

Kokousaika	Maanantai 15.2.2016 klo 15.00-18.20
Kokouspaikka	Kellarin kokoushuone

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Torstaina 18.2.2016 hallintosihteerin työhuoneessa	
	JARMO VUOLTEENAHO Jarmo Vuolteenaho Puheenjohtaja	LIISA HANKONEN Liisa Hankonen pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	15.2.2016 kello 15.00 - 18.20			
Kokouspaikka	Kellarin kokoushuone			
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)			Läsnä	Poissa
	Vuolteenaho Jarmo	puheenjohtaja	X	
	Vähäsöyrinki Leena	1. vpj.	-	x
	Erkkilä Eero	jäsen	X	
	Päivärinta Mikko	"	X	
	Raudaskoski Jarmo	"	X	
	Niinikoski Eija-Riitta	"	X	
	Pirnes Satu	"	x	
	Ahlholm Jani	2. vpj.	X	
	Pyykkönen Kaarina	Jäsen	X	
Ainasoja Eeva-Leena	varajäsen	x		
Muut saapuvilla olleet	Kangas Esko	kv:n pj.	X	
	Pihlajaniemi Jarmo	kv:n 1. vpj.	X	poistui klo 16.19
	Uusitalo Tapio	kv:n 2. vpj.	X	
	Karikumpu Päivi	kaupunginjohtaja	X	
	Hankonen Liisa	hallintojohtaja	X	
	Jouni Hautala	tekninen johtaja	X	paikalla §17-20
	Johanna Laitala	Vuokrakodit,t.joht	x	paikalla §17
	Johanna Kiiskilä	Kallio, yhtymäjohtaja	x	paikalla §17
	Reetta Hjelm	Kallio, palvelujohtaja	x	paikalla §17
	Pirjo Matikainen	Kallio, hyvinvointi-palvelujohtaja	x	paikalla §17
Reijo Peltokorpi	Ympäristösihteeri	x	paikalla §18,19,20	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 17-35.			
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija-Riitta Niinikoski ja Jani Ahlholm			
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Jarmo Vuolteenaho	Liisa Hankonen Jarmo Vuolteenaho (§ 31) Päivi Karikump (§ 32)		
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.			
	Tarkastusaika Nivala 16.2.2016			
	Allekirjoitukset Eija-Riitta Niinikoski Jani Ahlholm			
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 18.2.2016 hallintosihteerin työhuoneessa			
Todistaa:	Virka-asema hallintojohtaja		Liisa Hankonen	

Katsaus vanhusten hoito- ja asumispalveluihin Nivalassa

Peruspalvelukuntayhtymän edustajat antavat katsauksen vanhusten hoito- ja asumispalveluihin Nivalassa.

Käsittely

Johanna Kiiskilä(Ppky Kallio, kuntayhtymän johtaja), Reetta Hjelm(Ppky Kallio, palvelujohtaja) ja Pirjo Matikainen(Ppky Kallio, hyvinvointipalvelujohtaja) esittelivät vanhusten hoito- ja asumispalveluiden nykytilaa Nivalassa.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää merkitä tilannekatsauksen tietoon saaduksi ja käy evästyskeskustelun jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Johanna Kiiskilä, Reetta Hjelm ja Pirjo Matikainen olivat läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan klo 15.10-16.32. Jarmo Pihlajaniemi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.19.

Nivalan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksa

Tekninen lautakunta 4.2.2016 § 2

Valmistelija ympäristösihteeri

Nivalan kaupungin nykyinen voimassa oleva ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 20.6.2000 § 27. Taksa perustuu ympäristönsuojelulaissa (86/2000) ja vesilaissa (264/1961) annettuihin säädöksiin. Tämän jälkeen sekä ympäristönsuojelulaki, että vesilaki on uudistettu perusteellisesti, joten taksoja on tarpeen tarkastella uudelleen.

Uusi ympäristönsuojelulaki on tullut voimaan 1.9.2014. Laissa on säädetty muun muassa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle velvollisuus lupien säännölliseen ja suunnitelmalliseen valvontaan. Nykyisessä taksassa ei ole määrätty valvontakäynneille hintoja, joten taksa on uudistettava ennen säännöllisen valvonnan aloittamista vuoden 2017 aikana.

Uudessa ympäristönsuojelulaissa on lisäksi useita muutoksia mm. rekisteröintimenettelystä, toimivallan muutoksista sekä maa-aines- ja ympäristölupien yhteiskäsittelystä tietyissä tapauksissa. Nykyinen taksa ei sellaisenaan ole enää ajan tasalla, joten taksan uudistaminen on tullut ajankohtaiseksi. Myös yleisen kustannuskehityksen vuoksi taksaa on tarpeen korottaa.

Ympäristösihteeri on laatinut ehdotuksen uudeksi Nivalan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi (liite 1) Taksa sisältää kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan kuuluvien ympäristönsuojelu- ja vesilain mukaisten lupien, ilmoitusten tai muiden asioiden käsittelystä perittävien maksujen suuruuden.

Esitetty taksa on valmisteltu yhteistyössä Sievin, Ylivieskan ja Kalajoen kuntien ympäristönsuojeluviranomaisten kanssa. Ympäristölupapalveluisten toimintojen yhdenmukainen kohtelu lupa- ja valvontamaksujen osalta on perusteltua riippumatta laitoksen sijaintikunnasta. Ympäristönsuojelulain muutoksen myötä kunnan ympäristönsuojeluviranomainen käsittelee muun muassa entistä suurempien eläinsuojien ympäristöluvat, jolloin taksan on syytä vastata soveltuvin osin myös valtion ympäristölupaviranomaisen taksaa.

Esitetyssä taksassa on laitoskohtaisten maksujen lisäksi tarkastettu kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen omakustannushintaa vastaamaan paremmin tämän hetken kustannustasoa.

Maksujen suuruutta harkittaessa on otettu huomioon ympäristönsuojelulaissa mahdollistettu mikroyrityksiä koskeva maksun kohtuullistaminen 25 %:lla.

Uuden taksaehdotuksen mukaiset maksut korottavat ympäristöluvista perittäviä maksuja toimialasta riippuen eri tavalla. Esimerkiksi eläinsuojien osalta lupamaksut on jaettu kahteen eri maksuluokkaan eläinsuojan koon perusteella. Tämä takaa mikroyritykselle myönnettävän alennuksen kanssa sen, että pienillä eläinsuojilla valvontamaksu ei muodostu kohtuuttomaksi.

Valvontamaksujen osalta maksuilla pyritään kattamaan valvonnasta aiheutuvat lisäkustannukset täysimääräisinä.

Valmistelijan ehdotus

Tekninen lautakunta esittää, että kaupunginhallitus hyväksyy oheisen liitteen mukaisen Nivalan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan sekä esittää niitä edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja; Ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi, 040 3447 305, reijo.peltokorpi@nivala.fi

Kaupunginhallitus 15.2.2015 § 18

Liite: Nivalan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksa

Käsittely

Ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi esitteli teknisen lautakunnan esittämän liitteen mukaisen Nivalan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksaa.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy teknisen lautakunnan esittämän liitteen mukaisen Nivalan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan.

Kaupunginjohtajan tarkennettu esitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy teknisen lautakunnan esittämän liitteen mukaisen Nivalan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan alkaen 1.4.2016.

Päätös

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan tarkennetun esityksen mukaisesti.

Merk.

Kokouksessa pidettiin tauko ennen tämän pykälän käsittelyä klo 16.34-16.42. Ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi oli paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan klo 16.42-16.56.



NIVALAN KAUPUNGIN YMPÄRISTÖN- SUOJELUVIRANOMAISEN TAKSA

Tekninen lautakunta 4.2.2016 § xx

Kaupunginhallitus xxx § xx

Kaupunginvaltuusto xxx § xx

Voimaantulo ___/___ 2016.

1 § Soveltamisala

- 1.1 Nivalan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen perii käsittelymaksun tämän taksan mukaisesti ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011), jätelain (646/2011) ja merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä ja ympäristönsuojelulain mukaisesta valvonnasta.

2 § Maksujen määräytymisperusteet

- 2.1 Ympäristönsuojeluviranomaisen maksut perustuvat asioiden käsittelyn ja valvonnan keskimääräiseen omakustannusarvoon, joka sisältää asian käsittelystä viranomaiselle aiheutuneet kokonaiskustannukset. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimitila- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yleiskustannuksista.
- 2.2 Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen asian käsittelyn omakustannusarvo on 56 euroa tunnilta.

3 § Maksut

- 3.1 Lupien, ilmoitusten, muiden asioiden käsittelystä ja valvontatoimenpiteistä perittävät maksut on esitetty liitteenä olevassa maksutaulukossa.

4 § Menettelyn laajuudesta johtuvat lisämaksut

- 4.1 Edellä 3 §:ssä mainitun maksun lisäksi peritään asian käsittelystä seuraavat lisämaksut:
- a. asiantuntijaviranomaisen lausunto erillisen laskun mukaisesti, vähintään 120 euroa lausunnolta,
 - b. konsultti- tai asiantuntijaselvitys erillisen laskun mukaisesti,
 - c. ympäristönsuojeluasetuksen 13 §:n 2 momentissa tarkoitettun kuulemis-tilaisuuden tai katselmuksen järjestämisestä aiheutuneet kulut sekä 120 euroa tilaisuudelta,
 - d. ilmoituskulut, jotka koskevat kuulutuksen sekä päätöksen julkaisemista lehti-ilmoituksella.

5 § Maksun alentaminen

- 5.1 Mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä vähäisempi, voidaan asian käsittelymaksu määrätä enintään 30 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi.
- 5.2 Mikäli kyseessä on luvan tai ilmoituspäätöksen teknisluontoinen muuttaminen tai muu lupamääräysten vähäinen muutos, jonka vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä pienempi. Käsittelymaksu voi-

daan määrätä enintään 30 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi.

- 5.3 Kyseessä on toiminnan olennainen muuttaminen (YSL 29 §) tai luvan muuttaminen (YSL 89 §), jolloin käsittelymaksu voidaan määrätä enintään 30 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi.
- 5.4 Ympäristönsuojelulain 28 §:n tarkoittamassa pohjavesialueella sijaitsevassa toiminnassa voidaan käsittelymaksu määrätä enintään 30 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi.
- 5.5 Ympäristönsuojelulain 41 §:ssä tarkoitetun lupa-asian käsittelystä peritään yhdistetty maksu siten, että perusmaksultaan kalleimman toiminnan lupamaksuun lisätään muiden toimintojen osuutena vähintään 50 prosenttia näiden toimintojen maksusta.
- 5.6 Mikäli hakemuksen kohteena olevan laitoksen tai toiminnan käytössä on varmennettu ympäristöasioiden hallintajärjestelmä, energiantehokkuussopimus tai muu vastaava järjestelmä tai maatalouden ympäristötukijärjestelmään liittyvä vapaaehtoisia vesiympäristön suojelutoimenpiteitä, joiden voidaan katsoa vähentävän tarvetta selvittää toimintaa tai antaa tarkkailua ja seurantaa koskevia lupamääräyksiä, voidaan käsittelymaksu määrätä enintään 30 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi.

6 § Käsittelymaksujen määrääminen poikkeustapauksissa

- 6.1 Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan, ilmoituksen tai muun asian luonne ja merkitys huomioon ottaen kohtuuttoman suureen tai pieneen maksuun, voidaan erityisestä syystä käsittelymaksu määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua alhaisemmaksi tai korkeammaksi.
- 6.2 Mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä suurempi, voidaan käsittelymaksu määrätä enintään 30 prosenttia 3 §:n mukaista maksua suuremmaksi.

7 § Hakemuksen, ilmoituksen tai muun asian peruuttaminen tai keskeyttäminen

- 7.1 Mikäli hakija peruuttaa hakemuksensa tai ilmoituksensa tai asian käsittely kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa keskeytyy muusta syystä ennen päätöksen antamista ja viranomainen on ryhtynyt toimiin hakemuksen käsittelemiseksi, peritään 3 §:n mukaisesta maksusta 50 prosenttia sekä muut mahdolliset hakemuksen käsittelystä aiheutuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti.

8 § Hakemuksen tai ilmoituksen hylkääminen tai tutkimatta jättäminen

- 8.1 Hakemuksesta tai ilmoituksesta, josta on tehty hylkäävä päätös, peritään tämän taksan mukainen maksu. Mikäli hylkäävän päätöksen perusteet ovat niin selkeät, että asian laajemmalle käsittelylle ei ole ollut perusteita, voidaan maksu määrätä 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi. Lisäksi peritään muut asian käsittelystä johtuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti.
- 8.2 Jos hakemus tai ilmoitus on päätetty jättää tutkittavaksi ottamatta, maksua ei peritä.

9 § Palautetun hakemuksen käsittelymaksu

- 9.1 Mikäli tuomioistuin palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi, peritään asian käsittelystä tämän taksan mukainen maksu, josta vähennetään, mitä samassa asiassa aikaisemmin annetusta ympäristönsuojeluviranomaisen päätöksestä on peritty.
- 9.2 Jos tuomioistuin muutoksenhaun johdosta kumoo päätöksen sen vuoksi, että hakija ei ole ollut hakemansa luvan tarpeessa, palautetaan mahdollisesti peritty maksu kokonaisuudessaan.

10 § Valvontamaksut

- 10.1 Ympäristönsuojelulain valvontaohjelman mukaisesta määräaikaistarkastuksesta ja muusta valvontaohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta sekä hallintopakkoasiassa annetun kiellon, määräyksen tai keskeyttämisen valvomiseksi tehtävästä tarkastuksesta peritään maksutaulukon mukainen valvontamaksu.
- 10.2 Mikäli tarkastuksen yhteydessä annetaan määräys tai pyydetään toiminnanharjoittajalta selvitys, jonka tämä toimittaa valvontaviranomaiselle, on määräyksen valmistelusta tai selvityksen käsittelystä johtuvasta työmäärästä mahdollisuus periä maksu osana tarkastusmaksua.
- 10.3 Toiminnanharjoittajan peruuttamatta jättämästä, sovitusta tarkastuksesta peritään maksu käytetyn työajan mukaan, kuitenkin vähintään 120 €.

11 § Valvontamaksujen määrääminen poikkeustapauksissa

- 11.1 Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa kohtuuttoman suureen tai pieneen valvontamaksuun, voidaan erityisestä syystä maksu määrätä enintään 50 prosenttia maksutaulukon mukaista maksua alhaisemmaksi tai korkeammaksi.

12 § Mikroyrityksen valvontamaksujen kohtuullistaminen

- 12.1 Ympäristönsuojelulain 206 §:n tarkoittaman mikroyritysten valvontamaksu voidaan määrätä 25 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi. Alennus edellyttää, että toiminnanharjoittajan on viimeistään tarkastuksen yhteydessä annettava valvontaviranomaiselle riittävät työntekijämäärää, liikevaihtoa tai tasetta koskevat tiedot alennuksen myöntämiseksi.

13 Vakuuspäätöksen maksu

- 13.1 Jos luvan hakija jättää ympäristönsuojelulain 199 §:n 1 momentin mukaisen vakuuden, peritään vakuusasian käsittelystä 150 euron maksu.
- 13.2 Jos luvanhaltija hakee luvan myöntämisen jälkeen 199 §:n 2 momentin mukaisesti oikeutta aloittaa toiminta ennen lupapäätöksen tuloa lainvoimaiseksi, peritään vakuusasian käsittelystä 150 euron maksu.

14 § Maksusta, maksun palauttamisesta ja poikkeuksesta päättäminen

- 14.1 Maksusta, maksun palauttamisesta, maksun alentamisesta ja maksun lykkäämisestä määrää tässä taksassa säädetyin perustein ympäristönsuojeluviranomainen tai se viranhaltija, jolle pääasiasta päättäminen on siirretty.

Lupamaksuista määrätään pääasiaa koskevassa päätöksessä tai samanaikaisesti annettavalla erillisellä päätöksellä. Mikäli maksusta tehdään erillinen päätös, tulee päätös ja maksulippu lähettää maksuvelvolliselle samalla kuin pääasiaa koskeva päätös.

Niiden maksujen kohdalla, jotka pannaan maksuun ilman hallintopäätöstä, voidaan katsoa itsessään olevan päätös maksusta, eikä erillistä päätöstä asiasta tarvitse tehdä.

15 § Maksun suorittaminen ja periminen

- 15.1 Maksu on suoritettava 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätös on saanut lainvoiman. Viivästyneestä maksusta peritään kulloinkin voimassa olevaa viivästyskorkoa korkolain (633/1982) 4 §:ssä tarkoitetun korkokannan mukaan.
- 15.2. Mikäli tämän taksan mukaista maksua ei muistutuksesta huolimatta ole maksettu, voidaan se periä ulosottoina ilman erillistä tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoimin annetussa laissa (706/2007) säädetään (YSL 205 §).

16 § Voimaantulo ja siirtymäsäännökset

- 16.1 Tämä taksa tulee voimaan ____ päivänä _____kuuta 2016.

16.2 Maksu määräytyy tämän taksan mukaisesti asioissa, jotka ovat tulleet vireille sekä joista on kuulutettu tai muuten annettu tieto asianosaisille tämän taksan voimaantulopäivän jälkeen.

Nivalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt tämän taksan päätöksellään _____ päivänä _____kuuta 2016 § xx.

MAKSUTAULUKKO

Maksutaulukko sisältää kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen maksut ympäristönsuojelulain, vesilain, jätelain ja merenkulun ympäristönsuojelulain mukaisten lupien, ilmoitusten ja muiden asioiden käsittelyssä sekä ympäristönsuojelulain mukaisissa valvontatoimenpiteissä.

Ympäristölupaa edellyttävän laitoksen tai toiminnan lupapäätöksen valmistelu (YSA 2 §)

1. Metsäteollisuus
 - muu puunsuojakemikaaleja käyttävä laitos kuin puun kyllästämö **3 100 €**
2. Metalliteollisuus
 - metallien tai muovien pintakäsittely elektrolyyttistä tai kemiallista menetelmää käyttäen **3 100 €**
3. Energiantuotanto
 - polttoaineiden polttaminen laitoksessa, jossa on yksi tai useampi polttoaineteholtaan vähintään 20 megawatin kiinteää polttoainetta polttava energiantuotantoyksikkö ja laitosalueen kaikkien energiantuotantoyksiköiden yhteenlaskettu polttoaineteho on alle 50 megawattia **3 100 €**
4. Polttoaineiden valmistus taikka kemikaalien tai polttonesteiden varastointi tai käsittely **1 550 €**
 - puuta raaka-aineena käyttävä grillihiilien valmistuslaitos
 - nestemäisten polttoaineiden jakeluasema
 - muu polttonesteiden jakeluasema tai vaarallisen nestemäisen kemikaalien varasto
5. Orgaanisia liuottimia käyttävä toiminta **3 100 €**
 - toiminnat, joissa käytetään orgaanisia liuottimia
 - laitos, jossa käytetään orgaanisia liuottimia

6. Malmien tai mineraalien kaivaminen tai maaperän ainesten otto **1 550 €**
- kivenlouhimo tai muu kuin maanrakennustoimintaan liittyvä kiven louhinta
 - kiinteä tai tietyllä alueella sijoitettava siirrettävä murskaamo tai kalkkikiven jauhatus

Maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisten yhteiskäsittelylupien käsittelystä kunnalle perittävästä maksusta määrätään maa-aineslain mukaisessa taksassa.

7. Mineraalituotteiden valmistus **1 550 €**
- keramiikka- tai posliinitehdas
 - kevytsoratehdas
 - kiinteä betoniasema tai betonituotetehdas
 - kevytbetonitehdas

8. Nahan tai tekstiilien laitosmainen tuotanto tai käsittely **1 550 €**
- tekstiilien vesipesula tai muu rekisteröitävä kemiallinen pesula

9. Elintarvikkeiden tai rehujen valmistus **1 550 €**
- teurastamo
 - lihaa tai lihatuotteita käsittelevä tai jalostava laitos
 - kalaa tai kalastustuotteita käsittelevä tai jalostava laitos
 - perunan tai juuresten käsittely- tai jalostuslaitos
 - vihannesten, öljykasvien, melassin tai mallasohran käsittely- tai jalostuslaitos
 - muu kuin d ja e kohdassa tarkoitettu kasviperäisiä raaka-aineita käsittelevä tai niistä tuotteita jalostava laitos
 - panimo
 - siiderin ja viinin valmistus käymisteitse
 - muu virvoitus- tai alkoholijuomia valmistava laitos
 - rehua tai rehuvalkuaista valmistava tai sekoittava teollinen laitos
 - jäätelötehdas tai juustomeijeri
 - eineksiä valmistava laitos
 - pelkän maidon keräily-, käsittely- tai jalostuslaitos
 - makeistehdas
 - mallas-, alkoholi- tai virvoitusjuomien pakkaamo

10. Eläinsuojat ja kalankasvatus

- a1. eläinsuoja, joka on tarkoitettu vähintään 50 ja alle 75 lypsylehmälle, vähintään 100 ja alle 200 lihanaudalle, vähintään 60 hevoselle tai ponille, 250 uuhelle tai vuohelle, vähintään 100 ja alle 250 täysikasvuiselle emakolle, vähintään 250 ja alle 1000 lihasialle, **1 550 €**

a2. eläinsuoja, joka on tarkoitettu vähintään 75 ja alle 150 lypsylehmälle, vähintään 200 ja alle 300 lihanaudalle, vähintään 250 ja alle 300 täysikasvuiselle emakolle, vähintään 1000 ja alle 1 200 lihasialle, vähintään 4 000 ja alle 30 000 munituskanalle tai vähintään 10 000 ja alle 40 000 broilerille

3 100 €

b1. turkistarha, joka on tarkoitettu vähintään 500 ja alle 2000 siitosnaaras-minkille tai -hillerille taikka vähintään 250 ja alle 600 siitosnaaras-
-supille

1 550 €

b2. turkistarha, joka on tarkoitettu vähintään 2000 ja alle 2800 siitosnaaras-minkille tai -hillerille taikka vähintään 600 ja alle 1400 siitosnaaras-
-supille

3 100 €

c1. muun kuin edellä a tai b -kohdissa mainittu eläinsuoja tai turkistarha, jonka eläinyksikkömäärä ympäristönsuojelulain liitteen 3 taulukon 1 eläinyksikkökertoimilla laskettuna on vähintään 250 ja alle 1000

1 550 €

c2. muu kuin edellä a tai b -kohdissa mainittu eläinsuoja, jonka eläinyksikkömäärä ympäristönsuojelulain liitteen 3 taulukon 1 eläinyksikkökertoimilla laskettuna on vähintään 1000 ja alle 1200.

3 100 €

11. Liikenne

1 550 €

- muu lentopaikka kuin lentoasema linja-auto-, kuorma-auto- tai työ-
konevarikko ulkona sijaitseva moottoriurheilurata

12. Jätteiden ammattimainen tai laitospäinen käsittely sekä jätevesien käsittely

1 550 €

- maankaatopaikka
- pilaantumattoman maa-ainesjätteen, betoni-, tiili- tai asfalttijätteen
tai pysyvän jätteen muu kuin kaatopaikkakäsittely
- kotitaloudessa tai siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneen
vaarallisen jätteen varastointipaikka tai vaaralliseksi jätteiksi luokitel-
tavien romuajoneuvojen tai käytöstä poistettujen sähkö- ja elektro-
niikkajätteiden varastointipaikka
- autopurkamo
- ruhojen tai eläinperäisen jätteen käsittelylaitos
- muu jätteen hyödyntäminen tai käsittely, joka on ammattimaista tai
laitospaista

13. Muu toiminta

1 550 €

- ulkona sijaitseva ampumarata
- pysyvä, ulkona sijaitseva laitospäinen suihkupuhalluspaikka
- kiinteä eläintarha tai huvipuisto
- krematorio tai lemmikkieläinten polttolaitos

YSL 27 §:n mukainen ympäristölupaa edellyttävä toiminta

- jätevesien johtaminen, josta saattaa aiheutua ojan, lähteen tai vesilain 1 luvun 3 §:n 1 momentin 6 kohdassa tarkoitettun noron pilaantumista **1 550 €**
- toiminta, josta saattaa ympäristössä aiheutua eräistä naapurussuhteista annetun lain (26/1920) 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua kohtuutonta rasitusta **1 550 €**
- kuitenkin teollisen mittaluokan tuulivoimala **3 100 €**

YSL 28 §:n mukainen luvanvaraisuus pohjavesialueella

- Asfalttiasema, energiantuotantolaitos tai jakeluasema **1 550 €**
- YSL:n liitteessä 1 tai 2 tarkoitettu, mutta niitä vähäisempi toiminta **1 550 €**

YSL 64 §:n mukainen päätös seuranta- ja tarkkailusuunnitelman hyväksymisestä 140 €**YSL 65 §:n mukainen päätös tarkkailumääräysten muuttamisesta 90 €****YSL 9 luvun mukainen luvan voimassaolo, muuttaminen sekä toiminnan lopettaminen**

- päätös luvan raukeamisesta (88 §) **450 €**
- luvan muuttaminen, joka on tullut vireille viranomaisen tai toiminnanharjoittajan hakemuksesta (89 §) **900 €**
- kirjallinen lausuma luvan selventämiseksi (92 §) käytetyn työajan perusteella, kuitenkin vähintään **240 €**
- lopettamismääräykset (94 §) **450 €**

YSL 116 §:n mukainen toiminnan rekisteröinti

- energiantuotantoyksikkö **1 860 €**
- asfalttiasema **930 €**
- polttonesteiden jakeluasema **930 €**
- kemiallinen pesula **930 €**
- orgaanisia liuottimia käyttävä toiminta tai laitos **1 860 €**

YSL 12 luvun mukaisten ilmoitusten käsittely

- melua ja tärinää aiheuttava tilapäinen toiminta (118 §)
 - o käsittely, jonka yhteydessä on laaja kuuleminen **265 €**
 - o käsittely, jonka yhteydessä on suppea kuuleminen **160 €**
- koeluonteinen toiminta (119 §) **265 €**
- poikkeuksellinen tilanne (120 §) **265 €**

YSL 157 §:n mukainen talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeaminen 120 €

YSL 168 §:n mukaiset valvontamaksut

- valvontaohjelmaan perustuva määräaikaistarkastus **600 €**
- annettujen määräysten tarkastusmaksu **120 €**
- muu valvontaohjelmaan perustuva säännöllinen valvonta **120 €**

YSL 175 ja 176 §:n mukainen tarkastus hallintopakkomääräyksen valvomiseksi **120 €**

YSL 181 §:n mukainen tarkastus toiminnan keskeyttämisen noudattamiseksi **120 €**

YSL 199 §:n maksut toiminnan aloittamisesta muutoksenhausta huolimatta

- maksu vakuusmaksun käsittelystä 120 €
- toiminnan aloittamislupaa koskeva erillinen päätös 265 €

Vesilain mukaisten asioiden käsittely

- talousveden ottamisen rajoittaminen (VL 4:2) 260 €
- ojitusta koskevat erimielisyydet (VL 5:5) 260 €
- oikeus ojittaa toisen alueella (VL 5:9) 260 €
- muun kuin kuivatusveden johtaminen toisen ojaan (VL 5:14) 260 €

Jätelain mukaisten asioiden käsittely

- jätteiden ammattimaisesta keräyksestä jätehuoltorekisteriin merkitsemistä varten tehtävän ilmoituksen käsittely (100 §) 120 €
- mittausten ja tutkimusten kohtuulliset kustannukset (123 §) 260 €

Muiden asioiden käsittely

- vuosiraportin tarkastaminen 80 €
- muiden kuin viranomaisen tai haittaa kärsivän asianosaisen aloitteesta vireillepaneman ilmeisen tarpeettoman asian käsittely 260 €
- ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeamisen käsittely 120 €
- muu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lakisääteisen tehtävän käsittely, euroa/ tunti 56 €

Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma

Tekninen lautakunta 12.11.2015 § 58

Valmistelija ympäristösihteeri

Uusi ympäristönsuojelulaki tuli voimaan 1.9.2014. Lain 239 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava alueelleen valvontasuunnitelma ja valvontaohjelma kolmen vuoden kuluessa lain voimaantulosta.

Lakisääteinen valvontasuunnitelma koskee ympäristönsuojelulain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten valvontaa. Halutessaan ympäristönsuojeluviranomainen voi koota myös muiden säädösten mukaiset valvontatehtävät samaan suunnitelmaan. Tähän suunnitelmaan on koottu Nivalan osalta myös ilmoitusmenettelyt ja ei-luvanvaraisten kohteiden valvonta, mutta ei esimerkiksi maaineslain mukaista valvontaa.

Valvontasuunnitelmassa on oltava tiedot alueen ympäristöoloista ja pilaantumisen vaaraa aiheuttavista toiminnoista sekä käytettävissä olevista valvonnan voimavaroista ja keinoista. Suunnitelmassa on kuvattava valvonnan järjestämisen ja riskinarvioinnin perusteet ja valvonnasta vastaavien viranomaisten yhteistyö. Valvontaviranomainen voi asettaa tehtävät tärkeysjärjestykseen jos se on välttämätöntä tehtävien hoitamiseksi asianmukaisesti. Valvontasuunnitelma on tarkistettava säännöllisesti.

Ympäristönsuojelulain 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkistuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta valvontaohjelma. Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistettavista säännöllisistä valvontatoimista. Valvontaohjelma perustuu valvontasuunnitelmassa hyväksytyihin valvontaluokkiin. Riskinarvioinnissa on erityisesti huomioitu toiminnan sijoittuminen pohjavesialueelle.

Ympäristönsuojelulain 205 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun:

- 1) ympäristönsuojelulain mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä;
- 2) laatimaansa valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan määräaikaistarkistuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta;
- 3) tarkastuksista, jotka ovat tarpeen 175 tai 176 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen noudattamisen valvomiseksi taikka 181 §:ssä tarkoitetun toiminnan keskeyttämisen valvomiseksi.

Kunnalle perittävä maksu voi vastata enintään suoritteiden tuottamisesta kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia. Maksun perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä taksassa.

Valmistelijan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Nivalan kaupungin ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman luonnoksen vuosille 2017 – 2021 ja päättää pyytää siitä tarpeelliset lausunnot ja asettaa sen nähtäville 19.11. – 19.12.2015 väliseksi ajaksi.

Valvontasuunnitelmaan perustuva valvontaohjelma vahvistetaan lautakunnassa kutakin valvontavuotta edeltävän kalenterivuoden loppuun mennessä. Valvontasuunnitelmaan perustuva säännöllinen valvonta aloitetaan 1.1.2017, johon mennessä myös valvonnasta perittävä taksa saatetaan voimaan. Valvontasuunnitelma päivitetään 5-vuoden välein.

Teknisen johtajan esitys:

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: Reijo Peltokorpi, puh. 040 3447 305,
reijo.peltokorpi@nivala.fi

Tekninen lautakunta 4.2.2016 § 1

Valmistelija ympäristösihteeri

Valvontasuunnitelman luonnos asetettiin nähtäville 19.11 – 19.12.2015 väliseksi ajaksi. Suunnitelman luonnoksesta ei jätetty kuulemisaikana muistutuksia, eikä siitä esitetty mielipiteitä. Suunnitelmasta saatiin kuitenkin yksi lausunto.

MTK Nivala antoi lausuntonsa valvontasuunnitelmasta 9.12.2015. Lausunnossa todetaan seuraavaa:

MTK Nivala haluaa teknisen lautakunnan kiinnittävän huomion muutamisiin seikkoihin liittyen ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaan.

Haluamme selkeät valvottavissa olevat lupamääräykset jo ympäristölupaa myönnettäessä, eikä erillisiä kirjanpito veloitteita tuotannon toiminnasta myöskään tarvita. Maatalous on tänä päivänä jo liiaksikin valvottua ja kirjattua, joten sitä ei pitäisi oman kaupungin toimesta enää lisätä.

Ympäristönsuojelulain mukaan suunnitelman mukaiset määräaikaistarkastukset pitää tehdä riittävän usein. Ne tulisi kuitenkin tehdä riskiperusteisesti. Maatalouden ympäristölupaa vaativien eläinsuojien sijoittaminen valvontaluokkaan 3 on riittävä, jolloin määräaikaistarkastus olisi 5 vuoden välein.

Valvonnan maksullisuutta ei hyväksytä. On kohtuullista olettaa, että jo ympäristölupamaksuun sisältyy myös lupamääräyksen noudattamisen valvonta.

Suunnitelluista ja määräaikaistarkastuksista perittävien maksujen määräysperusteita harkittaessa tulisi myös huomioida uusien

eläinsuojien kiinteistöveron tuoma kohtuuton lisärasite maataloudelle alentavana tekijänä.

Maatalouden tuottavuuden ja kilpailukyvyn sekä ympäristön kannalta järkevä yhteistyö paikallisella tasolla on paras vaihtoehto tässäkin tapauksessa.

Valmistelijan ehdotus:

Lautakunta toteaa, että lupamääräyksiä annettaessa pyritään määräysten selkeyteen ja valvonnan näkökulmat otetaan niissä huomioon. Kirjanpitoa ja raportointia koskevat veloitteet on annettu ympäristönsuojelulain 62 §:ssä, jonka mukaan ympäristöluvassa on annettava tarpeelliset määräykset päästöjen ja toiminnan tarkkailusta sekä toiminnan vaikutusten ja toiminnan lopettamisen jälkeisen ympäristön tilan tarkkailusta. Tarkkailuveloitteesta luopuminen ei siten ole mahdollista kunnan omalla päätöksellä.

Ympäristönsuojelulain uudistuksen myötä kunta voi periä maksun laatimaansa valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan määräaikaistarkistuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta. Maksun periminen ei siten ole pakollista, mutta valvonnan suorittamisesta aiheutuu kunnalle kustannuksia, joiden kattaminen verotuloilla ei ole perusteltua. Maksujen suuruudesta päätetään erikseen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan käsittelyn yhteydessä. Taksaluonnoksessa huomioidun ns. mikroyritysten maksun alentamisen myötä eläinsuojien valvontamaksu pyritään saamaan kohtuulliseksi. Lisäksi huomioitavaa on, että perittävä maksu voi vastata enintään suoritteen tuottamisesta kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia.

Edellä mainituin perustein lautakunta katsoo, että valvontasuunnitelman luonnoksen kuulemisessa tai siitä saadussa lausunnossa ei ole esitetty sellaisia erityisiä perusteita, jonka vuoksi valvontasuunnitelman luonnosta tulisi muuttaa.

Ympäristösihteeri on laatinut ehdotuksen Nivalan kaupungin ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaksi vuosille 2017 – 2021

Teknisen johtajan esitys

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan ehdotuksen Nivalan kaupungin ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaksi vuosille 2017 – 2021 ja esittää sitä edelleen kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: Reijo Peltokorpi, puh. 040 3447 305,
reijo.peltokorpi@nivala.fi

Liite: Nivalan kaupungin ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaksi vuosille 2017 – 2021

Käsittely

Ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi esitteli Nivalan kaupungin ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaa vuosille 2017 – 2021.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan ehdotuksen Nivalan kaupungin ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaksi vuosille 2017-2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisättiin liitteeseen kohtaan 4.2 lause: Jos luokkaan 2 kuuluva laitos noudattaa lupaansa eikä sen toiminnasta aiheudu ympäristön pilaantumisen vaaraa, voidaan laitos siirtää valvontaluokkaan 3.

Merk.

Ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi oli paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan klo 16.57-17.05.



NIVALAN KAUPUNGIN YMPÄRISTÖNSUOJELUN VALVONTASUUNNITELMA VUOSILLE 2017-2021

Ehdotus xx.1.2016

Tekninen lautakunta: _____, ___§

1.	JOHDANTO.....	3
2.	ALUEEN YMPÄRISTÖOLOT JA MERKITTÄVIMMÄT PILAANTUMISTA AIHEUTTAVAT TOIMINNOT.....	3
3.	VALVONTAKOhteet.....	4
3.1	Ympäristöluvanvaraiset toiminnot.....	4
3.2	Rekisteröintimenettelyn mukaiset toiminnot.....	4
3.3	Ilmoitusmenettelyt.....	4
3.4	Direktiivilaitokset.....	5
3.5	Muut ympäristönsuojelulain ja jätelain perusteella valvottavat kohteet.....	5
3.5.1	Laitosvalvonta.....	5
3.5.2	Jätteen keräyksen ja kuljetuksen valvonta sekä aluekeräyspisteet.....	5
3.5.3	Jätteiden ja maa-ainesten hyödyntämisen valvonta maanrakentamisessa.....	5
3.5.4	Otsonikerrosta heikentävien aineiden käytön valvonta.....	5
3.5.5	Kemikaalien valvonta.....	6
3.6	Muiden toimintojen valvonta.....	6
3.6.1	Rakennus- ja purkutyöt.....	6
3.6.2	Vesilain mukaiset kohteet.....	6
3.6.3	Roskaantuminen.....	6
3.6.4	Haitan kärsijän tai toiminnanharjoittajan ilmoituksesta vireille tulleet valvonta-asiat (YSL 169 § ja 186 §) 6	
4.	VALVONTAKOhteiden LUOKITTELU JA RISKINARVIOINTI.....	6
4.1	YSL-Valvontaluokka 1.....	7
4.2	YSL-Valvontaluokka 2.....	7
4.3	YSL-Valvontaluokka 3.....	7
4.4	YSL-Valvontaluokka 4.....	8
5.	TARKASTUKSET.....	8
5.1	Ympäristöluvan voimaantulotarkastus.....	8
5.2	Määräaikaistarkastus.....	8
5.3	Tarkastus yleisöilmoituksen perusteella.....	8
5.4	Onnettomuus tai poikkeuksellinen tilanne.....	8
5.5	Tarkastuskertomus.....	8
6.	VIRANOMAISTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ.....	8
7.	VALVONNAN MAKSULLISUUS.....	9
8.	VALVONNAN RESURSSIT.....	9
9.	VALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA JA PÄIVITYS.....	9

1. JOHDANTO

Uuden ympäristönsuojelulain (527/2014) myötä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle tuli velvollisuus laatia alueelleen valvontasuunnitelma. Valvonnan tulee olla laadukasta, säännöllistä ja tehokasta ja perustua ympäristöriskien arviointiin. Valvontaohjelman mukaisista valvonnoista voidaan uuden lain myötä periä maksua.

Lakisääteinen valvontasuunnitelma koskee ympäristönsuojelulain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten valvontaa. Halutessaan ympäristönsuojeluviranomainen voi koota myös muiden säädösten mukaiset valvontatehtävät samaan suunnitelmaan. Tähän suunnitelmaan on koottu Nivalan osalta myös ilmoitusmenettelyt ja ei-luvanvaraisten kohteiden valvonta, mutta ei esimerkiksi maa-aineslain (1981/555) mukaista valvontaa.

Valvontasuunnitelmassa on oltava tiedot alueen ympäristöoloista ja pilaantumisen vaaraa aiheuttavista toiminnoista sekä käytettävissä olevista valvonnan voimavaroista ja keinoista. Suunnitelmassa on kuvattava valvonnan järjestämisen ja riskinarvioinnin perusteet ja valvonnasta vastaavien viranomaisten yhteistyö. Valvontaviranomainen voi asettaa tehtävät tärkeysjärjestykseen jos se on välttämätöntä tehtävien hoitamiseksi asianmukaisesti. Valvontasuunnitelma on tarkistettava säännöllisesti.

Valvontasuunnitelman lisäksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava valvontaohjelma ympäristöluvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen säännöllisestä valvonnasta. Valvontaohjelmaan kootaan tiedot valvottavista kohteista ja määritellään ympäristöriskien arvioinnin perusteella laitoskohtaiset määräaikaistarkastukset ja muut valvontatoimenpiteet.

2. ALUEEN YMPÄRISTÖOLOT JA MERKITTÄVIMMÄT PILAANTUMISTA AIHEUTTAVAT TOIMINNOT

Nivala kuuluu maisemamaakuntajaossa Pohjanmaan aluekokonaisuuteen, Keski-Pohjanmaan jokiseutu ja rannikko –alueeseen ja siellä tarkemmin Kalajokilaakson alueeseen. Keski-Pohjanmaata luonnehtivat kapeahkot jokilaaksojen viljelyalueet ja niiden väliin jäävät laajahkot karut ja soiset moreeniselänteet. Maasto on suhteellisen tasaista, mutta paikoin kumpareista. Soiden runsaus johtuu lähinnä yleisestä tasaisuudesta. Jokien yläjuoksulla asutus on yleensä sijoittunut laakson reunalla oleville kumpareille. Pellot ovat asutuksen ja joen välissä. Keski- ja alajuoksulla rakennukset sijaitsevat jokityrällä.

Nivalan kaupungin alueen vedenhankinnasta vastaa Vesikolmio Oy. Veden jakelusta kaupungin alueella vastaa Nivalan Vesihuolto Oy. Nivalassa käytettävä talousvesi pumpataan nykyisin pääosin Haapajärven Pitkäkankaalta ja osin Sievin Isokankaalta. Näiden lisäksi kaupungin alueella on useita pieniä vesi yhtymiä, jotka tuottavat talousvettä muutamiin lähialueen talouksiin.

Nivalan kaupungin alueella on seitsemän vedenhankinnan kannalta tärkeää I-luokan pohjavesialuetta. Lähes kaikki näistä pohjavesialueista sijaitsee kallio / moreenialueilla ja niiden vedenottamot lähdepaikoissa. Töllinperän pohjavesialue on poikkeus. Se sijaitsee pienessä katkonaisessa pitkittäisharjujaksossa Kalajoen länsipuolella, noin 12 km Nivalan keskustasta kaakkoon. Kuiva- ja sadekaudet vaikuttavat kaikilla alueilla voimakkaasti saatavan pohjaveden määrään. Pohjaveden laadulle vaaraa aiheuttavia tekijöitä Nivalan alueella on peltoviljely, haja-asutusalueiden jätevedet, Hituran kaivos, maa-ainesten otto, polttoaineiden varastointi sekä liikenne.

Pohjavesialueita ovat:

- Haittala (11 535 01) antoisuus 200 m³ /d
- Hietala (11 535 02) antoisuus 150 m³ /d
- Tihunkorpi (11 535 04) antoisuus 100 m³ /d
- Töllinperä (11 535 05) antoisuus 200 m³ /d
- Vähäsöyrinki (11 535 07) antoisuus 50 m³ /d
- Jokisaari (11 535 08) antoisuus 40 m³ /d
- Harjunpuhto (11 535 09) antoisuus 40 m³ /d

Nivalan kaupungin alueelle sijoittuu yksi Natura 2000-verkoston kuuluvaa luonnonsuojelualue, Rimpineva – Linttineva. Alue kuuluu valtakunnalliseen soidensuojeluohjelmaan. Rimpineva on perustettu soidensuojelualue. Kohteeseen on lisätty keskeisiä suoalueita kuivattavia reuna-alueita. Maa-alueen suojeleminen on toteutettu lakisääteisenä luonnonsuojeluna ja vesialueen suojeleminen vesilain nojalla.

Nivalassa merkittävimpiä vesistöjä ovat kunnan läpi virtaava Kalajoki sekä sen järvilaajentuma Pidisjärvi ja siihen laskeva Malisjoki. Muita suurempia järviä ovat Erkkisjärvi, Ypyänjärvi, Aartaminjärvi, Vinnurvanjärvi, Suojärvi, Pohjojärvi, Iso-Lehtonen ja Mutalampi.

Merkittävimmät ravinne päästöt ja kuormitusriskit vesistöille aiheutuvat metsäojituksista, maataloudesta, haja-asutuksen jätevesistä sekä Hituran kaivoksesta.

3. VALVONTAKOHTTEET

3.1 Ympäristöluvanvaraiset toiminnot

Ympäristöluvanvaraiset toiminnot on määritelty ympäristönsuojelulain liitteessä 1. Näille toiminnoille on valtioneuvoston asetuksella (713/2014) säädetty erikseen toimivaltarajat, joissa määritellään, minkälaisia toimintoja kunnan ympäristöviranomaisen voi luvittaa ja valvoa. Nivalassa on tällä hetkellä n. 80 kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen myöntämää ympäristölupaa, joista osassa toiminta on jo päättynyt ja osa raukeaa ympäristönsuojelulain muutoksessa säädettyjen lupavelvollisten laitosten osalta tehtyjen muutosten perusteella. Toisaalta ympäristönsuojeluasetuksen muutoksen myötä kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvottavaksi siirtyy osa aluehallintoviraston luvittamista ja nykyisin elykeskuksen valvomista laitoksista. Näitä siirtyviä kohteita ovat lähinnä navetat, jossa eläinmäärä vastaa lannantuotoltaan enintään 150 lypsylehmän eläinsuojaa.

3.2 Rekisteröintimenettelyn mukaiset toiminnot

Ympäristönsuojelulaisissa on määritelty toiminnot, jotka eivät normaalitilanteessa vaadi ympäristölupaa vaan toiminta voidaan rekisteröidä. Rekisteröitäville toiminnoille riittää pelkkä ilmoitus ympäristöviranomaisille, tosin pohjavesialueella oleva toiminta tarvitsee aina ympäristöluvan. Rekisteröintimenettelyn tavoitteena ovat yhtenäiset ympäristönsuojeluvaatimukset tietyille toimialoille.

Rekisteröityjä toimintoja valvotaan samojen periaatteiden mukaisesti kuin ympäristölupavelvollisia toimintoja. Vanhojen, jo olemassa olevien ympäristölupallisten toimintojen osalta on määritelty määräajat, mihin mennessä rekisteröinti tulee viimeistään tehdä. Mikäli näiden toimintojen ympäristölupa tulee uusiksi ennen ko. päivämäärää, jätetään uuden lupahakemuksen sijaan rekisteröinti-ilmoitus. Pienten energialaitosten ja asfalttiasemien tulee jättää ilmoitus viimeistään 1.1.2018 ja polttonesteiden jakeluasemien viimeistään 1.1.2020. Kuten ympäristölupienkin kohdalla, myös näistä löytyy VAHTI -rekisteristä toimintoja, joilla ei ole lupia/rekisteröintiä, ja joiden rekisteröintivelvollisuus tarkistetaan muun valvonnan ohella.

3.3 Ilmoitusmenettelyt

Ympäristönsuojelulain luvussa 12 on määritelty erilaisia ilmoitusmenettelyn mukaisia toimintoja, kuten melua ja tärinää aiheuttavista tilapäisistä toiminnoista (YSL 118 §). Kyseisistä toiminnoista tehdään ilmoitus kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, joka tekee ilmoitusten perusteella päätöksen. Ilmoitusmenettelyn mukaisia toimintoja ei valvota, mikäli kyseisten toimintojen perusteella ei tule yleisöilmoituksia.

Muita, ympäristönsuojelulain ulkopuolisia, ilmoitusmenettelyn kautta työllistäviä ja joissain tapauksissa myös valvottavia kohteita ovat mm. valtioneuvoston asetuksen, ns. "nitraattiasetuksen" (1250/2014) mukaiset patterointi-ilmoitukset, sekä jätelain (646/2011) mukaiset ilmoitukset jätteiden keräystoiminnasta. Ympäristönsuojelulain ja jätelain mukaisista ilmoitusmenettelyistä peritään taksan mukainen maksu.

Koeluonteiset toiminnot (YSL 119§) ja poikkeukselliset tilanteet (YSL 120 § ja 123 §) ovat myös ilmoitettavia toimintoja. Lisäksi tilapäisistä leirintäalueista (ulkoilulaki 20§) tulee tehdä ilmoitus.

3.4 Direktiivilaitokset

Direktiivilaitokset on määritelty ympäristönsuojelulain liitteessä 1. Direktiivilaitokset määritellään ns. BAT ja BREF -asiakirjojen perusteella. Kaikki direktiivilaitokset ovat kokoluokaltaan niin suuria toimintoja, että ne ovat ELY-keskusten valvottavia kohteita.

3.5 Muut ympäristönsuojelulain ja jätelain perusteella valvottavat kohteet

3.5.1 Laitosvalvonta

Muita kuin ympäristölupavelvollisia tai rekisteröintimenettelyn piiriin kuuluvia laitoksia lisätään valvontakohteiksi, mikäli se todetaan tarpeelliseksi riskinarvioinnin perusteella. Huomioon on otettu myös, että jätelain mukaan valvontaviranomaisen on määrääjain asianmukaisesti tarkastettava laitokset ja toiminnot, joissa syntyy vaarallista jätettä (Jätelaki 124 §).

3.5.2 Jätteen keräyksen ja kuljetuksen valvonta sekä aluekeräyspisteet

Jätteen ammattimaisesta keräystoiminnasta on tehtävä ilmoitus kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle jätehuoltorekisteriin merkitsemistä varten. Ammattimaisen keräyksen vastaanottopisteitä ovat mm. tuottajien aluekeräyspisteet ja kauppojen ekopisteet. Ympäristönsuojeluviranomainen käsittelee ilmoitukset ja tarkastaa riittävässä laajuudessa vastaanottopisteiden asianmukaisuuden. Jätteen haltijan on laadittava siirtoasiakirja vaarallisuudesta jätteestä, sako- ja umpikaivoliitteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen liitteestä, rakennus- ja purkujätteestä ja pilaantuneesta maa-aineksesta, joka siirretään ja luovutetaan jätelain 29 §:ssä tarkoitetulle vastaanottajalle. Jätteen haltijan on huolehdittava siitä, että siirtoasiakirja on mukana jätteen siirron aikana ja että se annetaan siirron päätyttyä jätteen vastaanottajalle. Sekä jätteen haltijalle että vastaanottajalle jää kopio siirtoasiakirjasta. Ympäristönsuojeluviranomainen valvoo siirtoasiakirjakäytäntöä muun valvonnan yhteydessä. Jätettä ammatikseen kuljettavien on liityttävä ELY-keskuksen ylläpitämään jätehuoltorekisteriin. Ympäristönsuojeluviranomainen valvoo muun valvonnan yhteydessä jätettä kuljettavien liittymistä jätehuoltorekisteriin ja tekee tarvittaessa rekisteriin ilmoittautumattomista kuljettajista ilmoituksen ELY-keskukseen.

3.5.3 Jätteiden ja maa-ainesten hyödyntämisen valvonta maanrakentamisessa

Betonimursketta, lentotuhkaa, pohjatuhkaa ja leijupetihiekkaa voidaan tietyin edellytyksin käyttää maanrakentamisessa. Käytöstä on ilmoitettava alueelliselle ELY-keskukselle. Valvonta on jaettu ELY-keskukselle ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Pieniä määriä (alle 50 m³) tontilla syntynyttä tai hyväksytystä käsittelylaitoksesta toimitettua puhdasta betoni- ja tiilijätettä voi hyödyntää rakentamisen yhteydessä omalla kiinteistöllä hyväksytyyn suunnitelman mukaisesti. Mikäli betonia tai tiiltä on yhteensä yli 50 m³, on lupa- tai ilmoitustarve tarkistettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta.

3.5.4 Otsonikerrosta heikentävien aineiden käytön valvonta

Suomen ympäristökeskus on laatinut valvontaohjeen valtioneuvoston asetusta (452/2009) otsonikerrosta heikentäviä aineita ja eräitä fluorattuja kasvihuonekaasuja sisältävien laitteiden huollosta (huoltoasetus) valvoville viranomaisille. Toimintaohjeet on annettu elintarvikevalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisille, kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille ja ELY-keskuksille sekä kuluttajaturvallisuusvalvontaviranomaisille. Yleisvalvonta kuuluu ELY-keskuksille ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisille ja se tehdään pääsääntöisesti muun valvonnan yhteydessä (esimerkiksi maatilojen maitotankkien huollon valvonta). Li-

säksi muilta valvontaviranomaisilta, toiminnanharjoittajilta tai yksityisiltä henkilöiltä voi tulla ilmoituksia epäkohdista.

3.5.5 Kemikaalien valvonta

Kemikaalilain (599/2013) mukainen valvonta kuuluu pääsääntöisesti Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle (Tukes). ELY-keskus ja kunnan ympäristönsuojeluviranomainen valvovat kemikaalien käyttöolosuhteita kemikaaleja käsittelevissä laitoksissa kemikaaleista aiheutuvien ympäristöhaittojen ehkäisemiseksi kemikaalilain sekä REACH-, biosidi- ja POP-asetusten nojalla. ELY-keskuksen ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivalta määräytyy ympäristönsuojelulain mukaisesti.

3.6 Muiden toimintojen valvonta

3.6.1 Rakennus- ja purkutytöt

Rakentamisesta ja rakennusten purkamisesta voi aiheutua pöly- ja meluhaittoja ja roskaantumista. Rakennus- ja purkulupien yhteydessä vaaditaan ilmoitus siitä, mihin jätteet toimitetaan. Valvontaa tehdään tarvittaessa ilmoitusten perusteella.

3.6.2 Vesilain mukaiset kohteet

Vesilain mukaiseen valvontaan kuuluvat mm. vesistöjen rakentamiseen sekä pohja- ja pintaveden ottamiseen liittyvät tarkastukset sekä ojitusasiat. Vesilain mukaista lupaa haetaan yli 500 m³ ruoppaukselle aluehallintovirastolta ja ilmoitukset pienimuotoisista ruoppauksista tehdään Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen käsittelee vesilain mukaan erimielisyydet, jotka eivät vaadi VL 5:3:n mukaan lupaa tai joita ei käsitellä VL 5:4:n mukaan ojitustoimituksessa, ja jotka aiheutuvat muun muassa ojan tekemisestä toisen maalle tai toisen tien poikki tai ojan suunnan muuttamisesta sekä veden johtamisesta ojaan tai puroon toisen maalla. Ympäristönsuojeluviranomaiselle tulee vuosittain muutamia valituksia ja yhteydenottoja, jotka liittyvät ojitukseen, ojien perkaukseen tai putkitukseen.

3.6.3 Roskaantuminen

Roskaantumistapaukset tulevat yleensä ilmi yleisöilmoitusten kautta. Kaikki ilmoitetut kohteet käydään tarkastamassa, jos ei se ole ilmeisen tarpeetonta. Jos roskaajaa ei saada selville, vastuu alueen siivoamisesta on maanomistajalla. Vuosittain ympäristönsuojeluviraston kautta hoidetaan muutamia roskaantumistapausta.

3.6.4 Haitan kärsijän tai toiminnanharjoittajan ilmoituksesta vireille tulleet valvonta-asiat (YSL 169 § ja 186 §)

Ilmoitusta koskeva toiminta käydään tarkastamassa ja arvioidaan toiminnasta aiheutuva haitta ja tarvittavat toimenpiteet. Haitan poistamiseksi tehtävät toimenpiteet ja niiden aikataulu voidaan sopia tarkastuksella ja kirjata muistioon tai tarvittaessa toiminnanharjoittajalle annetaan kehoitus ryhtyä toimenpiteisiin. Tarvittaessa voidaan tehdä yhteistarkastus jonkun muun viranomaisen kanssa, jos ilmoitus koskee sellaista asiaa, jossa toimivalta on rinnakkaista tai päällekkäistä tai tarvitaan toisen viranomaisen asiantuntemusta. Tällaisia tarkastuksia voi tulla esim. terveyshaittaa koskevissa asioissa. Annettujen ohjeiden ja määräysten toteutuminen varmistetaan seurantatarkastuksilla.

4. VALVONTAKOHTEIDEN LUOKITTELU JA RISKINARVIOINTI

Suunnitelmallista valvontaa eli määräaikaistarkastuksia voidaan toteuttaa lupavelvollisten laitosten valvonnassa. Valvontatoimet ja tarkastukset kohdennetaan ensisijaisesti toimintoihin, joiden arvioidaan aiheuttavan suurimman ympäristön pilaantumisen vaaran ja joiden ympäristövaikutukset ja arvioidut riskit ovat suurimmat.

Valvottavat toiminnot jaetaan 4 valvontaluokkaan tarkastustiheyden perusteella. Tarkastusluokat on määritelty ympäristöriskien arvioinnin perusteella, joista on kerrottu tarkemmin valvontaluokkien yhteydessä.

- Valvontaluokka 1: tarkastetaan vähintään kerran vuodessa
- Valvontaluokka 2: tarkastetaan vähintään kerran kolmessa vuodessa
- Valvontaluokka 3: tarkastetaan kerran viidessä vuodessa
- Valvontaluokka 4: tarkastetaan kerran kymmenessä vuodessa

Mikäli toiminta ei kuulu mihinkään alla mainituista luokista, määritellään toiminta luokkaan 3, tarkastus kerran viidessä vuodessa tai kerran lupakaudessa. Toimintoja voidaan siirtää yksittäistapauksissa valvontaluokista 2 ja 3 valvontaluokkaan 1 sen perusteella, mikäli toiminta sijoittuu alueen ympäristöä kuvaavassa osassa esitetyle tehostetun valvonnan piiriin kuuluville alueille esim. pohjavesialueelle, Natura -2000 verkoston tai luonnonsuojelualueen läheisyyteen. Samalla tavalla voidaan siirtää valvontaluokkaan 1 sellaisia toimintoja, joissa riskinarvioinnin perusteella nähdään tehostetun valvonnan tarvetta. Toimintojen valvontaluokkaa voidaan yksittäistapauksissa siirtää harvemmin tapahtuvaan valvonnan luokkaan, jos toiminnan riskit ovat valvonnassa havaitun perusteella arvioitua pienemmät.

4.1 YSL-Valvontaluokka 1

Valvontaluokan 1 kohteet tarkastetaan vähintään kerran vuodessa.

- Ympäristöluvalliset toiminnot, jotka laitospohjaisen riskiarvioinnin perusteella nähdään säännöllistä ja tiheää valvontaa tarvitseviksi
- Ympäristöluvalliset toiminnot, jotka sijaitsevat vedenhankinnan kannalta tärkeällä pohjavesialueella ja nähdään säännöllistä ja tiheää valvontaa tarvitseviksi
- Ulkona tapahtuva jätteiden käsittely
- Teurastamot ja kalanviljelylaitokset
- Pohjavesialueella sijaitsevat kivenlouhimot, murskaamot ja asfalttiasemat

Jos luokkaan 1 kuuluva laitos noudattaa lupaansa eikä sen toiminnasta aiheudu ympäristön pilaantumisen vaaraa, voidaan laitos siirtää valvontaluokkaan 2.

4.2 YSL-Valvontaluokka 2

Valvontaluokan 2 kohteet tarkastetaan vähintään kerran kolmessa vuodessa

- Sisällä tapahtuva jätteiden käsittely
- Kemianteollisuus
- Turkistarhat
- Moottoriurheilu
- Naapuruussuhdelain mukaiset kohteet
- Pohjavesialueella oleva polttonesteiden jakeluasema
- Pohjavesialueella oleva eläinsuoja
- Kivenlouhimot, murskaamot ja asfalttiasemat
- Energiantuotantolaitokset

4.3 YSL-Valvontaluokka 3

Valvontaluokan 3 kohteet tarkastetaan vähintään kerran viidessä vuodessa

- Ampumaradat
- Muut, kuin pohjavesialueella sijaitsevat eläinsuojat
- Muut, kuin pohjavesialueella sijaitsevat polttonesteiden jakeluasemat
- Elintarviketeollisuus
- Metalliteollisuus
- Muu teollisuus

4.4 YSL-Valvontaluokka 4

Valvontaluokan 4 kohteet tarkastetaan kerran kymmenessä vuodessa.

- Tuulivoimalat

5. TARKASTUKSET

5.1 Ympäristöluvan voimaantulotarkastus

Ensimmäinen tarkastus tehdään viimeistään vuoden kuluessa luvan tultua lainvoimaiseksi. Jos laitos aloittaa toiminnan myöhemmin, lupapäätös käydään läpi toiminnanharjoittajan kanssa neuvottelussa ennen kuin toiminnan kannalta oleellisiin toimiin ryhdytään. Tarkastuksen ja neuvottelun avulla varmistetaan, että toiminnanharjoittaja on sisäistänyt luvan vaatimukset.

5.2 Määräaikaistarkastus

Määräaikaistarkastukset tehdään sen mukaan mihin valvontaluokkaan toiminta on sijoittunut. Tarkastuksessa verrataan toimintaa luvassa kuvattuun toimintaan ja varmistetaan lupamääräysten riittävyys ja niiden noudattaminen. Tarkastukseen kuuluu tarkastuksen suunnittelu ja tarkastuskertomuksen laatiminen.

5.3 Tarkastus yleisöilmoituksen perusteella

Laitosta koskevaa yleisöilmoitusta vastaanotettaessa selvitetään muun muassa onko kyseessä poikkeuksellinen päästö ilmaan tai veteen tai onko kysymys jätteiden käsittelyyn liittyvästä poikkeuksellisesta asiasta. Yleisöilmoitus kirjataan ylös. Kiireettömänä voidaan käsitellä asia, jonka voidaan olettaa ilmoituksen perusteella olevan sellainen, ettei ympäristön pilaantumista tapahdu. Ilmoituksen tekijälle annetaan tieto toimista ja niiden vaikutuksista asian ratkettua. Mikäli ilmoittaja ei ole laittanut asiaa kirjallisesti vireille eikä viranomaisen vastaus tyydytä häntä, tulee ilmoittajalle antaa tieto vireillepano-oikeudesta (YSL 186 §).

5.4 Onnettomuus tai poikkeuksellinen tilanne

Onnettomuus- ja poikkeustilanteissa on tehtävä laitokselle tarkastus. Tarkastuksessa tulee selvittää muun muassa tilanteesta aiheutuneiden päästöjen määrä, laatu ja vaikutukset sekä arvio kuinka laajalle vaikutukset ulottuvat.

5.5 Tarkastuskertomus

Tarkastuksista laaditaan tarkastuskertomus, josta käyvät ilmi muun muassa tarkastusaika, -paikka ja tarkastukseen osallistuneet henkilöt, toiminnanharjoittajan esittämät näkökannat sekä sovitut toimet ympäristönsuojelun edistämiseksi.

Mikäli tarkastuskertomus sisältää esityksiä ja menettelyjä toiminnan ympäristönsuojelun kehittämiseksi, tarkastuskertomus lähetetään toiminnanharjoittajalle allekirjoitettavaksi tai hyväksytetään muuten toiminnanharjoittajalla. Mikäli toiminnanharjoittaja ei hyväksy sovitua ja tarpeellista parannusta ympäristönsuojelun kehittämiseksi, viranomainen antaa kehotuksen toimeen ryhtymisestä. Asiassa voidaan käyttää myös hallintopakkokeinoja, josta päättää ympäristölautakunta.

6. VIRANOMAISTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Kunnan valvontaviranomainen voi tarvittaessa osallistua myös Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen valvonnassa olevien kohteiden määräaikaistarkastuksiin. Ympäristöterveydenhuollon kanssa tehdään yhteistarkastuksia kohteisiin, joista saattaa aiheutua myös terveyshaittaa. Onnettomuuksissa, joista voi koitua ympäristön pilaantumisvaaraa, pelastuslaitos ottaa yhteyttä ympäristötarkastajaan heti onnettomuuden alkuvaiheessa. Onnetto-

muustilanteissa harkitaan tapauskohtaisesti tarvittavat valvonta- ja jälkiseurantatoimenpiteet. Yhteistyötä tehdään tarvittaessa myös rakennusvalvonnan kanssa.

7. VALVONNAN MAKSULLISUUS

Tämän valvontasuunnitelman mukaisista suunnitelluista ja säännöllisistä määräaikaistarkastuksista peritään erikseen kunnassa hyväksyttävän taksan mukaiset maksut. Valvontamaksuissa huomioidaan ympäristönsuojeluasetuksen mukainen maksun kohtuullistaminen mikroyrityksille. Mikroyritysten maksu on 25 % pienempi normitaksasta. Maksujen suuruutta harkittaessa otetaan huomioon valvonnasta aiheutuvat kustannukset siten, että valvottavilta kohteilta perittävät maksut kattaisivat valvonnan kustannukset täysimääräisesti.

Taksaan on huomioitu myös, että erillistä maksua ei peritä viranomaisen eikä haittaa kärsivän asianosaisen aloitteesta vireille laitetun asian käsittelystä. Samoin on katsottu aiheelliseksi lisätä määräys, että muiden kuin viranomaisen tai haittaa kärsivän asianosaisen vaatimuksesta vireille laitetun asian käsittelystä voidaan vireillepanijalta periä maksu, jos vireillepanoa on pidettävä ilmeisen perusteettomana.

8. VALVONNAN RESURSSIT

Nivalan kaupungin ympäristöviranomaisena toimii tekninen lautakunta ja viranomaistehtäviä hoitaa ympäristösihteeri, jonka työpanos ostetaan Sievin kunnasta 0,4 henkilötyövuotta. Työaika tarkastuksiin on käytettävissä siten erittäin vähän. Valvonnan suunnitelman mukainen toteuttaminen vaatisi käytettävää työaika Nivalassa arviolta n. 0,3 henkilötyövuotta. Kunnassa tutkitaan mahdollisuutta palkata lisäresursseja valvontatehtävien hoitoon yhdessä Sievin kunnan ja Ylivieskan kaupungin kanssa. Valvonnan kustannukset on tarkoitus kattaa kokonaisuudessaan valvonnasta perittävillä maksuilla.

Suunnitelmallisen jälkivalvonnan ohella ympäristönsuojeluviranomaisen on huolehdittava myös monista muista valvontatehtävistä, kuten lupien ja ilmoitusten sekä toimenpidepyyntöjen käsittelystä. Ne joudutaan priorisoimaan usein jälkivalvonnan edelle. Näiden tehtävien määrä vaihtelee vuosittain eikä niiden tarkka ennakointi ole mahdollista.

9. VALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA JA PÄIVITYS

Suunnitelman toteutumista seurataan vuosittain valvontaohjelman avulla ja suunnitelma päivitetään viiden (5) vuoden välein.

Maa-ainestaksa

Tekninen lautakunta 4.2.2015 § 3

Valmistelija ympäristösihteeri

Nivalan kaupungin nykyinen voimassa oleva maa-ainestaksa on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 4.10.2006 § 34. Taksa perustuu maa-aineslain (555 / 1981) ja maankäyttö- ja rakennuslain (132 / 1999) nojalle annettuihin säädöksiin.

Maa-ainestaksan tarkastaminen on perusteltua yleisestä kustannuskehityksestä johtuvan nousun vuoksi.

Ympäristösihteeri on laatinut ehdotuksen uudesta maa-ainestaksasta (liite 1), joka sisältää maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta perittävien maksujen suuruuden. Taksamalli on laadittu Suomen Kuntaliiton tekemän taksamallin pohjalta, jossa on pyritty huomioimaan paikalliset erityispiirteet.

Taksassa on huomioitu maa-aines- ja ympäristölupien yhteiskäsittelyä koskeva lakimuutos, joka mahdollistaa lupien yhteiskäsittelyn niissä tapauksissa, jossa kiviainesten ottaminen edellyttää myös ympäristönsuojelulain mukaista ympäristölupaa louhinnalle ja kiviaineksen murskaamiselle.

Esitetty taksa on valmisteltu yhteistyössä Sievin, Ylivieskan ja Kalajoen kuntien ympäristönsuojeluviranomaisten kanssa. Maa-ainesten ottajia koskeva yhdenmukainen kohtelu lupa- ja valvontamaksujen osalta on perusteltua riippumatta laitoksen sijaintikunnasta.

Valmistelijan ehdotus

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus hyväksyy oheisen liitteen mukaiset maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta suoritettavat maksut sekä esittää niitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja; Ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi, 040 3447 305, reijo.peltokorpi@nivala.fi

Kaupunginhallitus 15.2.2015 § 20

Liite: Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta suoritettavat maksut

Käsittely

Ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi esitteli maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta suoritettavia maksuja.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta suoritettavat maksut.

Kaupunginjohtajan tarkennettu esitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta suoritettavat maksut alkaen 1.4.2016.

Päätös

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan tarkennetun esityksen mukaisesti.

Merk.

Ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi oli paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan klo.17.07-17.11.



**MAA-AINESTEN OTTAMISSUUNNITELMAN TAR-
KASTAMISESTA JA OTTAMISTOIMINNAN VALVON-
NASTA SUORITETTAVAT MAKSUT
NIVALAN KAUPUNGISSA**

Tekninen lautakunta 4.2.2016 § xx
Kaupunginhallitus xxx § xx
Kaupunginvaltuusto xxx § xx

Voimaantulo ___/___ 2016.

1 § Yleistä

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista viranomaistoimenpiteistä luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan maa-aineslain (555/81) 23 §:n sekä maankäyttö- ja rakennuslain (132/99) 145 §:n nojalla kaupungille tämän taksan mukaan määräytyvän maksun.

2 § Tarkastusmaksu

Ottamissuunnitelman tarkastamisesta luvan hakijan on suoritettava kaupungille seuraavat maksut:

- | | | |
|-----|---|-----------------------------|
| 2.1 | Suunnitelmaa kohti | 150 euroa |
| | ottamisalueen pinta-alan mukaan | 25 euroa /ha |
| | sekä lisäksi hakemuksessa otettavaksi esitetyn maa-ainesmäärän mukaan | 0,0051 euroa/m ³ |
| | kuitenkin vähintään | 310 euroa. |
| 2.2 | Ottamisluvan muutos; siltä osin kuin se koskee voimassa olevan ottamisluvan mukaista aluetta ja ylittää aikaisemmassa luvassa otettavaksi myönnetyn maa-ainesmäärän | |
| | muutosta kohti | 130 euroa |
| | sekä lisäksi hakemuksessa esitetyn aikaisemman luvan ylittävän määrän mukaan | 0,0051 euroa/m ³ |
| 2.3 | Laajuudeltaan ja vaikutuksiltaan vähäinen hanke, josta ei tarvitse tehdä erillistä ottamissuunnitelmaa | 135 euroa |
| 2.4 | Ottamisajan jatkaminen ottamisluvan voimassaoloaikana ilman, että jatkoajan myöntäminen edellyttää ottamissuunnitelman muuttamista | 135 euroa |
| 2.5 | Tarkastusmaksua määrättäessä hakemuksessa otettavaksi esitetystä maa-ainesten määrästä otetaan 1 000 000 m ³ :n ylittävältä osalta huomioon 50 %. | |
| 2.6 | Jos lupahakemus hylätään, peritään tämän taksan mukaisesta maksusta 50 %, mutta kuitenkin vähintään | 175 euroa |
| 2.7 | Mikäli luvanhakija peruuttaa lupahakemuksensa ennen kuin lupaviranomainen on ryhtynyt olennaisiin toimenpiteisiin ottamissuunnitelman tarkastamiseksi, palautetaan peritty tarkastusmaksu hakemuksesta kokonaan.
Mikäli lupaviranomainen on ryhtynyt olennaisiin toimenpiteisiin ottamissuunnitelman tarkastamiseksi ja lupahakemus peruutetaan ennen päätöksen antamista, peritään toimenpiteitä vastaava osuus maksusta. | |
| 2.8 | Jos lupa peruutetaan tai lupamääräyksiä muutetaan maa-aineslain 16 §:n 2 kohdan perusteella, lupaviranomainen voi palauttaa peritystä tarkastusmaksusta ottamatta jäävää maa-ainesmäärää vastaavan osan. | |

- 2.9 Jos luvanhaltija luopuu maa-ainesten ottamisesta aloittamatta sitä tai luvan voimassa ollessa, tarkastusmaksua ei palauteta.
- 2.10 Hakijan on suoritettava 1 §:ssä tarkoitettu maksu ennen päätöksen antamista. Mikäli maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa korkolain mukaan.

3 § Valvontamaksu

Ottamistoiminnan valvonnasta luvanhaltijan on suoritettava vuosittain seuraavat maksut:

- 3.1 Lupapäätöksessä otettavaksi myönnetyn vuotuisen maa-ainesten määrän mukaan 0,031 euroa/m³
- ottamisalueen pinta-alan mukaan 18 euroa €/ha
- kuitenkin vähintään 150 euroa.

Mikäli lupapäätöksessä otettavaksi myönnetty vuotuinen maa-ainesten ottamismäärä ylittää 100 000 m³, otetaan sen ylittävältä maa-ainesten määrän osalta huomioon 50 % vuotuista valvontamaksua määrättäessä.

Mikäli lupapäätöksessä ei ole esitetty vuotuisia maa-ainesten ottamismääriä, jaetaan valvontamaksua määrättäessä otettava maa-ainesten kokonaismäärä luvan voimassaoloajan vuosien lukumäärällä ja käytetään näin saatua keskiarvoa vuotuisen valvontamaksun määräämisen perusteena.

- 3.2 Luvanhaltija on velvollinen maksamaan ensimmäisen vuotuisen valvontamaksun ennen ottamistoimintaan ryhtymistään ja seuraavat valvontamaksut vuosittain kaupungin määräämänä ajankohtana.
- 3.3 Erityisestä syystä voidaan hakemuksesta päättää, että valvontamaksu peritään vuosittain kunakin vuonna otetun maa-ainesmäärän mukaan jälkikäteen. Tällöin luvanhaltijan on ilmoitettava ennen ottamistoimintaan ryhtymistään valvontaviranomaiselle ottamisen alkamisajankohta, kesto ja arvio otettavasta maa-ainesmäärästä.
- 3.4 Mikäli luvanhaltija ennen lupa-ajan päättymistä ilmoittaa lopettaneensa kokonaan lupapäätöksessä tarkoitettun maa-ainesten oton, ei valvontamaksuja kyseisen vuoden jälkeisiltä vuosilta peritä. Mikäli lupa perutaan maa-ainelain 16 §:n perusteella, ei valvontamaksuja kyseisen vuoden jälkeisiltä vuosilta peritä edellyttäen, että lupaan liittyvät velvoitteet on täytetty otetulta osin. Lupavelvoitteiden loppuunsaattamisen valvonnasta aiheutuneet kustannukset kuitenkin peritään.
- 3.5 Mikäli vuotuinen myönnetty ottamismäärä ylitetään, luvanhaltijan tai ottajan on ilmoitettava ylityksestä kirjallisesti Nivalan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle, jolla on oikeus periä ylityksen osuus valvontamaksusta heti.
- 3.6 Mikäli valvonta vaatii erityistoimenpiteitä, voidaan valvontakulut periä toimenpiteistä kaupungille aiheutuneiden kustannusten mukaan.

- 3.7 Mikäli lainvastaisen kotitarveeton johdosta valvontaviranomainen ryhtyy tarkastus-, keskeyttämis- tai muihin toimenpiteisiin, peritään aiheutuneet kulut noudattaen tätä taksaa soveltuvin osin.

4 § Ottamisalueen merkitseminen

Ottamisalueen maastoon merkitsemisestä hakijan on suoritettava lupaa haettaessa seuraavat maksut:

- 4.1 Luvan mukaisen ottamisalueen maastoon merkitseminen,
- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| sisältäen neljä merkittävää pistettä | 160 euroa |
| seuraavat merkittävät pisteet | 38 €/kpl. |

5 § Kaivannaisjätteen jätehuoltosuunnitelma

- 5.1 Maa-aineslupaan liittyvän kaivannaisjätteen jätehuoltosuunnitelman käsittelystä ja hyväksymisestä 130 euroa

6 § Katselmukset ja kuuleminen

- 6.1 Katselmus 110 euroa
- 6.2 Naapurin tai asianosaisen kuuleminen 25 euroa/kpl.
- 6.3 Lehti-ilmoituksista peritään todelliset kuuluttamis- ja ilmoituskulut.

7 § Vakuudet

- 7.1 Lupa maa-aineslain mukaisen toimenpiteen suorittamiseen ennen luvan lainvoimaiseksi tuloa 95 euroa.
- 7.2 Vakuuden vaihtaminen tai muuttaminen 120 euroa /kpl.

8 § Pakkokeinopäätökset

- 8.1 Valvontaviranomaisen tai sen määräämän viranhaltijan ottamisen keskeyttämisspätös (MAL 15 §) 145 euroa
- 8.2 Valvontaviranomaisen päätös velvoitteiden noudattamisesta (MAL 14 §) 145 euroa
- 8.3 Uhkasakon asettamispätös (MAL 14 §) 145 euroa
- 8.4 Teettämisuhan asettamispätös 145 euroa
- 8.5 Uhkasakon tuomitsemispätös 145 euroa
- 8.6 Teettämisuhan täytäntöönpano 145 euroa.

9 § Luvan velvoitteista vapauttaminen

- 9.1 Jos lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen on siirretty toiselle ja hakemuksesta luvan haltija vapautetaan lupaan liittyvistä velvoitteista sekä hyväksytään hänen tilalleen toinen, peritään velvoitteista vapautetulta 145 euroa.
- 9.2 Mikäli maa-ainelain 12 §:n mukainen vakuus vaaditaan uudelta luvan haltijalta, peritään häneltä 6 §:n mukainen maksu.

10 § Maksuperusteista

- 10.1 Otettavan maa-aineksen tilavuutena pidetään maksuja määrättäessä maa-aineksen luonnonvaraista tilavuutta (kiintokuutiometrimäärää). Mikäli valvontamaksu peritään jälkikäteen irtokuutiometrimäärään perustuen, käytetään muuntokertoimina kiintokuutiometreiksi seuraavia kertoimia:
- sora 1.3
 - hiekka 1.3
 - louhe 1.8
 - savi 1.6
 - multa 1.4
 - turve 1.4
- 10.2 Maksuperusteet ovat yhtäläiset kaikille maa-ainelain sekä maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:n mukaan luvanvaraisille maa-aineksille.
- 10.3 Jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta toimenpiteestä taikka siitä, että toimenpiteen suorittaja muutoin on laiminlyönyt hänelle kuuluvat velvollisuutensa, maksu voidaan periä korotettuna ottaen huomioon kaupungille aiheutuneet ylimääräiset kulut.
- Mikäli maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle määrälle on suoritettava korkoa korkolain (633/ 1982) mukaisesti.
- 10.4 Maksuihin sisältyy kaupungin asiakirjojen lunastuksesta määräämä maksu.
- 10.5 Taksan mukaisia maksuja määrättäessä otetaan huomioon toimenpiteen laajuus, vaativuus ja viranomaisten käyttämä aika ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Tämän perusteella maksua voidaan hankeen vaativuuden mukaan laskea tai korottaa seuraavasti:
- vaatimaton hanke, maksua voidaan alentaa 10-20 %
 - vaativa hanke, maksua voidaan korottaa 10-20 %
 - erittäin vaativa hanke, maksua voidaan korottaa 30-50 %
- 10.6 Tarkastus- ja valvontamaksu määrätään maksun määräämishetkellä voimassa olevien maksuperusteiden mukaan.
- 10.7 Palautuksen määrä lasketaan maksun määräämishetkellä voimassa olevan taksan mukaan.

11 § Yhteiskäsittelystä perittävä maksu

- 11.1 Jos lupapäätös käsittää maa-ainesluvan lisäksi kallion louhintaa ja louheen murskausta koskevan ympäristöluvan, peritään ympäristöluvan käsittelystä tämän taksan mukaisen maksun lisäksi 1 550 euroa.

Maksu sisältää kuulemisen, lukuun ottamatta lehti-ilmoitusten kustannuksia.

12 § Maksuperusteiden hyväksyminen ja voimaantulo

- 12.1 Nämä maksuperusteet ovat Nivalan kaupunginvaltuuston hyväksymät ja ne tulevat voimaan 1 päivästä _____kuuta 2016 alkaen.

Elintarvikehankinnat 2016 – 2019

Tekninen lautakunta 4.2.2015 § 9

Valmistelija ruokahuoltopäällikkö

Nivalan kaupunki kuuluu elintarvikehankintojen osalta Kalajokilaakson hankintarenkaaseen. Jäsenyhteisön muodostavat Haapa-veden, Nivalan, Oulaisten, Kalajoen ja Ylivieskan kaupungit, Merijärven, Alavieskan, Siikalatvan ja Sievin kunnat, sekä Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä ja Raudaskylän Kristillinen Opisto. Nykyinen hankintakausi päättyy 29.2.2016.

Uuteen hankintakauteen ovat sitoutuneet kaikki edellä mainitut jäsenyhteisöt paitsi Siikalatvan kunta, joka on ilmoittanut jäävänsä pois uuden hankintakauden alkaessa. Osallistujakunnista on kerätty asiantuntijaryhmä (elintarvikeryhmä), joka suorittaa elintarvikehankintojen kilpailuttamisen. Elintarvikeryhmä ei ole päättävä elin, vaan se antaa esityksen, jonka jokainen kunta päättää erikseen.

Uuden hankintakauden 1.3.2016 – 28.2.2019 (+ 1 vuosi optiona) hankintakilpailutus on suoritettu. Kokonaisarvo hankinnalle (4 vuotta) on n. 18 milj. euroa (alv 0 %). Nivalan kaupungin osuus on noin 2,8 milj. euroa. Hankinta on jaettu seitsemään (7) pääryhmään: Teolliset elintarvikkeet, pakaste elintarvikkeet, mehut ja muut juomat, kalat, maito ja maitotaloustuotteet, tuore leipä ja lihat. Määräaikaan mennessä tarjouksia saapui kahdeksan (8) kappaletta: Kespro Oy, Meira Nova Oy, Fazer Leipomot Oy, Pulla-Pirtti Oy, Valio Oy, Atria Suomi Oy, Hätälä Oy ja Ab ChipstersFood Oy.

Kaikki tarjoajat todettiin kelpoisiksi ja soveltuviksi. Arvioitaessa tarjouksien tarjouspyynnön mukaisuutta, noudatettiin tarjouspyynnön ja tarjouslomakkeen sekä hankinnan kohteelta edellytettävien vaatimusten kriteerejä. Tarjoajat, jotka täyttivät edellä mainitut vaatimukset, pääsivät tarjoustensa edullisuuden vertailuun. Tarjousvertailujen lähtökohtana elintarvikeryhmä esittää vertailuhinnaltaan halvinta tarjousta.

Valmistelijan ehdotus

Tekninen lautakunta päättää ja esittää kaupunginhallitukselle, että

1. Tarjoustensa edullisuuden vertailujen perusteella Nivalan kaupunki hankkii elintarvikkeet, elintarvikeryhmän päätösesityksen mukaisesti (liite), hankintakaudella 1.3.2016 – 28.2.2019, seuraavasti:

Ryhmä 1. Teolliset elintarvikkeet Kespro Oy:ltä

Ryhmä 2. Pakaste elintarvikkeet Kespro Oy:ltä

Ryhmä 3. Mehut ja muut juomat Meira Nova Oy:ltä

Ryhmä 4. Tuore leipä Pulla-Pirtti Oy:ltä

Ryhmä 5. Maito ja maitotaloustuotteet Valio Oy:ltä

2. Ryhmä 6: Kalat ja ryhmä 7: Lihat, tarjoustensa edullisuuden vertailuun ei päässyt yhtään tarjoajaa ja niiden osalta siirrytään neuvottelumenettelyyn. Neuvotteluun osallistuvat kaikki kyseisiä tuotteita tar-

jonneet, tarjouspyynnön ja hankintoja koskevat vaatimukset täyttäneet tarjoajat.

Kala ja liharyhmiin tarjouksensa antaneiden tarjoajien tarjousasiakirjat merkitään salaisiksi, sille ajanjaksolle kunnes saadaan ratkaisu uuden hankintamenettelyn kautta.

Tarjousasiakirjat, vertailut ja alkuperäiset tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 15.2.2015 § 21

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti elintarvikehankinnat hankintakaudelle 1.3.2016-28.2.2019.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Ruokahuoltopäällikkö

Kaavoitussopimus, Koto-Kiinteistöt Oy

Tekninen lautakunta 4.2.2016 § 10

Valmistelija maanmittausteknikko

Koto-Kiinteistöt Oy on tehnyt Nivalan kaupungille asemakaavan muutosesityksen Meijerin alueen asemakaavan muuttamisesta. Kaupunki on käynnistänyt asemakaavoituksen, luonnosvaihe on tehty ja seuraavaksi asemakaavassa edetään ehdotusvaiheen kuulemiseen. Nivalan kaupungin ja Koto-Kiinteistöt Oy:n kanssa laadittu kaavoitussopimus on sisällöltään maankäyttö- ja rakennuslain 91 b:n mukainen menettelytapasopimus, jossa määritellään muutosalueen toteuttamiseen johtava menettely, sopijapuolten tehtävä ja kustannusjako kaavoituksessa.

Valmistelijan ehdotus

Esitetään liitteenä oleva Nivalan kaupungin ja Koto-Kiinteistöt Oy:n välinen kaavoitussopimus kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus 15.2.2015 § 22

Liite: Nivalan kaupungin ja Koto-Kiinteistöt Oy:n välinen kaavoitussopimus

Oheismateriaali: Havainnekuva

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus hyväksyy Nivalan kaupungin ja Koto-Kiinteistöt Oy:n välisen kaavoitussopimuksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Maanmittausteknikko
Koto-Kiinteistöt Oy

SOPIMUS ASEMAKAAVAN MUUTTAMISESTA

SOIJAPUOLET

Nivalan kaupunki (0186757-0)
Kalliontie 15
85500 NIVALA

Koto-Kiinteistöt Oy (1751433-1)
Reisjärventie 8 B
85900 REISJÄRVI

SOPIMUKSEN TARKOITUS

Nivalan kaupunki ja Koto-Kiinteistöt Oy sopivat kortteleiden 106 ja 106a asemakaavan muutoksen laatimisesta, niin kuin myöhemmin tässä asiakirjassa sovitaan. Tämä sopimus on sisällöltään 91b mukaiseen sopimiseen tarkoitettu menettelytapasopimus. Tällä sopimuksella ei voida syrjäyttää MRL:n mukaista kaavoitusmenettelyä. Sopimuksen tarkoituksena on määritellä sopimuksen kohteena olevan alueen asemakaavamuutoksen ja alueen toteuttamiseen johtava menettely, sopijapuolten tehtävä- ja kustannusjako kaavoituksessa sekä tavoiteaikataulu.

Asemakaavan muutoksen tavoite

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on osoittaa alueelle 4-kerroksisten kerrostalojen korttelialueita sekä alueen läpi kevyen liikenteen yhteys Malisjoen rannan ja Maitotien pohjoispään välille.

Alueen nykyinen kaavoitustilanne ja maanomistus

Alueella on voimassa Nivalan yleiskaava , joka on hyväksytty 23.1.0214. Alue on yleiskaavassa merkitty kaavamerkinnällä AK. Asemakaava on alueelle hyväksytty 14.12.2006, asemakaavamerkintä AKR. Kortteleiden rakennusoikeus on yhteensä 6600 k-m² ja suurin sallittu kerroskorkeus on 3. Kortteleiden väliin on kaavoitettu kevyenliikenteen väylä.

Koto-Kiinteistöt oy omistaa kiinteistöt 19-529, 19-530 ja 19-564. Nivalan kaupunki omistaa kiinteistön 19-607.

Kaavanmuutoksen laatiminen

Kaupunki pyrkii laatimaan asemakaavan muutoksen kortteleihin 106 ja 106a siten, että tavoitteen mukainen tilanne saavutetaan. Kaupunki huolehtii muutoksen hallinnosta kokonaisuudessaan, kaavanlaatijaksi on valittu FCG suunnittelu ja tekniikka oy.

Kustannusten maksaminen

Kaavan laatimisesta aiheutuvat kustannukset maksaa hakija , Koto-Kiinteistöt oy. Kustannukset muodostuvat konsultin kustannuksista, mahdollisista selvityksistä sekä lehtikuulutuksista.

Alueiden luovuttaminen ja/tai vaihtaminen, maankäytösopimuskorvaus

Mikäli maanomistajan omistamille kiinteistöille asemakaavan muutoksen myötä tuleva rakennusoikeuden lisäyksen määrä on suurempi kuin 500 k-m², maksaa kiinteistönomistaja kaupungille korvausta 30 €/k-m² siltä osin, kuin rakennusoikeuden lisäyksen määrä ylittää 500 k-m².

Kaupunki korvaa asemakaavassa katu- ja yleisiksi alueiksi kaavoitetusta alueesta 2,5 €/m². Alue tulee olla siinä kunnossa, että sitä voi toteuttaa asemakaavan mukaiseen tarkoitukseen (rakennukset purettuna). Luovutuskirja tehdään siinä vaiheessa, kun aluetta ryhdytään toteuttamaan.

Kiinteistön omistaja ostaa kaupungilta määräalan kiinteistöstä 535-404-19-607 korttelista 106 toteuttaessaan sitovan tonttijaon mukaisen tontin. Kauppahinta on 60 € x määräalan rakennusoikeus. Luovutuskirja tehdään siinä vaiheessa, kun aluetta ryhdytään toteuttamaan.

Korvausten maksaminen

Maankäyttösopimuskorvaus maksetaan kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun se on erääntynyt. Kaavoituskustannukset laskutetaan, kun asemakaavaprosessi on päättynyt.

Muut ehdot

Rakentajat selvittävät kustannuksellaan kaavanmuutosalueen rakennettavuuden.

Sopimusalueella olevien mahdollisten saastuneiden maa-alueiden olemassaolo selvitetään rakentajien toimesta ja kustannuksella. Alueet kunnostetaan ennen asemakaavan toteuttamista.

Sopimuksen voimaantulo ja sitovuus

Tämä sopimus tulee voimaan sekä kaupunkia että kiinteistön omistajaa sitovaksi sen jälkeen, kun tämä sopimus tämä sopimus on allekirjoitettu ja kun kaupungin hyväksymispäätös on saanut lainvoiman.

Mikäli asemakaava ei saa lainvoimaa tai tulee voimaan sisällöltään olennaisesti toisenlaisena, sopijapuolet neuvottelevat sopimuksen jatkamisesta tai päättämisestä.

Sopimuksen rautessa osapuolilla ei ole oikeutta mihinkään vaatimuksiin sopimuksen nojalla ja osapuolet eivät ole velvollisia mihinkään korvauksiin sopimuksen raukeamisen johdosta, poislukien kaupungille kaavan laatimisesta aiheutuneet välilliset kustannukset.

Sopimuksen päättymisen

Tämä sopimus päättyy, kun sopijapuolet ilmoittavat sopimusveloitteidensa täyttymisestä ja se voidaan neuvottelussa yhdessä todeta sekä allekirjoitetaan sopimuksen päättymistä osoittava asiakirja.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksen mukaiset erimielisyydet ratkaistaan Ylivieskan-Raahen käräjäoikeudessa.

Allekirjoitukset

Nivalassa __.1.2016

Nivalan kaupunki

Koto-Kiinteistöt Oy

Päivi Karikumpu

Maarit Hilliaho

kaupunginjohtaja

hallituksen puheenjohtaja

Jouni Hautala

tekninenjohtaja

Lausuntopyyntö Pohjois-Pohjanmaan 3. vaihemaakuntakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

Oheismateriaali: Lausuntopyyntö

valmistelija maanmittausteknikko

Pohjois-Pohjanmaan liitto on käynnistänyt maakuntakaavan 3. vaihekaavan valmistelun. Maakuntahallitus on päättänyt 18.1.2016 3. vaihemaakuntakaavan vireilletulosta, osallistumis- ja arviointisuunnitelma on asetettu nähtäville 26.1 - 26.2.2015 ja siitä pyydetään lausuntoa. Teemoina vaihemaakuntakaavassa on:

- Pohjavesi- ja kiviainesalueet.
- Mineraalipotentiali ja kaivosalueet.
- Oulun kaupunkiseudun liikennejärjestelmä ja maankäyttö ja logistiikka.
- tuulivoima-alueet, täydennys ja tarkennus 1. vaihemaakuntakaavaan.
- Vaalan ja Himangan maankäytön tarkistukset.
- Muut mahdolliset täydennykset

Pohjois-Pohjanmaan liitto toivoo lausunnon antajien näkemyksiä vaihemaakuntakaavassa käsiteltävistä teemoista ja esityksiä muista maakuntakaavan täydennys ja tarkistustarpeista.

Valmistelijan ehdotus

Merkitään osallistumis- ja arviointisuunnitelma tiedoksi. Vaihemaakuntakaavassa käsiteltävät teemat ovat riittävät eikä Nivalalla ole esittää siihen täydennystarpeita.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen ja merkitsee osallistumis- ja arviointisuunnitelman tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Maanmittausteknikko
kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi

Asemakaavan muutosehdotus korttelissa 29

Tekninen lautakunta 6.10.2010 § 73

Valmistelija maanmittausteknikko

LVI – Aitto-Oja, P ja J Mattila Oy sekä Jukka Mattila ovat 30.10.2009 lähetyllä kirjeellä anoneet asemakaavanmuutosta kortteliin 29 sekä sitä ympäröiviin puisto- ja liikennealueisiin. Tavoitteena on siirtää heidän omistamien kiinteistöjen ja korttelin 29 välissä menevä kaavatie korttelin 29 toiselle laidalle ja nykyinen tiealue muutettaisiin puistiksi. Keväällä 2010 vahvistui korttelin 28 asemakaavan muutos, joka liittyy nyt haettavaan alueeseen.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunki ei lähde tässä vaiheessa muuttamaan asemakaavaa korttelissa 29.

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan esitys.

Päätös

Keskusteltuaan asiasta lautakunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisäselvitysten saamiseksi asiasta.

Tekninen lautakunta 11.6.2015 § 29

Valmistelija maanmittausteknikko

Teollisuustien päässä on korttelissa 29 kaupungin omistamalla kiinteistöllä kaksi asemakaavan mukaista liikerakennustonttia rakentamattomana. Korttelin viereiset tontit ovat rakentuneet täyteen. Kaupungille on tullut kyselyjä Teollisuustien vapaista tonteista mm. hyvän näkyvyyden ja sijainnin vuoksi. Korttelin 28 rakentumisen johdosta Teollisuustie on rakennettu valmiiksi. Tässä vaiheessa on vielä mahdollista muokata vapaita tontteja kysyntää paremmin vastaavaksi. LVI – Aitto-Oja, P ja J Mattila Oy sekä Jukka Mattilan aloite 30.10.2009 otetaan asemakaavan laadinnassa huomioon.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunki aloittaa asemakaavan muutostyön korttelissa 27 tonteilla 7 ja 8 sekä korttelissa 29. Pyydetään tarjous asemakaavan konsulttitoista sekä ilmoitetaan kaavoitustyön vireilletulosta MRL 63§.

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittään, että Merja Pajukoski ei esteellisenä osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Hän poistui kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Tekninen lautakunta 17.9.2015 § 39

Valmistelija maanmittausteknikko

Kaavoitustyön konsultiksi on 27.7.2015 teknisen johtajan viranhaltijapäätöksellä valittu FCG Suunnittelu ja Tekniikka Oy. Asemakaavanmuutos on kuulutettu vireille 10.9.2015. Konsultti on laatinut osallistumis- ja arviointisuunnitelman, asemakaavaluonnoksen ja selostuksen.

Valmistelijan ehdotus

Asetetaan osallistumis- ja arviointisuunnitelma, asemakaavaluonnos sekä asemakaavaselostus valmisteluvaiheen kuulemista varten nähtäville 30 vuorokaudeksi ja pyydetään tarpeelliset lausunnot (MRL 62, 63 §, MRA 30 §).

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Maanmittausteknikko Juha Peltomaa selosti asiaa lautakunnalle.

Merkittään, että Merja Pajukoski ei esteellisenä osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Hän poistui kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Tekninen lautakunta 12.11.2015 § 55

Valmistelija maanmittausteknikko

Asemakaavaluonnos on ollut yleisesti nähtävillä 1.10 – 2.11.2015 välisenä aikana. Lausuntoja saatiin neljä kappaletta, Ely -keskukselta, Pohjois-Pohjanmaan museolta, Jokilaaksojen pelastuslaitokselta sekä puolustusvoimien logistiikkalaitoksen esikunnalta, liitteenä kaavanlaatijan vastineet. Valmisteluvaiheen kuulemisen jälkeen kaavan laatija on laatinut asemakaavaehdotuksen.

Valmistelijan ehdotus

Asetetaan asemakaavaehdotus 30 vuorokaudeksi yleisesti nähtäville (MRL 65§, MRA 27§) ja pyydetään tarpeelliset lausunnot

(MRA 28§).

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Merja Pajukoski ei esteellisenä osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Hän poistui kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Tekninen lautakunta 4.2.2016 § 12

OHEISMATERIAALINA kaava-asiakirjat

Valmistelija maanmittausteknikko

Asemakaavaehdotus on ollut yleisesti nähtävillä 19.11. – 21.12.2015 välisenä aikana. Lausuntoja saatiin neljä kappaletta, Ely –keskuksesta, Pohjois-Pohjanmaan museolta, Museovirastolta sekä puolustusvoimien logistiikkalaitoksen esikunnalta, liitteenä kaavanlaatijan vastineet, lausunnot eivät aiheuta asemakaavaehdotuksen muutostarvetta.

Valmistelijan ehdotus

Esitetään asemakaavaehdotus kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi nähtävillä olleessa muodossa.

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Merja Pajukoski ei esteellisenä osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Hän poistui kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kaupunginhallitus 15.2.2016 § 24

Oheismateriaali: Kaava-asiakirjat

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy asemakaavaehdotuksen nähtävillä olleessa muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisämääräraha / Etsivä Nuorisotyön avustuksen siirto vuodelle 2016

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto myönsi päätöksellään PSA-VI/758/07.03.19/2014 30 000 € avustuksen etsivän nuorisotyön järjestämiseen Nivalan kaupungissa ajalla 1.3.2014–28.2.2015. Avustuskauden aikana etsivän toimea hoitaneelle tuli työlomia 302 kalenteripäivää. Etsivällä ei ollut sijaista 188 kalenteripäivän aikana.

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto katsoo, että avustuksen ehdot eivät ole täyttyneet noiden 188 päivän aikana, sillä etsivän toimessa ei ollut sijaista. Aluehallintovirasto vaatii, että Nivalan kaupunki siirtää käyttämättä jääneen avustuksen vuodelle 2016 käytettäväksi 28.2.2016 päättyvän avustuskauden jälkeen (PSAVI/2924/07.03.10/2014 Valtionavustus etsivään nuorisotyöhön ajalle 1.3.2015–28.2.2016).

Avin ohjeen mukaisesti on määritelty kalenteripäivän hinta:

30 000 € : 365 = 82,19 €

Avin ohjeen mukainen siirtomääräraha on 188 päivää x 82,19€ = 15 451 €

Nivalan kaupunki on ostanut 1.8.2015 lukien Etsivä Nuorisotyön palvelut Nivalan Työpajasäätiöltä.

Nivalan kaupungin tulee anoa Pohjois-Suomen aluehallintovirastolta lupaa siirtää avustus vuodelle 2016. Lisäksi Nivalan työpajasäätiön tulee anoa Avilta lupa käyttää raha vuonna 2016. Lupien saamisen jälkeen kaupungin ja työpajasäätiön tulee näyttää Aville, että avustuksen siirto on toteutunut.

Mikäli siirtoa ei tehdä, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto vaatii avustuksen maksamista takaisin.

Etsivä Nuorisotyön talousarviossa vuodelle 2016 ei ole varauduttu avustuksen siirtoon, joten sitä varten on tehtävä lisätalousarvio.

Kirjastotoimenjohtajan ehdotus

Sivistyslautakunta tekee 15 451 €n lisätalousarvion Etsivä Nuorisopalvelujen avustuksen siirtämisestä avustuskaudelta 1.3.2014–28.2.2015 vuodelle 2016.

Nivalan kaupunki anoo Pohjois-Suomen aluehallintovirastolta lupaa siirtää avustus vuodelle 2016. Lisäksi Nivalan työpajasäätiön anoo Avilta lupa käyttää raha vuonna 2016. Lupien saamisen jälkeen kaupunki ja työpajasäätiö näyttää Aville, että avustuksen siirto on toteutunut.

vs. toimialajohtajan esitys

Hyväksytään kirjastotoimenjohtajan ehdotus ja viedään asia kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi.

Päätös

Eija-Riitta Niinikoski poistui esteellisenä kokouksesta klo 17.55 tämän asian päätöksenteon ajaksi.

Lautakunta yksimielisesti hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.

Ote

kaupunginhallitus/ -valtuusto
kaupunginkamreeri
kirjastotoimenjohtaja

Kaupunginhallitus 15.2.2016 § 23

Kaupunginkamreerin ehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että vuodelle 2016 hyväksytään lisämääräraha 15 451 € sivistyslautakunnan toimielimelle 40, tulosalueelle 560, kustannuspaikalle 5650 Etsivä nuorisotyö.

Lisämääräraha on kohdennettava etsivä nuorisotyöhön käytettäväksi 28.2.2016 päättyvän avustuskauden jälkeen (PSAVI/2924/07.03.10/2014 Valtionavustus etsivään nuorisotyöhön ajalle 1.3.2015–28.2.2016).

Lisämääräraha katetaan pitkäaikaisen lainan nostolla.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää talousarviomuutosta sivistyslautakunnan/kaupunginkamreerin esityksen mukaisesti kaupunginvaltuustolle. Lisämäärä 15 451 € katetaan pitkäaikaisen lainan nostolla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Aloitteet

Liite: Vuoden 2015 valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet

Nivalan kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 5 §:ssä todetaan, että kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Kaupunginhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Keskustoimistossa on koostettu yhteenveto vuonna 2015 tehdyistä aloitteista ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi vuonna 2015 tehdyt valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet sekä niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Aloitteen tekijä	Aloite	Toimenpiteet	käsittelyvaihe
VALTUUSTOALOITTEET:			
Häyrynen Heikki, KD KV 29.1.2015	Nivalan Kaukolämpö Oy:n taloudellinen tilanne	KH 12.3.2015: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja totesi yksimielisesti, että se tukee yhtiön käynnistämää pitkäjänteistä tervehdyttämissuunnitelmaa.	käsitely
Häyrynen Heikki, KD KV 29.1.2015	Nivalan Liikuntakeskus Oy:n tilanne	KH 4.5.2015: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi. Asiaan palataan tarvittaessa talousarvion 2016 ja toimintasuunnitelman valmistelun yhteydessä.	
KOK valtuustoryhmä KV 29.1.2015	Selvittäminen ovatko elintarvikealan yrittäjät halukkaita luovuttamaan myynnistä poistettavia elintarvikkeita jaettavaksi köyhyysrajalla eläville ihmisille. Ruoan jakamisen organisointi.	Karoliina Satomaalle valmisteltavaksi 16.3.2015. Jory 21.8.2015: Antoi aloitteen työpajasäätiön selvitettäväksi. Tekninen johtaja osaltaan selvittää asiaa yhteistyössä säätiön kanssa.	käsittelyssä
KOK valtuustoryhmä KV 29.1.2015	"Kaikki liikkumaan Nivalassa" -teemaviikko	KH 12.3.2015: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja antoi aloitteen Hyte-työryhmän sekä Nivalan Liikuntakeskus Oy:n valmisteltavaksi.	käsittelyssä
KOK valtuustoryhmä KV 17.6.2015	"Konsernipankin" muodostaminen ja "konsernitoimiston" perustaminen	KH 28.9.2015: Kaupunginhallitus päätti antaa konserni-pankkia koskevan asian kaupunginkamreerin ja konsernitoimiston perustamista koskevan asian hallintojohtajan valmisteltavaksi.	käsittelyssä
KESK valtuustoryhmä KV 28.10.2015	Liikenneturvallisuuden parantaminen Valtatiellä 28 Sarjankylä tien risteuksen ja vt 27 ja 28 risteuksen (liikenneympyrä) välisellä osuudella	KH 7.12.2015: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja antoi asian teknisen toimen valmisteltavaksi.	käsittelyssä
Häyrynen Heikki, KD KV 28.10.2015	Tytäryhtiöiden fuusioinnilla saavutettavien hyötyjen selvittäminen ja fuusion toteuttaminen em. selvityksen jälkeen	KH 7.12.2015: merkitsi aloitteen tietoon saaduksi ja antoi asian keskushallinnon valmisteltavaksi.	käsittelyssä

Aloitteen tekijä	Aloite	Toimenpiteet	käsittelyvaihe
NUORISOVALTUUSTON ALOITE:			
Nuorisovaltuusto	Tilojen vuokraaminen Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymältä (Käsi- ja taideteolliselta oppilaitokselta) nuorisotiloja varten.	SIV 17.11.2015: Tällä hetkellä ei ole mahdollisuutta eikä tarve vuokrata tiloja. Lautakunta totesi, että kun loput Peltotien tilat Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymältä vapautuvat, voidaan tila-asiaa tarkastella uudelleen. Lisäksi tutkitaan mahdollisuutta pajatilojen yhteiskäytöstä Työpajasäätiön kanssa.	käsitelty
KUNTALAISALOITTEET:			
Eläkeliiton Nivalan yhdistys ja Nivalan Eläkkeensaajat ry 12.1.2015	Virikekortti kaikille 65 vuotta täyttäneille	JORY 21.8.2015: Hallintojohtaja selvittää asiaa yhteistyössä liikuntakeskuksen sekä nuoriso- ja kulttuuripäällikön kanssa.	käsittelyssä
Koulunkäyntiavustajat (11 henk.) 25.3.2015	Koulunkäyntiavustajien määrän lisääminen	SIV 19.5.2015: Merkitsi henkilökunnan aloitteen tietoon saaduksi.	käsitelty
Kuntalaisaloite 2.12.2015	Hyötyjäteaseman aukiolo liian lyhyt	Valmisteltavaksi 2.12.2015 tekn.johtaja Jouni Hautalalle.	käsittelyssä

Toimivallan edelleen siirtäminen

Liite: Delegointipäätökset.

Kuntalain 14 §:ssä toimivallan siirtämisestä säädetään seuraavaa: "Valtuusto voi johtosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joissa valtuuston on tässä tai muussa laissa olevan nimenomaisen säännöksen mukaan päätettävä. Valtuusto voi johtosäännössä antaa kunnan muulle 1 momentissa mainitulle viranomaiselle oikeuden siirtää sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. Toimivalta sellaisessa asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain toimielimelle."

Kuntalain mukaan valtuusto voi siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille, luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimielin on omaksutun terminologian mukaan aina monijäseninen kunnan viranomainen. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 17,1 §:n mukaan valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat, niiden jaostot sekä toimikunnat. Valtuusto tekee delegointiratkaisut aina johtosäännöillä. Valtuuston toimivallan siirtäminen on sääntösidonnaisista. Sen sijaan toimivallan edelleen siirtäminen voi tapahtua yksittäisellä päätöksellä. Toimivallan jakoa koskevilla ratkaisuilla valtuusto määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä, päättää toimielinten välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Toimivaltaa edelleen siirrettäessä on tärkeää huolehtia, että kunnassa on ajantasaiset tiedot toimivaltaisesta viranomaisesta. Tietoa tarvitsevat muun muassa kuntalaiset, valtuusto ja kunnan kirjaamo. Kuntalaisten on tiedettävä, kuka asioita käsittelee ja valtuuston on voitava seurata, miten sen antaman valtuutuksen nojalla toimivaltaa on siirretty eteenpäin.

Nivalan kaupungin hallintosäännön 8 §:ssä on määritetty, että toimielin, luottamushenkilö ja viranhaltija voi päättää sille johtosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle. Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Luettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain helmikuussa.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää merkitä tietoon saaduksi liitteenä olevat luettelot delegointipäätöksistä ja antaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hallintosäännön mukaiset toimivallan siirrot 31.12.2015 saakka

Hallintosääntö I luku 8 §: Toimielin, luottamushenkilö ja viranhaltija voi päättää sille johtosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämiestä alaiselleen viranomaiselle. Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Luettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain helmikuussa.

Kuka delegoinut	kenelle	mitä	päätöksen sisältö
KESKUSHALLINTO			
Kaupunginhallitus 18.1.2010 § 4	Kaupunginjohtaja	Johdannaisten yleissopimus	Kaupungin puolesta yksittäisten sopimusten tekeminen
Kaupunginhallitus 27.2.2012 § 40	Kari Valtanen Päivi Karikumpu Saara Mäenpää	Kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet	Kaupungin tilien (Nivalan Järvikylän Osuuspankki, Nivalan Osuuspankki, Nordea Pankki, Nivalan konttori ja Danske Bank) käyttöoikeudet em. viranhaltijoille, kullekin yksin.
Kaupunginhallitus 1.9.2014 § 141 20.4.2015 § 95	Kuntien Hetapalvelut Oy Maksuliikenteen hoitajat	Kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet	Kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet Kuntien Hetapalvelut Oy:lle. Maksuliikenteen hoitajiksi neljä henkilöä Hetapalveluista.
Kaupunginvaltuusto 24.9.2015 § 172	Nivalan kaupunki	Toimivalta kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa	Toimivalta siirretty kunnalta Verohallinnolle 1.6.2013 alkaen. Kaupunginvaltuusto päätti, että Nivalan kaupunki pidättää itsellään toimivallan kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa.
Kaupunginjohtaja 7.1.2015 nro 1	Hallintojohtaja ja kaupunginkamreeri	Tilapäislainan/kassalainan nostamis-/myöntämisvaltuudet	Hallintojohtaja ja kaupunginkamreeri voivat ottaa tilapäislainoja, joita saa olla kulloinkin enintään 35 milj. euroa ja antaa tilapäislainoja/kassalainoja Nivalan kaupungin tytäryhtiöille, joita saa olla kulloinkin enintään 5 milj. euroa.
ALUEELLISET MAASEUTUPALVELUT			
Maaseutulautakunta 7.2.2008 § 3	Lomituspalvelujohtaja	Vahinkotapauksista päättäminen	Lomituspalvelujohtaja päättää alle 1 000 euron vahingon korvauksista.
Lomituspalvelulautak. 4.8.2011 § 4			V. 2011 muutos toimintatapaan, että yli 1000 euroa ylittävissä päätöksissä, joissa vakuutusyhtiö on ottanut kantaa korvauksen puolesta voi lomituspalvelujohtaja tehdä myös päätöksen.

Sivistyslautakunnan delegointipäätös 24.1.2012

Sivistysjohtaja tai hänen määräämänsä päättää

- 1 oppilaitosten työ- ja loma-ajoista
- 2 koulujen toimintasuunnitelmista
- 3 koulunkäynnin aloittamisesta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
- 4 oppilaan erityisen tuen päätöksestä ja toisen vuosiluokan jälkeen ja ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä tehtävästä tarkistuspäätöksestä tai erityisen tuen lopettamisesta
- 5 esiopetukseen ottamisesta
- 6 vararehtorien nimeämisestä ja työnajosta rehtorin ja vararehtorin kesken
- 7 viranhaltijan ja työntekijän toimipaikoista ja siirroista
- 8 alaisensa henkilöstön toimenkuvista ja työnajosta
- 9 henkilökunnan toimintaa koskevista yleisistä ohjeista ja koulutuksesta
- 10 lautakunnan tehtäväkenttään kuuluvista maksuista
- 11 matkan pituuden tai lääkärintodistuksen perusteella koko lukuvuodeksi myönnettävät koulukuljetukset ja saattoavustukset
- 12 vahingonkorvauksista lautakunnan antamien yleisohjeiden perusteella

Kirjastotoimenjohtaja päättää

- 1 kirjaston maksuista ja käytösäännöistä
- 2 kirjaston aukioloajoista ja kirjastoauton reiteistä
- 3 siirtokokoelmista
- 4 kotipalvelun järjestämisestä ja erillisten lukusalien sijainnista

Muutettu 2015 (KV 27.5.2015 § 32)

Sivistysjohtaja tai hänen määräämänsä päättää

- toimialaa koskevista sopimuksista ja sitoumuksista lautakunnan ohjeiden mukaan
- oppilaitosten työ- ja loma-ajoista
- koulujen toimintasuunnitelmista
- oppilaan lähikoulusta
- koulunkäynnin aloittamisesta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
- tuntikehyksen jakamisesta koulujen kesken
- oppilaan erityisen tuen päätöksestä tai tuen lopettamisesta
- esiopetukseen ottamisesta
- vararehtorien nimeämisestä ja työnajosta rehtorin ja apulais-/vararehtorin kesken
- viranhaltijan ja työntekijän toimipaikoista ja siirroista
- alaisensa henkilöstön toimenkuvista ja työnajosta
- henkilökunnan toimintaa koskevista yleisistä ohjeista ja koulutuksesta
- maksusitoumukset oppilaiden tukijaksoille
- tutkimusluvan myöntämisestä, jos hakemus koskee useampaa toimipaikkaa
- matkan pituuden perustella myönnettävät koulukuljetukset

Kirjastotoimenjohtaja päättää

- kirjaston aukioloajoista
- kirjastoauton aikatauluista ja palvelureiteistä
- kirjaston käytösäännöistä
- kirjaston maksuista ja perittävistä korvauksista
- siirtokokoelmista sekä kotipalvelun järjestämisestä ja erillisten lukusalien sijainnista

Nuoriso- ja kulttuuripäällikkö päättää

- tulosaluettaan koskevat sopimukset ja sitoumukset lautakunnan ohjeiden mukaan
- nuoriso- ja kulttuuripalvelujen järjestämisestä
- nuorisotilojen käytöstä ja aukioloajoista
- näyttelytoiminnasta, aukioloajoista ja maksuista

1.1.2016

Sivistysjohtaja tai hänen määräämänsä päättää

- toimialaa koskevista sopimuksista ja sitoumuksista lautakunnan ohjeiden mukaan
- oppilaitosten työ- ja loma-ajoista
- koulujen toimintasuunnitelmista
- oppilaan lähikoulusta
- koulunkäynnin aloittamisesta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
- tuntikehyksen jakamisesta koulujen kesken
- oppilaan erityisen tuen päätöksestä tai tuen lopettamisesta
- esiopetukseen ottamisesta
- vararehtorin ja -johtajan nimeämisestä ja työnajosta rehtorin ja apulais-/vararehtorin/-johtajan kesken
- viranhaltijan ja työntekijän toimipaikoista ja siirroista
- alaisensa henkilöstön toimenkuvista ja työnajosta
- henkilökunnan toimintaa koskevista yleisistä ohjeista ja koulutuksesta
- maksusitoumukset oppilaiden tukijaksoille
- tutkimusluvan myöntämisestä, jos hakemus koskee useampaa toimipaikkaa
- koulukuljetukset

Kirjastotoimenjohtaja päättää

- kirjaston aukioloajoista
- kirjastoauton aikatauluista ja palvelureiteistä
- kirjaston käytösäännöistä
- kirjaston maksuista ja perittävistä korvauksista
- siirtokokoelmista sekä kotipalvelun järjestämisestä ja erillisten lukusalien sijainnista

Nuoriso- ja kulttuuripäällikkö päättää

- tulosaluettaan koskevat sopimukset ja sitoumukset lautakunnan ohjeiden mukaan
- nuoriso- ja kulttuuripalvelujen järjestämisestä
- nuorisotilojen käytöstä ja aukioloajoista
- näyttelytilan toiminnasta, aukioloajoista ja maksuista

Varhaiskasvatuspäällikkö päättää

- tulosaluettaan koskevat sopimukset ja sitoumukset lautakunnan ohjeiden mukaan
- tulosalueen palveluiden antamisesta, ellei tehtävää ole siirretty muulle viranhaltijalle
- päivähoiton esiopetuskuljetuksesta
- kotihoiton tuen maksatuksesta tilanteissa, jolloin lapsi on samanaikaisesti päivähoidossa kuntoutuksellisista syistä tai lastensuojelun avohuollon tukitoimena
- esiopetuksessa olevan lapsen siirtymisestä erityisen tuen piiriin tai erityisen tuen piiristä tehostettuun tukeen
- päivähoitoa ja esiopetusta koskevan maksusitoumuksen antamisesta toiselle kunnalle
- päivähoiton yksityisen hoidon tuottajien hyväksymisestä (päiväkotihoito, ryhmäperhepäivähoito, perhepäivähoito)
- myöntää yksityisen hoidon tuen kuntalisän
- myöntää palvelusetelin ja erityistä tukea tarvitsevan lapsen korotetun tai harkinnanvaraisen palvelusetelin lautakunnan ohjeiden mukaisesti
- toimipaikkojen tutkimusluvista

Perhepäivähoidon ohjaaja

- myöntää lapselle perhepäivähoitopaikan
- päättää perhepäivähoidon asiakasmaksuista

Päiväkodin johtaja

- myöntää lapselle päivähoitopaikan
- lasten ottamisesta esiopetukseen
- päättää yksikön osalta asiakasmaksuista
- työharjoittelijan ottamisesta

Peruskoulun ja lukion rehtorin päättää

- 1 oppilaaksi ottamisesta lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti kun kyseessä on hakeutuminen varsinaiseen lähikouluun
- 2 oppilaiden hyväksymisestä aamu- ja iltapäivätoimintaan
- 3 valitun aineen vaihtamisesta tai valinnasta oppilaalle, milloin huoltaja ei ole määräjassa suorittanut valintaa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää
- 4 oppilaan vapauttamisesta kielen tai jonkin aineen opiskelusta sekä uskonnon opetuksesta
- 5 luvan myöntämisestä oppilaalle koulunkäynnin keskeyttämiseen enintään kuukaudeksi
- 6 kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle
- 7 oppilaan edistymistä tutkivan opettajan määräämisestä, milloin oppilas opiskelee kotona tai sellaisessa oppilaitoksessa, jossa opiskelua ei ole säädetty tai määrätty peruskoulun käymistä vastaavaksi
- 8 erityisen tuen päätöksestä, kun kyse on yksilöllistettävien oppiaineiden lisäämisestä tai vähentämisestä
- 9 päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen antamisesta
- 10 lääkärintodistuksen perusteella myönnettävät lyhytaikaiset koulukuljetukset
- 11 koulussa käytettävistä oppikirjoista ja niihin rinnastettavan oppimateriaalin käyttönotosta
- 12 koulun järjestyssääntöjen ja oppilaskunnan sekä kerhojen säännöistä
- 13 opetus- ja työharjoittelijan ottamisesta
- 14 opetuksen julkisuuden rajoittamisesta

Peruskoulun rehtori päättää

- oppilaiden hyväksymisestä aamu- ja iltapäivätoimintaan
- valitun aineen vaihtamisesta tai valinnasta oppilaalle, milloin huoltaja ei ole määräjassa suorittanut valintaa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää
- oppilaan vapauttamisesta kielen tai jonkin aineen opiskelusta sekä uskonnon opetuksesta tai muista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä (POL 18)
- luvan myöntämisestä oppilaalle koulunkäynnin keskeyttämiseen enintään kuukaudeksi
- kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle
- oppilaan edistymistä tutkivan opettajan määräämisestä, mikäli oppivelvollinen ei osallistu perusopetuslain mukaiseen järjestettyyn opetukseen
- muun kuin peruskoulun oppilaan suorittaman tutkinnon vastaanottamisesta
- erityisen tuen päätöksestä, kun kyse on yksilöllistettävien oppiaineiden lisäämisestä tai vähentämisestä
- päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen antamisesta
- lääkärintodistuksen perusteella myönnettävistä koulukuljetuksista
- oppikirjoista ja muun oppimateriaalin käyttönotosta
- koulun järjestyssääntöjen ja oppilaskunnan sekä kerhojen säännöistä
- opetus- ja työharjoittelijan ottamisesta
- luokanopettajan/luokanvalvojan/ryhmänohjaajan määräämisestä
- vain omaa koulua koskevasta tutkimusluvasta

Peruskoulun rehtori päättää

- oppilaiden hyväksymisestä aamu- ja iltapäivätoimintaan
- valitun aineen vaihtamisesta tai valinnasta oppilaalle, milloin huoltaja ei ole määräjassa suorittanut valintaa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää
- oppilaan vapauttamisesta kielen tai jonkin aineen opiskelusta sekä uskonnon opetuksesta tai muista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä (POL 18)
- luvan myöntämisestä oppilaalle koulunkäynnin keskeyttämiseen enintään kuukaudeksi
- kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle
- oppilaan edistymistä tutkivan opettajan määräämisestä, mikäli oppivelvollinen ei osallistu perusopetuslain mukaiseen järjestettyyn opetukseen
- muun kuin peruskoulun oppilaan suorittaman tutkinnon vastaanottamisesta
- erityisen tuen päätöksestä, kun kyse on yksilöllistettävien oppiaineiden lisäämisestä tai vähentämisestä
- päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen antamisesta
- lääkärintodistuksen ja myönnettävistä kuljetuksista
- oppikirjoista ja muun oppimateriaalin käyttönotosta
- koulun järjestyssääntöjen ja oppilaskunnan sekä kerhojen säännöistä
- opetus- ja työharjoittelijan ottamisesta
- luokanopettajan/luokanvalvojan/ryhmänohjaajan määräämisestä
- vain omaa koulua koskevasta tutkimusluvasta

Lisäksi lukion rehtori

- 1 myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen
- 2 myöntää luvan suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta
- 3 päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta

Lukion rehtori

- päättää lukion opetustuntien käytöstä
- päättää lukion opiskelijaksi ottamisesta ja eroamisesta
- myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen
- myöntää luvan suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta
- päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
- valitun aineen vaihtamisesta tai valinnasta oppilaalle, milloin valintaa ei ole suoritettu määräajassa tai valittua opetusta ei voida järjestää
- oppilaan vapauttamisesta kielen tai jonkin aineen opiskelusta sekä uskonnon opetuksesta tai muista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä
- luvan myöntämisestä oppilaalle koulunkäynnin keskeyttämiseen
- kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle
- päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen antamisesta
- oppikirjoista ja muun oppimateriaalin käyttöönotosta
- koulun järjestyssääntöjen ja oppilaskunnan sekä kerhojen säännöistä
- opetus- ja työharjoittelijan ottamisesta
- opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
- ryhmänohjaajan määräämisestä
- vain omaa koulua koskevasta tutkimusluvasta

Lukion rehtori

- päättää lukion opetustuntien käytöstä
- päättää lukion opiskelijaksi ottamisesta ja eroamisesta
- myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen
- myöntää luvan suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta
- päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
- valitun aineen vaihtamisesta tai valinnasta oppilaalle, milloin valintaa ei ole suoritettu määräajassa tai valittua opetusta ei voida järjestää
- oppilaan vapauttamisesta kielen tai jonkin aineen opiskelusta sekä uskonnon opetuksesta tai muista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä
- luvan myöntämisestä oppilaalle koulunkäynnin keskeyttämiseen enintään kuukaudeksi
- kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle
- päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen antamisesta
- oppikirjoista ja muun oppimateriaalin käyttöönotosta
- koulun järjestyssääntöjen ja oppilaskunnan sekä kerhojen säännöistä
- opetus- ja työharjoittelijan ottamisesta
- opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
- ryhmänohjaajan määräämisestä
- vain omaa koulua koskevasta tutkimusluvasta

Opettajan viran haltijat ja tuntiopettajat

Opettajan tulee yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa pyrkiä saavuttamaan opetukselle säädetyt ja määrätyt tavoitteet ja osallistua koulun kehittämiseen ja työrauhan ylläpitämiseen. Opettajan tulee suorittaa peruskoulun ja lukion opetussuunnitelmaan ja siihen perustuvaan toimintasuunnitelmaan, toimenkuvaan sekä työnjohdollisten määräysten mukaan hänelle kuuluvat tehtävät sekä muut perusopetuslaissa ja -asetuksessa tai lukiolaissa ja -asetuksessa säädetyt ja erikseen määrätyt tehtävät. Opettajien tulee enintään kolmena työpäivänä kerrallaan huolehtia toisenkin opettajan tehtävistä, milloin tämä esteen takia ei voi antaa opetusta. Ao. oppilaan opettajana toimiva myöntää poissaolon enintään 3 päivän poissaoloihin. Opettajakunta päättää stipendien jaosta. Opettajakunnan muodostavat rehtori, opettajan viran haltijat ja tuntiopettajat.

Teksti poistetaan, ei ole päätösvallan delegointia.
Asiat kuuluvat tehtäväkuvaukseen.

Sivistystoimen alaisen vastuuyksikön johtajan/esimiehen toimivalta

- 1 päättää alaisensa henkilöstön toimenkuvista, työajoista ja koulutuksesta
- 2 laatii vastuuyksikön talousarvioesityksen, käyttösuunnitelman ja toimintakertomuksen
- 3 päättää vastuuyksikön hankinnoista noudattaen hankintaohjeita ja talousarviota
- 4 päättää vastuuyksikön irtaimiston poistoista ja käyttöomaisuuden myynnistä lautakunnan ohjeiden mukaisesti
- 5 päättää hallinnassaan olevien tilojen vuokraamisesta ulkopuoliseen käyttöön enintään vuodeksi
- 6 toimii hallinnassaan olevan kiinteistön käyttövastaavana

Sivistyspalvelujen alaisen vastuuyksikön johtajan/esimiehen toimivalta

- päättää vastuuyksikön henkilöstön tehtävänkuvauksista, työajoista ja koulutuksesta
- laatii vastuuyksikön talousarvioesityksen, käyttösuunnitelman, toimintakertomuksen ja sisäisen valvonnan raportin
- laatii yksikön pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat sekä riskikartoituksen
- päättää vastuuyksikön hankinnoista noudattaen hankintaohjeita ja talousarviota
- päättää vastuuyksikön irtaimiston poistoista ja käyttöomaisuuden myynnistä lautakunnan ohjeiden mukaisesti
- päättää hallinnassaan olevien tilojen vuokraamisesta ulkopuoliseen käyttöön enintään vuodeksi
- toimii hallinnassaan olevan kiinteistön käyttövastaavana
- vahingonkorvauksista lautakunnan antamien yleisohjeiden perusteella

Sivistyspalvelujen alaisen vastuuyksikön johtajan/esimiehen toimivalta

- päättää vastuuyksikön henkilöstön tehtävänkuvauksista, työajoista ja koulutuksesta
- laatii vastuuyksikön talousarvioesityksen, käyttösuunnitelman, toimintakertomuksen ja sisäisen valvonnan raportin
- laatii yksikön pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat sekä riskikartoituksen
- päättää vastuuyksikön hankinnoista noudattaen hankintaohjeita ja talousarviota
- päättää vastuuyksikön irtaimiston poistoista ja käyttöomaisuuden myynnistä lautakunnan ohjeiden mukaisesti
- päättää hallinnassaan olevien tilojen vuokraamisesta ulkopuoliseen käyttöön enintään vuodeksi
- toimii hallinnassaan olevan kiinteistön käyttövastaavana
- vahingonkorvauksista lautakunnan antamien yleisohjeiden perusteella

Ratkaisuvalta henkilöstöasioissa

Nivalan kaupungin hallintosäännön (KV 13.12.2012) § 8:n säättää toimivallan edelleen siirtämisestä siten, että mm. viranhaltija voi päättää sille *johtosäännöllä* siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle. Edelleen hallintosäännön § 27:n säättää viranhaltijan ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa mm. toimialajohtajan ja *tehtäväaluejohtajan* osalta.

Sivistysjohtaja on delegoinut hallintosäännön 27 §:ssä *peruskoulutuksen tehtäväaluejohtajana* hänelle kuuluvaa päätösvaltaa henkilöstöasioissa siten, että **perusopetuksen koulun rehtori** (rehtorin viran haltija ja koulunjohtajarehtorina toimivat) voivat ratkaista suoraan alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

- 1 myöntävät vuosiloman
- 2 myöntävät virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- 3 myöntää enintään vuoden pituisen harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman enintään vuodeksi
- 4 antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatka- ja koulutusmääräyksen sekä
- 5 määräävät tarvittaessa henkilöstön lisä, yli- lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon
- 6 terveydentilaan koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä
- 7 valitsevat sijaisen enintään vuodeksi kerrallaan ja päättävät palkkauksesta yleisten ohjeiden mukaan

(Hallintosääntö 23 §: Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- tai työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.)

Nuoriso- ja kulttuuripäällikkö tekee vastaavan delegointipäätöksen kirjastotoimenjohtajalle.

(Kuten aiemmin kulttuuripäällikkö on tehnyt Muun sivistystyön tehtäväaluejohtajana).

Varhaiskasvatuspäällikkö tekee delegointipäätöksen päiväkodinjohtajille ja perhepäivähoidon ohjaajalle

(Varhaiskasvatuksen tehtäväalueen johtajana)

Sivistyspalvelujen tehtäväaluejohtaja

- johtajaa tehtäväalueensa toimintaa taloudellisesti ja tehokkaasti, vastaa tehtäväalueensa taloudesta sekä huolehtii asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
- huolehtii kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumisesta tehtäväalueellaan
- vastaa osaltaan tehtäväalueensa palvelukuvausten laatimisesta ja ylläpidosta
- vastaa tehtäväalueensa mahdollisten valtionosuuksien ja –avustusten sekä muiden avustusten hakemisesta ja tilittämisestä
- vastaa tehtäväalueen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta sekä huolehtii henkilöstönsä turvallisuudesta ja terveydestä työssä
- vastaa tehtäväalueen henkilöstön kehittämisestä ja henkilöstöressurssin tehokkaasta käytöstä
- vastaa omalta osaltaan tehtäväalueen talousarvion vuotuisesta käyttösuunnitelmasta ja sen täytäntöön panosta
- suorittaa muut toimialajohtajan määräämät tehtävät

Sivistyspalvelujen tehtäväaluejohtaja

- johtajaa tulosalueensa toimintaa taloudellisesti ja tehokkaasti, vastaa tulosalueensa taloudesta sekä huolehtii tulosalueelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
- huolehtii kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumisesta tulosalueellaan
- vastaa osaltaan tuloalueensa palvelukuvausten laatimisesta ja ylläpidosta
- vastaa tulosalueensa mahdollisten valtionosuuksien ja –avustusten sekä muiden avustusten hakemisesta ja tilittämisestä
- vastaa tulosalueen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta sekä huolehtii henkilöstönsä turvallisuudesta ja terveydestä työssä
- vastaa tulosalueen henkilöstön kehittämisestä ja henkilöstöressurssin tehokkaasta käytöstä
- vastaa tulosalueen talousarvion vuotuisesta käyttösuunnitelmasta ja sen täytäntöön panosta
- suorittaa muut toimialajohtajan määräämät tehtävät

Hallintosäännön mukaiset toimivallan siirrot 31.12.2015 saakka

Hallintosääntö I luku 8 §: Toimielin, luottamushenkilö ja viranhaltija voi päättää sille johtosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämiestä alaiselleen viranomaiselle. Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luettelo. Luettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain helmikuussa.

TEKNINEN TOIMI

Kuka delegoinut	kenelle	mitä	päätöksen sisältö
Tekninen- ja ymp.ltk. 8.2.2007 § 6	Toimialajohtaja Tehtävalueen johtaja Vastuuyksikön esimies Hankevastaava	Teknisen- ja ympäristölautakunnan ratkaisuvallan siirto	Lautakunnan alaisille viranhaltijoille päätösvallan siirtäminen
Tekninen lautakunta 5.2.2008 § 2	Tekninen johtaja	Ratkaisuvallan delegointi tekniselle johtajalle	Lautakunta delegoi tekniselle johtajalle 20 % lautakunnan pätösvallasta (urakkasop., erill. hankinnat, suunnittelusop.)
Tekninen lautakunta 19.2.2009 § 12	Ruokahuoltopäällikkö Sirpa Peltomaa	Ratkaisuvallan delegointi ruokahuolto- päällikölle	Sirpa Peltomaalle valtuudet hyväksyä vuotuiset ruokaperunoiden ja pesulapalveluiden hakinnat.
Tekninen lupajaos 10.3.2009 § 4	Rakennustarkastaja Mittaustoimisto Ympäristösihteeri	Ratkaisuvallan siirto lupajaoksen alaisille viranhaltijoille	Rakennustarkastajan ja hänen sijaisen, mittaustoimiston henkil. sekä ympäristösihteerin ratkaisovaltaan kuuluvat asiat.
Tekninen lautakunta 14.11.2011 § 26 5.9.2013 § 63	Tekninen johtaja Maanmittausteknikko	Valtuuden antaminen kauppakirjan ja vuokrasopimuksen allekirjoittamiseen	Lautakunta siirtää ratkaisuvallan asuin-/liiketalotonttien ja muiden rakennuspaikkojen vuokraamisessa ja myymisessä seuraavasti: Nivalan kaupungin kauppakirjat, jotka koskevat asemakaavan- mukaisten omakotitalotonttien myymistä, allekirjoittaa ja hyväksyy tekniinen johtaja tai maanmittausteknikko. Nivalan kaupungin luovutuskirjat, jotka koskevat asuin- ja liike- talotonttien sekä muiden rakennuspaikkojen myymistä ja vuokraa- mista, allekirjoittaa ja hyväksyy tekniinen johtaja.
Tekninen johtaja 17.12.2004 § 11	Maanmittausteknikko	Nivalan kaupungin etuosto-oikeuden käyttäminen	Teknisen johtajan ollessa estyneenä tai lomalla päätöksen tekee maanmittausteknikko, nyt Juha Peltomaa.

Hallintosäännön mukaiset toimivallan siirrot 31.12.2015 saakka

Tekninen lautakunta 27.3.2014 § 28	Tekninen johtaja	Sähköhankinnan optiovuosien käyttö	Tekninen johtaja valtuutetaan päättämään sähköhankinnan optiovuosien käytöstä Nivalan kaupungin osalta sähköhinnan markkinatilanteen mukaan.
Tekninen lautakunta 20.7.2014 § 22	Raija Aksila	Teknisen osaston arkistovastuuhenkilön nimeäminen	Teknisen osaston arkistovastuuhenkilöksi nimettiin Raija Aksila.
Tekninen lautakunta 19.6.2015 § 33	Ympäristösihteeri	Romuajoneuvojen siirtäminen ja hävittäminen	Romuajoneuvojen siirtopäätösten tekijäksi ympäristösihteeri

Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Liite: Kaupunginvaltuuston kokousasiat 28.10., 26.11. ja 17.12.2015

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai, että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginvaltuuston tekemät päätökset 28.10.2015 (§:t 43-46), 26.11.2015 (§:t 47-51) ja 17.12.2015 (§:t 52-56)

- 1) eivät ole syntyneet laista poikkeavassa järjestyksessä.
- 2) eivät mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi
- 3) eivät ole lainvastaisia
- 4) pannaan täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Toimialat

Kokousaika	Torstaina 28.10.2015 klo 18.30
Kokouspaikka	Valtuustosali (kahvit 18.00 -)

§

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA**

43 §	Lapsiasianneuvoston raportti vuodelta 2014	137
44 §	Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2016	138
45 §	Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2016	140
46 §	Muut asiat	143

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 30.10.2015 hallintosihteerin työhuoneessa	
	ESKO KANGAS Esko Kangas kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	PÄIVI KARIKUMPU Päivi Karikumpu pöytäkirjanpitäjä
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Nivalassa 21.10.2015 Soili Kukkola, ilmoitustaulunhoitaja	

Kokousaika	Torstaina 26.11.2015 klo 10.00
Kokouspaikka	Valtuustosali (kahvit 9.30 -)

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

47 §	Talousarviomuutos Niva-Kaijan koulun Ohjaus-hankkeeseen	149
48 §	Vuoden 2016 talousarvio ja vuosien 2017 - 2019 taloussuunnitelma/Vuoden 2016 talousarvion ja vuosien 2017 - 2019 taloussuunnitelman laadintaohjeet ja raamitus	151
49 §	Hallintosääntö sivistyslautakunnan osalta 1.1.2016 lukien	156
50 §	Johtajasopimuksen hyväksyminen	157
51 §	Muut asiat	159

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä maanantaina 30.11.2015 hallintosihteerin työhuoneessa	
	ESKO KANGAS Esko Kangas kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	PÄIVI KARIKUMPU Päivi Karikumpu pöytäkirjanpitäjä
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Nivalassa 18.11.2015 Teija Kumpumäki, ilmoitustaulunhoitaja	

NIVALAN KAUPUNKI
Kaupunginvaltuusto

PÖYTÄKIRJA
17.12.2015

10/2015

Kokousaika	Torstaina 17.12.2015 klo 18.30
Kokouspaikka	Valtuustosali (kahvit 18.00 -)

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

52 §	Kaavoituskatsaus 2015	165
53 §	Lisämääräraha ppky Kalliolle vuodelle 2015	167
54 §	Jokilatvan kansalaisopiston esitys vuoden 2016 talousarvioon	169
55 §	Talousarviomuutokset sivistyspalveluihin 2015	171
56 §	Muut asiat	173

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä maanantaina 21.12.2015 hallintosihteerin työhuoneessa	
	ESKO KANGAS Esko Kangas kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	SAARA MÄENPÄÄ Saara Mäenpää pöytäkirjanpitäjä
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Nivalassa 10.12.2015 Soili Kukkola, ilmoitustaulunhoitaja	

Yhtiökokous 16.2.2016 - Kiinteistö Oy Nivalan Lakeus

Oheismateriaali: Yhtiökokouskutsu liitteineen

Kiinteistö Oy Nivalan Lakeuden varsinainen yhtiökokous pidetään 16.2.2016 kello 16.00 alkaen Nivalan Osuuspankin kokoushuoneessa.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai johtosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Yhtiökokousedustajaksi on valittu Päivi Karikumpu ja varahenkilöiksi Jouni Hautala ja Juha Peltomaa.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille ohjeistukset.

Päätös

Yhtiökokousedustajiksi nimettiin Jouni Hautala ja Juha Peltomaa. Jari Jyrkkä esitetään yhtiön hallitukseen.

OTE:

Jouni Hautala
Juha Peltomaa

Ppky Kallion yhtymähallituksen kokous 29.1.2016

Oheismateriaali: Yhtymähallituksen pöytäkirja 29.1.2016

Kaupunginhallitus käy läpi yhtymähallituksen tekemät päätökset.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pankkitilien käyttöoikeudet

Kaupunginhallitus 27.2.2012 § 40

Henkilöstömuutosten johdosta on syytä tarkistaa Nivalan kaupungin tilien käyttöoikeuksia.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää peruuttaa aiemmin myönnetyt tilien käyttöoikeudet ja myöntää kaupungin tilien käyttöoikeudet Nivalan Järvikylän Osuuspankkiin, Nivalan Osuuspankkiin sekä Nordea Oyj:iin (Nivalan konttori) sekä Sampo-Pankki Oyj:öön seuraaville viranhaltijoille, kullekin yksin.

- kaupunginjohtaja Kari Valtanen
- hallintojohtaja Päivi Karikumpu
- kaupunginkamreeri Saara Mäenpää.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 17.11.2015 § 214

Voimassa olevan sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä tilinkäyttöoikeuksista päättää kaupunginhallitus.

Henkilövaihdosten vuoksi Nivalan kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet on syytä päättää uudelleen.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää peruuttaa aiemmin myönnetyt tilien käyttöoikeudet ja myöntää kaupungin tilien käyttöoikeudet 1.12.2015 alkaen Nivalan Järvikylän Osuuspankki, Nivalan Osuuspankki, Nordea Oyj, sekä Danske Bank Oyj pankeissa oleviin kaupungin pankkitileihin seuraaville viranhaltijoille, kullekin yksin.

- kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu
- kaupunginkamreeri Saara Mäenpää

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 15.2.2016 § 31

Voimassa olevan sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä tilinkäyttöoikeuksista päättää kaupunginhallitus.

Koska kaupunginjohtaja oli esteellinen tässä pykälässä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja esitteli asian. Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti ottaa pykälän käsittelyyn kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelynä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää myöntää kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet 15.2.2016 alkaen Nivalan Järvikylän Osuuspankki, Nivalan Osuuspankki, Nordea Oyj, sekä Danske Bank Oyj pankeissa oleviin kaupungin pankkitileihin seuraaville viranhaltijoille, kullekin yksin.

- kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu
- kaupunginkamreeri Saara Mäenpää
- hallintojohtaja Liisa Hankonen

Päätös

Koska kaupunginjohtaja oli esteellinen tässä pykälässä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja esitteli asian. Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti ottaa pykälän käsittelyyn kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelynä. Hyväksyttiin.

Merk.

Päivi Karikumpu ja Liisa Hankonen poistuivat tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.56-17.58. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja toimi kokouksen sihteerinä tämän pykälän ajan.

OTE:

Päivi Karikumpu
Saara Mäenpää
Liisa Hankonen

Hallintojohtajan virkavaalin vahvistaminen

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 21.12.2015 § 253 valinnut hallintojohtajan virkaan hallintotieteen maisteri Liisa Hankosen. Samalla kaupunginhallitus hyväksyi, että virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja että virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Liisa Hankonen on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen 25.1.2016 ja ilmoittanut vastaanottavansa hallintojohtajan viran 4.2.2016 lukien.

Hallintojohtajan virkavaalista ei ole tullut oikaisuvaatimuksia määräaikaan mennessä.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää

1. vahvistaa hallintojohtajan virkavaalin
2. todeta, että Liisa Hankonen on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja että virassa noudatetaan kuuden(6) kuukauden koeaikaa
3. merkitä tiedoksi, että Liisa Hankonen on ilmoittanut ottavansa viran vastaan 4.2.2016 lukien

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Liisa Hankonen poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu.

OTE:

Liisa Hankonen

Yhtiökokous 23.2.2016 - Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit

Oheismateriaali: Kokouskutsu liitteineen

Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodien yhtiökokous pidetään 23.2.2016 kello 15.00 alkaen yhtiön toimiston tiloissa.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai johtosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Yhtiökokousedustajiksi on nimetty Esko Kangas, Satu Pirnes, Jukka Kukkola, Merja Pajukoski ja Pauli Ekdahl.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää ohjeistaa yhtiökokousedustajia.

Päätös

Yhtiökokousedustajiksi valittiin Keijo Toivoniemi Merja Pajukosken tilalle ja Satu Pirneksen tilalle Eeva-Leena Ainasoja. Evästyksenä kokousedustajille: Päivi Karikummun tilalle yhtiön hallitukseen esitetään Liisa Hankonen, muutoin entiset jatkavat.

OTE:

Yhtiökokousedustajat

Tiedoksiantoasioita

Kiinteistönlouovutusilmoituksia 11 kpl.

Nivalan kaupunki

Pöytäkirjat

Viranhaltijapäätökset

-Kaupunginjohtaja nro 7: Hallintojohtajan nimittäminen johtoryhmään.

-Kaupunginjohtaja nro 8: Työmatkahakemus - vs. sivistysjohtaja.

-Kaupunginkamreeri nro 9: Tilapäislaina Nivalan kaupungille.

Saapuneet kirjeet

ARTTU2 -tutkimusohjelma

-Kuntalaistutkimus 2015.

Elinkeino-, liikenn- ja ympäristökeskus

-Esitys pakolaisten vastaanottamisesta

Eurooppatiedotus

-Helmikuun 2016 ajankohtaiskirje

Keskipiste Leader ry

-Leader rahoitetut hankkeet 2015

Kuusamon kaupunki

-Yhteistyösopimus Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP)

Lasten ja nuorten monialainen yhteistyöryhmä

Yhteistyöryhmän esityksiä kaupunginhallitukselle

NIHAK ry

-Pöytäkirja seutukuntahallituksen kokouksesta 26.1.2016.

Osuuskunta PPO

-Jäsentiedote 2.2.2016: kaupankäynti osuuskunnan osuuksilla alkaa.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio

-Yhtymähallituksen pöytäkirja 29.1.2016.

-Ikäneuvoston pöytäkirja 30.11.2015.

Pohjanmaan Verkkopalvelut - PVP Oy

-Yhtiökokouskutsu 12.2.2016 kokoukseen.

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Pöytäkirja 25.1.2016 (1/2016)

Suomen Kotiseutuliitto

-Kotiseutuliiton uutiskirje: hankerahoitusneuvontaa, palkittavia kohteita ja kulttuuriympäristötekoja.

Suomen Kuntaliitto

- Yleiskirje 2/2016: Vuode 2015 yleiskirjeluettelo.
- Yleiskirje 3/2016: Kansallinen veteraanipäivä.

Koulutukset

Aluekoulutus

- Hallinnon asiakkaan oikeusturva, Oulu 1.3.2016
- Uusi tapaturma- ja ammattitautilaki, Oulu 16.3.2016

KT Kuntatyönantajat

- Kuntatyönantajapäivät 26. – 27.5.2016.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tietoon saatetuiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 51 § mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kauppakirja, määräala kiinteistöstä Lamminranta

Valmistelija maanmittausteknikko

Liite: Kauppakirja

Nivalan kaupunki on 12.2.2016 allekirjoitetulla kauppakirjalla ostanut Tuomo Häkkilältä määräalan Lamminranta-nimisestä kiinteistöstä RN:o 535-404-19-224. Määräalan pinta-ala on n. 3594 m², kauppahinta on 40 000 €.

Valmistelijan ehdotus

Hyväksytään Nivalan kaupungin ja Tuomo Häkkilän 12.2.2016 allekirjoittama määräalan kauppakirja.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Maanmittausteknikko
Tuomo Häkkilä

KAUPPAKIRJA

Myyjä	<i>Tuomo Häkkilä ()</i> <i>Osoite: Käpylinnuntie 8, 00780 H:ki</i>
Ostaja	<i>NIVALAN KAUPUNKI (0186757-0), edustajanaan Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu.</i> <i>Osoite: Kalliontie 15, 85501 NIVALA.</i>
Kaupan kohde	<i>Nivalan kaupungissa asemakaava-alueella määräala Lamminranta-nimisestä kiinteistöstä RN:o 535-404-19-224. Määräalan pinta-ala on n. 3594 m².</i> <i>Määräala on lähemmin osoitettu tämän kauppakirjan liitteenä ole- valla kartalla.</i> <i>Osoite: Toritie 9, 85500 Nivala.</i>
Kohteen käyttötarkoitus	<i>Myytävä määräala käytetään myöhemmin suunniteltaviin tarpeisiin.</i>
Kauppahinta	<i>Kauppahinta on neljäkymmentä tuhatta euroa (40 000 €). Kauppahinta ja sen muodostuminen; maapohja = 40 000 €</i>
Kaupan muut ehdot	<p>1 Kauppahinnan maksaminen</p> <i>Kauppahinta maksetaan kuukauden kuluessa siitä, kun Nivalan kaupunginhallituksen tätä kauppaa koskeva hyväksytty päätös on saanut lainvoiman. Ylimenevältä ajalta peritään kulloinkin laillinen viivästyskorko.</i> <p>2 Omistus- ja hallintaoikeus</p> <i>Kiinteistön omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun kauppakirjasta tehty päätös on tullut lainvoimaiseksi ja kauppahinta on loppuun maksettu.</i> <p>3 Lainhuudon hakeminen</p> <i>Kiinteistön ostaja vastaa lainhuudon hakemisesta ja siitä aiheutuvista kustannuksista.</i>

4 Kiinnitykset ja panttioikeudet

Emäkiinteistöön vahvistetut kiinteistökiinnitykset ilmenevät 12.2.2016 päivätystä rasiustodistuksesta. Myyjä vakuuttaa, ettei uusia kiinnityshakemuksia ole vireillä.

5 Rasitteet ja rasitukset

Kiinteistöön kohdistuvat kiinteistörasitteet ilmenevät 12.2.2016 päivätystä kiinteistörekisterin otteesta.

6 Verot, maksut ja vastuu vahingoista

Myyjä vastaa kiinteistöstä suoritettavista veroista ja maksuista sekä kiinteistöä kohdanneesta vahingosta siihen saakka, kunnes omistusoikeus siirtyy ostajalle. Ostaja vastaa sanotuista veroista ja maksuista sekä vahingoista omistusoikeuden siirtymisen jälkeen.

7 Kohteeseen tutustuminen

Ostaja on tutustunut ennen kauppakirjan vahvistamista kiinteistön sijaintiin, rajoihin ja on tietoinen maaperän rakennettavuudesta. Ostajalla ei ole huomauttamista edellä sanottujen asioiden osalta.

8 Asiakirjoihin tutustuminen

Ostaja on tutustunut kiinteistöä koskeviin asiakirjoihin, joita ovat:

1. Lainhuutorekisterin ote
2. Rasiustodistus
3. Kiinteistörekisterin ote
4. asemakaavakartta määräyksineen

Nivalassa 12 päivänä helmikuuta 2016

Myyjä

Tuomo Häkkinä

Ostaja

NIVALAN KAUPUNKI, edustajanaan

Päivi Karikumpu
Kaupunginjohtaja

Tätä kauppakirjaa on tehty kolme yhtäpitävää kappaletta, yksi myyjälle, yksi ostajalle ja yksi julkiselle kaupanvahvistajalle.

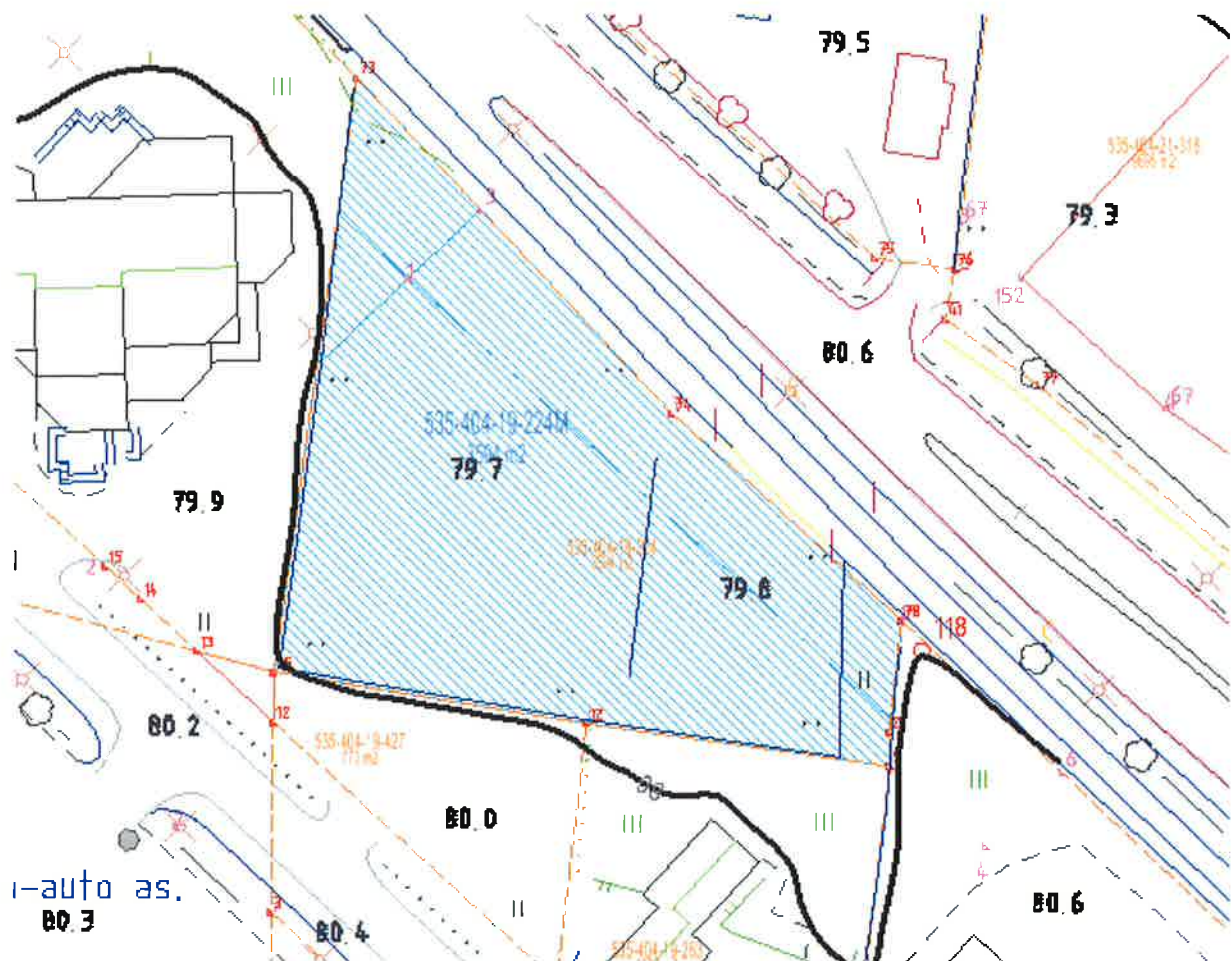
Julkisena kaupanvahvistajana todistan, että luovuttajana Tuomo Häkkilä, sekä ostajana Nivalan kaupunki edustajanaan Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu ovat allekirjoittaneet tämän luovutuskirjan ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä luovutusta vahvistettaessa. Olen tarkistanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että luovutuskirja on tehty maakaaren 2 luvun 1:ssä säädetyllä tavalla.

Nivalassa 12 päivänä helmikuuta 2016



*Tuomo Junttila
Pohjois-Pohjanmaan maanmittaustoimiston määräämä julkinen
kaupanvahvistaja
402875/134*

Ote Nivalan kaupungin pohjakartasta



Tälle karttaliitteelle on rajattu sinisellä viivarasterilla Nivalan kaupungin ostama määräala Lamminranta-nimisestä kiinteistöstä RN:o 535-404-19-224 Nivalan kaupungissa ja se on 12 päivänä helmikuuta 2016 allekirjoitetun kauppakirjan mukainen.

Myyjä

Tuomo Häkkilä

Tuomo Häkkilä

Ostaja

NIVALAN KAUPUNKI, edustajanaan

Päivi Karikumpu

Päivi Karikumpu
Kaupunginjohtaja

Tuomo Junttila

Tuomo Junttila
Pohjois-Pohjanmaan maanmittaustoimiston määräämä julkinen
kaupanvahvistaja
402875/134

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Pykälät 17,18,19,20,23,24,25,26,27,28,30,33,34</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 21,22,29,31,32,35</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät 21,22, 29,31,32,35</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Nivalan kaupunginhallitus PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 344 7211 faksi: (08) 440 153 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisuusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankinta-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4, 4. krs.) 90101 OULU puh: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi		
	Kunnallisvalitus, pykälät	pykälä	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		päivää
Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi	21	Valitusaika 14 päivää 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.		

Valitusosoitus markkinaoikeuteen	<p>Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Valituksen sisältö</u></p> <p>Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p><u>Valituksen toimittaminen</u></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><u>Valituskielto</u></p> <p>Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.</p> <p><u>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</u></p> <p>Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.</p> <p><u>Toimitusosoite</u> Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Korkeimmassa hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, maksu on 4000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6000 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>