

Kokousaika	Maanantai 30.6.2015 klo 15.00
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä torstaina 2.7.2015 hallintosihteerin työhuoneessa	
	JARMO VUOLTEENAHO Jarmo Vuolteenaho Puheenjohtaja	PÄIVI KARIKUMPU Päivi Karikumpu pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	30.6.2015 kello 15.00 - 17.19.		
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)			Läsnä
	Vuolteenaho Jarmo	puheenjohtaja	x
	Vähäsöyrinki Leena	1. vpj.	x
	Erkkilä Eero	jäsen	x
	Päivärinta Mikko	"	x
	Raudaskoski Jarmo	"	x
	Niinikoski Eija-Riitta	"	x
	Pirnes Satu	"	x
	Ahlholm Jani	2. vpj.	x
	Pyykkönen Kaarina	jäsen	x
Muut saapuvilla olleet	Kangas Esko	kv:n pj.	x
	Pihlajaniemi Jarmo	kv:n 1. vpj.	x
	Uusitalo Tapio	kv:n 2. vpj.	poissa
	Valtanen Kari	kaupunginjohtaja	x
	Karikumpu Päivi	hallintojohtaja	x
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 140 – 150 sekä lisäpykälät 151 ja 152.		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Erkkilä ja Kaarina Pyykkönen.		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jarmo Vuolteenaho	Päivi Karikumpu	Eija-Riitta Niinikoski (§ 150)
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika		
	Nivala 1.6.2015		
	Allekirjoitukset		
	Kaarina Pyykkönen	Eero Erkkilä	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 2.7.2015 hallintosihteerin työhuoneessa		
Todistaa:	Virka-asema		
	Hallintojohtaja	Päivi Karikumpu	

Jokilaakson musiikkiopiston oppilaspaidat

Sivistyslautakunta 19.5.2015 § 105

Valmistelija nuoriso- ja kulttuuripäällikkö

Nivalan kaupunginvaltuusto on 18.12.2014 § 46 päättänyt, että ke-
vään 2015 aikana valmistellaan Jokilaakson musiikkiopiston oppilas-
paikkojen palauttaminen viimeaikaista säästöä edeltävälle tasolle lu-
kuvuoden 2015 - 2016 alusta.

Valmistelijan esitys

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle
talousarviomuutosta vuodelle 2015 siten, että Muu sivistystyö (kus-
tannuspaikka 4600) lisätään määrärahamenoa 4 090 €. Talousar-
viomuutoksesta aiheutuvat kustannukset katetaan kaupunginvaltuus-
ton vastaavalla lisämäärärahalla. Vuoden 2016 talousarviossa Muu
sivistystyö (kustannuspaikka 4600) on otettava huomioon 8 180 €
korotus Jokilaakson musiikkiopiston oppilaspaidkojen palauttamises-
ta aiheutuviin kustannuksiin. Päätöksestä on lähetettävä ote Joki-
laakson musiikkiopistolle päätöksen täytäntöönpanoa varten.

Toimialajohtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan esitys kaupunginhallitukselle/ -valtuustolle.

Päätös

Hilka Suni saapui klo 17.15 tämän asian käsittelyn aikana.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE kaupunginhallitus/ -valtuusto

Kaupunginhallitus 30.6.2015 § 140

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää talousarviomuutosta sivistyslauta-
kunnan esityksen mukaisesti kaupunginvaltuustolle. Lisämääräraha
esitetään katettavaksi lainarahoituksella.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Talousarviomuutos esiopetuksen järjestämiseen 2015 syyslukukaudella

Sivistyslautakunta 19.5.2015 § 120

Valmistelija sivistysjohtaja

Talousarviossa 2015 koulujen esiopetusmäärärahat on budjetoitu 92,5 oppilaalle, 6 opettajaa ja yksi avustaja. Tällä hetkellä koulujen ryhmiin on tulossa 114 lasta (+21,5).

Lautakunta on päättänyt, että lukuvuonna 2015-2016 esiopetusta järjestetään Aittolan, Malilan, Junttilan kouluilla sekä Haikaran koululla kahdessa ryhmässä ja Kyösti Kallion koululla kolmessa ryhmässä.

Syyslukukaudella 2015 lisääntyneen oppilasmäärän vuoksi arvioidaan tarvittavan lisää määrärahaa opettajien (2) palkkoihin 36.900 euroa, kuljetuksiin 11.000 euroa, tarvikkeisiin 5.100 euroa ja ruokailuun 4.800 euroa, yhteensä 57.800 euroa.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle/valtuustolle, että vuoden 2015 talousarvioon myönnetään 57.800 euroa lisää määrärahaa esiopetuksen järjestämiseen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote:

kaupunginhallitus/ -valtuusto

Sivistyslautakunta 16.6.2015 § 128

Lautakunnan hyväksyminen mitoitusten mukaan esiopetukseen tarvitaan edellä mainittujen lisäksi kaksi osa-aikaista avustajaa. Näiden palkkakustannukset työnantajamaksuineen ja luontaiseturuokailuineen on 17.600 euroa vuoden 2015 osalta.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle/valtuustolle, että vuoden 2015 talousarvioon myönnetään 75.400 euroa lisää määrärahaa esiopetuksen järjestämiseen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote:

kaupunginhallitus/ -valtuusto

Kaupunginhallitus 30.6.2015 § 141

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää talousarviomuutosta kaupunginvaltuustolle sivistyslautakunnan esittämässä muodossa. Lisämääräraha esitetään katettavaksi lainarahoituksella.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Koulunkäyntiavustajien vakinaistaminen

Sivistyslautakunta 16.6.2015 § 130

Valmistelija sivistysjohtaja

Kouluilla on työskennellyt koulunkäyntiavustajia määräaikaisilla työsopimuksilla jo pitemmän aikaa. Tarve on pysyvä, joten työntekijät on syytä vakinaistaa.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle viiden koulunkäyntiavustajan vakinaistamista 11.8.2015 lukien. Perusteluna on pysyvä tarve ja useat määräaikaiset työsopimukset. Työntekijöille laaditaan työsopimus 28 viikkotunnin mukaan ja ehdolla, että palkanmaksu keskeytyy koulutyön keskeytysajoille. Vakinaistettavat työntekijät ovat: Erja Virkkunen, Anna-Maria Oja, Heli Autio, Sisko Saarimaa ja Kirsi Törmiöskö.

Päätös

Jukka Korhonen poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.20.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 30.6.2015 § 142

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä sivistyslautakunnan esityksen asiasta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Sivistysjohtaja

Nivalan kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön välinen ostopalvelusopimus Etsivä Nuorisotyöstä

Sivistyslautakunta 16.6.2015 § 138

Valmistelija projektisuunnittelija

Liite

Nivalan kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön välinen ostopalvelusopimus Etsivä Nuorisotyöstä.

Nivalan kaupunki ostaa 1.8.2015 lukien Etsivä Nuorisotyön palvelut Nivalan Työpajasäätiöltä liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi liitteenä olevan sopimuksen.

Päätös

Irja Erkkilä, Eija-Riitta Niinikoski ja Jukka Korkiakoski poistuivat kokouksesta klo 18.45 esteellisinä ennen §:ien 138 - 140 käsittelyä.

Suvi Vainio poistui kokouksesta klo 18.45 tämän asian käsittelyn alkaessa.

Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn aikana I vpj Hilikka Suni.

Lautakunta yksimielisesti hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Kaupunginhallitus 30.6.2015 § 143

Liite: Sopimus Etsivä nuorisotyötoiminnasta (toimitetaan perjantaina 26.6.2015).

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen.

Tarvittava talousarviomuutosesitys tehdään syksyllä 2015.

Päätös

Eija-Riitta Niinikoski, Tapio Uusitalo sekä Satu Pirnes poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Nivalan Työpajasäätiö



Sopimus Etsivä nuorisotyötoiminnasta

1. Sopimusosapuolet

Nivalan Työpajasäätiö (Ly-tunnus)

Nivalan kaupunki (Ly –tunnus 0186757-0)

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan Nivalan kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiö välillä Etsivän nuorisotyön järjestämisen periaatteista Nivalan kaupungissa.

Velvoite Etsivän nuorisotyötoiminnan järjestämisestä perustuu Nuorisolakiin (Nuorisolaki 27.1 2006/72 §7).

Sopimus Nivalan kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön välillä on sidosyksikköhankinta (Hankintalaki 30.3.2007/348, §10).

3. Sopimuksen sisältö

Nivalan Työpajasäätiö

- hallinnoi ja organisoii Etsivä nuorisotyötoiminnan alkaen 1.8.2015, Nivalan kaupungin Etsivä nuorisotyötoiminnasta siirtyvän henkilökunnan avulla ja käynnistäen yhteistyön muiden toimijoiden kanssa
- toteuttaa jatkossa laadukasta Etsivä nuorisotyötä noudattaen kulloinkin voimassa olevia Etsivää nuorisotyötä ohjaavia suosituksia ja lakeja
- dokumentoi ja raportoi tuloksista ja vaikutuksista rahoittajille; Nivalan kaupungille ja Pohjois-Suomen aluehallintoviranomaiselle vuosittain
- osallistuu Nivalan kaupungin työllistämistoimien ohjausryhmän toimintaan
- osallistuu yhteistyön taloudellisten, määrällisten ja laadullisten tavoitteiden sekä tarvittavien henkilöresurssien määrittelyyn

Nivalan kaupunki osallistuu

- Etsivän nuorisotyö rahoitukseen ja valvoo Etsivä nuorisotyötoimintaa
- yhteistyöhön ja erityisesti nuorten ohjaamiseen Etsivään nuorisotyöhön sosiaalitoimen ja terveydenhuollon kautta
- Nivalan kaupungin työllistämistoimien ohjausryhmän toimintaan
- yhteistyön taloudellisten, määrällisten ja laadullisten tavoitteiden määrittelyyn sekä tarvittavien henkilöresurssien määrittelyyn

4. Sopimusaika

Tämä sopimus tulee voimaan allekirjoittamisella ja on voimassa 31.12.2019

saakka. Sopimuksen mahdollisesta jatkosta sovitaan viimeistään kesäkuussa 2019.

Mikäli toinen sopijapuolista rikkoo olennaisesti tämän sopimuksen ehtoja, on toisella sopijapuolella oikeus purkaa tämä sopimus ilmoittamalla siitä kirjallisesti sopimusta rikkoneelle sopijapuolelle. Sopimus katsotaan purkautuneeksi, jollei rikkomusta



korjata kuukauden kuluessa purkamisilmoituksen antamisesta.

Sopijapuolet voivat purkaa tämän sopimuksen myös yhteisellä päätöksellä.

Nivalan kaupungilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, jos Nivalan kaupunkia ohjaavassa lainsäädännössä tai kunnan olosuhteissa tai toimintaympäristössä tapahtuu sellaisia olennaisia muutoksia, ettei Etsivä nuorisotyön järjestäminen tämän sopimuksen tarkoittamalla tavalla ole enää mahdollista tai tarkoituksenmukaista.

6. Kustannukset

Etsivä nuorisotyön kustannukset vuositasolla ovat kokonaisuudessaan 40 000 euroa vuodessa. Nivalan Työpajasäätiö hakee vuosittain valtionapua Pohjois-Suomen aluehallintoviranomaiselta. Kulloisenkin valtionavun suuruus vaikuttaa suoraan Nivalan kaupungin kustannuksiin. Yhteistyön määrällisistä ja laadullisista tavoitteista, Etsivä -toimihenkilöiden määristä sekä talousarviosta sovitaan yhteisesti Nivalan kaupungin edustajien kanssa viimeistään edellisen vuoden lokakuussa.

Vuonna 2015 Nivalan kaupunki osallistuu työpajan kustannuksiin enintään 16.750 euron osuudella. Kustannukset tarkistetaan viimeistään lokakuussa 2015.

Nivalan Työpajasäätiön laskuttaa Etsivätoiminnasta aiheutuvat kustannukset Nivalan kaupungilta talousarvion puitteissa enakkoon neljä kertaa vuodessa.

7. Etsivä nuorisotyön toiminnan valvonta ja seuranta

Etsivä nuorisotyötä arvioi ja seuraa Nivalan kaupungin työllistämistoimien ohjausryhmä, johon Nivalan kaupunki ja Nivalan Työpajasäätiö nimeävät kumpikin vähintään kaksi edustajaa ja heille varajäsenet.

8. Sopimukseen liittyvät mahdolliset erimielisyydet

Erimielisyydet pyritään ensisijaisesti sopimaan neuvottelemalla. Ellei ratkaisua saada aikaan, erimielisyydet ratkaistaan Oulun käräjäoikeudessa.

10. Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

9. Päiväys ja allekirjoitukset

Nivala 1.7.2015

Kari Valtanen
Kaupunginjohtaja

Tuomas Sarjanoja
Työpajasäätiön edustaja

Nivalan kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön välinen ostopalvelusopimus Nuorten työpajatoiminnasta

Sivistyslautakunta 16.6.2015 § 139

Valmistelija projektisuunnittelija

Liite

Nivalan kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön välinen ostopalvelusopimus Nuorten työpajatoiminnasta.

Nivalan kaupunki ostaa 1.8.2015 lukien Nuorten työpajapalvelut Nivalan Työpajasäätiöltä liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi liitteenä olevan sopimuksen

Päätös

Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn aikana I vpj Hilikka Suni.

Lautakunta yksimielisesti hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Ote: kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 30.6.2015 § 144**Liite:** Nivalan kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön välinen ostopalvelusopimus Nuorten työpajatoiminnasta. (toimitetaan perjantaina 26.6.2015).

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen. Tarvittava talousarviomuutosesitys tehdään syksyllä 2015.

Päätös

Eija-Riitta Niinikoski, Tapio Uusitalo sekä Satu Pirnes poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Nivalan Työpajasäätiö



Sopimus Nuorten työpajatoiminnasta

1. Sopimusosapuolet

Nivalan Työpajasäätiö (Ly-tunnus)

Nivalan kaupunki (Ly –tunnus 0186757-0)

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan Nivalan kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiö välillä Nuorten työpajatoiminnan järjestämisen periaatteista Nivalan kaupungissa.

Velvoite Nuorten työpajatoiminnan järjestämisestä perustuu Nuorisolakiin (Nuorisolaki 27.1 2006/72 §7).

Sopimus Nivalan kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön välillä on sidosyksikköhankinta (Hankintalaki 30.3.2007/348, §10).

3. Sopimuksen sisältö

Nivalan Työpajasäätiö

- hallinnoi ja organisoii Nuorten työpajatoimintaa alkaen 1.8.2015, Nivalan kaupungin nuorten työpajatoiminnasta siirtyvän henkilökunnan avulla ja käynnistäen yhteistyön muiden toimijoiden kanssa
- toteuttaa jatkossa laadukasta työpajatoimintaa noudattaen kulloinkin voimassa olevia nuorten työpajatoimintaa ohjaavia suosituksia ja lakeja
- dokumentoi ja raportoi tuloksista ja vaikutuksista rahoittajille; Nivalan kaupungille ja Pohjois-Suomen aluehallintoviranomaiselle vuosittain
- osallistuu Nivalan kaupungin työllistämistoimien ohjausryhmän toimintaan
- osallistuu yhteistyön taloudellisten, määrällisten ja laadullisten tavoitteiden sekä tarvittavien henkilöresurssien määrittelyyn

Nivalan kaupunki osallistuu

- työpajatoiminnan rahoitukseen ja valvoo nuorten työpajatoimintaa
- yhteistyöhön ja erityisesti nuorten ohjaamiseen kuntouttavaan työtoimintaan työpajalle sosiaalitoimen ja terveydenhuollon kautta
- Nivalan kaupungin työllistämistoimien ohjausryhmän toimintaan
- osallistuu yhteistyön taloudellisten, määrällisten ja laadullisten tavoitteiden sekä tarvittavien henkilöresurssien määrittelyyn

4. Sopimusaika

Tämä sopimus tulee voimaan allekirjoittamisella ja on voimassa 31.12.2019

saakka. Sopimuksen mahdollisesta jatkosta sovitaan viimeistään kesäkuussa 2019.

Mikäli toinen sopijapuolista rikkoo olennaisesti tämän sopimuksen ehtoja, on toisella sopijapuolella oikeus purkaa tämä sopimus ilmoittamalla siitä kirjallisesti sopimusta rikkoneelle sopijapuolelle. Sopimus katsotaan purkautuneeksi, jollei rikkomusta



korjata kuukauden kuluessa purkamisilmoituksen antamisesta.

Sopijapuolet voivat purkaa tämän sopimuksen myös yhteisellä päätöksellä.

Nivalan kaupungilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, jos Nivalan kaupunkia ohjaavassa lainsäädännössä tai kunnan olosuhteissa tai toimintaympäristössä tapahtuu sellaisia olennaisia muutoksia, ettei nuorten työpajan järjestäminen tämän sopimuksen tarkoittamalla tavalla ole enää mahdollista tai tarkoituksenmukaista.

6. Kustannukset

Työpajatoiminnan kustannukset vuositasolla ovat kokonaisuudessaan 230 000 euroa vuodessa. Nivalan Työpajasäätiö hakee vuosittain työpaja-avustusta Pohjois-Suomen aluehallintoviranomaiselta. Kulloisenkin valtionavun suuruus vaikuttaa suoraan Nivalan kaupungin kustannuksiin.

Yhteistyön määrällisistä ja laadullisista tavoitteista, toimintaa ohjaavien toimihenkilöiden määristä sekä talousarviosta sovitaan yhteisesti Nivalan kaupungin edustajien kanssa viimeistään edellisen vuoden lokakuussa.

Vuonna 2015 Nivalan kaupunki osallistuu työpajan kustannuksiin enintään 108.506 euron osuudella. Kustannukset tarkistetaan viimeistään lokakuussa 2015.

Nivalan Työpajasäätiö laskuttaa Nuorten työpajatoiminnasta aiheutuvat kustannukset Nivalan kaupungilta talousarvion puitteissa enakkoon neljä kertaa vuodessa.

7. Työpajan toiminnan valvonta ja seuranta

Nuorten työpajan toimintaa arvioi ja seuraa Nivalan kaupungin työllistämistoimien ohjausryhmä, johon Nivalan kaupunki ja Nivalan Työpajasäätiö nimeävät kumpikin vähintään kaksi edustajaa

8. Sopimukseen liittyvät mahdolliset erimielisyydet

Erimielisyydet pyritään ensisijaisesti sopimaan neuvottelemalla. Ellei ratkaisua saada aikaan, erimielisyydet ratkaistaan Oulun käräjäoikeudessa.

10. Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

9. Päiväys ja allekirjoitukset

Nivala 1.7.2015

Kari Valtanen
Kaupunginjohtaja

Tuomas Sarjanoja
Työpajasäätiön edustaja

Sopimus Nivalan kaupungin henkilöstön siirtymisestä Nivalan Työpajasäätiön palvelukseen 1.8.2015 lukien

Sivistyslautakunta 16.6.2015 § 140

Valmistelija projektisuunnittelija

Liite

Nivalan kaupungin, Nivalan Työpajasäätiön ja henkilöstön välinen sopimus työntekijöiden siirtymisestä Nivalan Työpajasäätiön palvelukseen 1.8.2015 lukien.

Nivalan kaupunki ostaa 1.8.2015 lukien Etsivä Nuorisotyön ja Nuorten työpajapalvelut Nivalan Työpajasäätiöltä ja henkilöstö siirtyy liikkeenluovutusperiaatteella ns. vanhoina työntekijöinä Nivalan kaupungilta Nivalan Työpajasäätiön palvelukseen.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi liitteenä olevan sopimuksen.

Päätös

Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn aikana l vpj Hilikka Suni.

Riitta Viitakangas poistui kokouksesta klo 18.55 tämän asian käsittelyn alkaessa.

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Ote: kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 30.6.2015 § 145

Liite: Nivalan kaupungin, Nivalan Työpajasäätiön ja henkilöstön välinen sopimus työntekijöiden siirtymisestä Nivalan Työpajasäätiön palvelukseen 1.8.2015 lukien.

Kaupungin johtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan henkilöstön siirtosopimuksen.

Päätös

Eija-Riitta Niinikoski, Tapio Uusitalo sekä Satu Pirnes poistuivat esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Nivalan Työpajasäätiö

Henkilöstön siirtyminen Nivalan kaupungilta Nivalan Työpajasäätiölle

1. Yleistä

Tämä sopimus perustuu Nivalan kaupunginvaltuuston tekemään päätökseen (18.6.2014, § 25) Nivalan Työpajasäätiön perustamisesta sekä Nivalan kaupungin hallituksen päätökseen (x.x.2015) Nivalan kaupungin Nuorten työpajan ja Etsivä nuorisotyön henkilökunnan siirtymisestä liikkeenluovutuksella Nivalan Työpajasäätiöön.

2. Palvelusuhteiden siirtyminen ja palvelusuhdeturva

Tätä sopimusta sovelletaan Nivalan kaupungin Nuorten työpajan ja Etsivä nuorisotyön (myöhemmin luovuttaja) henkilökunnan palvelussuhteen ehtoihin heidän siirtyessään 1.8.2015 lukien Nivalan Työpajasäätiön, (myöhemmin vastaanottaja) palvelukseen.

Siirtyvästä henkilökunnasta laaditaan erillinen tehtävä- ja nimiluettelo. Luetteloon sisältyvän siirtyvän henkilöstön osalta noudatetaan työsopimuslain 10 §:ssä sekä yhteistoimintalain 11 §:ssä tarkoitettuja liikkeenluovutuksen periaatteita, joilla tässä sopimuksessa 3 §:ssä mainittu henkilöstö siirtyy vastaanottajan vastaaviin tehtäviin. Tällä sopimuksella ei poiketa em. lakien liikkeenluovutusta koskevista määräyksistä vaan täydennetään niitä.

Liikkeenluovutuksessa henkilöstö siirtyy uuden työnantajan palvelukseen vähintään entisin ehdoin siten, vanhan työnantajan tilalle tulee uudeksi työnantajaksi vastaanottaja, jolle siirtyvät palvelusuhteisiin liittyvät velvollisuudet ja oikeudet. Siirtyvälle henkilöstölle tehdään vastaanottajan toimesta kirjalliset työsopimukset. Henkilöstön erääntyneet palkkaetuudet ja muut etuudet, esim. oikeus vuosilomaan, sitovat uutta työnantajaa työnantajan vaihtumisen jälkeen.

Määräaikaiset palvelusuhteet sitovat vastaanottajaa tehtyjen työsopimusten mukaisesti.

3. Siirtyvä henkilöstö

Toistaiseksi voimassa olevassa palvelusuhteessa liitteessä 1 olevat henkilöt siirtyvät Nivalan kaupungin Nuorten Työpajasta ja Etsivä nuorisotyöstä Nivalan Työpajasäätiön palvelukseen, yhteensä 4 henkilöä.

Määräaikaisessa palvelusuhteessa liitteessä 1 olevat henkilöt siirtyvät Nivalan kaupungin Nuorten Työpajasta ja Etsivä nuorisotyöstä Nivalan Työpajasäätiön palvelukseen, yhteensä 2 henkilöä.

4. Virka- ja työehtosopimus

Vastaanottajaa sitoo kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus 31.1.2017 saakka.

5. Palkkaus ja työaika

Palkkaus ja työaika määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan 31.1.2017 saakka.

6. Eläkejärjestelmä
Eläkejärjestelmäksi valitaan kunnallinen eläkejärjestelmä. Henkilökunnan eläke-etuudet eivät kunnallisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden eläkelain mukaisesti muutu siirron yhteydessä.
7. Eläkevastuut
Eläkeperusteiset maksut siirtyvästä toiminnasta kohdistuvat Kuntien eläkevakuutuksen näistä maksuista tekemien päätösten mukaisesti siirtoa edeltäneelle ja siirron jälkeiselle työnantajalle. Eläkemenoperusteiset maksut eivät siirry siirron saajalle.
8. Lomapalkkavelka
Siirtyvän henkilöstön vuosilomapalkkavelka suoritetaan vastaanottajalle 1.11.2015 mennessä.
9. Muut henkilöstö- ja työsuhde-etuudet
Harkinnanvaraisten työvapaiden myöntämiskäytännöissä siirrytään noudattamaan vastaanottajan myöhemmin sopimia käytäntöjä. Myös muissa ns. henkilöstöpalveluissa ja henkilöstöetuuksissa kuten työterveys, työpaikkaruokailu, vapaa-ajantoiminta, yms. siirrytään noudattamaan vastaanottajan myöhemmin sopimia käytäntöjä.
10. Luovuttajan myöntämät keskeytykset ja muut palvelusuhdetta koskevat yksittäiset päätökset.
Myönnetty/vahvistetut siirtymävaiheen yli menevät tai ennen siirtymävaihetta alkavat keskeytykset (sairaslomat, perhe- yms. vapaat sekä koulutusvapaat, vuosilomat, säästövapaat yms. lomat) ovat voimassa ilman erillistä hakemusta ja päätöstä myös uuden työnantajan palveluksessa. Myös muut viranhaltijan/työntekijän palvelusuhde-etuutta koskevat yksittäiset päätökset, jotka on tehty ennen siirtymävaihetta, ovat voimassa ilman uutta päätöstä, vaikka oikeus ao. etuuteen alkaa ennen siirtymävaihetta tai sen jälkeen (esim. oikeus työkokemuslisään).
11. Liukuvan työajan sekä lisä- ja ylityösaldot
Mahdolliset liukuvan työajan saldot ja mahdolliset pitämättömät lisä- ja ylityösaldot pyritään tasoittamaan luovuttajan palveluksessa siirtymähetkeen mennessä.
12. Henkilöstön edustuksen järjestäminen
Vastaanottaja sopii luottamusmiesten lukumäärästä, tehtävänjaosta ja ajankäytöstä sekä työsuojelun organisoinnista ennen toiminnan alkamista viimeistään 1.7.2015 mennessä, johon asti toimitaan luovuttajan mukaisella luottamusmies- ja työsuojeluorganisaatiolla. Yhteistoimintaelimet ja henkilöstön edustajat valitaan ennen toiminnan alkamista tai viimeistään 30.8.2015 mennessä.
13. Yhteistoiminta
Osa luovuttajan henkilöstöstä on ollut mukana valmistelemassa Nivalan Työpajasäätiön toimintaa.

Siirtymisasiä on käsitelty työsopimuslain 10 §:n ja yhteistoimintalain 11 §:n mukaisesti Nivalan kaupungin Yhteistoimintaelimessä. Siirtymisasiästä järjestettiin virallinen henkilöstön kuuleminen.

Sopimuksen päiväys ja allekirjoitus

Nivalassa 1.7.2015

Kari Valtanen, kaupunginjohtaja
Nivalan kaupunki

Tuomas Sarjanoja
Nivalan Työpajasäätiön ed.

Anu Junno
Yksilövalmentaja

Sanna Pyykönen
Työvalmentaja

Juha Pysäys
Työvalmentaja

Antti Haikara
Etsivä nuorisotyöntekijä

Taina Koivisto
Etsivä nuorisotyöntekijä

Taina Jetsonen
Starttivalmentaja

Liite 1.

Nivalan kaupungin Nuorten työpajan ja Etsivän nuorisotyö toistaiseksi voimassa ja määräaikaisissa työsuhteissa oleva henkilöstö x.x.2105.

Nivalan Työpajasäätiön palvelukseen siirtyvät henkilöt

Toistaiseksi voimassa olevat työsuhteet			
	Nimi	Synt.aika	Tehtävä
1	Junno Anu		Yksilövalmentaja
2	Pyykönen Sanna		Työvalmentaja
3	Pysäys Juha		Työvalmentaja
4	Haikara Antti		Etsivä
5			nuorisotyöntekijä
6			
Määräaikaisessa työsuhteessa olevat			
1	Koivisto Taina		Etsivä
2	Jetsonen Taina		nuorisotyöntekijä
3			Starttivalmentaja
4			

Ppky Kallion yhtymähallituksen kokous 12.6.2015

Oheismateriaali: Yhtymähallituksen asialista

Kaupunginhallitus käy läpi yhtymähallituksen 12.6.2015 tekemät päätökset.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saaduksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Liite: Kaupunginvaltuuston kokousasialista 23.4.2015

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kunnanhallitus tai johtosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittavia ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin. (Kuntalaki 23 §).

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai, että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa ennen kuin valitusaika on päätöksestä kulunut. (Kuntalaki 56 §).

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon. (Kuntalaki 98 §).

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginvaltuuston tekemät päätökset 23.4.2015 (§:t 21 - 23)

- 1) eivät ole syntyneet laista poikkeavassa järjestyksessä.
- 2) eivät mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi
- 3) eivät ole lainvastaisia
- 4) pannaan täytäntöön.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Tekninen lautakunta

NIVALAN KAUPUNKI
Kaupunginvaltuusto

PÖYTÄKIRJA
23.4.2015

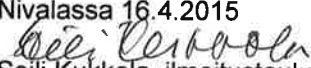
3/2015

Kokousaika	Torstaina 23.4.2015 klo 18.30
Kokouspaikka	Valtuustosali (kahvit 18.00 -)

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

21 §	Nivalan Liikuntakeskus Oy:n lainan takaus	58
22 §	Asemakaavan muutos korttelissa 316	60
23 §	Muut asiat	64

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä maanantaina 27.4.2015 hallintosihteerin työhuoneessa	
	ESKO KANGAS Esko Kangas kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	HANNU TÖLLI Hannu Tölli pöytäkirjanpitäjä
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Nivalassa 16.4.2015  Soili Kukkola, ilmoitustaulunhoitaja	

Edustajien nimeäminen Pohjois-Pohjanmaan monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmään ja työvaliokuntaan

Oheismateriaali: Esityspyyntö, päätös 10.6.2015.

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto on tehnyt 10.6.2015 päätöksen yhden työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston asettamisesta Pohjois-Pohjanmaalle 1.7.2015 alkaen.

Yhteispalveluverkosto vastaa toiminta-alueellaan kuntien ja kuntayhtymien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen, TE-toimiston palvelujen ja Kelan palvelujen tarjoamisesta monialaista yhteispalvelua tarvitseville asiakkailleen. Yhteispalveluverkoston yhteinen toimipiste on Oulussa. Toiminnan organisoimisessa hyödynnetään TE-toimiston toimipisteitä Raahessa, Pudasjärvellä, Kuusamossa, Ylivieskassa ja Haapajärvellä sekä kuntien yhteispalvelupisteitä ja video yhteyksiä. Pohjois-Pohjanmaan asiakasmäärä yhteispalveluun on tämän hetkisen arvion mukaan noin 5000 asiakasta.

TE-toimiston tulee asettaa Pohjois-Pohjanmaan monialaiselle yhteispalveluverkostolle johtoryhmä kesäkuun 2015 loppuun mennessä. Johtoryhmän tehtävänä on laatia yhteistyösopimus toimialueellaan. Johtoryhmä sopii yhteispalvelun toimipisteet, yhteisissä toimipisteissä työskentelevän henkilöstön määrän, mitkä palvelut ovat tarjolla eri toimipisteissä, sekä sopii monialaisena yhteispalveluna tarjottavien palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösunnitelmasta ja asettaa toiminnan tavoitteet sekä seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista.

TE-toimisto pyytää alueensa kunnilta esitystä edustajastaan/varaedustajastaan tai useamman kunnan kanssa sovitusta yhteisestä edustajastaan/varaedustajastaan johtoryhmään 29.6.2015 mennessä. Samalla TE-toimisto pyytää kuntia nimeämään edustajansa monialaisen yhteispalvelun työvaliokuntaan, jonka tehtävänä on koordinoita, kehittää ja ratkaista monialaisen yhteispalvelun käytännön toimintaan liittyviä asioita.

Nimeämisesityksissä pyydetään huomioimaan tasa-arvolain 4 a §. TE-toimisto asettaa johtoryhmän saatuaan esitykset kuntien ja Kelan edustajista. Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tarpeen mukaan johtoryhmätyöskentelyn käynnistyttyä. Johtoryhmä kutsutaan koolle elokuussa.

Pohjois-Pohjanmaan maakuntahallitus on antanut kannanottonsa 15.6.2015 monialaisen yhteispalveluverkoston muodostamisesta Pohjois-Pohjanmaalle.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää johtoryhmään ja työvaliokuntaan Tuomas Sarjanojaa ja hänen varahenkilöksi Päivi Karikumpua.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@te-toimisto.fi
Tuomas Sarjanoja

Tiedoksiantoasiat

Kiinteistönluovutusilmoituksia 9 kpl.

Nivalan kaupunki

Esityslistat/pöytäkirjat

- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 16.6.2015.
- Teknisen lautakunnan pöytäkirjat 7.5. ja 11.6.2015.
- HYTE-työryhmän muistiot 17.2.2015 ja 28.4.2015.

Viranhaltijapäätökset

- Kaupunginjohtaja nro 14: Vähähiilisydestä kilpailuetua kunnille –hankkeen ohjausryhmän jäsenten nimeäminen
- Hallintojohtaja nro 10, 12 ja 13: Kesäduunisetelien myöntäminen
- Hallintojohtaja nro 14: Kesäduunisetelin peruminen
- Kaupunginkamreeri nro 12: Tilapäislaina Nivalan kaupungille.

Nivalan kaupungin vanhus- ja vammaisneuvoston esitys Peruspalvelukuntayhtymä Kalliolle.

Saapuneet kirjeet ja tiedotteet

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus

- Yhteysviranomaisen lausunto Länsi-Toholammin tuulipuiston ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta.

KELA

- Toimeentulotuki-info 2/2015: Valmistelut etenevät ja yhteistyö kuntien kanssa tiivistyy.

Keskipiste-Leader ry

- Leader-tuen kuntaosuuden maksatuksia 2 kpl.

KEVA

- Yk 1/2015, Vuoden 2016 KuEL-maksut ja ennakkotietoja vuosien 2017-2018 maksuista.

Kiinteistö Oy Nivalan Liikekeskus

- Yhtiökokouskutsu 25.6.2015.

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- Valtion erityisavustus erityisopetuksen laadun kehittämiseen ja siihen liittyvään koulunkäyntiavustajien palkkaamiseen.

Oulun Eteläisen EU-tietokeskus

- Seutukuntien väkilukutilastot.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio

- Yhtymähallituksen syksyn 2015 kokousaikataulu.

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

- Työllisyyspoliittisen avustuksen hallinnointi TE-toimistoon 1.6.2015 alkaen.

-Yhteysviranomaisen lausunto TM Voima Oy:n Ylivieskan Pajukoski II tuulivoimapuistohankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta.

Pohjois-Pohjanmaan liitto

-Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston muodostaminen Pohjois-Pohjanmaalle.
-Pohjois-Pohjanmaan EU-tietopisteen uutiskirje 3/2015.
-Maakuntahallituksen pöytäkirja 15.6.2015.
-Ennakkokutsu. Pohjois-Pohjanmaan maakuntapäivät 2. – 3.11.2015.

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri

-Valtuuston pöytäkirja 8.6.2015
-Hallituksen pöytäkirja 9.6.2015.

Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto

-Ennakkokutsu Pohjois-Suomen aluehallintoviraston hallintopäivään 24.11.2015.

PÖYRY

-Kalajoen yhteistarkkailu. Kuormitustarkkailun vuosiyhteenveto 2014.

Suomen Kuntaliitto

-Toimivallan pidättäminen kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2016 – 2018.
-Kunnan varautuminen ja palveluiden jatkuvuudenhallinta – seminaari.
-Yk 8/80/2014. Lait vesihuoltolain sekä maankäyttö- ja rakennuslain muuttamisesta.
-Kutsu hyvien laatutyön käytäntöjen valintaprosessiin.

Valtiovarainministeriö

-Valtion tieto- ja kyberturvallisuuden johtoryhmän toimintasuunnitelma (VAHTI) 2015 – 2016.
-Etäpalveluhanke tiedottaa, tiedote 2/2015.

Ylivieskan kaupunki

-Jokilaaksojen jätelautakunnan pöytäkirja 10.6.2015.

Ympäristöministeriö

-Ohjekirje YM4/501/2015.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saaduksi. Samalla kaupunginhallitus toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Lisäksi merkittiin tiedoksi seuraavat asiakirjat:

- Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös nro 15: Korvaus nuoriso- ja kulttuuripäällikön tehtävien hoitamisesta Riitta Viitakankaalle sekä lomansiirto.
- Pohjois-Suomen Aluehallintoviraston kirje: Päätös v. 2014 perustoimeentulotuen kustannuksiin suoritettavasta lopullisesta valtionosuudesta.
- Pohjois-Pohjanmaan liitto: Maakuntavaltuuston pöytäkirja 1.6.2015.
- Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimisto: Pohjois-Pohjanmaan TE-toimiston itseoikaisu päätökseen POPELY/1450/2015.
- Suomen Kuntaliitto: Yk 11/2015. Tilaajavastuulaki ja laki lähetetyistä työntekijöistä muuttuvat 1.9.2015.
- Kutsu Nivalan Nuorisoseuran 120-vuotisjuhlaan 11.7.2015.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginjohtajan viran täyttäminen/ Erohakemus - kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus 4.5.2015 § 114

Liite: Erohakemus 4.5.2015.

Kaupunginjohtaja pyytää 4.5.2015 päivätyllä hakemuksella eroa Nivalan kaupunginjohtajan virasta 1.12.2015 alkaen hänen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Hallintosäännön mukaisesti toimielin voi päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Puheenjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää myöntää kaupunginjohtaja Kari Valtaselle eron hänen hakemuksensa ja eläkkeelle siirtymisen johdosta 1.12.2015 alkaen.

Kaupunginhallitus päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Kaupunginhallitus yksimielisesti päätti, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen perusteella.

Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan esittämän erohakemuksen ja myönsi eron hänelle 1.12.2015 alkaen.

Kaupunginhallitus päätti nimetä työryhmän valmistelemaan kaupunginjohtajan valintaprosessia. Työryhmään kuuluvat kaupunginjohtaja Kari Valtanen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Esko Kangas, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jarmo Vuolteenaho, henkilöstöjaoksen puheenjohtaja Eija-Riitta Niinikoski, kaupunginvaltuuston varapuheenjohtaja Tapio Uusitalo, kaupunginhallituksen jäsen Eero Erkkilä ja kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Jani Ahlholm.

Kaupunginhallitus 18.5.2015 § 128

Nivalan kaupunginhallituksen tulee julistaa Nivalan kaupunginjohtajan virka haettavaksi.

Nivalan kaupungin hallintosäännön 19 §:ssä todetaan, että viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimpaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus. 4.5.2015 nimetty työryhmä on valmistellut valintaprosessia sekä hakukriteereitä.

Kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan. Uuden kuntalain (410/2015) mukaan (§ 42) kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjoht-

tajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Laissa kunnallisesta viranhaltijasta todetaan, että virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 64 §:ssä säädetyllä tavalla. Lainsäädännössä ei ole nimenomaisia säännöksiä viranhakuilmoituksen sisällöstä. Lähtökohtana on, että kunta päättää hakuilmoituksesta. Hakuilmoituksella on kuitenkin oikeudellista merkitystä.

Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta. Kunnanjohtajan virkaan ja valtuuston päätöksen mukaisesti muuhunkin virkasuhteeseen voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää käydä läpi työryhmän esityksen ja tekee päätökset työryhmää kuultuaan.

Päätös

Hallintojohtaja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä työryhmän esityksen kaupunginjohtajan viranhakuilmoituksesta yksimielisesti. Ilmoitus merkitään pöytäkirjan liitteeksi. Kaupunginjohtajan viranhakuilmoitus julkaistaan Nivala lehdessä 21.5.2015 sekä Kalevassa ja Keskipohjanmaassa sunnuntaina 24.5.2015. Lisäksi ilmoitus julkaistaan mol-sivuston sekä Kuntarekryn kautta.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että ilmoittaminen Helsingin Sanomissa, Maaseudun Tulevaisuudessa ja Kauppalehdessä selvitetään. Kaupunginjohtajan valintaa valmisteleva työryhmä laatii viranhakuilmoituksen lyhennetyn version ko. lehtiin.

Pykälän käsittelyn aikana pöytäkirjanpitäjänä toimi kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus 8.6.2015 § 139

Oheismateriaali: Hakuilmoitus.

Kaupunginjohtajan viran haku aika päättyy maanantaina 8.6.2015 kello 10.00. Kaupunginhallituksen kokoukseen toimitetaan luettelo määräaikaan mennessä hakemuksen jättäneistä.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Hallintojohtaja poistui kokouksesta kello 17.00.
Tämän jälkeen pöytäkirjanpitäjänä toimi kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus päätti jatkaa hakuaikaa 26.6.2015 kello 12.00 saakka. Aiemmin jätetyt hakemukset otetaan huomioon virkaa täytettäessä. Kaupunginhallitus kokoontuu asian tiimoilta 30.6.2015 kello 15.00 alkaen. Hakuilmoitukset julkaistaan Keskipohjanmaassa ja Kalevassa, mol-sivustolla, Kuntarekryssa sekä kaupungin www-sivuilla.

Kaupunginhallitus 30.6.2015 § 150

Kaupunginhallitukselle toimitetaan luettelo määräaikaan mennessä hakeneista henkilöistä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan esitys

Kaupunginhallitus toteaa hakijat, käy aiheesta keskustelua ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Hallintojohtaja Päivi Karikumpu jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä.

Ennen asian varsinaista käsittelyä kaupunginjohtaja Kari Valtanen esitteli valintaprosessiin liittyvää soveltuvuusarviointia koskevat Psycon Oy:n ja PD Personnel Development Oy:n tarjoukset. Kari Valtanen poistui kokouksesta tarjousten esittelemiseen jälkeen klo 16.03.

Tämä asia käsiteltiin kokouksen viimeisenä asiana pykälän 152 jälkeen.

Kaupunginhallitus päätti ottaa asian käsiteltäväksi puheenjohtajan esityksestä.
Sihteeriksi tämän pykälän ajaksi valittiin Eija-Riitta Niinikoski.

Puheenjohtajan esityksen perusteella kaupunginhallitus päätti hyväksyä PD Personnel Development Oy:n tarjouksen. Personnel pyydetään karsintahaastatteluihin tarjouksen mukaisesti. Soveltuvuusarviointien käyttämisestä päätetään haastattelujen jälkeen.

Kaupunginhallitus totesi, että ensimmäisen hakuajan aikana saapui kymmenen (10) hakemusta ja toisen hakuajan aikana seitsemän (7) hakemusta. Asko Kestilä on vetänyt pois hakemuksensa. Kaupunginhallitus totesi, että virkaa on määrääjassa hakenut kuusitoista (16) henkilöä: Jukka-Pekka Flygare, Päivi Karikumpu, Matti Kinnarinen, Mika Kinnarinen, Raimo Laaksonen, Anna-Liisa Lämsä, Pekka Reiman, Jarmo Soinsaari, Raimo Tikkanen, Pekka Timonen, Markus Ahokangas, Tommi Arffman, Kari Sirviö, Sami-Pekka Ylikoski, Jani Koskinen ja Jyri Kokkonen.

Kaupunginhallitus päätti kutsua haastatteluun seuraavat hakijat: Päivi Karikumpu, Jarmo Soinsaari, Kari Sirviö ja Jyri Kokkonen.

Puheenjohtaja sopii haastattelujen järjestämisestä. Haastatteluun osallistuvat kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto.

Puheenjohtaja päätti kokouksen asian käsittelyn jälkeen klo 17.19.

OTE:

Haastatteluun valitut

Nivalan kaupunki – Nivalan Työpajasäätiö, sopimus pitkäaikaistyöttömien ja velvoitetöyöllistettävien työllistämistoiminnasta sekä niihin sisältyvästä kuntouttavasta työtoiminnasta

Liite. Sopimus pitkäaikaistyöttömien ja velvoitetöyöllistettävien työllistämistoiminnasta sekä niihin sisältyvästä kuntouttavasta työtoiminnasta.

Nivalan Työpajasäätiö ja Nivalan kaupunki sopivat Nivalan kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön välillä pitkäaikaistyöttömien ja velvoitetöyöllistettävien työllistämistoimien, sekä niihin sisältyvän kuntouttavan työtoiminnan järjestämisen periaatteista Nivalan kaupungissa. Nämä toiminnot siirtyvät Nivalan kaupungilta Nivalan työpajasäätiön järjestettäväksi.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen.

Päätös

Eija-Riitta Niinikoski, Tapio Uusitalo sekä Satu Pirnes poistuivat kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tämä asia käsiteltiin §:n 149 jälkeen.

OTE:

Nivalan Työpajasäätiö



Sopimus pitkäaikaistyöttömien ja velvoitetyöllistettävien työllistämistoiminnasta.

1. Sopimusosapuolet

Nivalan Työpajasäätiö (Ly-tunnus)

Nivalan kaupunki (Ly-tunnus

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan Nivalan kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiö välillä pitkäaikaistyöttömien ja velvoitetyöllistettävien työllistämistoimien, sekä niihin sisältyvän kuntouttavan työtoiminnan järjestämisen periaatteista Nivalan kaupungissa. Nämä toiminnot siirtyvät Nivalan kaupungilta Nivalan työpajasäätiön järjestettäväksi.

Velvoitetyöllistettävien työllistämistoiminnan järjestäminen perustuu Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 916/2012)

Sopimus Nivalan kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön välillä on sidosyksikköhankinta (Hankintalaki 30.3.2007/348, §10).

3. Sopimuksen sisältö

Nivalan Työpajasäätiö

- hallinnoi ja organisoii pitkäaikaistyöttömien ja velvoitetyöllistettävien työllistämistoimintaa sekä niihin sisältyvää kuntouttavaa työtoimintaa alkaen elokuussa 2015, Nivalan työpajasäätiön resursoiman henkilökunnan avulla ja käynnistäen yhteistyön muiden toimijoiden kanssa
- toteuttaa jatkossa laadukasta toimintaa noudattaen kulloinkin voimassa olevia pitkäaikaistyöttömien ja velvoitetyöllistettävien työllistämistoimintaan sekä kuntouttavaan työtoimintaan liittyviä suosituksia ja lakeja
- dokumentoi ja raportoi tuloksista ja vaikutuksista Nivalan kaupungille vuosittain
- osallistuu Nivalan kaupungin työllistämistoimien ohjausryhmän toimintaan
- osallistuu yhteistyön määrällisten ja laadullisten tavoitteiden määrittelyyn sekä tarvittavien henkilöresurssien määrittelyyn

Nivalan kaupunki osallistuu

- pitkäaikaistyöttömien ja velvoitetyöllistettävien työllistämistoiminnan rahoitukseen vuosittain talousarviossa määritellyllä rahamäärällä ja valvoo toimintaa
- yhteistyöhön ja erityisesti asiakkaiden ohjaamiseen pitkäaikaistyöttömien työllistämistöimiin ja siihen sisältyvään kuntouttavaan työtoimintaan sosiaalitoimen ja terveydenhuollon kautta
- Nivalan kaupungin työllistämistoimien ohjausryhmän toimintaan
- yhteistyön määrällisten ja laadullisten tavoitteiden määrittelyyn sekä tarvittavien henkilöresurssien määrittelyyn.

4. Sopimusaika

Tämä sopimus tulee voimaan allekirjoittamisella ja on voimassa 31.12.2019



saakka. Sopimuksen mahdollisesta jatkosta sovitaan viimeistään kesäkuussa 2019. Mikäli toinen sopijapuolista rikkoo olennaisesti tämän sopimuksen ehtoja, on toisella sopijapuolella oikeus purkaa tämä sopimus ilmoittamalla siitä kirjallisesti sopimusta rikkoneelle sopijapuolelle. Sopimus katsotaan purkautuneeksi, jollei rikkomusta korjata kuukauden kuluessa purkamisilmoituksen antamisesta. Sopijapuolet voivat purkaa tämän sopimuksen myös yhteisellä päätöksellä. Nivalan kaupungilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, jos Nivalan kaupunkia ohjaavassa lainsäädännössä tai kunnan olosuhteissa tai toimintaympäristössä tapahtuu sellaisia olennaisia muutoksia, ettei toiminnan järjestäminen tämän sopimuksen tarkoittamalla tavalla ole enää mahdollista tai tarkoituksenmukaista.

6. Kustannukset

Pitkäaikaistyöttömien ja velvoitetyöllistettävien työllistämistoimien kustannukset vuositasolla ovat kokonaisuudessaan 160 000 euroa vuodessa. Nivalan Työpajasäätiö hakee pitkäaikaistyöttömien toimintaan palkkaamilleen henkilöille palkkatuen. Yhteistyön määrällisistä ja laadullisista tavoitteista, toimintaa ohjaavien toimihenkilöiden määrästä sekä talousarviosta sovitaan vuosittain yhteisesti Nivalan kaupungin edustajien kanssa viimeistään edellisen vuoden lokakuussa.

Vuonna 2015 Nivalan kaupunki osallistuu työpajan kustannuksiin enintään 75 000 euron osuudella. Nivalan Työpajasäätiön laskuttaa pitkäaikaistyöttömien työllistämistoiminnasta aiheutuvat kustannukset Nivalan kaupungilta talousarvion puitteissa enakkoon neljä kertaa vuodessa.

7. Toiminnan valvonta ja seuranta

Toiminta arvioidaan ja seurataan Nivalan kaupungin työllistämistoimien ohjausryhmä, johon Nivalan kaupunki ja Nivalan Työpajasäätiö nimeävät kumpikin vähintään kaksi edustajaa ja heille varajäsenet.

8. Sopimukseen liittyvät mahdolliset erimielisyydet

Erimielisyydet pyritään ensisijaisesti sopimaan neuvottelemalla. Ellei ratkaisua saada aikaan, erimielisyydet ratkaistaan Oulun käräjäoikeudessa.

9. Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

10. Päiväys ja allekirjoitukset

Nivala 1.7.2015

Kari Valtanen
Kaupunginjohtaja

Tuomas Sarjanoja
Työpajasäätiön edustaja

Kirjastovirkailija-kuljettajan toimen täyttölupa

Oheisaineisto: Täyttämislupahakemus sekä tehtäväkuva.

Kirjastopalvelut hakee kaupunginhallituksen lupaa kirjasto-virkailija kuljettajan toimen täyttämiseen.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää myöntää luvan toimen täyttämiseen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tämä asia käsiteltiin §:n 151 jälkeen.

OTE:

Sivistysjohtaja
Kirjastotoimenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Pykälät 140, 141, 146, 147, 149, 150</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 142 – 145, 148, 151, 152</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät 142 – 145, 148, 151, 152</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Nivalan kaupunginhallitus PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 344 7211 faksi: (08) 440 153 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -pätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)	<p>Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.</p> <p><u>Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle</u> Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoiineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.</p> <p>Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p><u>Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö</u> Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p><i>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:</i> -30.000 € tavarat ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut - 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p> <p><u>Toimitusosoite</u> Oikaisuvaatimus toimitetaan Nivalan kaupunginhallitukselle.</p>
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4, 4. krs.) 90101 OULU puh: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi		Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät		päivää
	Hallintovalitus, pykälät		päivää
Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi	pykälä	Valitusaika 14 päivää 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.		



Valitusosoitus markkinaoikeuteen	<p>Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Valituksen sisältö</u></p> <p>Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös</p> <p>tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p><u>Valituksen toimittaminen</u></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><u>Valituskielto</u></p> <p>Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.</p> <p><u>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</u></p> <p>Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.</p> <p><u>Toimitusosoite</u> Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan