

Kokousaika	Perjantai 23.10.2015 klo 14.00
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:  
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä tiistaina 27.10.2015 hallintosihteerin työhuoneessa	
	JARMO VUOLTEENAHO Jarmo Vuolteenaho Puheenjohtaja	PÄIVI KARIKUMPU Päivi Karikumpu pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	23.10.2015 kello 14.00 - 17.00.		
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Vuolteenaho Jarmo	puheenjohtaja	Läsnä x
	Vähäsöyrinki Leena	1. vpj.	poissa
	Erkkilä Eero	jäsen	x
	Päivärinta Mikko	"	poissa
	Raudaskoski Jarmo	"	x
	Niinikoski Eija-Riitta	"	x
	Pirnes Satu	"	x
	Ahlholm Jani	2. vpj.	x
	Pyykkönen Kaarina	jäsen	x
	Ainasoja Eeva-Leena	Vähäsöyrinki L. vh	x
	Kivioja Jarmo	Päivärinta M. vh	x
Muut saapuvilla olleet	Kangas Esko	kv:n pj.	x
	Pihlajaniemi Jarmo	kv:n 1. vpj.	poissa
	Uusitalo Tapio	kv:n 2. vpj.	x
	Valtanen Kari	kaupunginjohtaja	x
	Karikumpu Päivi	hallintojohtaja	x
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 196 - 200		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Leena Ainasoja ja Jarmo Kivioja.		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Jarmo Vuolteenaho	Pöytäkirjanpitäjä  Päivi Karikumpu	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika Nivala 26.10.2015		
	Allekirjoitukset  Eeva-Leena Ainasoja  Jarmo Kivioja		
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 27.10.2015 hallintosihteerin työhuoneessa		
Todistaa:	Virka-asema Hallintojohtaja	Päivi Karikumpu	

**Talousarvio vuodelle 2016 sekä vuosille 2017 - 2019 -evästyskeskustelu/Yleishallinto**

**Oheismateriaali:** Toiminnalliset tavoitteet; yleishallinto - konserni.  
Hyvinvointikertomus -luonnos. Talousarvioraportit.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää käydä toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista evästyskeskustelun.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

**Lausunnon antaminen jätehuoltomääräysten valmistelua koskevassa asiassa**

Kaupunginhallitus 12.10.2015 § 194

Liitteet: lausuntopyyntö  
jätehuoltomääräykset ehdotus yleinen osa  
jätehuoltomääräykset ehdotus

valmistelija tekninen johtaja

Jokilaaksojen Jätelautakunta on 4.9.2015 pyytänyt Nivalan kaupungin lausuntoa ehdotuksesta jätehuoltomääräyksiksi.

Jokilaaksojen Jätelautakunta hoitaa kuntalain tarkoittamana yhteisenä toimielimenä kunnan jätehuoltoviranomaisen tehtäviä Alavieskan, Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Kannuksen, Kärsämäen, Merijärven, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjoen, Pyhäjärven, Pyhännän, Sievin, Siikalatvan, Toholammin ja Ylivieskan kuntien alueella siten, kuin jätelain 23 §:ssä säädetään. Lautakunnan toimivalta yhteisenä toimielimenä perustuu myös näiden kuntien kesken laadittuun sopimukseen.

Jokilaaksojen Jätelautakunta on 27.8.2015 § 25 hyväksynyt ehdotuksen jätelain 91 §:n mukaisiksi jätehuoltomääräyksiksi jatkovalmistelua varten. Jätehuoltomääräykset tulevat korvaamaan em. kuntien nykyiset kuntakohtaiset jätehuoltomääräykset, jotka Nivalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 19.5.2009 § 21.

Jokilaaksojen Jätelautakunta vastaa jätehuoltomääräysten valmistelusta ja hyväksymisestä. Jätehuoltomääräysten ehdotuksen pohjana on käytetty nykyisiä kuntakohtaisia jätehuoltomääräyksiä sekä kunta-liiton mallia kunnallisiksi jätehuoltomääräyksiksi.

Jätehuoltomääräykset ovat jätelainsäädäntöä, kuten jätelakia ja jäteasetusta tarkentavia sitovia määräyksiä. Jätehuoltomääräykset koskevat kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvia kiinteistöjä, kuten asuinkiinteistöjä sekä palvelulaitoksia. Jätehuoltomääräykset tulevat Jätelautakunnan hyväksymispäätöksen jälkeen voimaan samansisältöisenä koko Jokilaaksojen Jätelautakunnan toimialueella.

## Valmistelijan ehdotus:

Nivalan kaupunki on valittanut jätelautakunnan kokouksessaan 29.4.2013 § 23 tekemästä päätöksestä muun kuin asumisessa syntyvän yhdyskuntajätteen kuljetuspäätöksestä ja päätös ei ole lainvoimainen, kuten jätehuoltomääräysten yleisessä osassa mainitaan. Nivalan kaupunginhallitus katsoo, että näiltä osin jätehuoltomääräysten täytäntöön panoa ei voida toteuttaa ennen kuin oikeus on asian ratkaissut. Muilta osilta Nivalan kaupunginhallituksella ei ole huomautettavaa jätehuoltomääräyksiä ehdotuksesta.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

**Päätös**

Kaupunginjohtaja esitti, että asia jätetään pöydälle. Lausunnon jatkovalmistelua varten pyydetään jätelautakunnalta selvitystä siitä miksi mm. rakennus- ja purkujätteidensä osalta ainoaksi vaihtoehdoksi määritetään vain Vestia Oy:n osoittama paikka. Kaupunginhallitus toteaa, että vaihtoehtona tulisi olla myös toimijat, joilla on ao. toimintaan voimassa oleva ympäristölupa.

OTE:

Jokilaaksojen jätelautakunta/Tapio Koistinaho

---

Kaupunginhallitus 23.10.2015 § 197

**Liite:** Nivalan kaupungin lausunto jätehuoltomääräyksistä.

**Kaupunginjohtajan esitys**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan lausunnon.

**Päätös**

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Jokilaaksojen jätelautakunta/Tapio Koistinaho



16.10.2015

Jokilaaksojen jätelautakunta  
PL 70  
84101 YLIVIESKA  
jatelautakunta@ylivieska.fi

### **Nivalan kaupungin lausunto jätehuoltomääräysten valmistelua koskevassa asiassa**

Ehdotukseen Jätehuoltomääräyksistä Nivalan kaupunginhallitus esittää täsmennystä kohtaan 16 § Muut erikseen kerättävät jätteet. Rakennus- ja purkujätteiden osalta jätemääräyksiin tulee sallia rakennus- ja purkujätteiden toimittaminen myös muihin hyväksytyihin lajittelulaitoksiin, joilla on ympäristölupa kyseiselle toiminnalle. Nivalan kaupunginhallituksen näkemyksen mukaan mahdollistamalla rakennus- ja purkujätteiden toimittaminen myös muuhun kuin Vestia Oy:n osoittamaan vastaanottoipaikkaan rakennus- ja purkujätteiden kuljetusmatkat lyhenevät ja näin ollen rakennus- ja purkujätteen hyödyntäminen mm. edelleen lämmöntuotannossa on kustannustehokkaampaa. Rakennus- ja purkujätteen vähäisempi kuljetustarve tukee myös ympäristönsuojelullisia näkökulmia sekä edesauttaa kestävästä kehityksestä.


Lisäksi Nivalan kaupunginhallitus toteaa seuraavaa:

Nivalan kaupunki on valittanut jätelautakunnan kokouksessaan 29.4.2013 § 23 tekemästä päätöksestä muun kuin asumisessa syntyvän yhdyskuntajätteen kuljetuspäätöksestä ja päätös ei ole lainvoimainen, kuten jätehuoltomääräysten yleisessä osassa mainitaan. Nivalan kaupunginhallitus katsoo, että näiltä osin jätehuoltomääräysten täytäntöönpanoa ei voida toteuttaa ennen kuin oikeus on asian ratkaissut.

Nivalassa 23.10.2015

---

Kari Valtanen  
kaupunginjohtaja



Kalliontie 15, 85500 Nivala  
Puh. 040 3447 211  
Fax (08) 440 264

**Vestia Oy:n osakaskokous 30.10.2015**

**Oheismateriaali:** Kutsu osakaskokoukseen, osakassopimusluonnos, Suomen Kuntaliiton lausunto.

Vestia Oy:n osakaskokous pidetään 30.10.2015 klo 10.00 Vestia Oy:n toimistolla. Osakaskokouksessa esitellään uudistettu osakassopimusluonnos. Samalla kerrotaan myös Vestia Oy:n ajankohtaisista asioista.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää käydä asiasta evästyskeskustelun.

Päätös

Osakaskokoukseen nimettiin edustajaksi Eero Erkkilä ja hänen varalle Mikko Päivärinta.

OTE:

Nimetyt

## Kaupunginjohtajan läksiäistilaisuus

Kaupunginjohtaja Kari Valtanen jää eläkkeelle 1.12.2015 alkaen.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan esitys

Kaupunginhallitus valmistelee kaupunginjohtaja Kari Valtasen läksiäistilaisuuden.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.



## Tiedoksiantoasiat

Kiinteistönluovutusilmoituksia 8 kpl.

Nivalan kaupunki

Pöytäkirjat

-Sivistyslautakunta 13.10.2015

Pöytäkirjanotteet:

-Sivistyslautakunta 13.10.2015 § 168: Suomen itsenäisyyden ja Nivalan kaupungin juhluvuoden 2017 työryhmään edustajien nimeäminen.

Viranhaltijapäätökset:

-Kaupunginjohtaja nro 20: Virka-työmatkahakemus - tekninen johtaja

-Kaupunginjohtaja nro 21: Rehtorin sijaistaminen - sivistysjohtaja

-Kaupunginkamreeri nro 16: Tilapäislaina Nivalan kaupungille.

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä

-Yhtymähallituksen esityslista 15.10.2015

-Yhtymähallituksen kokous 25.11.2015 klo 8.00-9.00 Ylivieskassa (kokousaika ja -paikka muuttunut)

-Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän rakennemuutosseminaari 25.11.2015 Ylivieskassa.

Jokilaaksojen pelastuslaitos

-Johtokunnan esityslista 26.10.2015.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio

-Ppky Kallio vastaanottaa 1.1.2016 alkaen vain verkkolaskuja.

Pohjois-Pohjanmaan liitto

-Maakuntahallituksen pöytäkirja 12.10.2015

-Kutsu Pohjois-Pohjanmaan maahanmuuttoseminaariin 9.11.2015

-EU:n kasvun karavaani järjestetään Oulussa 2.11. - mukana mm. tietoa Euroopan strategisten investointien rahastosta ESIR).

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto

-TE-toimisto tiedottaa: Ajankohtaista tietoa kuntiin

-Opas työ- ja elinkeinotoimiston uudelle maahanmuuttaja-asiakkaalle.

Suomen Kotiseutuliitto

-Hilja-utiskirje 8.10.2015.

Suomen Kuntaliitto

-Turvapaikanhakijoiden hätämajoitus.

Nihak ry

-Seutukuntien väkilukutilastot -> 30.9.2015.

Koulutusesitteitä.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saaduksi. Samalla kaupunginhallitus toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Pykälät 196, 199, 200</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 197, 198</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät 197, 198</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p><b>Nivalan kaupunginhallitus</b> PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 344 7211 faksi: (08) 440 153 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen <a href="mailto:kirjaamo@nivala.fi">kirjaamo@nivala.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -pätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
<b>Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun</b>	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
<b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 189 (Isokatu 4, 4. krs.) 90101 OULU puh: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a>		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		päivää
<b>Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<b>Markkinaoikeus</b> PL 118, 00131 HELSINKI puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>	pykälä	Valitusaika 14 päivää 30 päivää
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>		
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.		

<b>Valitusosoitus markkinaoikeuteen</b>	<p>Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai</li> <li>2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</li> </ol> <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Valituksen sisältö</u></p> <p>Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p><u>Valituksen toimittaminen</u></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><u>Valituskielto</u></p> <p>Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.</p> <p><u>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</u></p> <p>Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.</p> <p><u>Toimitusosoite</u>  <b>Markkinaoikeus</b>  PL 118, 00131 HELSINKI  sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan