

| | |
|--------------|----------------------------------|
| Kokousaika | Keskiviikko 4.11.2015 klo 13.00 |
| Kokouspaikka | Kaupunginhallituksen kokoushuone |

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| Pöytäkirjan nähtävänä pito | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä maanantaina 9.11.2015 hallintosihteerin työhuoneessa | |
| | JARMO VUOLTEENAHO Jarmo Vuolteenaho Puheenjohtaja | HANNU TÖLLI Hannu Tölli pöytäkirjanpitäjä |

| | | | |
|---|--|----------------------------|--------------------------------|
| Kokousaika | 4.11.2015 kello 13.00 - 17.28 | | |
| Kokouspaikka | Kaupunginhallituksen kokoushuone | | |
| Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Vuolteenaho Jarmo | puheenjohtaja | Läsnä x |
| | Vähäsöyrinki Leena | 1. vpj. | poissa |
| | Erkkilä Eero | jäsen | x |
| | Päivärinta Mikko | " | x |
| | Raudaskoski Jarmo | " | x |
| | Niinikoski Eija-Riitta | " | x |
| | Pirnes Satu | " | x |
| | Ahlholm Jani | 2. vpj. | poissa |
| | Pyykkönen Kaarina | jäsen | x |
| | Ainasoja Eeva-Leena | L. Vähäsöyringin varajäsen | x |
| Muut saapuvilla olleet | Kangas Esko | kv:n pj. | x |
| | Pihlajaniemi Jarmo | kv:n 1. vpj. | poissa |
| | Uusitalo Tapio | kv:n 2. vpj. | x |
| | Valtanen Kari | kaupunginjohtaja | x |
| | Karikumpu Päivi | hallintojohtaja | poissa |
| | Jouni Hautala | tekninen johtaja | x (poistui klo 16.42) |
| | Riitta Viitakangas | sivistysjohtaja | x (poistui klo 16.42) |
| | Saara Mäenpää | kaupunginkamreeri | x (poistui klo 16.32) |
| | Hannu Tölli | maaseutujohtaja | x (sihteeri/pöytäkirjanpitäjä) |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Maaseutujohtaja Hannu Tölli toimi pöytäkirjanpitäjänä hallintojohtaja Päivi Karikummun ollessa poissa kokouksesta. | | |
| Asiat | Asialistan mukaiset §:t 201-207. | | |
| Pöytäkirjan tarkistus | Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Erkkilä ja Mikko Päivärinta. | | |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Jarmo Vuolteenaho | Hannu Tölli | |
| Pöytäkirjan tarkastustoimitus | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | | |
| | Tarkastusaika | | |
| | Nivala 6.11.2015 | | |
| | Allekirjoitukset | | |
| | Eero Erkkilä | Mikko Päivärinta | |
| Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä | Aika ja paikka 9.11.2015 hallintosihteerin työhuoneessa | | |
| Todistaa: | Virka-asema Hallintojohtaja | Päivi Karikumpu | |

Vuoden 2016 talousarvio ja vuosien 2017 - 2019 taloussuunnitelma/Vuoden 2016 talousarvion ja vuosien 2017 - 2019 taloussuunnitelman laadintaohjeet ja raamitus

Valmistelija kaupunginkamreeri

Oheismateriaali: Tuloslaskelmaraami toimialoittain sekä rahoituslaskelmakehys vuosille 2016 - 2019

Ohjeet v. 2016 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2017 – 2019 taloussuunnitelman laadintaa varten sekä käytettävät sosiaalimaksuprosentit, sekä talousarvion käsittelyaikataulu

Pääministerin johdolla keväällä valmistellun hallitusohjelman keskeinen sisältö on saada talous ja työllisyys Suomessa kasvuun. Työllisyysasteen nostaminen 4 prosenttiyksikköä hallituskauden aikana on haasteellinen. Mikäli kasvu ja työllisyys paranevat, niiden vaikutus myös kuntatalouteen on merkittävä. Pelkästään sopeuttamalla ja leikkaamalla kuntataloudenkaan tasapainoa ei saavuteta. Rakennuudistusten vaikutukset näkyvät puolestaan vasta pidemmällä aikavälillä.

Kuntavaikutusten yksityiskohtaisen kokonaisarvion esittäminen tai laskeminen on tällä hetkellä mahdotonta. Eri ministeriöiden toimintaan suunnitellut muutokset vaikuttavat monella tapaan myös kuntiin ja kuntatalouteen. Esimerkiksi kuntien tehtävien vähentäminen ja toiminnan joustavoittaminen on hyvä tavoite, mutta uskottavia talousvaikutuksia on tässä vaiheessa mahdotonta esittää.

Hallitusohjelma on myös ehdollinen siinä mielessä, että mikäli yhteiskuntasopimus syntyy viimeistään nyt elokuussa, ehdollisia säästöjä ei toteuteta ja mikäli ei synny, lisäsäästöjä ja verokorotuksia pannaan toimeen noin 1,5 miljardin euron edestä.

Julkista taloutta tasapainotetaan vuoden 2019 tasolla 4 miljardilla eurolla. Mikäli yhteiskuntasopimusta ei synny elokuun 2015 loppuun mennessä, sopeutustoimien yhteismäärä nousee 6 miljardiin euroon vuoteen 2021 mennessä.

Hallitusohjelman liitteenä on arvio julkisen talouden sopeutustoimien vaikutuksista kuntiin. Kuntien tehtävien ja velvoitteiden vähentämisellä ja toimintojen joustavoittamisella tavoitellaan noin miljardin euron vahvistusta julkiseen talouteen. Miten tämä käytännössä toteutuu, on vielä epäselvää.

Edellä mainituista tekijöistä johtuen myös Nivalan kaupungin talousarvion laadinta seuraaville vuosille on nyt entistä haastavampaa. Valtakunnallisten tekijöiden lisäksi meillä on vielä omia rakenteellisia muutoksia tulossa ensi vuoden alkuun, eli varhaiskasvatuspalvelujen siirto kuntayhtymästä peruskuntiin takaisin. Myös tämä siirto aiheuttaa erilaisia kustannusten siirtoja kuntayhtymälle varattavan määrärahan sekä kaupungin omien toimialojen talousarvion lukuihin. Näitä muutoksia on ollut hyvin vaikea ottaa vielä raamin laskennassa mukaan muutoin kuin entisen rakenteen muodossa ja syksyn talousarviotyön edetessä luvut tarkentuvat kaikkien osalta.

Vuoden 2016 talousarvion ja 2017-2019 taloussuunnitelman laadinnassa on käytetty pohjana v. 2015 hyväksyttyä talousarviota korjattuna valtuuston kesäkuun loppuun mennessä hyväksymillä nettolisäyksillä. Toimialakohtaiset raamit on laskettu 0 % korotuksella v. 2015 luvuista vuodelle 2016 ja vuosille 2017 – 2019 vuosittainen korotus on 1 - 2 % edellisvuodesta. Verotulot on arvioitu käyttäen pohjana Kuntaliiton veroennustekehikkoa, ja valtionosuudet on arvioitu valtiovarainministeriön kesäkuussa julkaistujen ennakkotietojen perusteella. Sekä kunnallisveron että kiinteistöveron perintäprosentit on pidetty v. 2015 tasossa raamin verotulojen laskennan pohjana.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy v. 2016 – 2019 toimialoitteiset tuloslaskelmaraamit, rahoituslaskelmakehiksen sekä laadintaohjeet talousarviotyön käynnistämiseksi.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 4.11.2015 § 201

Erillinen liite: Talousarvio 2016 ja taloussuunnitelma 2017-2019. Toimitetaan viimeistään 3.11.2015.

Valmistelija kaupunginkamreeri

Uuden kuntalain taloutta koskevat säädökset sisältyvät lain VI osan 13 lukuun. Lain 110 §:ssä säädetään talousarviosta ja suunnitelmasta seuraavasti: "Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvio on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitus-tarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Edellä 3 momentissa säädettyä alijäämän kattamisvelvollisuutta sovelletaan myös kuntayhtymiin."

Kaupunginjohtajan esitystä vuoden 2016 talousarvioksi ja vuosien 2017 -2019 taloussuunnitelmaksi on valmisteltu lautakunnissa. Talousarvio 2016 ja -suunnitelmavuosien 2017 - 2019 tuloslaskelman vuosikatteen ja tulokset ovat positiivisia kaikilta vuosilta. Tuloslaskelma näyttää vuodelta 2016 tulokseksi 326 319 euroa ja ylijäämäksi on tulossa 328 357 euroa. Talousarvio 2016 ja -suunnitelmavuodet 2017 - 2019 täyttävät lain veloitteen talouden tasapainoisuudesta. Kaupungin taseessa ei ole kertyneitä alijäämiä edellisiltä vuosilta.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2016 talousarvio ja taloussuunnitelman vuosille 2017 - 2019.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus käy talousarviosta evästyskeskustelun ja päättää esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2016 talousarvio ja taloussuunnitelman vuosille 2017 - 2019.

Päätös

Kaupunginhallitus jatkaa talousarvion evästyskeskustelua seuraavassa kokouksessa. Kaupunginkamreeri Saara Mäenpää poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.32

4H-yhdistyksen laina-anomus

Valmistelija kaupunginkamreeri

Oheismateriaali: Nivalan 4H-yhdistys ry:n yleisen kokouksen päätös 8.10.2015, ja hakemus lyhytaikaisesta lainasta. Keskipiste-Leader ry:n päätös 25.6.2015, sekä velkakirjaluonnos.

Vuoden 2015 talousarvion hyväksymisen yhteydessä on valtuusto hyväksynyt kaupungin hallitukselle valtuudet myöntää rekisteröidylle yleishyödylliselle yhteisölle lyhytaikaista lainaa. Laina voidaan myöntää olemassa olevan rahoituspäätöksen perusteella enintään vuodeksi kerrallaan EU-rahoitteisten tai niihin verrattavien hankkeiden maksuvalmiuden turvaamiseksi. Hankkeen vuosikustannusarvion tulee olla yli 15.000 €. Lainasta peritään nostohetken mukainen Euribor 12 kk (tod/360) korko lisättynä kaupungin perimällä 1,0 % marginaalilla. Vakuudeksi edellytetään yhdistyksen yleisen kokouksen päätös kassalainan ottamisesta kaupungilta ja velkakirjaan hallituksen virallinen allekirjoitus. Hankkeen jatkuessa laina voidaan uudistaa tarvittaessa kaupunginhallituksen päätöksellä. Laina on maksettava takaisin kokonaisuudessaan heti, kun hanke on päättynyt ja hankesuunnitelman mukaiset maksatukset on saatu.

Nivalan 4H-yhdistyksen yleinen kokous on kokoontunut 8.10.2015 ja päättänyt 5.000 € puskurirahoituksen hakemisesta kaupungilta. Polku omaan ympäristöön - hankkeen tarkoituksena on mm. järjestää lapsille ja nuorille monipuolisia toiminnallisia tapahtumia luonto-, ympäristö- ja lähiruokateeman ympärille. Lisätä lasten ja nuorten ympäristötietoisuutta ja -osaamista sekä tietämystä oman paikkakunnan tarjoamista mahdollisuuksista. Saada vanhat ja nuoret toimimaan yhdessä ja antaa nuorille tietoa yritystoiminnan mahdollisuuksista itsensä työllistämisessä. Kohderyhmänä hankkeessa ovat 6 - 28-vuotiaat lapset ja nuoret sekä yleisötapahtumien kautta myös muut kuntalaiset.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 144.500 €, josta julkisen rahoituksen osuus on yhteensä 130.000 € ja yksityisen rahoituksen osuus 14.500 €. Talkootyön osuudeksi on arvioitu 12.900 € ja omarahoituksen rahalliseksi osuudeksi 1.600 €. Hankkeen toteutusaika on 1.9.2015 - 31.8.2017.

Keskipiste-Leader ry:n hallitus on puoltanut hankkeen rahoitusta 25.6.2015 antamassaan lausunnossa, ja hankkeen rahoitushakemus on Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskuksen käsittelyssä.

Hanke toteutetaan Nivalan, Haapajärven, Kärsämäen ja Pyhäjärven 4H-yhdistysten kanssa yhteistyössä, ja hanketta hallinnoi Haapajärven 4H-yhdistys. Jokainen mukana oleva 4H-yhdistys anoo omalta kunnaltaan lyhytaikaista lainaa 5.000 €/yhdistys. Haapajärven kaupunki on 8.9.2015 hyväksynyt vastaavan 5.000 € lyhytaikaisen lainan paikalliselle 4H-yhdistykselle.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää Nivalan 4H-yhdistys ry:lle lyhytaikaista tilapäisrahoitusta 5.000 € velkakirjaluonnoksessa mainituin ehdoin. Laina-aika on yksi vuosi ja korkoa peritään Euribor 12 kk (tod/360) lisättynä 1,0 % kaupungin marginaalilla. Laina maksetaan 4H-yhdistyksen tilille kaupunginhallituksen päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja yhdistyksen esitettyä Ely-keskuksen myönteisen rahoituspäätöksen hankkeelle.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen. Todetaan, että 4H yhdistyksen yleinen kokous 8.10.2015 on päättänyt hakea kaupungilta rahoitusta 5000 €

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Jouni Hautala ja sivistysjohtaja Riitta Viitakangas poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.42.

OTE:

4H –yhdistys
Kaupunginkamreeri

Talousarviomuutos Niva-Kaijan koulun Ohjaus-hankkeeseen

Sivistyslautakunta 13.10.2015 § 166

Valmistelija sivistysjohtaja

Nivalan kaupungin sivistyspalvelut on saanut Opetus- ja kulttuuriministeriöltä valtion erityisavustusta 63.800 euroa koulujen toimintakulttuurin kehittämiseen vastaamaan tulevaisuuden haasteita (OKM/841/520/2015 1.7.2015). Avustus perustuu laadittuihin hakeuksiin.

33.800 euroa käytetään opettajien ja pedagogisten ICT-tukihenkilöiden yhteistyön tiivistämiseen ja pedagogisten ICT-tukihenkilöiden työn laajentamiseen vuoden 2016 aikana.

30.000 euroa käytetään Niva-Kaijan Ohjaus-hankkeeseen. Hanke on tarkoitus aloittaa mahdollisimman pian ja se kestää vuoden 2016 loppuun saakka. Tarkoituksena on koulupudokkuuden ehkäiseminen. Ohjaus-hankkeessa palkataan määräaikainen koulunuorisotyöntekijä, jonka tehtävänä on

- ohjauksellisin keinoin ehkäistä koulupudokkuutta ja syrjäytymistä
- edistää oppilaiden koulumotivaatiota sekä opiskelutaitoja
- kehittää ja toteuttaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- lisätä oppilaiden osallisuutta koulun toimintakulttuurissa

Koulunuorisotyöntekijä on oppilaiden ja koulun arjessa mukana, matalan kynnyksen aikuisena. Työntekijä toimii yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilashuollon henkilöstön ja yhteistyötahojen kanssa. Tehtäviin kuuluvat myös hankkeeseen liittyvät kirjaukset sekä raportointi.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle kuluvan vuoden talousarvioon muutosta siten, että Niva-Kaijan koulun kustannuspaikalle (4119, tehtävä 145) kirjataan tilille 3327 (Muut tuet ja avustukset valtiolta) 30.000 tuloa ja vastaava summa menoihin: menotilille 4014 (Tilapäiset viranhaltijat ja työntekijät) 24.600 euroa, tilille 4100 (KuEI) 4.200 euroa ja tilille 4160 (Työttömyysvakuutusmaksut) 1.200 euroa. Tulojen ja menojen ollessa yhtä suuret ei talousarvion nettoloppusumma muutu.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE

Kaupunginhallitus/ -valtuusto

 Kaupunginhallitus 4.11.2015 § 203

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää talousarviomuutosta kaupunginvaltuustolle sivistyslautakunnan esittämässä muodossa. Tulojen ja menojen ollessa yhtä suuret ei talousarvion nettoloppusumma muutu.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vuokrasopimus - Karvoskylän kyläyhdistys

Oheismateriaali: Vuokrasopimus.

Karvoskylän kyläyhdistys on tekemässä Karvoskylän koulun alueelle Leader- hanketta.

Nivalan kaupunki vuokraa Karvoskylän koulun käyttöön Karvoskylän kyläyhdistykseltä koulun piha-alueelle hankkeessa rakennettavat leikki- ja liikuntavälineet ja lähiliikunta-alueen. Lähiliikunta-alue pitää sisällään jääkiekkokaukalon, vaijeriradan ja pienen urheilukentän.

Vuokra-aika alkaa 2016 ja jatkuu vuoden 2027 loppuun. Vuokra on 10 000 euroa koko ajalta ja se suoritetaan kertakorvauksena myöhemmin sovittuna ajankohtana; kuitenkin ennen vuoden 2017 loppua. Kaupunki sitoutuu vakuuttamaan em. leikki- ja liikuntaympäristön normaalin kaupungin vakuutuskäytännön mukaisesti.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä kaupungin ja Karvoskylän kyläyhdistyksen välillä laaditun vuokrasopimuksen. Sopimus tulee voimaan, kun kaupunginhallituksen päätös on saanut lainvoiman.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Karvoskylän kyläyhdistys
Tekninen johtaja

Käyttöoikeussopimus - Karvoskylän kyläyhdistys

Oheismateriaali: Sopimus käyttöoikeudesta.

Karvoskylän kyläyhdistys on tekemässä Karvoskylän koulun alueelle Leader –hanketta.

Kaupunki luovuttaa kyläyhdistykselle koulun piha-alueen käyttöoikeuden rakennettavien leikki- ja liikuntavälineiden ja lähiliikunta-alueen rakentamiseen ja käyttöön. Välineet ovat kyläyhdistyksen käytössä ja omaisuutta. Kaupungin vastuuvakuutukset kattavat niiden kaiken käytön sekä kouluaikana että sen ulkopuolella.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan sopimuksen. Sopimus tulee voimaan, kun kaupunginhallituksen päätös on saanut lainvoiman.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Karvoskylän kyläyhdistys
Tekninen johtaja

Ppky Kallion yhtymähallituksen kokoukset 9.10. ja 30.10.2015

Oheismateriaali: Yhtymähallituksen asialistat 9.10. ja 30.10.2015

Kaupunginhallitus käy läpi yhtymähallituksen tekemät päätökset.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saaduksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksiantoasiat

Kiinteistönluovutusilmoituksia 4 kpl.

Nivalan kaupunki

Esityslistat/pöytäkirjat

-Teknisen lautakunnan pöytäkirja 15.10.2015

Viranhaltijapäätökset

-Kaupunginjohtaja nro 22: Virka/työmatkahakemus/koulutushakemus

- kaupunginkamreeri

-Hallintojohtaja nro 20: Sopimus postin kuljettamisesta.

Saapuneet kirjeet

ARA

-Kunnan asuntomarkkinaselvitys vuodelta 2015

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä

-Yhtymähallituksen 5.11.2015 kokouksen esityslista.

Jokilaaksojen pelastuslaitos

-Johtokunnan pöytäkirja 26.10.2015

-Jokilaaksojen pelastuslaitoksen talousarvioesitys ja kuntamarkkinaosuudet 2016.

NIHAK ry

-Seutuhallituksen pöytäkirja 27.10.2015.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio

-Yhtymähallituksen pöytäkirja 9.10.2015 ja esityslista 30.10.2015.

Pohjois-Pohjanmaan liitto

-Lausuntopyyntö Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toimintasuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2016 – 2018.

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto ja sisäministeriö

-Sisäinen turvallisuus ja kolmas sektori - Kutsu kansalliseen turvallisuusseminaariin Ouluun 10. – 11.11.2015.

Pohjois-Suomen ELY-keskus

-Vattenfall-puitesopimus, pöytäkirja seurantaryhmän 19. kokouksesta.

Ylivieskan kaupunki

-Jokilaaksojen jätelautakunnan pöytäkirja 7.10.2015.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saaduksi. Samalla kaupunginhallitus toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Pykälät 201, 203, 206, 207</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 202, 204, 205</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |
|----------------------------|---|

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät 202, 204, 205</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Nivalan kaupunginhallitus PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 344 7211 faksi: (08) 440 153 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p> |
| Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun | <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnyksarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p> |

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankinta-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.**VALITUSOSOITUS**

| | | | |
|--|---|--------|---------------------------------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. | | |
| Valitusviranomaisen ja yhteystiedot | Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4, 4. krs.) 90101 OULU puh: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi | | Valitusaika 30 päivää |
| Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot | Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi | pykälä | Valitusaika 14 päivää 30 päivää |
| Valituskirja | Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. | | |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. | | |

| | |
|---|--|
| Valitusosoitus markkinaoikeuteen | <p>Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Valituksen sisältö</u></p> <p>Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös</p> <p>tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p><u>Valituksen toimittaminen</u></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos virolepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><u>Valituskielto</u></p> <p>Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.</p> <p><u>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</u></p> <p>Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.</p> <p><u>Toimitusosoite</u> Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> |
| Lisätietoja | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

Liitetään pöytäkirjaan