

Kokousaika	Maanantai 11.4.2016 klo 15.00
Kokouspaikka	Kellarin kokoushuone

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä torstaina 14.4.2016 hallintosihteerin työhuoneessa	
	JARMO VUOLTEENAHO Jarmo Vuolteenaho Puheenjohtaja	LIISA HANKONEN Liisa Hankonen pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	11.4.2016 kello 15.00 -17.15		
Kokouspaikka	Kellarin kokoushuone		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)			Läsnä
	Vuolteenaho Jarmo	puheenjohtaja	X
	Vähäsöyrinki Leena	1. vpj.	X
	Erkkilä Eero	jäsen	X
	Päivärinta Mikko	"	X
	Raudaskoski Jarmo	"	X
	Niinikoski Eija-Riitta	"	X
	Pirnes Satu	"	X
	Ahlholm Jani	2. vpj.	X
	Pyykkönen Kaarina	jäsen	X
Muut saapuvilla olleet	Kangas Esko	kv:n pj.	Poissa
	Pihlajaniemi Jarmo	kv:n 1. vpj.	X
	Uusitalo Tapio	kv:n 2. vpj.	Poissa
	Karikumpu Päivi	kaupunginjohtaja	X
	Hankonen Liisa	hallintojohtaja	x
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 66-79		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jani Ahlholm ja Eija-Riitta Niinikoski		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jarmo Vuolteenaho	Liisa Hankonen	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika Nivala 13.4.2016		
	Allekirjoitukset		
	Jani Ahlholm	Eija-Riitta Niinikoski	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 14.4.2016 hallintosihteerin työhuoneessa		
Todistaa:	Virka-asema Hallintojohtaja	Liisa Hankonen	

Vestia Oy:n osakassopimuksen päivitys

Liitteet: Vestia Oy:n osakassopimuksen päivitys, Osakassopimus 30.10.2015 osakaskokouksen hyväksymä, Kuntaliiton lausunto 20.8.2015.

Oheismateriaali: Vanha osakassopimus.

Vestia Oy:n voimassa oleva osakassopimus on vuodelta 1999. Vanhentunut osakassopimus ja muuttunut lainsäädäntö ovat aiheuttaneet tarpeen uusia osakassopimus. Vuonna 2011-2012 tehdystä osakassopimuksesta valitettiin hallinto-oikeudelle, ja hallinto-oikeus kumosi päätökset tietyiltä osin.

Valmistelutyöryhmä on tehnyt uuden sopimusluonnoksen, jossa se on korjannut hallinto-oikeuden aiemmin kumoamat osiot ja Kuntaliiton lausunnossaan esittämät asiat. Vestia Oy:n osakaskokous on hyväksynyt osakassopimusluonnoksen kokouksessaan 30.10.2015 ja pyytää osakaskuntaa käsittelemään sopimusluonnoksen 30.4.2016 mennessä.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää esittää osakassopimuksen hyväksymistä kaupunginvaltuustolle.

Käsittely

Keskustelun aikana Eero Erkkilä esitti Jani Ahlholmin kannattamana asian jättämistä pöydälle. Eija-Riitta Niinikoski esitti asian käsittelyn jatkamista Jarmo Vuolteenahon kannattamana.

Suoritettiin kädennostoäänestys siten, että ensin käden nostivat ne, jotka kannattivat asian käsittelyn jatkamista ja seuraavaksi ne, jotka kannattivat pöydälle jättämistä. Suoritettussa äänestyksessä asian käsittelyn jatkamista kannatti kuusi jäsentä (Niinikoski, Pirnes, Pyykkönen, Päivärinta, Vuolteenaho, Vähäsöyrinki) ja kaksi jäsentä pöydälle jättämistä (Erkkilä, Ahlholm), yksi tyhjä (Raudaskoski). Siten asian käsittelyä kannattanut esitys voitti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisälausuma: Nivalan kaupunki edellyttää osakassopimuksen tulkittaa siten, että se mahdollistaa jätelain 646/2011 § 32 kohdissa 2,3,4 ja 5 mainittujen jätteiden keräämisen ja käsittelyn myös Vestia Oy:n ulkopuolisille yrityksille.

NIVALAN KAUPUNGINHALLITUS	
Siis: 20.11.2015	DN:o 119/2015
Kohde: 20	KH/KV
Arkistomerkintä	Kortisto

Vestia Oy:n osakaskunnat

Kunnanhallitukset

Asia Vestia Oy:n osakassopimuksen päivitys

Vestia Oy:n (ent. Jokilaaksojen Jäte Oy) nykyinen voimassa oleva osakassopimus on solmittu vuonna 1999. Se on laadittu yhtiön perustamisvaiheessa ja sisältää monia yhtiön perustamiseen liittyviä asioita.

Yhtiön on toiminut jo 15 vuotta. Toiminta on monilta osin kehittynyt perustamisvaiheesta ja saavuttanut vakiintuneen toimintamallin. Jätehuoltoa ohjaava jätelainsäädäntö on myös muuttunut yhtiön toiminta-aikana useita kertoja. Viimeisin jätelain kokonaisuudistus tuli voimaan 1.5.2012.

Vanhentunut osakassopimus sekä uudistunut lainsäädäntö ovat aiheuttaneet tarpeen päivittää Vestia Oy:n osakassopimusta. Edellisen kerran osakassopimusta yritettiin päivittää vuonna 2011-2012. Tuolloin eräiden kuntien päätöksistä valittiin hallinto-oikeuksiin, jotka kumosivat päätökset tietyiltä osin. Näin ollen osakassopimuksen muutos ei tullut voimaan, koska osakassopimuksen mukaista kaikkien kuntien yksimieleistä päätöstä ei ollut.

Hallinto-oikeuksien päätösten jälkeen valmistelutyöryhmä teki uuden luonnoksen osakassopimuksesta. Siinä on korjattu hallinto-oikeuksien kumoamat asiat. Luonnoksesta pyydettiin Kuntaliiton lausunto, jonka mukaiset asiat on myös huomioitu. Luonnos esiteltiin Vestia Oy:n osakassopimuskokouksessa 30.10.2015. Osakassopimuskokous hyväksyi luonnoksen ja päätti, että päivitetty osakassopimus lähetetään osakaskuntien hyväksyttäväksi tavoitteena hyväksyä se 30.4.2016 mennessä.

Työryhmä pyytää osakaskuntia käsittelemään liitteenä olevan päivitetyn Vestia Oy:n osakassopimuksen 30.4.2016 mennessä.

Tarvittaessa allekirjoittaneet voivat esitellä asiaa osakaskunnissa.

Vestia Oy:n edustajat tulevat myös mielellään esittelemään ja kertomaan omistamanne yhtiön toiminnasta luottamuselimillenne.

Ylivieska 18.11.2015

Työryhmän puolesta



Terho Ojanperä

työryhmän puheenjohtaja



Antero Isokoski

työryhmän sihteeri

Liitteet

1. Vestia Oy:n osakassopimus
2. Kuntaliiton lausunto

Osakaskokouksen 30.10.2015 hyväksymä

OSAKASSOPIMUS

VESTIA OY

VESTIA OY

OSAKASSOPIMUS

SOPIMUKSEN OSAPUOLET	2
1 SOPIMUKSEN TARKOITUS	3
2 JÄTEHUOLLON JÄRJESTÄMINEN	3
2.1 Jätehuollon palvelutehtävät	3
2.2 Jätehuollon laatuvaatimukset	4
2.3 Jätehuollon hallinnolliset tehtävät	4
2.4 Yhtiön oikeudet ja asema jätehuollossa	4
2.5 Osakaskunnille kuuluvat tehtävät	4
3 YHTIÖJÄRJESTYS	4
4 YHTIÖN OSAKKUUS	5
4.1 Yhtiön omistus	5
4.2 Osakkeiden panttaus ja luovuttaminen	5
4.3 Liittyminen yhtiöön	6
4.4 Yhtiön osakkuudesta luopuminen	6
4.5 Kuntaliitokset	7
5 YHTIÖN ORGANISAATIO	7
5.1 Yhtiön hallinto	7
5.2 Yhtiön päätöksenteko	7
5.3 Ilmoitukset	7
6 YHTIÖN TALOUS	7
6.1 Yhtiön toiminnan rahoitus	7
6.2 Vakuudet	8
6.3 Osinko ja Tuotto	8
6.4 Tiedonsaantioikeus	8
7 YHTIÖN TOIMINNAN PÄÄTTYMINEN	8
8 SOPIMUSTA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET	9
8.1 Sopimuksen muuttaminen ja täydentäminen	9
8.2 Sopimuksen siirtäminen	9
8.3 Tulkintajärjestys	9
8.4 Sopimuksen voimassaolo	9
8.5 Sopimusrikkomus	9
9 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYDET	10
10 MUUT EHDOT	10
11 SOPIMUSKAPPALEET	10
ALLEKIRJOITUKSET	10
LIITTEET	13

OSAKASSOPIMUS

SOPIMUKSEN OSAPUOLET

1. **Alavieskan kunta (0184674-5)**
Osoite: Pappilantie 1, 85200 Alavieska
2. **Haapajärven kaupunki (0209756-3)**
Osoite: PL 4, 85801 Haapajärvi
3. **Haapaveden kaupunki (0184872-4)**
Osoite: PL 40, 86601 Haapavesi
4. **Kalajoen kaupunki (0185924-7)**
Osoite: PL 26, 85101 Kalajoki
5. **Kannuksen kaupunki (0178455-6)**
Osoite: PL 42, 69101 Kannus
6. **Kärsämäen kunta (0186511-0)**
Osoite: PL 15, 86711 Kärsämäki
7. **Merijärven kunta (0186588-2)**
Osoite: Kunnantie 1, 86220 Merijärvi
8. **Nivalan kaupunki (0186757-0)**
Osoite: PL 10, 85501 Nivala
9. **Oulaisten kaupunki (0186852-2)**
Osoite: PL 22, 86301 Oulainen
10. **Pyhäjoen kunta (0189127-1)**
Osoite: PL 6, 86101 Pyhäjoki
11. **Pyhäjärven kaupunki (0210261-7)**
Osoite: PL 15, 86801 Pyhäsalmi
12. **Pyhännän kunta (0189226-6)**
Osoite: PL 15, 92931 Pyhäntä

13. **Sievin kunta** (0189615-2)

Osoite: Haikolantie 16, 85410 Sievi

14. **Siikalatvan kunta** (0189019-9)

Osoite: Pulkkilantie 4, 92600 Pulkila

15. **Toholammin kunta** (0182779-8)

Osoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi

16. **Ylivieskan kaupunki** (0190557-3)

Osoite: PL 70, 84101 Ylivieska

17. **Vestia Oy** (156979-3)

Osoite: PL 66, 84101 Ylivieska

Edellä mainitut kunnat, jäljempänä yhdessä ”**osakaskunnat**” ja erikseen ”**osakaskunta**” sopivat Vestia Oy:n (ent. Jokilaaksojen Jäte Oy) osakassopimuksesta seuraavaa ja Vestia Oy ”**yhtiö**” sitoutuu osakassopimukseen:

1 SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tällä sopimuksella korvataan yhtiön osakassopimus, jonka osakaskunnat solmivat yhtiötä perustettaessa.

Tällä sopimuksella osakaskunnat sopivat uudistuneeseen jätelainsäädäntöön ja muihin normeihin perustuvan kunnan vastuulla olevan jätehuollon järjestämisestä yhtiötä käyttäen sekä yhtiön taloudellisen ja muun toiminnan järjestämisestä, rahoittamisesta ja toiminnassa tarvittavista vakuuksista, osakkeiden omistuksesta, osakkeiden luovuttamisesta, yhtiöön liittymisestä ja eroamisesta, yhtiön hallinnosta sekä osakaskuntien oikeuksista ja velvollisuuksista yhtiöön ja toisiinsa nähden.

2 JÄTEHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

2.1 Jätehuollon palvelutehtävät

Osakaskunnilla on jätelainsäädäntöön ja muihin normeihin perustuva velvollisuus huolehtia yhdyskuntajätteen hyödyntämisestä, käsittelystä ja kuljetuksesta. Yhtiö on perustettu näiden jätehuoltoon liittyvien velvoitteiden käytännön toimintojen järjestäjäksi.

Yhtiön tehtävänä on hoitaa osakaskuntien puolesta jätelaissa kunnille säädetyt jätehuollon palvelutehtävät lukuun ottamatta sako- ja umpikaivolietteiden jätehuoltoa. Yhtiö voi kuitenkin ottaa hoitaakseen edellä tarkoitettujen lietteiden jätehuollon siltä osin kuin siitä erikseen päätetään ja sovitaan.

Yhtiö voi tarjota jätehuoltoon liittyviä palveluja muillekin jätteen tuottajille, tuottajayhteisöille yms. jätelain mukaisesti.

2.2 Jätehuollon laatuvaatimukset

Yhtiö huolehtii kunnan ja tämän sopimuksen nojalla yhtiön vastuulle kuuluvan jätteen jätehuollosta jätelain laatuvaatimusten sekä kuntien jätehuoltoviranomaisena toimivan yhteisen jätelautakunnan päätösten mukaisesti.

2.3 Jätehuollon hallinnolliset tehtävät

Yhtiö huolehtii osakassopimuksen ja jätelain mukaisten velvollisuuksiensa hoitamiseen liittyvästä tarpeellisesta jäteneuvonnasta ja tiedottamisesta. Yhtiö huolehtii jätelautakunnan määräämien maksujen laskuttamisesta ja muista jätehuollon järjestämiseen välittömästi liittyvistä hallinnollisista tehtävistä, joihin ei sisälly julkisen vallan käyttöä.

Yhtiö osallistuu yhdessä osakaskuntien edustajien kanssa jätehuoltomääräysten valmisteluun ja huolehtii muutoinkin tehtäviinsä liittyen tarpeellisesta yhteistyöstä osakaskuntien, jätehuoltoviranomaisen ja ympäristönsuojeluviranomaisten kanssa.

2.4 Yhtiön oikeudet ja asema jätehuollossa

Yhtiölle kuuluvat kaikki varallisuus- ja muut oikeudet jätteisiin, jotka kuuluvat kunnan jätehuoltovastuulle jätelain mukaan taikka yhtiön vastuulle tämän osakassopimuksen tai muiden sopimusten nojalla. Yhtiöllä on vastaavat yksinomaiset oikeudet mainituista jätteistä syntyviin aineisiin, energiaan tai muihin tuotteisiin, raaka-aineisiin tai oikeuksiin.

Yhtiö kilpailuttaa yhdyskuntajätteiden keräilyä ja kuljetuksen koko toiminta-alueellaan. Urakka-alueet muodostetaan yhden keräilyauton kapasiteetin ja maantieteellisten perusteiden mukaan.

Yhtiö toimii kuntien jätehuoltovelvollisuuksia hoitaessaan yleisen edun tarkoituksessa. Yhtiö saa kilpailuttaa, tehdä sopimuksia ja olla osakkaana muissa yhtiöissä.

2.5 Osakaskunnille kuuluvat tehtävät

Osakaskunnat sitoutuvat toimimaan siten, että yhtiö voi toteuttaa kunnan vastuulla olevan jätehuollon mahdollisimman taloudellisesti, tehokkaasti ja ympäristöystävällisesti.

Osakaskunnat vastaavat sako- ja umpikaivolietteistä, ellei niistä toisin päätetä ja sovita, sekä saastuneiden tai roskaantuneiden maa-alueidensa kunnostuksesta, maan ja lumen kaatopaikoista sekä muista velvollisuuksista ja tehtävistä, joita ei ole siirretty yhtiön hoitaviksi.

Osakaskunnat varaavat kaavoituksella yhtiön toimintaa varten tarpeelliset maa-alueet sekä pyrkivät edesauttamaan tarvittavissa maa-aluehankinnoissa.

3 YHTIÖJÄRJESTYS

Osakaskunnat hyväksyvät tämän osakassopimuksen liitteenä olevan yhtiöjärjestyksen, jossa on huomioitu tämän sopimuksen aiheuttamat muutokset (liite 1).

Yhtiö voi tehdä yhtiöjärjestykseen vain sellaisia pienehköjä muutoksia, jotka johtuvat viranomaisten vaatimuksista tai muista välttämättömistä tarpeista.

4 YHTIÖN OSAKKUUS

Yhtiön osakkaita ovat osakaskunnat, jotka ovat antaneet tai antavat yhtiön hoidettavaksi niille kuuluvat jätehuollon palvelutehtävät. Yhtiön omistus pohja voi muuttua niin, että siihen liittyy uusia kuntia tai siitä eroaa kuntia. Osakas voi vaihtua myös kuntaliitoksen seurauksena.

4.1 Yhtiön omistus

Yhtiöllä on 4 979 rekisteröityä ulkona olevaa osaketta. Yhtiön kaikilla osakkeilla on yhtäläiset oikeudet ja äänimäärät.

Yhtiön omistus jakautuu seuraavalla tavalla:

Kunta	Osakemäärä	Omistus-osuus
Alavieskan kunta	145	2,9 %
Haapajärven kaupunki	401	8,1 %
Haapaveden kaupunki	389	7,8 %
Kalajoen kaupunki	599	12,0 %
Kannuksen kaupunki	295	5,9 %
Kärsämäen kunta	160	3,2 %
Merijärven kunta	67	1,3 %
Nivalan kaupunki	534	10,7 %
Oulaisten kaupunki	393	7,9 %
Pyhäjoen kunta	178	3,6 %
Pyhäjärven kaupunki	340	6,8 %
Pyhännän kunta	94	1,9 %
Siikalatvan kunta	332	6,7 %
Sievin kunta	235	4,7 %
Toholammin kunta	186	3,7 %
Ylivieskan kaupunki	631	12,7 %
KAIKKI YHTEENSÄ	4979	100 %

4.2 Osakkeiden panttaus ja luovuttaminen

Yhtiön osakkeita ei saa pantata eikä luovuttaa kolmannelle. Yhtiöllä ja tosisijaisesti muilla osakaskunnilla on oikeus lunastaa kolmannelle vastoin luovutuskieltoa luovutettu osake. Luovutuskiellon vastaiseen osakkeen luovutukseen sovelletaan samaa menettelyä, oikeuksia ja vastuita kuin yhtiön osakkuudesta luopumiseen.

Yhtiöjärjestystä ei saa muuttaa niin, että se sallii osakkeen panttauksen tai luovutuksen vastoin yhtiön yhtiökokouksessa antamaa yksimielistä suostumusta. Yhtiökokous voi antaa yksimielisen suostumuksen vain, kun luovutuksensaajana on kunta, kuntayhtymä tai muu Kevan jäsenyhteisö. Kohdan 4.4 mukaista hankintamenettelyä ei tällöin sovelleta.

4.3 Liittyminen yhtiöön

Yhtiö voi hyväksyä yhtiökokouksessa edustettuina olevien osakkeiden (äänien) enemmistön päätöksellä osakkaaksi uuden kunnan, joka hyväksyy osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen. Edellytyksenä on, ettei liittyminen aiheuta osakaskunnille välittömiä lisäkustannuksia ja tai -vastuita tai johda merkittäviin jätemaksujen korotuksiin muissa kunnissa. Uuden osakaskunnan suhteellisen osakeomistuksen osuus määräytyy kunnan ja yhtiön muiden osakaskuntien asukaslukumäärien suhteessa. Osakkeen hinta lasketaan liittymisen hyväksymishetkeä edeltäneen vahvistetun tilinpäätöksen nettovarallisuusarvosta, ellei yhtiökokous toisin päättä.

4.4 Yhtiön osakkuudesta luopuminen

Osakaskunta voi luopua yhtiön osakkuudestaan. Luopumiseen sovelletaan siirtymäaika. Siirtymäaika on kolme (3) vuotta luopumista koskevan kunnan hallinnollisen päätöksen lainvoimaistumisesta taikka kuitenkin aina eroavan kunnan aluetta koskevan jätteenkuljetuksen urakkasopimuksen mittainen, jos urakkasopimus on kolmea vuotta pidempi ja urakkasopimus on tehty ennen luopumista koskevaa päätöstä. Luopuminen tulee voimaan em. siirtymäaika seuraavan vuoden alusta edellyttäen, että osakkuudesta luopuva kunta on suorittanut sen maksettavaksi mahdollisesti kuuluvan korvauksen osuudestaan yhtiön veloista.

Osakaskunnan luopuessa yhtiön osakkuudesta yhtiö suorittaa kunnalle korvausta 20 % eroavan kunnan osakkeiden nettovarallisuusarvosta laskettuna luopumisen voimaantulohetkellä päättyneen tilikauden vahvistetusta taseesta. Maksamalla 20 %:n korvauksen yhtiö samalla hankkii osakkuudesta luopuvan kunnan osakkeet, ellei se myönnä osakaskunnille vastaavaa hankinta-oikeutta niiden suhteellisten omistusosuuksien suhteessa. Yhtiökokous määrittää edellisen tilikauden tasetta vahvistaessaan 20 %:n hankintahinnan edellisen kappaleen mukaisesti nettovarallisuusarvosta. Luopuvalle kunnalle palautettava osuus (hankintahinta) maksetaan kunnan alueelle investoituna omaisuutena, mikäli yhtiö ei sitä tarvitse. Yhtiökokous päättää palautettavasta omaisuudesta. Hankintahinta on suoritettava kuukauden sisällä taseen vahvistamisesta.

Osakaskunnat ovat velvollisia hankkimaan luopuvan kunnan osakkeet suhteellisten omistusoikeuksiensa suhteessa siltä osin kuin yhtiön vapaa pääoma ei riitä hankkimiseen osakkuudesta luopumisen voimaantulohetkellä. Yhtiökokous voi myöntää osakaskunnalle oikeuden hankkia suhteellista omistusosuuttaan enemmän osakkeita siltä osin kuin joku osakaskunnista luopuu hankintaosuudestaan. Yhtiökokous määrittää hankintahinnan ja palautettavan omaisuuden samojen periaatteiden mukaisesti kuin yhtiön hankkiessa.

Osakkuudesta luopuva kunta on velvollinen korvaamaan yhtiölle myös välittömät ja välilliset kustannukset, jotka johtuvat yhtiön sitoumusten uudelleen järjestelystä tai niistä seuraavista vastuista luopumisen johdosta. Yhtiökokous päättää luopuvan kunnan maksettaviksi tulevista kustannuksista hankintahinnan tarkistamisen yhteydessä. Yhtiökokous tekee päätökset annettujen äänien enemmistön mukaisesti. Luopuvalla kunnalla

on oikeus osallistua asiaa käsittelevään yhtiökokoukseen ja käyttää siellä kunnalle ennen luopumisen voimaantuloa kuulunutta äänivaltaa.

Yhtiön osakkuudesta luopuminen ei vapauta osakaskuntaa sen yhtiölle tai yhtiön hyväksi antamista takauksista ja muista vakuuksista.

4.5 Kuntaliitokset

Osakassopimus on voimassa mahdollisen kuntaliitoksen seurauksena muodostettavan kunnan sillä alueella, joka kuului yhtiöön ennen kuntaliitosta. Jos muodostettu kunta päättää yhtiöön kuuluvan kunnan osan eroamisesta yhtiöstä, on kunta velvollinen luopumaan yhtiön osakkuudesta. Eroamisessa sovelletaan kohdan 4.4. määräyksiä. Jos muodostettu kunta liittyy kokonaisuudessaan yhtiöön, yhtiöön kuulumattoman kunnan osan liittymiseen sovelletaan kohdan 4.3. säännöksiä.

5 YHTIÖN ORGANISAATIO

5.1 Yhtiön hallinto

Yhtiökokous on yhtiön ylin päättävä elin. Yhtiössä on myös hallitus ja toimitusjohtaja.

Yhtiön hallituksessa on enintään 8 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Yhtiökokous päättää jäsenten lukumäärän. Jäsenen toimikausi on kaksi (2) vuotta.

Yhtiökokous valitsee hallituksen puheenjohtajan.

Yhtiökokous valitsee yhden (1) varsinaisen tilintarkastajan, joka on Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö.

Yhtiökokous valitsee kolmijäsenisen (3) valmistelutoimikunnan valmistelemaan yhtiökokoukselle hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan valintaa, jäsenten kokouspalkkioita sekä muita mahdollisia erikseen määriteltäviä valmisteluasioita. Yhtiökokous nimeää toimikunnan puheenjohtajan sen jäsenistä. Toimikunnan sihteerinä toimii yhtiön toimitusjohtaja.

Hallitus valitsee toimitusjohtajan.

5.2 Yhtiön päätöksenteko

Yhtiökokouksen päätökseksi tulee ehdotus, jota on kannattanut yli puolet kokouksessa edustettuina olevista osakkeista (äänistä), ellei päätöstä ole tehtävä määräenemmistöllä osakeyhtiölain tai tämän osakassopimuksen mukaisesti.

5.3 Ilmoitukset

Kokouskutsut ja muut yhtiötä koskevat ilmoitukset ja tiedonannot voidaan toimittaa osakaskunnille kirjeitse, sähköpostitse tai muuten kirjallisesti.

6 YHTIÖN TALOUS

6.1 Yhtiön toiminnan rahoitus

Yhtiö toimii omakustannuseriaaotteella niin, ettei osakaskuntien tarvitse osoittaa osakepääoman lisäksi muita varoja yhtiön toimintaan.

Yhtiö kattaa toiminnasta aiheutuvat menot tuloilla, jotka se saa ensisijaisesti jätelautakunnan hyväksymään jätetaksaan perustuvilla julkisoikeudellisilla jätemaksuilla sekä lisäksi jätehuoltopalveluiden, hyödynnettävien jätteiden tai niistä saatavien aineiden, energian taikka jätteitä koskevien oikeuksien myynnistä perittävillä yhtiön oman hinaston mukaisilla yksityisoikeudellisilla maksuilla. Jättemaksuissa noudatetaan yhtenäisiä maksuperusteita koko yhtiön toiminta-alueella.

Yhtiö antaa jätelautakunnalle jätemaksuja ja niiden perusteita koskevat tiedot jätetaksan hyväksymistä tai tarkistamista varten.

Yhtiö päättää muiden kuin kunnalle lakisääteisesti kuuluvien jätehuoltopalvelujen hinnoittelusta.

Yhtiö kattaa maa-alueista, rakennuksista, laitteista, ajoneuvoista ja muista investoinneista aiheutuvat menonsa omalla pääomalla, yhtiön ottamilla lainoilla ja toimitusluotoilla, apporteilla sekä julkisella tuella ja avustuksilla.

Yhtiö maksaa jätelautakunnan toiminnasta aiheutuvat kustannukset julkisoikeudellisten jätemaksujen tuotolla jätelautakunnan laskutuksen mukaan.

6.2 Vakuudet

Osakaskunnat sitoutuvat suhteellisten omistusosuuksiensa mukaisesti antamaan oma-velkaisia takauksia yhtiön menojen kattamiseksi otettavalle vieraalle pääomalle. Osakaskunnilla on oikeus periä enintään 0,5 %:n vuosiprovisio yhtiölle takaamastaan velkämäärästä tämän osakassopimuksen voimaan tulon jälkeiseltä ajalta.

6.3 Osinko ja tuotto

Yhtiö ei jaa osinkoa.

Yhtiö saa periä sille siirretyistä kunnalle lakisääteisesti kuuluvista jätehuoltopalveluitaan jätelautakunnan vahvistamaan taksaan sisältyen kohtuullista tuottoa toteuttaakseen jätehuollon järjestämiseksi tarpeelliset investoinnit.

6.4 Tiedonsaantioikeus

Osakaskunnalla on osakeyhtiölain mukainen oikeus saada hallitukselta ja toimitusjohtajalta tietoja yhtiön toiminnasta ja taloudesta.

7 YHTIÖN TOIMINNAN PÄÄTTYMINEN

Yhtiön toiminta päätetään purkamalla yhtiö osakeyhtiölain 20 luvun mukaisessa selvitysmenettelyssä, joka alkaa yhtiökokouksen määränemmistö päätöksellä, jota on kannattanut vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä ja kokouksessa edustetuista osakkeista.

Yhtiökokous voi yksimielisellä päätöksellä purkaa yhtiön ilman selvitysmenettelyä, jos yhtiö maksaa velkansa eikä yhtiön varallisuusasemasta tai varojen jaosta ole epäselvyyttä.

Yhtiötä ei saa asettaa selvitystilaan eikä purkaa ilman osakeyhtiölaista johtuvaa pakottavaa taloudellista syytä, jos se vaarantaa jätehuoltovelvollisuuksien hoitamisen osakaskunnassa.

Osakaskunnalla on osakeyhtiölain mukainen oikeus saada suhteellista osakeomistukseen vastaava osuus yhtiön nettovarallisuudesta. Yhtiö on purettu selvitysmiehen antamassa lopputilityksen.

8 SOPIMUSTA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

8.1 Sopimuksen muuttaminen ja täydentäminen

Osakassopimusta voidaan muuttaa vain sopimusosapuolien yksimielisillä, kirjallisilla ja yhtäpitävillä päätöksillä.

8.2 Sopimuksen siirtäminen

Tätä osakassopimusta tai siihen perustuvia oikeuksia tai velvollisuuksia ei voi siirtää kolmannelle ilman kaikkien sopijapuolten kirjallista suostumusta.

Mahdollisen kuntaliitoksen seurauksena osakassopimukseen perustuvat oikeudet ja velvollisuudet koskien kuntaliitoksen voimaantuloa edeltäneen osakaskunnan aluetta, oikeuksia ja velvollisuuksia siirtyvät ilman erillistä päätöstä uudelle perustettavalla kunnalle.

8.3 Tulkintajärjestys

Osakassopimus syrjäyttää sen kanssa ristiriitaiset yhtiöjärjestyksen määräykset, ellei kyse ole osakeyhtiölain pakottavista määräyksistä.

8.4 Sopimuksen voimassaolo

Tämä osakassopimus tulee voimaan ja korvaa vanhan osakassopimuksen, kun osakaskunnat ovat sen hyväksyneet ja panneet täytäntöön muutoksenhausta huolimatta tai kun hyväksymistä koskevat päätökset ovat tulleet lainvoimaiseksi. Osakassopimus sitoo uusia osakaskuntia vastaavalla tavalla.

Osakassopimus sitoo yhtiön osakkuudesta luopuvaa osakaskuntaa siihen saakka, kunnes luopuminen on tullut voimaan ja osakaskunnan velvollisuudet sopimuksen nojalla ovat lopullisesti täytetty.

Osakassopimus on voimassa toistaiseksi.

8.5 Sopimusrikkomus

Sopimusrikkomuksella tarkoitetaan sellaista tämän osakassopimuksen ehtojen olennaista rikkomista, jota ei ole korjattu kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun sopimusrikkomuksen johdosta vahinkoa kärsinyt yhtiö tai vahinkoa kärsineet osakaskunnat ovat sopimusrikkomuksesta kirjallisesti ja todistettavasti osakassopimusta rikkoneelle osakaskunnalle huomauttaneet.

Sopimusta rikkova osakaskunta on velvollinen korvamaan yhtiölle ja muille osakkaille vahingon, jonka se aiheuttaa. Vahingonkorvausvelvollisuudesta määrätään muilta osin osakeyhtiölain 22 luvussa.

9 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYDET

Tämän sopimuksen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

Tästä osakassopimuksesta ja sen tulkinnasta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan neuvottelemalla tai viime kädessä lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti.

10 MUUT EHDOT

Tämä sopimus korvaa yhtiön aiemman osakassopimuksen, vaikuttamatta kuitenkaan sen jo toteutettuihin sopimusehtoihin, määräyksiin ja velvollisuuksiin.

11 SOPIMUSKAPPALEET

Osakassopimuksesta annetaan yksi samansanainen kappale kullekin sopijakunnalle ja yksi kappale yhtiölle.

ALLEKIRJOITUKSET

[XXkunnassa] [*]. päivänä [xxxx]kuuta 201[*]

ALAVIESKAN KUNTA

HAAPAJÄRVEN KAUPUNKI

HAAPAVEDEN KAUPUNKI

KALAJOEN KAUPUNKI

KANNUKSEN KAUPUNKI

KÄRSÄMÄEN KUNTA

MERIJÄRVEN KUNTA

NIVALAN KAUPUNKI

OULAISTEN KAUPUNKI

PYHÄJOEN KUNTA

PYHÄJÄRVEN KAUPUNKI

PYHÄNNÄN KUNTA

SIEVIN KUNTA

SIIKALATVAN KUNTA

TOHOLAMMIN KUNTA

YLIVIESKAN KAUPUNKI

Vestia Oy sitoutuu omasta puolestaan tämän osakassopimukseen määräyksiin niiltä osin kuin määräysten täytäntöönpano on yhtiön toimivallan puitteissa.

VESTIA OY

Antero Isokoski

toimitusjohtaja

LIITE 1. VESTIA OY:N YHTIÖJÄRJESTYS

VESTIA OY:N YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Yhtiön toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Vestia Oy ja sen kotipaikka on Ylivieskan kaupunki.

2 § Yhtiön toimiala

Yhtiön päätoimiala on tavanomaisen jätteen käsittely ja loppusijoitus (TOL 38210, NACE 38.21). Yhtiö voi hoitaa kaikkia EU:n NACE 38-pääluokkaan kuuluvia jätehuoltotehtäviä sekä sopimuksen nojalla muita NACE 38 -toimialaan liittyviä tai yhtiön toimintaan sidoksissa olevia palvelutehtäviä ja liiketoimintaa. Yhtiö saa kilpailuttaa toimialaansa kuuluvia tehtäviä.

Yhtiö toimii liiketaloudellisin periaattein kattaen toimintakustannuksensa ensisijaisesti toiminnasta perittävillä maksuilla sekä hyödynnettävien jätteiden tai niistä saatavien aineiden, energian taikka jätteitä koskevien oikeuksien myynnillä. Tässä tarkoituksessa yhtiö voi omistaa, myydä, vuokrata ja hallita maa-alueita ja muuta kiinteää tai irtainta omaisuutta sekä ylläpitää jätteiden käsittelypaikkoja.

Yhtiö ei jaa osinkoa. Yhtiön mahdollinen voitto käytetään yhtiön toiminnan kehittämiseen. Yhtiön purkautuessa yhtiön netto-omaisuus jaetaan osakkeenomistajille selvitysmenettelyssä osakeomistuksen mukaisessa suhteessa.

3 § Yhtiön tilikausi

Yhtiön tilikausi on 1.1. – 31.12.

4 § Lunastuslauseke

Jos osake muussa vapaaehtoisessa saannossa kuin yhtiön purkamisessa, sulautumisessa tai jakautumisessa siirtyy uudelle omistajalle, siirron saajan on viipymättä ilmoitettava siitä hallitukselle. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi luovutuksensaaja, luovutushinta, luovutussaanto (kauppa, vaihto, lahja) ja muut luovutusehdot.

Hallituksen tulee kymmenessä päivässä siirtoilmoituksesta antaa ilmoituksesta tieto kirjallisesti ja todisteellisesti yhtiölle ja sen kaikille osakkeenomistajille, joilla on oikeus lunastaa osake seuraavilla ehdoilla:

1. Lunastusoikeus ei koske osakkeen siirtymistä kuntaliitoksissa.
2. Yhtiöllä on ensisijainen ja osakkeenomistajilla toissijainen lunastusoikeus. Jos yhtiö ei käytä lunastusoikeuttaan, sen on ilmoitettava asiasta kirjallisesti osakkeenomistajille kuukauden kuluessa siitä, kun hallitus on vastaanottanut ilmoituksen osakkeiden siirtymisestä.
3. Jos useammat osakkeenomistajat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, on hallituksen jaettava osakkeet lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakemäärien mukaisessa suhteessa. Jos osakkeiden jako ei näin mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla.
4. Lunastushinta on 20 % osakkeen viimeisen vahvistetun tilinpäätöksen mukaisesta osakekohtaisesta nettoarvosta (verotusarvo).
5. Osakkeenomistajien on esitettävä lunastusvaatimuksensa kirjallisesti yhtiölle viimeistään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun hallitus on vastaanottanut osakkeiden siirtymisilmoituksen.
6. Lunastushinta on maksettava siirron saajalle rahana tai yhtiön lunastaessa siirtäjän kuntaan investoituna yhtiön omaisuutena kuukauden kuluessa osakkeenomistajan lunastusvaatimuksen tekemiselle varatun määräajan kulumisesta umpeen tai kuukauden kuluessa sen jälkeen yhtiökokouksen tekemästä lunastushinnan vahvistamispäätöksestä. Vahvistettu lunastushinta saadaan tallettaa rahana aluehallintovirastolle kuukauden kuluessa lunastusvaatimuksen tekemiselle varatun määräajan kuluttua umpeen tai välityslautakunnan sen jälkeen vahvistamasta lunastushintapäätöksestä.
7. Lunastusoikeutta sekä lunastushinnan määrää koskevat erimielisyydet ratkaistaan välivälimenettelystä annetun lain (967/1992) mukaisessa järjestyksessä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti.

5 § Suostumuslauseke

Yhtiön osakkeita saa luovutustoimin hankkia vain yhtiökokouksen yksimielisellä suostumuksella, joka voidaan antaa vain, kun siirronsaajana on kunta, kuntayhtymä tai muu Kevan jäsenyhteisö.

6 § Yhtiön hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu enintään kahdeksan (8) jäsentä, joista kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Hallitus valitsee yhtiökokouksen valitsemista jäsenistä varapuheenjohtajan.

Hallituksen jäsenen ja varajäsenen toimikausi on kaksi (2) vuotta. Hallituksen jäsenen toimikausi päättyy eroajan päättymistä vastaavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

7 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä on toimitusjohtaja, jonka hallitus valitsee ja erottaa. Hallitus päättää myös toimitusjohtajan palkkauksesta.

8 § Toiminimen kirjoittaminen

Yhtiön toiminimen kirjoittavat toimitusjohtaja yksin sekä kaksi (2) hallituksen jäsentä yhdessä.

Hallitus päättää prokuran antamisesta.

9 § Tilintarkastaja

Yhtiössä on yksi (1) varsinainen tilintarkastaja, joka on Keskuskauppakamarin mukainen tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastusyhteisö valitaan toistaiseksi jatkuvaksi toimikaudeksi.

10 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä toukokuun loppuun mennessä. Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava todisteellisesti kirjallisesti osakkeen omistajille aikaisintaan kaksi (2) kuukautta ja viimeistään kymmenen (10) päivää ennen kokousta.

Kokouksessa on

1. esitettävä osakeyhtiölain mukaan etukäteen tiedoksi saatetut:
 - a) tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen
 - b) tilintarkastuskertomus
2. päätettävä:
 - a) tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta
 - b) vahvistetun taseen mukaisen voiton käytöstä tai tappion edellyttämistä toimenpiteistä
 - c) vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
 - d) tarvittaessa hallituksen jäsenten lukumäärästä
 - e) hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista ja matkakustannusten korvauserusteista
3. valittava:
 - a) tarvittaessa hallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä hallituksen puheenjohtaja
 - b) tarvittaessa tilintarkastusyhteisö
4. käsiteltävä:
 - a) muut kokouskutsussa mainitut asiat

20.8.2015

Pasi Pönkä, Tuulia Innala

Vestia Oy
Toimitusjohtaja Antero Isokoski
antero.isokoski@vestia.fi

Lausuntopyyntöne 23.2.2015

Osakassopimusluonnos osakeyhtiölain ja jätelain näkökulmasta

Vestia Oy on pyytänyt Kuntaliiton arviota laatimastaan osakassopimusluonnoksesta osakeyhtiölain ja jätelain näkökulmasta.

Vestia Oy:n alkuperäinen osakassopimus on tehty yhtiön perustamisvaiheessa 1999. Koska jätelaki muuttui kokonaisuudessaan 2012 ja yhtiön toiminta oli jo vakiintunut, he valmistelivat osakassopimuksen päivityksen 2011 (päiväty 26.9.2011). Muutamien osakaskuntien osakassopimuksen hyväksymispäätöksistä tehtiin kuitenkin valituksia, joiden perusteella Oulun ja Vaasan hallinto-oikeudet totesivat osakassopimuksen tietyiltä osin jätelain vastaisiksi. Vuonna 2015 tehdyssä uudessa luonnoksessa lainvastaiseksi todetut asiat on yhtiön mukaan poistettu.

Osakassopimus ja sen muuttaminen

Voimassa olevaa 1.9.1999 päivätyä osakassopimusta voidaan muuttaa vain kaikkien sopijapuolten yksimielisellä päätöksellä kirjallisesti. Kuntaliitoksen myötä Ullavan kunnan omistamat yhtiön osakkeet ovat siirtyneet Kokkolan kaupungille, joka ei käytä Vestia Oy:n jätehuoltopalveluja.

Eräänä vaihtoehtona tilanteen selkeyttämiseksi Kuntaliitto näkee sen, että Vestia Oy hankkisi omistukseensa Kokkolan kaupungin omistamat osakkeet ja mitätöisi ne. Tämän jälkeen Vestia Oy:n jätehuoltopalveluja käyttävät osakkeenomistajat voivat muuttaa osakassopimusta yksimielisinä.

Osakassopimusluonnos jätelain näkökulmasta

Vestia Oy on ilmoituksensa mukaan muuttanut 26.9.2011 päivätyä osakassopimusta siten, että jätelain vastaisiksi todetut seikat on poistettu luonnoksesta 18.2.2015. Kuntaliiton näkemyksen mukaan jätelain näkökulmasta osakassopimusluonnos on korjattu siten, että siinä ei ole ristiriitaisuuksia jätelain ja hallinto-oikeuden päätöksen kannalta. Kuitenkin Kuntaliitto ehdottaa harkittavaksi pientä muutosta sopimuksen kohtaan 2.3 Jätehuollon hallinnolliset tehtävät.

Kuntaliitto ehdottaa lisättäväksi seuraavan virkkeen kohtaan 2.3:

Yhtiö osallistuu yhdessä osakaskuntien edustajien kanssa jätehuoltomääräysten valmisteluun ja huolehtii muutoinkin tehtäviinsä liittyen tarpeellisesta yhteistyöstä osakaskuntien, jätehuoltoviranomaisen ja ympäristönsuojeluviranomaisten kanssa.



Sekä Oulun että Vaasan hallinto-oikeudet ovat todenneet, että Vestian osallistuminen jätehuoltomääräysten valmisteluun ei ole hallintolain 31 §:n eikä jätelain vastaista eikä tarkoita, että jätelautakunnan puolueettomuus vaarantuu jätehuoltomääräysten antamisessa. Kuntaliitto pitää erittäin tärkeänä, että jäteyhtiö on mukana jätehuoltomääräysten valmisteluprosessissa, koska se on määräyksiä pääosin käytännössä toimeenpaneva taho. Kirjaamalla yhteistyövelvoite osakassopimukseen edistetään kunnallisten toimijoiden välistä yhteistyötä.

SUOMEN KUNTALIITTO


Arto Sulonen
johtaja, lakiasiat


Pasi Pönkä
lakimies

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan nimeäminen

Edesmenneen Jorma Eskolan tilalle tulee valita keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja jäljellä olevalle valtuustokaudelle. Valtuustokausi päättyy 31.5.2017.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakunnalle puheenjohtajan jäljellä olevalle valtuustokaudelle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunniamerkkityöryhmä nimeäminen vuosille 2016-2017

Kaupunginhallituksen tulee nimetä kunniamerkkityöryhmä vuosille 2016 – 2017.

Kunniamerkkityöryhmään ovat kuuluneet kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Esko Kangas, kaupunginvaltuuston 2.varapuheenjohtaja Tapio Uusitalo ja kaupunginjohtaja Kari Valtanen. Sihteerinä on toiminut palvelusihteeri Anja Koski.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä kunniamerkkityöryhmän vuosille 2016 – 2017. Sihteeriksi nimetään palvelusihteeri Anja Koski.

Päätös

Kunniamerkkityöryhmään nimettiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Esko Kangas, kaupunginvaltuuston 2.varapuheenjohtaja Tapio Uusitalo ja kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu. Sihteeriksi nimettiin palvelusihteeri Anja Koski.

OTE:

Nimetyt
Tietohallintosihteeri

Eron myöntäminen kaupunginvaltuuston jäsenyydestä ja muista luottamustehtävistä

Liite: Eroilmoitus 1.4.2016

Kaupunginvaltuutettu Minna Hakula on 1.4.2016 päivätyllä kirjeellä pyytänyt eroa kaupunginvaltuuston jäsenyydestä ja Jokilatvan opiston johtokunnan henkilökohtaisen varajäsenen tehtävästä.

Kuntalain 365/1995 5 luku § 38 mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää se toimielin, jonka valittava luottamushenkilö on. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle että kaupunginvaltuusto

1. myöntää eron Minna Hakulalle valtuuston jäsenyydestä ja Jokilatvan opiston johtokunnan varajäsenyydestä
2. valitsee Minna Hakulan tilalle varajäsenen Jokilatvan opiston johtokuntaan ja
3. kutsuu kaupunginvaltuuston jäseneksi valtuuston varajäsen Keijo Toivoniemen

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNGINHALLITUS	
Sop. 1.7.2016	DN:o 38
K: 20	KH/KV
Aristomerkintä	Kortisto

Minna Hakula
Hakuperäntie 32
85500 NIVALA

EROILMOITUS

1.4.2016

Nivalan kaupunginvaltuusto

EROILMOITUS

Ilmoitan kohteliaimmin, että eroan henkilökohtaisten syiden vuoksi kaupunginvaltuutetun (SDP) luottamustehtävästä sekä Jokilatvan opiston johtokunnan henkilökohtaisen varajäsenen tehtävästä.

Nivalassa 1.4.2016


Minna Hakula

Edustajan nimeäminen työryhmään Aktiivinen ikääntyminen ikäystävällisellä Kallion alueella vuosille 2017 - 2020 -suunnitelman päivittäminen

Liite: Ppky Kallion yhtymähallituksen pöytäkirjanote

Laki iäkkään henkilön sosiaali- ja terveystalvelujen saannin turvaamisesta (980/28.12.2012), ns. vanhuspalvelulain 5 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnitelma, jonka kunnanvaltuusto hyväksyy ja se on tarkistettava valtuustokausittain.

Nykyinen suunnitelma on voimassa vuoden 2016 vuoden loppuun. Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus on kokouksessaan 16.3.2016 § 24 nimennyt Aktiivinen ikääntyminen ikäystävällisellä Kallion alueella - suunnitelman vuosille 2017 – 2020 päivittämistä varten työryhmän ja pyytänyt jäsenkuntia nimeämään edustajansa työryhmään.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus nimeää edustajan Aktiivinen ikääntyminen ikäystävällisellä Kallion alueella vuosille 2017 - 2020 -suunnitelman päivittämisen työryhmään.

Käsittely

Eija-Riitta Niinikoski esitti edustajaksi valtuustonpuheenjohtaja Esko Kangas ja varalle kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu.

Päätös

Aktiivinen ikääntyminen ikäystävällisellä Kallion alueella vuosille 2017 - 2020 -suunnitelman päivittämisen työryhmään nimettiin valtuustonpuheenjohtaja Esko Kangas ja varalle kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu.

OTE

Nimetyt, Ppky Kallio

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio**Ote pöytäkirjasta**

Yhtymähallitus

§ 24

16.03.2016

Aktiivinen ikääntyminen ikäystävällisellä Kallion alueella vuosille 2014-2016 -suunnitelman päivittäminen vuosille 2017-2020 ja suunnitelmaa valmisteleavan työryhmän nimeäminen

Yhall 16.03.2016 § 24

Laki iäkkään henkilön sosiaali- ja terveystalvelujen saannin turvaamisesta (980/28.12.2012), ns. vanhuspalvelulain 5 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnitelma, jonka kunnanvaltuusto hyväksyy ja se on tarkistettava valtuustokausittain.

Aktiivinen ikääntyminen ikäystävällisellä Kallion alueella - suunnitelman vuosille 2014 - 2016 yhtymähallitus hyväksyi 14.3.2014 § 26, jonka jälkeen suunnitelma on hyväksytty kaikissa peruskunnissa.

Suunnitelman mukaisesti siinä olevista vuositeemoista ja suunnitelman tavoitteista ja päämääristä on käyty vuosittain kuntien, vapaaehtoisten ja kolmannen sektorin kanssa yhteiset arviointi- ja tavoitekeskustelut. Suunnitelman toteuttamista on Kallion ikäneuvosto arvioinut.

Koska nykyinen suunnitelma on voimassa vuoden 2016 vuoden loppuun, on suunnitelman päivytyksen käynnistäminen ajankohtaista.

Suunnitelmassa on:

1. arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, tarjolla olevien palvelujen riittävyyttä ja laatua sekä palveluntarpeeseen vaikuttavia tekijöitä;
2. määriteltävä tavoitteet ikääntyvän väestön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä tarjottavien palvelujen määrän ja laadun kehittämiseksi;
3. määriteltävä toimenpiteet 2 kohdan tavoitteiden saavuttamiseksi sekä arvioitava tarvittavat voimavarat;
4. määriteltävä kunnan eri toimialojen vastuut 3 kohdan toimenpiteiden toteuttamisessa;
5. määriteltävä, miten yhteistyötä tehdään alueella toimivien julkisten tahojen, yritysten sekä ikääntynyttä väestöä edustavien järjestön ja muiden yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi.

Päivitettävä suunnitelma on ollut hyvin kattava, joten kysymys on suunnitelman päivittämisestä, jolloin keskeiset kohdat tulee päivittää mm. tavoitteet ja toimenpiteet sekä tilastotiedot.

Aktiivinen ikääntyminen ikäystävällisellä Kallion alueella - suunnitel-

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio**Ote pöytäkirjasta**

Yhtymähallitus

§ 24

16.03.2016

man vuosille 2017 – 2020 päivittämistä varten tarvitaan yhtymähallituksen nimeämä työryhmä, johon tarvitaan lisäksi edustajat peruskunnista. Työryhmän tehtävänä on suunnitelman päivityksen koordinointi.

Peruspalvelukuntayhtymä Kalliosta työryhmään tulee nimetä luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita. Ikääntyvän väestön palveluiden toimivuuden kannalta keskeisiä viranhaltijoita ovat johtava ylilääkäri, hoitotyön johtaja, hoito- ja hoivapalveluiden palvelujohtaja ja palvelupäälliköt sekä hyvinvointipalvelujohtaja ja terveysterveystyöryhmän sihteerinä toimii kehittämissihteeri.

Valmistelija: Hoito- ja hoivapalveluiden palvelujohtaja

Hyvinvointi- ja terveystyöryhmän esitys

1. Yhtymähallitus nimeää edustajansa työryhmään.
2. Viranhaltijaedustajiksi yhtymähallitus nimeää johtavan ylilääkärin, hoitotyön johtajan, hoito- ja hoivapalveluiden palvelujohtajan ja palvelupäälliköt sekä hyvinvointipalvelujohtajan ja terveystyöryhmän sihteeriksi nimetään kehittämissihteeri.
3. Yhtymähallitus pyytää jäsenkuntia nimeämään edustajansa työryhmään.
4. Yhtymähallitus nimeää työryhmän koollekutsujaksi hoito- ja hoivapalveluiden palvelujohtajan.

vs. Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Yhtymähallitus hyväksyy hyvinvointi- ja terveystyöryhmän esityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhtymähallitus nimesi edustajakseen Jouko Hannulan ja varalle Eero Erkkilän.

Yhtymähallitus pyytää jäsenkuntia nimeämään edustajansa työryhmään.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio

Ote pöytäkirjasta

Yhtymähallitus

§ 24

16.03.2016

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa

Ylivieskassa 16.3.2016

Liisa Sarja
pöytäkirjanpitäjä

Yhteistoimintasopimus Herättäjäjuhlien järjestämisestä Nivalassa vuonna 2019

Valmistelija: tekninen johtaja

Oheismateriaali: Sopimusluonnos

Herättäjäyhdistys ry on myöntänyt Herättäjäjuhlien järjestämisen Nivalan seurakunnan ja Nivalan kaupungin hakemuksesta Nivalaan vuodelle 2019. Nivalan seurakunta ja Herättäjäyhdistys ry ovat allekirjoittaneet sopimuksen 7.4.2016 juhlien järjestämisestä Nivalassa vuonna 2019.

Nivalan seurakunnan ja Herättäjäyhdistys ry:n välisen sopimuksen lisäksi on valmisteltu yhteistyösopimus, jossa erityisesti sovitaan Nivalan kaupungin osuus juhlien järjestelyissä. Herättäjäjuhlat on suunniteltu järjestettäväksi Kyösti-Kallion koulun alueella.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan yhteistoimintasopimusluonnoksen.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan yhteistoimintasopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE

Nivalan seurakunta, Nivalan Herättäjä yhdistys

Kaupunginjohtajan työn tavoitteet ja painopisteet -evästyskeskustelu

Oheismateriaali: Kaupunginjohtajasopimus.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginjohtajasopimuksen 26.11.2015.

Johtajasopimuksen kohdassa 2.2. todetaan, että kaupunginjohtajan työn tavoitteet ja painopisteet asetetaan kaupungin strategian perusteella ja niiden toteuttamista arvioidaan vuosittain kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja kaupunginhallituksen puheenjohtajan kanssa käytävässä kehityskeskustelussa. Lisäksi kaupunginhallitus käy kaupunginjohtajan kanssa arviointi- ja painopistekeskustelun tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus on edellisessä kokouksessa käsitellyt kaupungin tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2015 sekä on myös edellisissä kokouksissa ohjeistanut tytäryhtiöiden yhtiökokousedustajia tytäryhtiöiden yhtiökokouksia varten.

Kaupunginhallitus päättää käydä kaupunginjohtajan kanssa arviointi ja painopistekeskustelun. Samalla käydään evästyskeskustelu kaupungin strategian päivittämisestä.

Päätös

Kaupunginhallitus kävi arviointi- ja painopistekeskustelun kaupunginjohtajan kanssa.

Kaupunginjohtaja valmistelee esityksen kaupunginhallitukselle kaupungin strategian päivittämisestä.

Kansalaisaloite - Esitys kaupunginhallitukselle Osuuskunta PPO:n tulevan osuuskuntakokouksen päätettäväksi esitettävistä asioista

Kaupunginhallitus 14.3.2016 § 41

Oheismateriaali: Heikki Häyrysen aloite liitteineen

Heikki Häyrynen on jättänyt kuntalaisaloitteen koskien Osuuskunta PPO:n tulevaa osuuskuntakokousta. Häyrynen esittää aloitteessaan, että Nivalan kaupunki esittää tulevan PPO:n osuuskuntakokouksen korjattavaksi 3.5.2011 tehtyä rahastoantipäätöstä sekä velvoittaa osuuskunnan hallituksen panemaan täytäntöön 3.5.2011 tekemänsä päätöksen rahastoannista.

Kuntalain 365/1995 4 luku §28 mukaan kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoonsa saatetuksi ja lähettää aloitteen jatkovalmisteluun keskushallintoon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 11.4.2016 § 73

Kaupunginjohtajan esitys

Aloite ei anna aiheutta kaupunginhallituksen osalta jatkotoimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksiannot

Kiinteistönluovutusilmoituksia 5 kpl.

Nivalan kaupunki

Viranhaltijapäätökset

-Kaupunginjohtaja nro 16/2016 Avustus – Nivalan Urheilijat

-Kaupunginjohtaja nro 17/2016 Virka-

työmatkahakemus/koulutushakemus ulkomaille – Kaisa Määttä

-Hallintojohtaja nrot 19-37; Kesäduunisetelit

Sivistyslautakunta

-Pöytäkirja 29.3.2016

Vanhus- ja vammaisneuvosto

-Muistio keskustelutilaisuudesta 16.3.2016

Saapuneet kirjeet

Asianajotoimisto Castrén & Snellman Oy

-Kutsu velkojainkokoukseen - Beldevere Minig Oy:n velkojille ja vel-
lallisen edustajille

Herättäjä-Yhdistys ry

-Sopimus herättäjäjuhlien järjestämisestä Nivalassa 5.-7.7.2019

(Herättäjä-Yhdistys ja Nivalan seurakunta)

Kaustisen kunta

-Ote pöytäkirjasta

Kela

-Tiedote: Kolme syytä tutustua Kelan kätevään etäpalveluun

Kuntien Tiera

-Kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen 29.4.2016

Lakea Oy

-Varsinainen yhtiökokous 4.5.2016

Lausuntopalvelu.fi

-Hallituksen esitysluonnos eduskunnalle laiksi julkisen hallinnon yh-
teispalvelusta annetun lain muuttamisesta

Nivala-Haapajärven Seutu NIHAK ry

-Seutuhallituksen pöytäkirja 22.3.2016

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio

-Tiedote Peruspalvelukuntayhtymän asiakasyrityksille

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

-Päätös avustuksen myöntämisestä rakennusperinnön hoitoon –

Perkkiö Tapio

-Päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta POPELY/521/2016

-Tulvapalaverin muistio 31.3.2016

Pohjois-Pohjanmaan matkailuyhdistys Ry.
-Jäsentiedote 1/2016

Suomen Kotiseutuliitto
-Tiedote - Kotiseututyön ansiomitalit haettavissa

Suomen kuntaliitto
-Yleiskirje 4/2016: Muutoksia maankäyttö- ja rakennuslain poikkeamisvaltaa koskeviin säännöksiin

Suomi 100-hanke, valtioneuvoston kanslia
-Opas kunnille Suomen itsenäisyyden satavuotisjuhlaan 2017

Ylivieskan kaupunki
-Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunnan pöytäkirja 15.3.2016

Koulutukset/ Seminaarit

Kotiseutuliitto
-Uutiskirje; Kajaanin kotiseutupäivät 4.-7.8.2016

Kuntaliitto
-Kunta maaseudulla – maaseutu kaupungissa, Tulevaisuuden kunnat –seminaari 19.4.2016

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
-Koulutustilaisuus Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskuksessa, Kymmenen virran salissa Koulutus 7.4.. klo 9-12 poikkeamistoimivallan siirosta kuntiin

Pohjois-Pohjanmaan liitto
-Kaapo –seminaari 12.5.2016

Ylivieskan seutukunta
-Kutsu seminaariin kuntien rakennusvalvonnan ja ympäristönvalvonnan tulevaisuudesta to 31.3. klo 12:30

Julkaisut

OP- Yritys –lehti 1/16

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa saatetuiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 51 § mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhtymäkokous 26.4.2016 - Peruspalvelukuntayhtymä Kallio

Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan myöhemmin

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokous pidetään 26.4.2016 klo 16 , Nivalan kaupungin valtuustosali(ennakkokutsu).

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai johtosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Yhtymäkokousedustajiksi on valittu Jarmo Pihlajaniemi, Mikko Päivärinta, Irja Erkkilä, Pauli Ekdahl, Merja Pajukoski ja varaedustajiksi 1. Tapio Uusitalo, 2. Pekka Pääkkö, 3. Eero Raudaskoski, 4. Jarmo Raudaskoski ja 5. Vesa Jaakola.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää ohjeistaa yhtymäkokousedustajia.

Päätös

Kaupunginhallitus ohjeisti yhtymäkokousedustajia.

Merk.

Jarmo Raudaskoski poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.00.

OTE

Yhtymäkokousedustajat, Ppky Kallio

Täyttöluvut

Valmistelijana vs. sivistysjohtaja

Talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan ennen viran tai toimen täyttämistä tulee saada kaupunginhallituksen lupa. Sivistyspalveluissa on virkoja, jotka tulee saada täyttää vakituisesti 2016.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus antaa täyttöluvan seuraaviin virkoihin:

1. perusopetuksen matematiikan lehtorin virkoja 3 kpl (viranhaltijat ovat irtisanoutuneet, sijoituspaikkana Niva-Kaijan koulu)
2. perusopetuksen englannin lehtorin virka (viranhaltija on irtisanoutunut, sijoituspaikkana Niva-Kaijan koulu)

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan esityksen sivistyspalvelujen virkojen täyttöluvista.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE Sivistysjohtaja

Nivalan Vanhustenkotiyhdistys Ry:n sääntömääräinen yhdistyskokous ti 10.5.2016

Oheismateriaali: Yhdistyskokouskutsu liitteineen

Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry:n sääntömääräinen yhdistyskokous pidetään tiistaina 10.5.2015 kello 09.00 alkaen Mattilan Palvelutalolla (Vapaudentie 35, 85500 Nivala).

Nivalan kaupunginhallitus on valinnut 9.2.2015 § 35 yhdistyskokousedustajiksi Leena Vähäsöyringin, Eeva-Leena Ainasojan, Jouko Saarenpään ja Untamo Hissan.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää ohjeistaa yhdistyskokousedustajia.

Päätös

Yhdistyskokousedustajina jatkavat entiset. Kaupunginhallitus ohjeisti yhdistyskokousedustajia.

OTE

Yhtiökokousedustajat, Vanhustenkoti Ry

Pyssymäen kehittyvä hiihto –hanke

Oheismateriaali: Nivalan Urheilijat ry:n vuosikokouksen 20.3.2016 pöytäkirjaote ja hakemus lyhytaikaisesta lainasta sekä Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen päätös 17.3.2016 nro 12503 sekä velkakirjaluonnos

Valmistelija kaupunginkamreeri

Vuoden 2016 talousarvion hyväksymisen yhteydessä on valtuusto hyväksynyt kaupunginhallitukselle valtuudet myöntää rekisteröidylle yleishyödylliselle yhteisölle lyhytaikaista lainaa. Laina voidaan myöntää olemassa olevan rahoituspäätöksen perusteella enintään vuodeksi kerrallaan EU-rahoitteisten tai niihin verrattavien hankkeiden maksuvalmiuden turvaamiseksi. Hankkeen vuosikustannusarvion tulee olla yli 5 000 €. Lainasta peritään nostohetken mukainen Euribor 12 kk (tod/360) korko lisättynä kaupungin perimällä 1,0 % marginaalilla. Vakuudeksi edellytetään yhdistyksen yleisen kokouksen päätös kassalainan ottamisesta kaupungilta ja velkakirjaan hallituksen virallinen allekirjoitus. Hankkeen jatkuessa laina voidaan uudistaa tarvittaessa kaupunginhallituksen päätöksellä. Laina on maksettava takaisin kokonaisuudessaan heti, kun hanke on päättynyt ja hankesuunnitelman mukaiset maksatukset on saatu.

Nivalan Urheilijat ry:n vuosikokous on kokoontunut 20.3.2016 ja päättänyt puskurirahoituksen hakemisesta kaupungilta. Nivalan Urheilijat ry:n Pyssymäen kehittyvä hiihto - hankkeen tarkoituksena on parantaa Pyssymäen liikuntakeskusta jatkamalla hiihdon harrastusmahdollisuutta Nivalassa erityisesti syystalveen mutta myös pidemmälle kevääseen. Viime vuosien oikukkaat talvisääät ovat vaikeuttaneet nuorten ja työikäisten kuntoilijoiden lajin säännöllistä harrastamista ja tähän hanke tuo ratkaisun. Lisäksi hankkeen avulla kunnostetaan lasten pulkkamäki turvallisemmaksi ja käyttäjäystävällisemmäksi.

Hanke sisältää tykkilumen varastointipaikan rakentamisen, huoltotien rakentamisen lumen levittämiseksi sekä latupohjan parantamisen tykkilumikäyttöön sopivaksi. Lisäksi hankkeen avulla rakennetaan uusi vesiliittymä lumetuspaikalle, hankitaan lumetuskalusto ja lumen kesäaikaiseen peittämiseen tarvittava puru sekä parannetaan lasten pulkkamäkeä. Lumen varastointipaikka rakennetaan Pyssyhovin alaparkkipaikan alapuolelle.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 76 051,68 €, josta julkisen rahoituksen osuus on yhteensä 57 038,76 € ja yksityisen rahoituksen osuus 19 012,92 €. Talkootyön osuudeksi on arvioitu 9 040,00 € ja omarahoituksen rahalliseksi osuudeksi 9 972,92 €. Hankkeen toteutusaika on 1.9.2015 – 31.12.2017.

Keskipiste Liederin hallitus on puoltanut hankkeen rahoitusta ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on tehnyt päätöksen 17.3.2016 (päättösnumero 12503) ja myöntänyt rahoitusta Pyssymäen kehittyvä hiihto - hankkeelle 45 631,01 € (EU+valtio). ELY-keskuksen kautta saatavan rahoituksen lisäksi Keskipiste Liederin kautta saatavaa kuntaosuutta on 11 407,75 €

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää Nivalan Urheilijat ry:lle lyhytaikaisia tilapäisrahoitusta 57 000 € velkakirjaluonnoksessa mainituin ehdoin.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE

Nivalan Urheilijat ry

Muut asiat

Lakea Oy:n 4.5.2016 olevaan yhtiökokoukseen yhtiökokousedustajiksi valittiin kaupunginjohtaja Päivi Karikumpuja varalle kaupunginvaltuustonpuheenjohtaja Esko Kangas.

OTE Yhtiökokousedustajat, Lakea Oy

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Pykälät 66,67,69,72,73,74,77,78</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 68,70, 71,75,76</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät 68,70, 71,75,76</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Nivalan kaupunginhallitus PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 344 7211 faksi: (08) 440 153 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@nivala.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnyksarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisuusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankinta-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4, 4. krs.) 90101 OULU puh: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi	pykälä	Valitusaika 14 päivää 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.		

Valitusosoitus markkinaoikeuteen	<p>Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien selvimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Valituksen sisältö</u></p> <p>Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p><u>Valituksen toimittaminen</u></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><u>Valituskielto</u></p> <p>Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.</p> <p><u>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</u></p> <p>Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.</p> <p><u>Toimitusosoite</u> Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Korkeimmassa hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, maksu on 4000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6000 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>