminen edellyttää YVA-menettelyn lisäksi maankäyttö- ja rakennuslain mukaista kaavan laatimista.

Hankkeen YVA-menettelyä varten kootaan seurantaryhmä, joka koostuu kaksi kertaa YVA-prosessin aikana. Nivalan kaupunkia on myös pyydetty nimeämään seurantaryhmään yksi edustaja.

Teknisen johtajan ehdotus

Nivalan kaupunginhallitus nimeää edustajan YVA-menettelyn seurantaryhmään.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus nimeää edustajan YVA-menettelyn seurantaryhmään.

Päätös

Yksimielisesti nimettiin tekninen johtaja Jouni Hautala.

OTE:

Tekninen johtaja Jouni Hautala
FCG Suunnitelu ja Tekniikka (leila.vayrynen@fcg.fi)

Yhtiökokous 17.3.2015 - Kiinteistö Oy Vesitalo

Oheismateriaali: Yhtiökokouskutsu liitteineen

Kiinteistö Oy Vesitalon yhtiökokous pidetään tiistaina 17.3.2015 kello 13.00 Vesitalon kokoushuoneessa.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai johtosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus nimeää yhtiökokousedustajan ja antaa mahdolliset ohjeistukset yhtiökokousedustajalle.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Yksimielisesti ohjeistettiin, että yhtiön hallitukseen nimetään varsinaiseksi jäseneksi Jari Jyrkkä ja varajäseneksi Juha Peltomaa.

OTE:

Yhtiökokousedustaja
Jouni Hautala

Ppky Kallion yhtymähallituksen kokous 20.2.2014

Oheismateriaali: Yhtymähallituksen asialista

Kaupunginhallitus käy läpi yhtymähallituksen 20.2.2015 tekemät päätökset.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saaduksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaarina Pyykkönen poistui kokouksesta kello 11.27 asian käsittelyn jälkeen.

Tiedoksiantoasiat

Kiinteistönluovutusilmoituksia 18 kpl.

Nivalan kaupunki

Esityslistat/pöytäkirjat

- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 24.2.2015
- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 24.2.2015.

Pöytäkirjanotteet

- SIV 24.2.2015 § 33: Määrärahan siirtäminen Nuorten työpajalta Nuorisotoimeen
- SIV 24.2.2015 § 35: Määrärahamuutokset Työpajatoiminnan käynnistämistä varten 2015.

Viranhaltijapäätökset

- Kaupunginjohtaja nro 9: Virka- ja työmatkahakemus/ koulutushakemus ulkomaille - Jussila, Toivoniemi
- Hallintojohtaja nro 3 ja 4: Kesäduunisetelin myöntäminen
- Kaupunginkamreeri nro 4: Tilapäislaina Nivalan kaupungille
- Kaupunginkamreeri nro 5: Tilapäislainan myöntäminen Nivalan Teollisuuskylä Oy:lle.

Kaupunginjohtajan kannanotto sote-lakiesityksestä sosiaali- ja terveysvaliokunnalle.

Saapuneet kirjeet ja tiedotteet

Asunto Oy Pokela

- Kutsu yhtiökokoukseen 18.3.2015.

Haapajärven kaupunki

- Kutsu yhteistyösopimuksen mukaisiin neuvotteluihin.

Jokilaaksojen jätelautakunta

- Jätelautakunnan pöytäkirja 28.1.2015.

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä

- Yhtymähallituksen esityslista 26.2.2015.
- Kutsu ja esityslista yhtymävaltuuston ylimääräiseen kokoukseen 9.3.2015
- Kutsu kuntakokoukseen 17.3.2015.

Jokilaaksojen pelastuslaitos

- Johtokunnan kokouskutsu ja esityslista 13.3.2015
- Tarkennus väestönsuojelun lohkojakoon 1/2015.

KEHA-keskus

- Maksatuspäätös 18.2.2015 - Tartu tilaisuuteen –hanke.

Keskipiste-Leader ry

- Leader-tuen kuntaosuuden maksatustilanne 11.2.2015.

Kiinteistö Oy Nivalan Myllykartano
-Kutsu yhtiökokoukseen 6.3.2015.

Kiinteistö Oy Nivalan Vuokrakodit
-Kokouskutsu yhtiökokoukseen 27.2.2015.

Kuntien takauskeskus
-Tiedote 11.2.2015 sekä vuosi-ilmoitus kuntakohtaisista takausvas-
tuista 31.12.2014.

Kuntatyönantajat
-Yhdenvertaisuuslain soveltaminen 1.1.2015 lukien.

Maanmittauslaitos
-INSPIRE-direktiivin toimeenpanon seuranta.

MELA
-Maatalouslomittajien lomapalkkojen jaksotuksen huomioon ottami-
nen LPL 35 §:n mukaan korvattavina kustannuksina.

Museovirasto
-Muutoksia kulttuuriympäristön viranomaistehtävissä Pohjois-
Pohjanmaalla.

Opetus- ja kulttuuriministeriö
-Kielikylpytoiminnan laajentamiseen kohdennetun valtion erityisavus-
tuksen hakeminen
- Päätös valtion erityisavustuksen myöntämisestä koulutuksellista ta-
sa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin
-Erityisopetuksen laadun kehittämiseen ja siihen liittyvään koulun-
käyntiavustajien palkkaamiseen kohdennetun valtionavustuksen ha-
keminen
-Valtion erityisavustuksen hakeminen esi- ja perusopetuksen toimin-
takulttuurin kehittämiseen vastaamaan tulevaisuuden vaatimuksia.

Oulun Eteläisen EU-tietokeskus
-Oulun Eteläisen väkilukutilastot 31.1.2015.

Oulun maakunta-arkisto
-Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen kuulumisia, tiedote 1/2015.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio
-Yhtymähallituksen esityslista 20.2.2015.

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
-Päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta.
-Lausunto kortteleiden 106 ja 106A (meijeri) asemakaavasta
-Hirvinevan tuulipuiston YVA-päätös.

Pohjois-Pohjanmaan liitto
-Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointiohjelman III-vaihe 2015-2017 käyn-
nistyy
-Maakuntahallituksen pöytäkirja 16.2.2015.

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
-Hallituksen pöytäkirjat 26.1.2015 ja 23.2.2015.

Pohjois-Suomen neuvottelukunta
-Pohjois-Suomen sote-kuntakokouksen 5.2.2015 muistio liitteineen.

Suomen Kotiseutuliitto
-Kotiseutuposti 1/2015 on ilmestynyt.

Suomen Kuntaliitto
-Kuntien jäsenpalvelut kuntien käytettävissä, jäsentiedote 1/2015
-Kuntaliitto etsii uusia lähipalvelumalleja kilpailulla.
-Kuntien ja kuntayhtymien kirjanpidon järjestäminen 2015 –kysely
-Yleiskirje /2015, Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2015.

Suomen ympäristökeskus
-Päätös jätteen siirrosta.

Teknoventure Oy
-Kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen 18.3.2015.

Valtiovarainministeriö
-Lausuntoyhteenveto: Suomen 2. avoimen hallinnon toimintasuunnitelma
-Valmennusohjelma julkisen hallinnon yhteen toimivuuden edistämiseksi, kevät 2015.

Väestörekisterikeskus
-Äänestysaluejaotuksen muuttamisen ilmoittaminen maistraatille.

Ympäristöministeriö
-Ympäristönsuojelulain 59 §:n mukainen jätteen käsittelytoiminnan vakuus valvontaviranomaisen vaihtuessa.

Koulutukset ja tapahtumat

Aluekehityssäätö
-EU-rahoituksen tehopäivä, Oulu 8.4.2015
-Julkisen hankinnan hyvä ja tehokas toteuttaminen käytännössä, Oulu 22.4.2015.

FCG
-Uusi kuntalaki –koulutukset, 12.5.2015 Oulu.

Muita esitteitä.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saaduksi. Samalla kaupunginhallitus toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupungin puhevallan käyttäminen/ Valitukset korkeimpaan hallinto-oikeuteen

Sivistyslautakunta 20.1.2015 § 22

Valmistelijan sivistysjohtaja

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on antanut koulukuljetuksiin liittyviä päätöksiä:

- 22.12.2014 nro 14/5479/2 diaarinro 10662/14/1301
- 22.12.2014 nro 14/5480/2 diaarinro 10661/14/1301
- 22.12.2014 nro 14/5481/2 diaarinro 10417/14/1301
- 22.12.2014 nro 14/5482/2 diaarinro 10418/14/1301

Toimialajohtajan esitys

Nivalan kaupunki päättää valittaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätöksistä Korkeimpaan hallinto-oikeuteen.

Päätös Lautakunta kävi läpi valitusluonnokset ja keskustelun jälkeen hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 12.3.2015 § 66

Nivalan kaupungin hallintosäännössä § 6 todetaan seuraavaa:
”Kaupungin hallintosäännön mukaan kaupungin puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset sekä kaupunginhallituksen toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai hallintojohtaja.”

Sivistyslautakunta on päättänyt valittaa Oulun hallinto-oikeuden koulukuljetuspäätöksistä Korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Korkein hallinto-oikeus pyytää tietoa, mihin sivistyslautakunnan puhevalta asiassa perustuu. Korkein hallinto-oikeus pyytää toimittamaan valtuutuksen/valituksen saapumisen aikana voimassa ollut hallinto- tai johtosääntömääräys, josta ilmenee selvästi lautakunnan puhevalta asiassa taikka vaihtoehtoisesti kaupunginhallituksen lautakunnalle osoittama valtakirja.

Hallintosäännön mukaan (§ 32) sivistyslautakunta päättää tien vaarallisuuden perusteella myönnettävistä koulukuljetuksista. Valitukset kaupungin puolesta ovat allekirjoittaneet hallintosääntöön perustuen hallintojohtaja ja sivistysjohtaja toimialajohtajana. Hallintosäännön 6 §:n mukaan lautakunnan ratkaisemassa asiassa tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa puheenjohtaja tai toimialajohtaja. Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija. Asian valmistelijana on toiminut sivistysjohtaja.

Hallintojohtajan esitys

Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan ollessa estyneenä hallintojohtajan käyttämään tässä asiassa kaupungin puhevaltaa ja siten allekirjoittamaan asiakirjat.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Korkein hallinto-oikeus

Vt. kaupunginjohtajan nimeäminen

Kaupunginjohtaja Kari Valtanen on estynyt työtehtävistä 26.4.2015 saakka.

Hallintojohtajan ollessa asian käsittelyyn esteellinen, asia käsiteltiin kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelystä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä hallintojohtaja Päivi Karikummun Nivalan kaupungin vt. kaupunginjohtajaksi 26.4.2015 saakka.

Päätös

Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Hallintojohtajan ollessa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon esteellinen puheenjohtaja toimi asian käsittelyn aikana pöytäkirjanpitäjänä. Tämä asia käsiteltiin §:n 47 jälkeen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Pykälät 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 64, 65</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 60, 62, 63, 66, 67</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät 60, 62, 63, 66, 67</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Nivalan kaupunginhallitus PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 344 7211 faksi: (08) 440 153 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -pätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)	<p>Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.</p> <p><u>Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle</u> Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoiheen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.</p> <p>Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p><u>Hankintaoikaisuun ja oikaisuvaatimuksen sisältö</u> Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p><i>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:</i> -30.000 € tavarat ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut - 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p> <p><u>Toimitusosoite</u> Oikaisuvaatimus toimitetaan Nivalan kaupunginhallitukselle.</p>
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4, 4. krs.) 90101 OULU puh: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi		Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät		päivää
	Hallintovalitus, pykälät		päivää
Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi	pykälä	Valitusaika 14 päivää 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.		



Valitusosoitus markkinaoikeuteen	<p>Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Valituksen sisältö</u></p> <p>Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös</p> <p>tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p><u>Valituksen toimittaminen</u></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><u>Valituskielto</u></p> <p>Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.</p> <p><u>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</u></p> <p>Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.</p> <p><u>Toimitusosoite</u> Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan