

Kokousaika	Maanantai 27.8.2015 klo 18.30
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä maanantaina 31.8.2015 hallintosihteerin työhuoneessa	
	JARMO VUOLTEENAHO Jarmo Vuolteenaho Puheenjohtaja	EIJA-RIITTA NIINIKOSKI Eija-Riitta Niinikoski pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	27.8.2015 kello 18.30 - 19.30		
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)			Läsnä
	Vuolteenaho Jarmo	puheenjohtaja	x
	Vähäsöyrinki Leena	1. vpj.	x
	Erkkilä Eero	jäsen	x
	Päivärinta Mikko	"	x
	Raudaskoski Jarmo	"	x
	Niinikoski Eija-Riitta	"	x
	Pirnes Satu	"	x
	Ahlholm Jani	2. vpj.	x
	Pyykkönen Kaarina	jäsen	x
Muut saapuvilla olleet	Kangas Esko	kv:n pj.	x
	Pihlajaniemi Jarmo	kv:n 1. vpj.	x
	Uusitalo Tapio	kv:n 2. vpj.	x
	Valtanen Kari	kaupunginjohtaja	poissa
	Karikumpu Päivi	hallintojohtaja	poissa
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että kaupunginjohtaja ja hallintojohtaja ovat jäävänneet itsensä, minkä vuoksi kokouksen sihteeriksi valittiin Eija-Riitta Niinikoski.		
Asiat	Asialistan mukainen § 106.		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Pirnes ja Eero Erkkilä.		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jarmo Vuolteenaho	Eija-Riitta Niinikoski	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika		
	Nivala 28.8.2015		
	Allekirjoitukset		
	Satu Pirnes	Eero Erkkilä	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 31.8.2015 hallintosihteerin työhuoneessa		
Todistaa:	Virka-asema Hallintosihteerinä	Soili Kukkola	

Kaupunginjohtajan viran täyttäminen/ Erohakemus - kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus 4.5.2015 § 114

Liite: Erohakemus 4.5.2015.

Kaupunginjohtaja pyytää 4.5.2015 päivätyllä hakemuksella eroa Nivalan kaupunginjohtajan virasta 1.12.2015 alkaen hänen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Hallintosäännön mukaisesti toimielin voi päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Puheenjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää myöntää kaupunginjohtaja Kari Valtaselle eron hänen hakemuksensa ja eläkkeelle siirtymisen johdosta 1.12.2015 alkaen.

Kaupunginhallitus päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Kaupunginhallitus yksimielisesti päätti, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen perusteella.

Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan esittämän erohakemuksen ja myönsi eron hänelle 1.12.2015 alkaen.

Kaupunginhallitus päätti nimetä työryhmän valmistelemaan kaupunginjohtajan valintaprosessia. Työryhmään kuuluvat kaupunginjohtaja Kari Valtanen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Esko Kangas, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jarmo Vuolteenaho, henkilöstöjaoksen puheenjohtaja Eija-Riitta Niinikoski, kaupunginvaltuuston varapuheenjohtaja Tapio Uusitalo, kaupunginhallituksen jäsen Eero Erkkilä ja kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Jani Ahlholm.

Kaupunginhallitus 18.5.2015 § 128

Nivalan kaupunginhallituksen tulee julistaa Nivalan kaupunginjohtajan virka haettavaksi.

Nivalan kaupungin hallintosäännön 19 §:ssä todetaan, että viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus. 4.5.2015 nimetty työryhmä on valmistellut valintaprosessia sekä hakukriteereitä.

Kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan. Uuden kuntalain (410/2015) mukaan (§ 42) kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjoht-

tajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Laissa kunnallisesta viranhaltijasta todetaan, että virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 64 §:ssä säädetyllä tavalla. Lainsäädännössä ei ole nimenomaisia säännöksiä viranhakuilmoituksen sisällöstä. Lähtökohtana on, että kunta päättää hakuilmoituksesta. Hakuilmoituksella on kuitenkin oikeudellista merkitystä.

Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta. Kunnanjohtajan virkaan ja valtuuston päätöksen mukaisesti muuhunkin virkasuhteeseen voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää käydä läpi työryhmän esityksen ja tekee päätökset työryhmää kuultuaan.

Päätös

Hallintojohtaja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä työryhmän esityksen kaupunginjohtajan viranhakuilmoituksesta yksimielisesti. Ilmoitus merkitään pöytäkirjan liitteeksi. Kaupunginjohtajan viranhakuilmoitus julkaistaan Nivala lehdessä 21.5.2015 sekä Kalevassa ja Keskipohjanmaassa sunnuntaina 24.5.2015. Lisäksi ilmoitus julkaistaan mol-sivuston sekä Kuntarekryn kautta.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että ilmoittaminen Helsingin Sanomissa, Maaseudun Tulevaisuudessa ja Kauppalehdessä selvitetään. Kaupunginjohtajan valintaa valmisteleva työryhmä laatii viranhakuilmoituksen lyhennetyn version ko. lehtiin.

Pykälän käsittelyn aikana pöytäkirjanpitäjänä toimi kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus 8.6.2015 § 139

Oheismateriaali: Hakuilmoitus.

Kaupunginjohtajan viran haku aika päättyy maanantaina 8.6.2015 kello 10.00. Kaupunginhallituksen kokoukseen toimitetaan luettelo määräaikaan mennessä hakemuksen jättäneistä.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Hallintojohtaja poistui kokouksesta kello 17.00.
Tämän jälkeen pöytäkirjanpitäjänä toimi kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus päätti jatkaa hakuaikaa 26.6.2015 kello 12.00 saakka. Aiemmin jätetyt hakemukset otetaan huomioon virkaa täytettäessä. Kaupunginhallitus kokoontuu asian tiimoilta 30.6.2015 kello 15.00 alkaen. Hakuilmoitukset julkaistaan Keskipohjanmaassa ja Kalevassa, mol-sivustolla, Kuntarekryssa sekä kaupungin www-sivuilla.

Kaupunginhallitus 30.6.2015 § 150

Kaupunginhallitukselle toimitetaan luettelo määräaikaan mennessä hakeneista henkilöistä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan esitys

Kaupunginhallitus toteaa hakijat, käy aiheesta keskustelua ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Hallintojohtaja Päivi Karikumpu jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä.

Ennen asian varsinaista käsittelyä kaupunginjohtaja Kari Valtanen esitteli valintaprosessiin liittyvää soveltuvuusarviointia koskevat Psycon Oy:n ja PD Personnel Development Oy:n tarjoukset. Kari Valtanen poistui kokouksesta tarjousten esittelemiseen jälkeen klo 16.03.

Tämä asia käsiteltiin kokouksen viimeisenä asiana pykälän 152 jälkeen.

Kaupunginhallitus päätti ottaa asian käsiteltäväksi puheenjohtajan esityksestä.
Sihteeriksi tämän pykälän ajaksi valittiin Eija-Riitta Niinikoski.

Puheenjohtajan esityksen perusteella kaupunginhallitus päätti hyväksyä PD Personnel Development Oy:n tarjouksen. Personnel pyydetään karsintahaastatteluihin tarjouksen mukaisesti. Soveltuvuusarviointien käyttämisestä päätetään haastattelujen jälkeen.

Kaupunginhallitus totesi, että ensimmäisen hakuajan aikana saapui kymmenen (10) hakemusta ja toisen hakuajan aikana seitsemän (7) hakemusta. Asko Kestilä on vetänyt pois hakemuksensa. Kaupunginhallitus totesi, että virkaa on määrääjassa hakenut kuusitoista (16) henkilöä: Jukka-Pekka Flygare, Päivi Karikumpu, Matti Kinnarinen, Mika Kinnarinen, Raimo Laaksonen, Anna-Liisa Lämsä, Pekka Reiman, Jarmo Soinsaari, Raimo Tikkanen, Pekka Timonen, Markus Ahokangas, Tommi Arffman, Kari Sirviö, Sami-Pekka Ylikoski, Jani Koskinen ja Jyri Kokkonen.

Kaupunginhallitus päätti kutsua haastatteluun seuraavat hakijat: Päivi Karikumpu, Jarmo Soinsaari, Kari Sirviö ja Jyri Kokkonen.

Puheenjohtaja sopii haastattelujen järjestämisestä. Haastatteluun osallistuvat kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto.

Puheenjohtaja päätti kokouksen asian käsittelyn jälkeen klo 17.19.

OTE:

Haastatteluun valitut

Kaupunginhallitus 27.8.2015 § 161

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan esitys

1. Kaupunginhallitus tekee yhteenvedon tehdyistä kaupunginjohtajahaastatteluista.
2. Kaupunginhallitus toteaa tämänhetkisen hakijatilanteen ja mahdollisen suostumuksen antaneiden tilanteen.
3. Kaupunginhallitus päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti ottaa asian käsiteltäväksi puheenjohtajan esittelystä.

1. Kaupunginhallitus päätti tehdä yhteenvedon kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa.
2. Kaupunginhallitus toteaa, että määräaikaan mennessä tulleiden 17 hakemuksen lisäksi kaupunginhallitukselle on tullut kaksi suostumuksen antoa: kaupunginjohtaja Terttu Korte Kanuksesta ja opetus- ja varhaiskasvatuspäällikkö Vesa Anttila listä.
3. Kaupunginhallitus arvioi suostumuksen antaneita samoilla kriteereillä, joilla on arvioitu kaupunginjohtajan virkaan hakeneita, kun on päätetty haastatteluun kutsuttavista.

Kaupunginhallitus päätti kutsua haastatteluun kaupunginjohtaja Terttu Kortteen. Haastattelu toteutetaan samalla tavalla kuin aikaisemmat haastattelut yhteistyössä PD Personnel Development Oy:n kanssa. Haastattelun jälkeen tehdään yhteenveto kaikista haastatteluista ja päätetään soveltuvuusarviointien käyttämisestä.

OTE:

Haastatteluun kutsuttu

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Pykälä 161
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Nivalan kaupunginhallitus PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 344 7211 faksi: (08) 440 153 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -pätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan
Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1). Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>). Asianosaisten on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. <u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. <i>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</i>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuudesta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4, 4. krs.) 90101 OULU puh: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi	pykälä	Valitusaika 14 päivää 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.		

Valitusosoitus markkinaoikeuteen	<p>Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Valituksen sisältö</u></p> <p>Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös</p> <p>tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p><u>Valituksen toimittaminen</u></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos virolepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><u>Valituskielto</u></p> <p>Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.</p> <p><u>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</u></p> <p>Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.</p> <p><u>Toimitusosoite</u> Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan