

Kokousaika	Maanantai 17.11.2015 klo 13.00
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:  
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 19.11.2015 hallintosihteerin työhuoneessa	
	JARMO VUOLTEENAHO Jarmo Vuolteenaho Puheenjohtaja	PÄIVI KARIKUMPU Päivi Karikumpu pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	17.11.2015 kello 13.00 - 15.55.		
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)			Läsnä
	Vuolteenaho Jarmo	puheenjohtaja	X
	Vähäsöyrinki Leena	1. vpj.	X(klo 13.00-14.00 sekä14.59-15.55)
	Erkkilä Eero	jäsen	X
	Päivärinta Mikko	"	X
	Raudaskoski Jarmo	"	X
	Niinikoski Eija-Riitta	"	X
	Pirnes Satu	"	poissa
	Ahlholm Jani	2. vpj.	X (saap. kokoukseen klo 15.22)
	Pyykkönen Kaarina	Jäsen	X
	Suni Hilikka	S. Pirneksen varaj.	X
Muut saapuvilla olleet	Kangas Esko	kv:n pj.	X
	Pihlajaniemi Jarmo	kv:n 1. vpj.	X
	Uusitalo Tapio	kv:n 2. vpj.	X
	Valtanen Kari	kaupunginjohtaja	X
	Karikumpu Päivi	hallintojohtaja	X
	Mäenpää Saara	kaupunginkamreeri	X (kello 13.00-14.10 § 210)
	Jokinen Olli	toimitusjohtaja	X § 210
	Laitala Johanna	-"	X § 210
	Liinamaa Kaisa	-"	X § 210
	Niemelä Pekka	-"	X § 210
	Pirttilä Sirpa	-"	X § 210
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 210-218 sekä lisäpykälät 219-223.		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija-Riitta Niinikoski ja Mikko Päivärinta.		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä
			Päivi Karikumpu
	Jarmo Vuolteenaho		Kari Valtanen (§:t 220, 221)
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika		
	Nivala 18.11.2015		
	Allekirjoitukset		
	Eija-Riitta Niinikoski		Mikko Päivärinta
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 19.11.2015 hallintosihteerin työhuoneessa		
Todistaa:	Virka-asema		
	Hallintojohtaja	Päivi Karikumpu	

**Vuoden 2016 talousarvio ja vuosien 2017 - 2019 taloussuunnitelma/Vuoden 2016 talousarvion ja vuosien 2017 - 2019 taloussuunnitelman laadintaohjeet ja raamitus**

Kaupunginhallitus 4.11.2015 § 201

Valmisteliija kaupunginkamreeri

Oheismateriaali: Tuloslaskelmaraami toimialoittain sekä rahoituslaskelmakehys vuosille 2016 - 2019

Ohjeet v. 2016 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2017 – 2019 taloussuunnitelman laadintaa varten sekä käytettävät sosiaalimaksuprosentit, sekä talousarvion käsittelyaikataulu

Pääministerin johdolla keväällä valmistellun hallitusohjelman keskeinen sisältö on saada talous ja työllisyys Suomessa kasvuun. Työllisyysasteen nostaminen 4 prosenttiyksikköä hallituskauden aikana on haasteellinen. Mikäli kasvu ja työllisyys paranevat, niiden vaikutus myös kuntatalouteen on merkittävä. Pelkästään sopeuttamalla ja leikkaamalla kuntataloudenkaan tasapainoa ei saavuteta. Rakennuudistusten vaikutukset näkyvät puolestaan vasta pidemmällä aikavälillä.

Kuntavaikutusten yksityiskohtaisen kokonaisarvion esittäminen tai laskeminen on tällä hetkellä mahdotonta. Eri ministeriöiden toimintaan suunnitellut muutokset vaikuttavat monella tapaan myös kuntiin ja kuntatalouteen. Esimerkiksi kuntien tehtävien vähentäminen ja toiminnan joustavoittaminen on hyvä tavoite, mutta uskottavia talousvaikutuksia on tässä vaiheessa mahdotonta esittää.

Hallitusohjelma on myös ehdollinen siinä mielessä, että mikäli yhteiskuntasopimus syntyy viimeistään nyt elokuussa, ehdollisia säästöjä ei toteuteta ja mikäli ei synny, lisäsäästöjä ja verokorotuksia pannaan toimeen noin 1,5 miljardin euron edestä.

Julkista taloutta tasapainotetaan vuoden 2019 tasolla 4 miljardilla eurolla. Mikäli yhteiskuntasopimusta ei synny elokuun 2015 loppuun mennessä, sopeutustoimien yhteismäärä nousee 6 miljardiin euroon vuoteen 2021 mennessä.

Hallitusohjelman liitteenä on arvio julkisen talouden sopeutustoimien vaikutuksista kuntiin. Kuntien tehtävien ja velvoitteiden vähentämisellä ja toimintojen joustavoittamisella tavoitellaan noin miljardin euron vahvistusta julkiseen talouteen. Miten tämä käytännössä toteutuu, on vielä epäselvää.

Edellä mainituista tekijöistä johtuen myös Nivalan kaupungin talousarvion laadinta seuraaville vuosille on nyt entistä haastavampaa. Valtakunnallisten tekijöiden lisäksi meillä on vielä omia rakenteellisia muutoksia tulossa ensi vuoden alkuun, eli varhaiskasvatuspalvelujen siirto kuntayhtymästä peruskuntiin takaisin. Myös tämä siirto aiheuttaa erilaisia kustannusten siirtoja kuntayhtymälle varattavan määrärahan sekä kaupungin omien toimialojen talousarvion lukuihin. Näitä muutoksia on ollut hyvin vaikea ottaa vielä raamin laskennassa mu-

kaan muutoin kuin entisen rakenteen muodossa ja syksyn talousarviotyön edetessä luvut tarkentuvat kaikkien osalta.

Vuoden 2016 talousarvion ja 2017-2019 taloussuunnitelman laadinnassa on käytetty pohjana v. 2015 hyväksyttyä talousarviota korjattuna valtuuston kesäkuun loppuun mennessä hyväksymillä nettolisäyksillä. Toimialakohtaiset raamit on laskettu 0 % korotuksella v. 2015 luvuista vuodelle 2016 ja vuosille 2017 – 2019 vuosittainen korotus on 1 - 2 % edellisvuodesta. Verotulot on arvioitu käyttäen pohjana Kuntaliiton veroennustekehikkoa, ja valtionosuudet on arvioitu valtiovarainministeriön kesäkuussa julkaistujen ennakkotietojen perusteella. Sekä kunnallisveron että kiinteistöveron perintäprosentit on pidetty v. 2015 tasossa raamin verotulojen laskennan pohjana.

#### Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy v. 2016 – 2019 toimialoittaiset tuloslaskelmaraamit, rahoituslaskelmakehyksen sekä laadintaohjeet talousarviotyön käynnistämiseksi.

#### Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

#### Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

---

#### Kaupunginhallitus 4.11.2015 § 201

Erillinen liite: Talousarvio 2016 ja taloussuunnitelma 2017-2019. Toimitetaan viimeistään 3.11.2015.

#### Valmistelija kaupunginkamreeri

Uuden kuntalain taloutta koskevat säädökset sisältyvät lain VI osan 13 lukuun. Lain 110 §:ssä säädetään talousarviosta ja suunnitelmasta seuraavasti: "Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvio on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien Kunnan

tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidystä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Taloussuunnitelmassa otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitus-tarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Taloussuunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava taloussuunnitelmassa esitettyä alijäämän kattamisvelvollisuutta sovelletaan myös kuntayhtymiin."

Kaupunginjohtajan esitystä vuoden 2016 taloussuunnitelmaksi ja vuosien 2017 -2019 taloussuunnitelmaksi on valmisteltu lautakunnissa. Taloussuunnitelma 2016 ja -suunnitelmavuosien 2017 - 2019 tuloslaskelman vuosikatteen ja tulokset ovat positiivisia kaikilta vuosilta. Tuloslaskelma näyttää vuodelta 2016 tulokseksi 326 319 euroa ja ylijäämäksi on tulossa 328 357 euroa. Taloussuunnitelma 2016 ja -suunnitelmavuodet 2017 - 2019 täyttävät lain velvoitteen talouden tasapainoisuudesta. Kaupungin taseessa ei ole kertyneitä alijäämiä edellisiltä vuosilta.

#### Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2016 taloussuunnitelma ja taloussuunnitelman vuosille 2017 - 2019.

#### Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus käy taloussuunnitelmasta evästyskeskustelun ja päättää esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2016 taloussuunnitelma ja taloussuunnitelman vuosille 2017 - 2019.

#### Päätös

Kaupunginhallitus jatkaa taloussuunnitelman evästyskeskustelua seuraavassa kokouksessa. Kaupunginkamreeri Saara Mäenpää poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.32

---

Kaupunginhallitus 17.11.2015 § 210

**Erillinen liite:** Taloussuunnitelma 2016 ja taloussuunnitelma 2017-2019.

#### Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus käy taloussuunnitelmasta evästyskeskustelun ja päättää esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2016 taloussuunnitelma ja taloussuunnitelman vuosille 2017 - 2019.

#### Päätös

Kaupunginkamreeri oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Myös toimitusjohtajat Liinamaa, Jokinen, Niemelä, Pirttilä, Laitala olivat läsnä kokouksessa ja antoivat tilannekatsauksen edustamiensa yhtiöiden talousarvioon ja toimintasuunnitelmaan vuodelle 2016.

Kaisa Liinamaa poistui kokouksesta kello 14.15.

Leena Vähäsöyrinki poistui kokouksesta kello 14.00.

Toimitusjohtajat Olli Jokinen, Pekka Niemelä, Sirpa Pirttilä, Johanna Laitala poistui kokouksesta kello 14.10.  
Kaupunginkamreeri poistui kokouksesta kello 14.10.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Nivalan kaupungin valitus korkeimpaan hallinto-oikeuteen koskien Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätöstä (muu kuin asumisessa syntyvän yhdyskuntajätteen kuljettamisen järjestäminen) / Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös koskien Jokilaaksojen jätelautakunnan 29.4.2013 § 23 valittamista / Nivalan kaupungin lausunto muun kuin asumisessa syntyvän yhdyskuntajätteen kuljettamisen järjestämisestä /

### **Vastaselityksen antaminen korkeimmalle hallinto-oikeudelle**

Kaupunginhallitus 25.3.2013 § 60

#### **Oheismateriaali:** Lausuntopyyntö.

Ylivieskan jätelautakunta hoitaa kuntalain tarkoittamana yhteisenä toimielimenä kunnan jätehuoltoviranomaisen tehtäviä Alavieskan, Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Kannuksen, Kärsämäen, Merijärven, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjoen, Pyhäjärven, Pyhännän, Sievin, Siikalatvan, Toholammin ja Ylivieskan kuntien alueella

Jätelain (646/2011) 149 §:n 4 momentin mukaan kunnan, jossa järjestetty jätteenkuljetus lain voimaan tullessa hoidetaan sopimusperusteisena jätteenkuljetuksena, on tarkasteltava jätteenkuljetuksen järjestämistä kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen edellytysten perusteella. Asiassa on tehtävä päätös viimeistään vuoden kuluessa lain voimaantulosta, eli 1.5.2013 mennessä.

Muu, kuin asumisessa syntyvä yhdyskuntajäte tarkoittaa mm. sosiaali- ja terveyspalveluissa ja koulutustoiminnassa sekä valtion, kuntien, seurakuntien ja muiden julkisoikeudellisten yhteisöjen sekä julkisoikeudellisten yhdistysten hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvää yhdyskuntajätettä. Näin ollen jätelautakunnan on tarkasteltava myös muun, kuin asumisessa syntyvän yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmä jätelain 149 §:n edellyttämällä tavalla.

Jätteenkuljetuksen kuljetusjärjestelmän ratkaiseminen on julkisen vallan käyttöä, joka jätelain mukaan kuuluu kunnan jätehuoltoviranomaiselle. Viranomaisen tehtäväkokonaisuus on jakamaton, joten kuljetusjärjestelmää koskevaa päätösvaltaa ei voi jättää peruskuntaan.

Jätelain 38 §:n mukaan ennen em. päätöksen tekemistä tai muuttamista on varattava kaikille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus, mahdollisuus saada tietoa ja lausua mielipiteensä asiasta. Jätelautakunta on päättänyt varata mm. toimialueen kunnille mahdollisuuden antaa asiassa lausuntonsa.

Jos päätöksellä siirrytään kiinteistön haltijan järjestämästä jätteenkuljetusjärjestelmästä kunnan järjestämään kuljetukseen, lautakunta määrää kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen lakkaamisesta, joka voi tapahtua aikaisintaan kolmen vuoden kuluttua päätöksen tekemisestä ja viimeistään viiden vuoden kuluttua jätelain voimaantulosta.

Muiden, kuin asuinkiinteistöjen jätteiden kuljetus toimii tällä hetkellä Vestia Oy:n toiminta-alueella jätelain 37 §:n mukaisena kiinteistön haltijan järjestämänä kuljetuksena. Järjestelmässä kiinteistön- tai jät-

teen haltija sopii jätteen kuljettamisesta suoraan jätteenkuljetusyrittäjän kanssa. Jätelain 35 §:n mukaan jäte on toimitettava kunnan määräämään vastaanotto- tai käsittelypaikkaan.

Jätelain 37 §:n mukaiset edellytykset kiinteistön haltijan järjestämälle jätteenkuljetukselle täyttyvät, jos:

1. jätteenkuljetus on järjestetty niin, että tarjolla on jätteen kuljetuspalveluja kattavasti ja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin.
2. jätteenkuljetus edistää jätehuollon yleistä toimivuutta kunnassa, tukee jätehuollon alueellista kehittämistä, eikä aiheuta vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle.
3. päätöksen vaikutukset arvioidaan kokonaisuutena myönteisiksi ottaen erityisesti huomioon vaikutukset kotitalouksien asemaan sekä yritysten ja viranomaisten toimintaan.

#### Kaupunginjohtajan esitys

1. Muun kuin asumisessa syntyvän yhdyskuntajätteen kuljetus on järjestetty niin, että tarjolla on jätteen kuljetuspalveluja kattavasti ja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin.
2. Kaupungin omistamilla kiinteistöillä syntyvää yhdyskuntajätettä tulee lähinnä kouluilta ja hoitoalan kiinteistöiltä. Muun kuin asumisessa syntyvän yhdyskuntajätteen määrä ei ole niin merkittävä, että sen keräilyjärjestelmällä olisi vaikutusta jätehuollon yleiseen toimivuuteen. Nykyisenä kunnan järjestämänä toimintana muun kuin asumisessa syntyvän yhdyskuntajätteen keräily toimii moitteettomasti ja täyttää jätelain vaatimukset.
3. Kotitalouksien asemaan tehtävällä päätöksellä ei ole vaikutusta. Mikäli kuljetuksissa siirryttäisiin keskitettyyn kilpailutukseen olisi sillä kielteinen vaikutus pienempien paikallisten yritysten toimintamahdollisuuksiin. Pienempien yritysten poistuminen markkinoilta aiheuttaisi kuljetusten keskittymisen suuremman kokoluokan toimijoille.

#### Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Edellä mainitun lisäksi Nivalan kaupunginhallitus yksimielisesti totesi, että jätelain 37 §:n mukaiset edellytykset täyttyvät kiinteistön haltijan järjestämällä nykyisellä jätteenkuljetuksella. Edellä mainitun johdosta kaupunginhallitus katsoo, että jätteenkuljetuksen toimintamalli tulee jatkossakin säilyä ennallaan Nivalan kaupungin alueella riippumatta jätelautakunnan päätöksestä.



Alueellisena jätelautakuntana toimiva Ylivieskan jätelautakunta on kokouksessaan 29.04.2013 § 23 antanut päätöksensä muun kuin asumisessa syntyvän yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmän tarkastelua koskevassa asiassa.

Lautakunta on päättänyt asettaa päätöksen sekä siihen liittyvät asiakirjat yleisesti nähtäville 30 vuorokauden ajaksi. Nähtävillä pito on toteutettava kaikissa lautakunnan toimialueen kunnissa.

Jätelautakunta pyytää kuntia laittamaan kuulutuksen ilmoitustaululle ja mahdollisesti myös internetsivuille, siten kuin kunnan käytäntö on, sekä asettamaan asiaan liittyvän aineiston nähtäville 24.5.-24.6.2013 väliseksi ajaksi.

Jätelautakunta totesi päätöksessään 29.4.2013 § 23, etteivät kaikki jätelain 37 §:ssä esitetyt kiinteistön haltijan järjestämälle jätteenkuljetukselle esitetyt edellytykset täyty eikä kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen jatkamisella ole muun kuin asumisessa syntyvän yhdyskuntajätteen kuljetuksessa jätehuollon kokonaisuuden kannalta myönteisiä vaikutuksia.

Jätelautakunta päätti yksimielisesti, että kunnan järjestämisvastuuseen kuuluvan muun kuin asumisessa syntyvän kiinteistön haltijan jätteenkuljetus lakkaa jätelautakunnan toimialueella 30.4.2016.

Jätelautakunta päätti yksimielisesti, että muun kuin asumisessa syntyvän yhdyskuntajätteen kuljetukset järjestetään jätelain 36 §:n mukaisesti kunnan kilpailuttamana kuljetuksena.

Kuntiin tehdystä kyselyn aineistosta voidaan todeta, että kuntien lausunnoissa enemmistö katsoi, että muun kuin asumisessa syntyvän yhdyskuntajätteen kuljettamista tulee jatkaa kiinteistön haltijan järjestämänä, kuten tähänkin saakka.

Koska jätelautakunnan päätös poikkeaa perusteluiltaan Nivalan kaupunginhallituksen antamasta lausunnosta, on asiassa syytä harkita valituksen tekemistä Oulun hallinto-oikeuteen.

#### Kaupunginjohtajan esitys

Nivalan kaupunginhallitus päättää tehdä valituksen Oulun hallinto-oikeuteen jätelautakunnan 29.4.2013 § 23 tekemästä päätöksestä.

#### Päätös

Tapio Uusitalo saapui kokoukseen kello 13.02 asian esittelyn aikana.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Yksimielisesti hyväksyttiin liitteenä oleva valitusasiakirja.

OTE:

Oulun hallinto-oikeus

---

Kaupunginhallitus 17.8.2015 § 155

**Oheismateriaali:** Nivalan kaupunginhallituksen valitus Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen, Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 17.7.2015 (15/0452/2).

**Liite:** Nivalan kaupungin valitus Korkeimpaan hallinto-oikeuteen.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on antanut päätöksen asiasta ja todennut johtopäätöksessään, että jätelautakunnan päätös ei ole valittajien esittämällä perusteilla lainvastainen. Näin ollen päätöstä ei Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden mukaan ole syytä kumota. Päätöksestä voidaan hakea muutosta korkeimpaan hallinto-oikeuteen.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää valittaa asiasta Korkeimpaan hallinto-oikeuteen. **Liitteenä** valituskirjelmä.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Korkein hallinto-oikeus

---

Kaupunginhallitus 17.11.2015 § 211

**Oheismateriaali:** Korkeimman hallinto-oikeuden vastaselityspyyntö 9.10.2015 dnro 2659/1/15.

**Liite:** Nivalan kaupungin vastaselitys Korkeimman hallinto-oikeuden vastaselityspyyntöön.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vastaselityksen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Korkein hallinto-oikeus



2.11.2015

Korkein hallinto-oikeus  
PL 180  
00131 HELSINKI

**Asia** Vastaselitys Korkeimman hallinto-oikeuden vastaselityspyyntöön päivämäärällä 09.10.2015, diaarinumero 2659/1/15

**Vastaselityksen antaja**

Nivalan kaupunki  
PL 10  
85501 NIVALA

**Vastaselitys**

Jokilaaksojen jätelautakunta esittää vastineessaan, ettei Nivalan kaupunki ole esittänyt valituksessaan mitään vaatimuksia. Nivalan kaupunki valituksessaan (12.8.2015) Korkeimmalle hallinto-oikeudelle toteaa uudelleen ne perustelut, jotka se on esittänyt Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle ja vaatii, että Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden sekä siten jätelautakunnan päätökset on kumottava.

Jätelautakunnan väite kiinteistön haltijan kuljetuksessa kunnan vastuulla olevan jätteen (arvio 500 tonnia) kuljettamisesta muualle kuin jätelautakunnan määräämään vastaanottoaikaan on perusteeton. Jätteenkuljetus yrittäjän ilmoituksen mukaan ainoat jätteet, joita ei toimiteta jätelautakunnan määräämään vastaanottoaikaan ovat sellaisia, jotka eivät jätelain mukaan kuulu kunnan vastuulle, eli ammattimaisessa yritystoiminnassa syntyvät jätteet. Tällaisia ovat esimerkiksi osa rakennusjätteistä, jota jätehuoltoyritys voi ympäristöluvan puitteissa hyödyntää, sekä tuottajanvastuunalaiset hyötyjätteet, jotka toimitetaan tuottajayhteisöille.

Nivalan kaupunki ei ole tilannut jätteenkuljetuspalveluita yksityiseltä yrittäjältä kannattavuusperusteilla, vaan on johdonmukaisesti tilannut muun kuin asumisessa syntyvän yhdyskuntajätteen kuljetuksen samalta kuljetusyrittäjältä. Ei siten, että kaupunki tilaisi kuntayhtiöltä niiden kiinteistöjen tyhjennykset, jotka olisivat yksityiselle yrittäjälle kannattamattomia.

Jätelautakunnan väite siitä ettei lautakunta olisi saanut pyytämäänsä tietoja kunnan vastuulla olevien jätteiden keräilystä on perusteeton. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätöksessä (17.7.2015 päätösno: 15/0452/2) todetaan kohdassa Asiassa saatu selvitys ja johtopäätökset todetaan "Lisäksi lautakunnalla on ollut käytössään otteita

nivalan kaupunki

Perustaa perheistä virtaavasta

2.11.2015

kuljetusyrityksiltä pyydetyistä tiedoista, jotka ovat koskeneet muun muassa jätelautakunnan alueelta vuonna 2012 kerätyn jätteen määriä ja toimituspaikkoja.” Eli jätelautakunnalla on ollut käytettävissään yritysten ilmoittamat tiedot. Myös kaupungin jätekuljetuksia hoitanut yksityinen yrittäjä on ilmoittanut tehneensä vaadittavat ilmoitukset ja raportoinnit jätteiden kuljetuksesta.

Nivalan kaupungin näkemyksen mukaan kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen edellytykset täyttyvät Nivalassa.

NIVALAN KAUPUNGINHALLITUS

Nivalassa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015

Kari Valtanen  
kaupunginjohtaja

## Hallintosääntö sivistyslautakunnan osalta 1.1.2016 lukien

Sivistyslautakunta 26.10.2015 § 174

Sivistyslautakunnan vastuualue tulee tarkistaa vuoden 2016 alusta lukien varhaiskasvatuksen siirtyessä kaupungin sivistyspalveluihin.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle /-valtuustolle hallintosäännön muutosta sivistyslautakunnan vastuualueiden ja ratkaisuvallan osalta liitteen mukaisesti 1.1.2016 lukien.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote kaupunginhallitus/ -valtuusto

---

Kaupunginhallitus 17.11.2015 § 212

**Liite:** Hallintosäännön muutos sivistyslautakunnan vastuualueiden ja ratkaisuvallan osalta.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi sivistyslautakunnan esityksen.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

**Kaupunginvaltuusto 13.12.2012 § 50****32 § Sivistyslautakunta**

Lautakunnan vastuualueeseen kuuluvat koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, esi-, perus- ja lukio-opetuspalvelut, kansalaisopisto-, kirjasto- ja musiikkiopistopalvelut, liikunta-, nuoris- ja kulttuuripalvelut sekä sivistyspalvelujen toimisto- ja hallintopalvelut.

Ratkaisuvalta

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty, sivistyslautakunta päättää

- 1 kaupungin koulujen opetussuunnitelmista ja niihin sisällyttäviä tunti-aosta ja kieliohjelmasta
- 2 koulujen esi- ja perusopetusryhmien määräästä ja sijoituspaikoista
- 3 koulujen tuntikeyhksen jakoperusteista
- 4 koulukyydytsten perusteista ja tien vaarallisuuden perusteella myönnettävistä koulukuljetuksista
- 5 oppilaan oikeudesta käydä muuta kuin kaupungin osoittamaa lähikoulua, sekä sitä milloin oppilaan on väliaikaisesti käytävä muuta koulua
- 6 oppilaan/opiskelijan erottamisesta
- 7 oppilaalle tehtävästä erityisen tuen päätöksestä tai tuen lopettamisesta, jos huoltaja vastustaa päätöstä
- 8 talousarvioon sisältyvien avustusten jakamisesta
- 9 toimialan palvelujen maksuisista
- 10 toimialansa ratkaisuvallan edelleen siirtämisestä alaiselle viranhaltijalle.

Esittely

Asiat ratkaistaan lautakunnassa toimialajohtajan esittelystä.

**Muutettu 2015 (KV 27.5.2015 § 32)****32 § Sivistyslautakunta**

Lautakunnan vastuualueeseen kuuluvat koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, esi-, perus- ja lukio-opetuspalvelut, kansalaisopisto-, kirjasto- ja musiikkiopistopalvelut, liikunta-, nuoris- ja kulttuuripalvelut, sivistyspalvelujen toimisto- ja hallintopalvelut, työpaikasäätiötoiminta, palkkatukiyöliittämisen ja työmarkkinatuenn kuntaosuus.

Ratkaisuvalta

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty, sivistyslautakunta päättää

- 1 opetussuunnitelmista ja niihin sisällyttäviä tunti-aosta ja kieliohjelmasta
- 2 esi- ja perusopetusryhmien määräästä ja sijoituspaikoista
- 3 tuntikeyhksen jakoperusteista
- 4 koulukuljetusten perusteista ja tien vaarallisuuden perusteella myönnettävistä koulukuljetuksista
- 5 lähikouluperiaatteet
- 6 oppilaan/opiskelijan erottamisesta
- 7 erityisen tuen antamisesta tai lopettamisesta, jos päätös joudutaan tekemään huoltajan tahdon vastaisesti
- 8 talousarvioon sisältyvien avustusten jakamisesta
- 9 toimialan palveluista perittävien maksujen ja korvausten määräästä siltä osin kuin ne ovat kunnan päätettävissä, eikä ole annettu viranhaltijan tehtäväksi
- 10 virkarehtorin valinnan sekä koulunjohtajana nimeämisestä
- 11 toimialan ratkaisuvallan edelleen siirtämisestä viranhaltijalle

Esittely

Asiat ratkaistaan lautakunnassa toimialajohtajan esittelystä.

**1.1.2016****32 § Sivistyslautakunta**

Lautakunnan vastuualueeseen kuuluvat päiväkerho- ja perhepäivähoito, erityisvarhaiskasvatus, lasten hoidon tuet ja palvelusetelit, esiopetus, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, perusopetus ja lukiokoulutus, nuoris-, kulttuuri- ja liikuntapalvelut, kirjasto-, kansalaisopisto-, ja musiikkiopistopalvelut sekä sivistyspalvelujen toimisto- ja hallintopalvelut.

Ratkaisuvalta

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty, sivistyslautakunta päättää

- 1 **varhaiskasvatussuunnitelmasta** sekä opetussuunnitelmista ja niihin sisällyttäviä tunti-aosta ja kieliohjelmasta
- 2 esi- ja perusopetusryhmien määräästä ja sijoituspaikoista
- 3 tuntikeyhksen jakoperusteista
- 4 koulukuljetusten perusteista
- 5 lähikouluperiaatteet
- 6 **varhaiskasvatuksen palveluperiaatteista**
- 7 oppilaan/opiskelijan erottamisesta
- 8 erityisen tuen antamisesta tai lopettamisesta, jos päätös joudutaan tekemään huoltajan tahdon vastaisesti
- 9 talousarvioon sisältyvien avustusten jakamisesta
- 10 toimialan palveluista perittävien maksujen ja korvausten määräästä siltä osin kuin ne ovat kunnan päätettävissä, eikä ole annettu viranhaltijan tehtäväksi
- 11 virkarehtorin valinnan sekä koulunjohtajana nimeämisestä
- 12 toimialan ratkaisuvallan edelleen siirtämisestä viranhaltijalle

Esittely

Asiat ratkaistaan lautakunnassa toimialajohtajan esittelystä.

## Laskujen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 12.1.2015 § 5

Valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa tode-  
taan laskujen hyväksymisestä seuraavaa.

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on  
varmistettava se, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät han-  
kintakustannusten kattamiseen. Yrittäjiltä ostettavien palveluiden  
kohdalla on myös hankintapäätöstä tehtäessä tarkistettava onko yrit-  
täjä YTJ-rekisterissä (Verohallinnon Yritys ja yhteisötietojärjestelmä,  
josta on selvitettävä yrittäjän ennakkoperintärekisteriin kuulumisen)  
sekä tarkistettava kuuluuko yrittäjä YEL:n piiriin (Yrittäjäeläkevakuu-  
tus eli yrittäjä maksaa omaa eläketurvaa). Näillä tarkistuksilla var-  
mennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä  
maksettavaksi kuuluvia eläke- ja sosiaalikulutuksia. Mikäli yrittäjä  
ei esim. itse maksa yrittäjäeläkettä, voidaan se periä kaupungilta jo-  
pa kymmenen vuoden sisällä laskun maksatuksesta jälkikäteen.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittele-  
vät vuosittain laskujen hyväksyjät, jollei hyväksyjää ole määritetty oh-  
je- tai johtosäännössä. Jokaiselle hyväksyjälle tulee nimetä varahen-  
kilö. Hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vas-  
tuullinen henkilö. Laskujen hyväksyjiksi on nimettävä vastaavat hen-  
kilöt, jotka on määritelty sähköisen ostolaskun käsittelyn reititykseen  
hyväksyjiksi. Laskujen hyväksyjäpäätöksistä tulee ilmoittaa välittö-  
mästi kaupunginhallitukselle ja taloustoimistoon. Vuoden aikana ta-  
pahtuvista muutoksista on ilmoitettava kaupunginhallitukselle ja talo-  
ustoimistoon.

Ostolaskujen käsittelyssä kaupunki on siirtynyt vuoden 2011 alusta  
alkaen sähköiseen ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmään.  
1.1.2015 alkaen palvelun tuottaa Kuntien Hetapalvelut Oy. Ostolas-  
kut on ohjattava menemään suoraan Kuntien Hetapalvelut Oy:öön,  
joka tuottaa laskujen kierrätyspalvelun. Tilitoimistossa laskut ja sen  
liitteet skannataan, tai vastaanotetaan suoraan kaupungille tulevat  
verkkolaskut ja kaikki laskut reititetään tilitoimistolla ennalta laaditun  
reitityskartan mukaisesti kaupungin organisaatioon.

Kaupungin puolella laskut tulevat sähköisesti ensin laskun tarkasta-  
jalle, joka tarkastaa että laskussa veloitettu tavara tai palvelu on vas-  
taanotettu ja että lasku on oikein ja vastaa saatua tavaraa tai palve-  
lua. Laskun tarkastuksen tehnyt henkilö voi myös tiliöidä laskun tai  
vaihtoehtoisesti lähettää laskun hyväksyjälle, joka tiliöi ja/tai pelkäs-  
tään hyväksyy laskun.

Hyväksyjän on tarkistettava, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti  
oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty tarkastetuksi,  
laskussa on oikea tiliointi, ja että menon suorittamiseksi on käytettä-  
vissä määrärahaa.

Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö, ja koskaan ei hyväksyjä saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus-, koulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä.

#### Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät seuraavasti:

<u>Tehtäväalue</u>	<u>Hyväksyjät</u>
105 Kaupunginvaltuusto	Kari Valtanen varalla Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja
120 Kaupunginhallitus	Kari Valtanen varalla Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja
125 Peruspalvelukuntayhtymä Kallio	Kari Valtanen varalla Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja
126 Jokilaaksojen pelastuslaitos	Kari Valtanen varalla Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja
127 Liikuntakeskus Oy:n avustukset	Kari Valtanen varalla Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja
130 Keskushallinto 130, 141,143,	Päivi Karikumpu varalla Saara Mäenpää, Kari Valtanen
144 Taloushallinto	Saara Mäenpää varalla Päivi Karikumpu, Kari Valtanen
150 Henkilöstöjaos	Päivi Karikumpu varalla Saara Mäenpää, Kari Valtanen
801 Kiinteä omaisuus	Kari Valtanen varalla Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja
810 Kh irtain omaisuus	Kari Valtanen varalla Päivi Karikumpu,



hallituksen puheenjohtaja

820 Kh aineeton käyttöön.

Kari Valtanen  
varalla Päivi Karikumpu,  
hallituksen puheenjohtaja

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

---

Kaupunginhallitus 17.11.2015 § 213

Kaupungin keskushallinnossa on tapahtumassa viranhaltijamuutoksia, joten laskujen hyväksymisoikeuksia on laajennettava, että laskut tulevat ajallaan tarkastetuksi ja hyväksytyksi.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää lisätä laskujen hyväksymisoikeudet kaupunginkamreeri Saara Mäenpäälle seuraaville tehtäväalueille ja poistaa laskujen hyväksymisoikeudet 1.12.2015 Kari Valtaselta.

105 Kaupunginvaltuusto

120 Kaupunginhallitus

125 Peruspalvelukuntayhtymä Kallio

126 Jokilaaksojen pelastuslaitos

127 Liikuntakeskus Oy:n avustukset

128 Työllistämistoimet

130 Keskushallinto

150 Henkilöstöjaos

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut Oy  
Kaupunginkamreeri

## Tilien käyttöoikeudet

Kaupunginhallitus 27.2.2012 § 40

Henkilöstömuutosten johdosta on syytä tarkistaa Nivalan kaupungin tilien käyttöoikeuksia.

### Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää peruuttaa aiemmin myönnetyt tilien käyttöoikeudet ja myöntää kaupungin tilien käyttöoikeudet Nivalan Järvikylän Osuuspankkiin, Nivalan Osuuspankkiin sekä Nordea Oyj:iin (Nivalan konttori) sekä Sampo-Pankki Oyj:öön seuraaville viranhaltijoille, kullekin yksin.

- kaupunginjohtaja Kari Valtanen
- hallintojohtaja Päivi Karikumpu
- kaupunginkamreeri Saara Mäenpää.

### Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

---

Kaupunginhallitus 17.11.2015 § 214

Voimassa olevan sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä tilinkäyttöoikeuksista päättää kaupunginhallitus.

Henkilövaihdosten vuoksi Nivalan kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet on syytä päättää uudelleen.

### Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää peruuttaa aiemmin myönnetyt tilien käyttöoikeudet ja myöntää kaupungin tilien käyttöoikeudet 1.12.2015 alkaen Nivalan Järvikylän Osuuspankki, Nivalan Osuuspankki, Nordea Oyj, sekä Danske Bank Oyj pankeissa oleviin kaupungin pankkitileihin seuraaville viranhaltijoille, kullekin yksin.

- kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu
- kaupunginkamreeri Saara Mäenpää

### Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Esityksessä luetellut pankit  
Kaupunginkamreeri

**Keskipiste Leader ry:n syyskokous 19.11.2015**

**Oheismateriaali:** Syyskokouskutsu.

Keskipiste-Leader ry:n syyskokous pidetään 19.11.2015 kello 18.00 alkaen Haapajärvellä, Someron majalla. Esityslista on osoitteessa [www.keskipisteleader.fi](http://www.keskipisteleader.fi)

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai johtosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää ohjeistaa yhdistyskokousedustajia.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.  
Yhdistyskokousedustajaksi nimettiin Esko Kangas.

OTE:

Toiminnanjohtaja Ilkka Peltola

## Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

**Liite:** Kaupunginvaltuuston kokousasiat 15.9.2015 ja 24.9.2015

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai, että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

### Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginvaltuuston tekemät päätökset 15.9.2015 (§:t 32 - 34) ja 24.9.2015 (§:t 35 – 42)

- 1) eivät ole syntyneet laista poikkeavassa järjestyksessä.
- 2) eivät mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi
- 3) eivät ole lainvastaisia
- 4) pannaan täytäntöön.

### Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

**NIVALAN KAUPUNKI**  
Kaupunginvaltuusto

**PÖYTÄKIRJA**  
**15.9.2015**

**6/2015**

Kokousaika	Tiistaina 15.9.2015 klo 18.00
Kokouspaikka	Valtuustosali (kahvit klo 17.30)

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:  
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

32 §	Eron myöntäminen Nivalan kaupunginjohtajan virasta/ Erohakemus - kaupunginjohtaja	98
33 §	Kaupunginjohtajan viran täyttäminen / Erohakemus - kaupunginjohtaja	100
34 §	Muut asiat	108

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä perjantaina 18.9.2015 hallintosihteerin työhuoneessa	
	ESKO KANGAS Esko Kangas kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	HANNU TÖLLI Hannu Tölli pöytäkirjanpitäjä
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Nivalassa 9.9.2015 Teija Kumpumäki, ilmoitustaulunhoitaja	

NIVALAN KAUPUNKI  
Kaupunginvaltuusto

PÖYTÄKIRJA  
24.9.2015

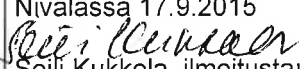
7/2015

Kokousaika	Torstaina 24.9.2015 klo 18.30
Kokouspaikka	Valtuustosali (kahvit 18.00 - )

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:  
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

35 §	Osavuositarkastus 1.1. - 30.6.2015	115
36 §	Lainojen uudelleen järjestely	116
37 §	Toimivalta kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa	118
38 §	Jokilaakson musiikkiopiston oppilaspaikat	121
39 §	Talousarviomuutos esiopetuksen järjestämiseen 2015 syyslukukaudella	123
40 §	Lisämääräraha kustannuspaikka 7072 yksityistieavustukset	125
41 §	Kyösti Kallion koulun lisätalousarvioesitys Peltotien esiopetustiloja varten	127
42 §	Muut asiat	130

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä maanantaina 28.9.2015 hallintosihteerin työhuoneessa	
	ESKO KANGAS Esko Kangas kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	PÄIVI KARIKUMPU Päivi Karikumpu pöytäkirjanpitäjä
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Nivalassa 17.9.2015  Soili Kukkola, ilmoitustaulunhoitaja	

**Ppky Kallion yhtymähallituksen kokous 11.11.2015**

**Oheismateriaali:** Yhtymähallituksen asialista 11.11.2015

Kaupunginhallitus käy läpi yhtymähallituksen tekemät päätökset.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saaduksi.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Leena Vähäsöyrinki saapui kokoukseen kello 14.59 asian käsittelyn aikana.

## Tiedoksiantoasiat

Kiinteistönluovutusilmoituksia 3 kpl.

### Saapuneet kirjeet

Keskipiste-Leader ry  
-Jäsentiedote 2/2015.

Kiinteistö Oy Nivalan Myllykartano  
-Ylimääräinen yhtiökokous 17.11.2015.

MELA  
-Valtionkorvausilmoitus varainhoitovuodelta 2014.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio  
-Yhtymähallituksen pöytäkirja 30.10.2015  
-Yhtymähallituksen esityslista 11.11.2015.

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto  
-Pelastuslaitosten, kuntien ja sopimuspalokuntien erityisavustukset rakennushankkeisiin vuodelle 2016.

Seinäjoen kaupunki, Suomen Asuntomessut  
-Asuntomessut seinäjoella 8.7. – 7.8.2016.

Suomen Kotiseutuliitto  
-Marraskuun Hilja-utiskirjeen aiheita.

SYKE  
-Päätöksiä jätteen siirrosta.

### Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saaduksi. Samalla kaupunginhallitus toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

### Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.



**Yhtymäkokous 24.11.2015 - Peruspalvelukuntayhtymä Kallio****Oheismateriaali:** Kokouskutsu ja esityslista

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokous pidetään 24.11.2015 kello 18.00 alkaen Ylivieskassa.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai johtosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Yhtymäkokousedustajiksi on valittu Jarmo Pihlajaniemi, Mikko Päivärinta, Irja Erkkilä, Pauli Ekdahl, Merja Pajukoski ja varaedustajiksi 1. Tapio Uusitalo, 2. Pekka Pääkkö, 3. Eero Raudaskoski, 4. Jarmo Raudaskoski ja 5. Vesa Jaakola.

**Kaupunginjohtajan esitys**

Kaupunginhallitus päättää ohjeistaa yhtymäkokousedustajia.

**Päätös**

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Yhtymäkokousedustajat

## Kaupunginjohtajan virkavaalin vahvistaminen

Kaupunginvaltuusto valitsi 15.9.2015 § 33 hallintojohtaja Päivi Karikummun Nivalan kaupungin kaupunginjohtajan virkaan. Samalla kaupunginvaltuusto hyväksyi, että valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päivi Karikumpu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja ilmoittanut vastaanottavansa kaupunginjohtaja viran 1.12.2015 lukien.

### Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää;

- 1) vahvistaa kaupunginjohtajan virkavaalin.
- 2) todeta, että Päivi Karikumpu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

### Päätös

Päivi Karikumpu poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn ajan toimi kaupunginjohtaja Kari Valtanen.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Johtajasopimuksen hyväksyminen

**Oheismateriaali:** Johtajasopimus, Nivalan kaupunki.  
(toimitetaan kokoukseen)

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kaikissa Suomen kunnissa otetaan käyttöön johtajasopimus. Johtajasopimusta koskevat kuntalain (210/2015) säädökset tulevat voimaan 2017.

Nivalan kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja nykyinen hallintojohtaja, 1.12.2015 alkaen Nivalan kaupungin kaupunginjohtaja ovat neuvotelleet johtajasopimuksen, joka sisältää seuraavat osa-alueet:

-Kaupunginjohtajan tehtävät

-Työn edellytykset

- Toimivaltuudet ja työnjako
- Tavoitteet ja niiden arviointi
- Palkkaus ja sen tarkistus
- Johtajan työn tukeminen

-Johtamisen ristiriitatilanteet

### Puheenjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää johtajasopimuksen hyväksymistä kaupunginvaltuustolle.

### Päätös

Päivi Karikumpu poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kaupunginjohtaja Kari Valtanen toimi asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan pöytäkirjanpitäjänä.

Jani Ahlholm saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana kello 15.22.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti ottaa asian käsittelyyn puheenjohtajan esityksenä. Johtajasopimus jaettiin kokouksessa ja se liitetään pöytäkirjaan.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Vs. hallintojohtajan nimeäminen 1.12.2015 alkaen

Tehtäväjärjestelyjen osalta on määritettävä vs. hallintojohtaja.

### Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä kaupunginkamreeri Saara Mäenpään vs. hallintojohtajaksi 1.12.2015 alkaen siihen saakka kunnes uusi hallintojohtaja ottaa viran vastaan. Henkilöstöjaos päättää hänen tehtäväkohtaisen palkan.

### Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE:

Saara Mäenpää  
Kuntien Hetapalvelut Oy

## Muut asiat

Nivalan Teollisuuskylä Oy:n hallitus tekee marraskuussa 2015 opintomatkan Saksaan.

### Puheenjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä kaupunginjohtaja Kari Valtasen osallistumisen opintomatalle. Nivalan kaupunki maksaa kaupunginjohtajan matkakustannukset.

### Päätös

Kaupunginjohtaja ei esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti ottaa asian käsittelyyn puheenjohtajan esityksenä.

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Pykälät 210, 211, 212, 215, 216, 217, 218, 221,</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 213, 214, 219, 220, 222, 223</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät 213, 214, 219, 220, 222, 223</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p><b>Nivalan kaupunginhallitus</b> PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 344 7211 faksi: (08) 440 153 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen <a href="mailto:kirjaamo@nivala.fi">kirjaamo@nivala.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
<b>Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun</b>	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
<b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 189 (Isokatu 4, 4. krs.) 90101 OULU puh: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a>		Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät		päivää
	Hallintovalitus, pykälät		päivää
<b>Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<b>Markkinaoikeus</b> PL 118, 00131 HELSINKI puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>	pykälä	Valitusaika 14 päivää 30 päivää
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>		
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.		

<b>Valitusosoitus markkinaoikeuteen</b>	<p>Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai</li> <li>2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</li> </ol> <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Valituksen sisältö</u> Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p><u>Valituksen toimittaminen</u> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><u>Valituskielto</u> Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.</p> <p><u>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</u> Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.</p> <p><u>Toimitusosoite</u> <b>Markkinaoikeus</b> PL 118, 00131 HELSINKI sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan