

Kokousaika	Maanantai 30.3.2015 klo 12.00
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä torstaina 2.4.2015 hallintosihteerin työhuoneessa	
	JARMO VUOLTEENAHO Jarmo Vuolteenaho Puheenjohtaja	SAARA MÄENPÄÄ Saara Mäenpää pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	30.3.2015 kello 12.00 - 15.10		
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)			Läsnä
	Vuolteenaho Jarmo	puheenjohtaja	x
	Vähäsöyrinki Leena	1. vpj.	x
	Erkkilä Eero	jäsen	poissa
	Päivärinta Mikko	"	x
	Raudaskoski Jarmo	"	x
	Niinikoski Eija-Riitta	"	x
	Pirnes Satu	"	x
	Ahlholm Jani	2. vpj.	poissa
	Pyykkönen Kaarina	jäsen	x saapui klo 12.40
	Raudaskoski Eero	Ahlholm Jani vh	x
	Ekdahl Tuula	Erkkilä Eero vh	x
Muut saapuvilla olleet	Kangas Esko	kv:n pj.	x
	Pihlajaniemi Jarmo	kv:n 1. vpj.	x
	Uusitalo Tapio	kv:n 2. vpj.	x
	Valtanen Kari	kaupunginjohtaja	poissa
	Karikumpu Päivi	vt. kaupunginjohtaja	x
	Mäenpää Saara	kaupunginkamreeri	x
	Hannu Tölli	maaseutujohtaja	x § 84 klo 12.30 - 12.40
	Riitta Viitakangas	sivistysjohtaja	x § 84 klo 12.50 - 13.25
	Jouni Hautala	tekninen johtaja	x § 84 klo 13.25 - 14.15
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 84 - 90		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Pirnes ja Tuula Ekdahl.		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jarmo Vuolteenaho	Saara Mäenpää	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika		
	Nivala 1.4.2015		
	Allekirjoitukset		
	Satu Pirnes	Tuula Ekdahl	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 2.4.2015 hallintosihteerin työhuoneessa		
Todistaa:	Virka-asema Vt. kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu		

Vuoden 2014 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen

Valmistelija kaupunginkamreeri

Oheismateriaali: Tilinpäätös- ja toimintakertomus 2014.

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain 68 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitiilinpäätös. Konsernitiilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden, tulos-, ja rahoituslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus annetaan erillisinä asiakirjoina kaupunginvaltuustolle tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Vuodelta 2014 laadittu tilinpäätös osoittaa, että Nivalan kaupungin vuosikate on 2 297 836,86 € ja tilikauden ylijäämä on 396 153,67 €.

Tarkemmat tiedot toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä kaupungin rahoitusaseman ja varallisuuden kehittymisestä vuonna 2014 on esitetty tilinpäätösasiakirjoissa.

Valmistelijan ehdotus

1. Kaupunginhallitus hyväksyy v. 2014 tilinpäätöksessä olevat tehtäväalueiden tulojen/menojen ylitykset/alitukset ja esittää valtuustolle hyväksyttäväksi toimielinten tulojen/menojen ylitykset/alitukset.
2. Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2014 ja jättää sen tilintarkastajille sekä edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

3. Kaupunginhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi 1.1. – 31.12.2014 tilikauden 294 115,67 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden tulos	294 115,67 €
Poistoero	2 038,00 €
Rahastojen muutos	100 000,00 €
Varausten muutos	0,00 €
Tilikauden ylijäämä	396 153,67 €

Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 2 038,00 euroa. Tuloutetaan Elinkeinojen ja kaupungin palvelujen investointi- ja kehittämisrahastosta 100 000 euroa Nivalan Liikuntakeskus Oy:lle maksettua 100 000 euron osakepääoman nostoa vastaava määrä.

Tilikauden ylijäämä 396 153,67 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Edellisten tilivuosien ylijäämää tällä tilillä on 1 181 426,54 €, joten v. 2015 avaavaan taseeseen jää edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille 1 577 580,21 € ylijäämää, ja näin kattamatonta alijäämää ei tässä tilinpäätöksessä ole jäämässä taseeseen.

4. Kaupunginhallitus oikeuttaa keskushallinnon tekemään tasekirjaan mahdollisia teknisluonteisia kirjoitus- ja laskuvirheiden korjauksia, joilla ei ole vaikutusta lopputulokseen. Mahdolliset muutokset esitellään kaupunginhallitukselle ennen tilinpäätöksen valtuustokäsittelyä.

Vt. kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tilusvaihto kiinteistöillä Nivaoja-Saarela

Valmistelija maanmittausteknikko

Oheismateriaali: Tilusvaihtosopimus.

Nivalan kaupunki on allekirjoittanut 19.3.2015 tilusvaihtosopimuksen, missä kaupunki luovuttaa määräalan Nivaoja nimisestä kiinteistöstä RN:o 535-404-23-274 ja Hautamäet luovuttavat määräalan Saarela nimisestä kiinteistöstä RN:o 535-404-23-290 . Kaupungin luovuttama ala on asemakaavan mukaista rakennusaluetta ja Hautamäkien luovuttama alue on katu- ja puistoaluetta. Kaupunki maksaa määräalojen arvojen erotuksena välirahana 1648,50 €.

Valmistelijan ehdotus

Hyväksytään Nivalan kaupungin sekä Sanna-Greta ja Pasi Hautamäen allekirjoittama tilusvaihtosopimus.

Vt. kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Sanna-Greta ja Pasi Hautamäki
Maanmittausteknikko

Yhtiökokous 8.4.2015 - Nivalan Vesihuolto Oy**Oheismateriaali:** Yhtiökokouskutsu

Nivalan Vesihuolto Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 8.4.2015 kello 10.00 osoitteessa Vesitie 5, 85500 Nivala, 2. krs.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai johtosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Yhtiökokousedustajiksi on valittu Eija-Riitta Niinikoski, Markus Ahokangas, Timo Perkkiö, Jukka Kukkola ja Jani Ahlholm.

Vt. kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää ohjeistaa yhtiökokousedustajia.

Päätös

Yhtiökokousedustajiksi valittiin Eija-Riitta Niinikoski, Markus Ahokangas, Timo Perkkiö, Jukka Kukkola ja Jani Ahlholm.

Kaupunginhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajia, että entiset hallituksen jäsenet jatkaisivat edelleen.

OTE:

Yhtiökokousedustajat

Yhtiökokous 14.4.2015 - Vesikolmio Oy

Oheismateriaali: Yhtiökokouskutsu liitteineen

Vesikolmio Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään tiistaina 14.4.2015 kello 9.00 Ylivieskan kaupungintalon valtuustosalissa.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai johtosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Yhtiökokousedustajiksi on valittu Eeva-Leena Ainasoja, Tapio Uusitalo, Keijo Toivoniemi ja Vesa Jaakola.

Vt. kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää ohjeistaa yhtiökokousedustajia.

Päätös

Yhtiökokousedustajiksi valittiin Eeva-Leena Ainasoja, Tapio Uusitalo, Keijo Toivoniemi, Vesa Jaakola sekä Jarmo Raudaskoski.

Kaupunginhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajia, että Heikki Junntila jatkaa edelleen hallituksessa.

OTE:

Yhtiökokousedustajat

Edustajien nimeäminen Työpajasäätiön valtuustoon/Työpajasäätiö – säätiön säädekirjan ja sääntöjen hyväksyminen/Työpajasäätiö – säädepääoman varaaminen sekä omarahoitusosuus/Työpajasäätiö

Sivistyslautakunta 8.4.2014 § 37

Nivalan kaupunki selvittää ja valmistelee Työpaja säätiön perustamista. Tarkoituksena on keskittää mm. työpajatoiminta, hanketoiminta ja työllisyysprojektit samaan organisaatioon. Uudella toimintamallilla on tarkoitus uudistaa palveluja ja tehostaa moniammatillista toimintaa. Tavoitteena on myös oppilaitos ja yritys yhteistyön lisääminen. Tavoitteena on saada asia päätöksentekovaiheeseen vielä tämän kevään aikana.

Tuomas Sarjanoja ja Virpi Seppälä antavat tilannekatsauksen säätiön perustamistilanteesta lautakunnalle.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta antaa omat evästyksensä valmistelutyöhön ja merkitsee tilannekatsauksen tietoon saaduksi.

Päätös

Tuomas Sarjanoja ja Virpi Seppälä antoivat tilannekatsauksen säätiön perustamistilanteesta lautakunnalle.

Lautakunta antoi evästyksensä valmistelutyöhön ja merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

Hilkka Suni saapui klo 17.05 tämän asian käsittelyn alkaessa. Matti Nuorala poistui klo 18.00 tämän asian käsittelyn aikana. Tuomas Sarjanoja ja Virpi Seppälä poistuivat klo 18.05.

Sivistyslautakunta 27.5.2014 § 105

Neuvottelut ja valmistelut työpajasäätiön perustamiseksi ovat edenneet. Säätiön osakkaat päättävät mukaan tulosta 16.6.2014 mennessä. Osakkaat laativat sopimuksen, säännöt ja säädekirjan. Patentti- ja rekisterihallitukselta haetaan lupa säätiön perustamiseen ja luvan saannin jälkeen ilmoitetaan säätiö säätiörekisteriin ja aloitetaan hankevalmistelu. Säätiön toiminta käynnistyy vuoden 2015 alusta lukien. Syksyn 2014 aikaan valmistellaan käytännön toiminnan aloittamista.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle/valtuustolle Nivalan kaupungin työpajasäätiön perustamista ja tarvittavan säädepääoman (25.000 €) varaamista talousarvioon.

Päätös

Tuomas Sarjanoja antoi lautakunnalle tilannekatsauksen.

Lautakunta keskusteli asiasta ja keskustelun aikana toimialajohtaja teki seuraavan lisäyksen esitykseen: Tarvittavan säädepääoman lisäksi esitetään kaupunginhallitukselle, että hankevalmistelua varten varataan omarahoitusosuutta 15.000 €.

Tuomas Sarjanoja poistui klo 17.20.

Lautakunta päätti hyväksyä toimialajohtajan esityksen sekä siihen tehdyn lisäyksen. Lisäksi lautakunta päätti antaa seuraavan kannanoton: Lautakunta edellyttää, että säätiön valtuusto- ja hallituspaikkoja määriteltäessä otetaan huomioon kaupungin panostus ja edunvalvonta.

Kaupunginhallitus 2.6.2014 § 109

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti kaupunginvaltuustolle Nivalan kaupungin työpajasäätiön perustamista ja tarvittavan säädepääoman (25.000 €) varaamista talousarvioon investointiosaan kustannuspaikalle 8202. Säädepääoma katetaan lainarahoituksella.

Lisäksi hankkeen omarahoitusta varten varataan 15 000 euroa sivistyslautakunnan toimielimelle tehtäväalueelle 440 muu sivistystyö. Määräraha katetaan lainarahoituksella.

Päätös

Tuomas Sarjanoja selvitti asiaa kaupunginhallitukselle kello 16.00 alkaen. Hän poistui kokouksesta kello 16.55.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 18.6.2014 § 25

Päätös

Tuomas Sarjanoja selvitti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Kaupunginkamreeri
Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta 11.11.2014 § 158

Nivalan kaupunki, Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU, Nivalan seurakunta, Nivalan Yrittäjät ry, MTK Nivala ry, Nivala - Seura ry

ja Nivalan 4H –yhdistys ry ovat päättäneet perustaa Nivalan Työpajasäätiön.

Säätiön säännöt ja säädekirja on päivitetty vastamaan edellä mainittujen osakkaiden tekemiä päätöksiä. Säätiön perustamista varten on laadittu perustamissopimus.

Säätiön rekisteröinti etenee seuraavasti: osakkaat hyväksyvät säätiön säännöt, säädekirjan ja perustamissopimuksen.

Osakkaiden hyväksymillä säätiön säännöillä ja säädekirjalla haetaan Patentti- ja rekisterihallitukselta lupa säätiön perustamiseen. Kun lupa on saatu, säätiö rekisteröidään säätiörekisteriin.

Liitteenä säätiön säädekirja, säännöt, pääomaosuudet -liite ja perustamisasiakirja.

Toimialajohtajan ehdotus

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi Nivalan Työpajasäätiön säännöt, säädekirjan ja perustamissopimuksen ja pyytää kaupunginhallitusta nimeämään edustajat Nivalan Työpajasäätiön valtuustoon.

Päätös

Keskustelun jälkeen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Johanna Junno poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.20.

OTE: kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 8.12.2014 § 192

Liitteet: Säätiön säädekirja, säännöt, pääomaosuudet -liite ja perustamisasiakirja.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi Nivalan Työpajasäätiön säädekirjan, perustamissopimuksen sekä säännöt.

Päätös

Tuomas Sarjanoja selvitti asiaa kaupunginhallitukselle. Hän poistui kokouksesta kello 15.08.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 18.12.2014 § 45

Liitteet: Säätiön säädekirja, säännöt, pääomaosuudet -liite ja perustamisasiakirja.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 23.3.2015 § 73

Säätiön valtuustoon kuuluu 13 jäsentä. Säätiön valtuuston tarkoituksena on valvoa ja ohjata säätiön toimintaa sekä käyttää päätösvaltaa näissä säännöissä erikseen mainituissa asioissa.

Säätiön valtuustoon nimeää

- Nivalan kaupunki 5 edustajaa
- Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU 3 edustajaa
- Nivalan seurakunta 1 edustajaa
- Nivala-Seura ry. 1 edustaja
- Maataloustuottajain Nivalan Yhdistys MTK Nivala r.y. 1 edustaja
- Nivalan yrittäjät ry. 1 edustaja.

Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuuston toimikausi on neljä (4) kalenterivuotta). Jos valtuuston jäsen eroaa kesken toimikauttaan, valitsee hänet nimennyt yhteisö uuden jäsenen hänen tilalleen toimikauden loppuun saakka.

Vt. kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajansa Työpajasäätiön valtuustoon.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti, että tämä asia käsitellään seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Kaupunginhallitus 30.3.2015 § 88

Vt. kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajansa Työpajasäätiön valtuustoon.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi yksimielisesti Työpajasäätiön valtuustoon seuraavat henkilöt: Irja Erkkilä, Eeva-Leena Ainasoja, Jarmo Pihlajaniemi, Jani Ahlholm ja Eero Erkkilä.

OTE:

Nimetyt
Työpajasäätiö

Tiedoksiantoasiat

Kiinteistönluovutusilmoituksia 7 kpl.

Nivalan kaupunki

Viranhaltijapäätökset

- vt. kaupunginjohtaja 25.3.2015 nro 10: Virka-työmatkahakemus/
koulutushakemus ulkomaille

Saapuneet kirjeet ja tiedotteet

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus, ARA

- Päätös 24.3.2015: Aravarajoituksista vapauttaminen, Purkuluvan
myöntäminen. Hakija: K Oy Nivalan Vuokrakodit
- Tilitys vuoden 2014 korjaus- ja energia-avustusmäärärahojen käytöstä

Jokilaaksojen pelastuslaitos

- Jokilaaksojen pelastuslaitoksen tilinpäätös ja maksuosuudet 2014

KT Kuntatyönantajat

- Yleiskirje 4/2015: Lappeenranta-seminaari 20.-21.8.

Liikenteen turvallisuusvirasto, TRAFI

- Ajoharjoitteluradan hyväksymistä koskeva päätös 13.3.2015

Metsäliitto Osuuskunta

- Edustajiston vaali 2015

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

- Pöytäkirja Vattenfall-puitesopimuksen seurantaryhmän 18. kokouksesta

Pohjois-Pohjanmaan liitto

- Maakuntahallituksen pöytäkirja 3/2015, 16.3.2015

Pohjois-Pohjanmaan matkailuyhdistys ry

- Jäsentiedote 2/2015

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, AVI

- Kunniamerkkiesitykset sivistyshallinnon alalla v. 2015

Puolustusvoimien johtamisjärjestelmäkeskus

- Ilmoitus 12.3.2015: Turvallisuusviranomaisten hallinnollisen turvallisuusverkon hallinta ja ylläpito siirtyy 1.3.2015 Suomen Turvallisuusverkko Oy:lle

Savon Sydänpiiri ry

- Muistutus Savuton Kunta-kyselystä kaupunginhallitukselle

Koulutukset ja tapahtumat

Aluekehityssätiö

- Vanhushuollon lainsäädännön ajankohtaispäivä
- KVTES:n yleistyöaikamääräysten soveltaminen
- Projektiarvioinnin perusteet pähkinänkuoressa
- Uusi varhaiskasvatuslaki
- Tarkastuslautakuntien koulutuspäivä
- Biokaasun tehokoulutus

Hallintoakatemia

- Kuntien ja kuntayhtiöiden toimijoiden roolit

Hämeenlinnan kaupunki

- Kansallisen veteraanipäivän valtakunnallinen päätapahtuma Hämeenlinnassa 27.4.2015

Suomen Kotiseutuliitto

- Kirje: Tervetuloa valtakunnallisille kotiseutupäiville Espoo 6.-9.8.2015

Vt. kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saaduksi. Samalla kaupunginhallitus toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Yhtiökokous 7.4.2015 - Kiinteistö Oy Kesti

Oheismateriaali: Yhtiökokouskutsu liitteineen.

Kiinteistö Oy Kestin varsinainen yhtiökokous pidetään 7.4.2015 klo 10.00 Nivalan Teknoliakeskus Nitekissä 2. kerroksen kokoushuoneessa, osoitteessa Pajatie 5. Kokouksen asialista on oheismateriaalina.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai johtosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Yhtiökokousedustajiksi on valittu Jarmo Raudaskoski, Hilikka Suni, Helena Kujala, Keijo Toivoniemi ja Vesa Jaakola.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää ohjeistaa yhtiökokousedustajia.

Päätös

Yhtiökokousedustajiksi valittiin Esko Kangas, Hilikka Suni, Helena Kujala, Keijo Toivoniemi ja Tuula Ekdahl.

Kaupunginhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajia, että entiset jatkavat hallituksessa.

OTE:

Yhtiökokousedustajat

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Pykälät 84, 89</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 85, 86, 87, 88, 90</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät 85, 86, 87, 88, 90</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Nivalan kaupunginhallitus PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 344 7211 faksi: (08) 440 153 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisten on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnyksarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisuusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankinta-oikaisuun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaaninnasta.		
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4, 4. krs.) 90101 OULU puh: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi	pykälä	Valitusaika 14 päivää 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.		

Valitusosoitus markkinaoikeuteen	<p>Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Valituksen sisältö</u> Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p><u>Valituksen toimittaminen</u> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><u>Valituskielto</u> Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.</p> <p><u>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</u> Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.</p> <p><u>Toimitusosoite</u> Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan