

Kokousaika	Tiistai 11.10.2016 klo 17.00
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone

§

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN:  
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Torstaina 13.10.2016 hallintosihteerin työhuoneessa	
	JARMO VUOLTEENAHO Jarmo Vuolteenaho Puheenjohtaja	LIISA HANKONEN Liisa Hankonen pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	11.10.2016 kello 17.00 - 18.43		
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Vuolteenaho Jarmo	puheenjohtaja	Läsnä X
	Vähäsöyrinki Leena	1. vpj.	X
	Erkkilä Eero	jäsen	X
	Päivärinta Mikko	"	X
	Raudaskoski Jarmo	"	Poissa
	Niinikoski Eija-Riitta	"	X
	Pirnes Satu	"	X
	Ahlholm Jani	2. vpj.	X
	Pyykkönen Kaarina	jäsen	x
Muut saapuvilla olleet	Kangas Esko	kv:n pj.	X
	Pihlajaniemi Jarmo	kv:n 1. vpj.	X
	Uusitalo Tapio	kv:n 2. vpj.	X
	Karikumpu Päivi	kaupunginjohtaja	X
	Hankonen Liisa	hallintojohtaja	X
	Iisakkila Leena	palvelujohtaja, Kallio	Paikalla klo 17.03-17.53
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 168-172		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivärinta Mikko ja Vähäsöyrinki Leena		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jarmo Vuolteenaho	Liisa Hankonen	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika Nivala 13.10.2016		
	Allekirjoitukset  Päivärinta Mikko Vähäsöyrinki Leena		
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 13.10.2016 hallintosihteerin työhuoneessa		
Todistaa:	Virka-asema Hallintojohtaja	Liisa Hankonen	

## Lapsiasiainneuvoston raportti vuodelta 2015

Sivistyslautakunta 31.8.2016 § 72

Valmistelija sivistysjohtaja

**Oheismateriaali:** Lapsiasiainneuvoston raportti vuodelta 2015

Lautakunta on käsitellyt vuoden 2014 lapsiasiainneuvoston raporttia 19.4.2014 § 36. Keskustelun kuluessa lautakunta antoi seuraavia evästyksiä lapsiasiainneuvostossa oleville jäsenille tehtäessä toimenpide-ehdotuksia vuodelle 2017

- Verkostoyhteistyö
- Lapsi keskiössä -ajattelu
- Varhaisen tuen keinojen käyttöönoton tukeminen

Lisäksi lautakunta on päättänyt jatkaa keskustelua vuoden 2015 raportin valmistuttua.

Toimialajohtaja esitys

Lautakunta jatkaa keskustelua lapsiasiainneuvoston raporttista v. 2015. Vastaava koulukuraattori on mukaan keskustelussa.

Päätös

Vastaava kuraattori Kaija Jämbäck esitteli raportin lautakunnalle.

Keskustelun jälkeen lautakunta päätti pyytää, että nuorisovaltuusto antaa raportista lausunnon ennen kuin asia menee käsiteltäväksi kaupunginhallituksessa/-valtuustossa.

Lisäksi lautakunta päätti, että Lapset puheeksi –toimintamallin käyttöönotto opetustoimessa selvitetään työryhmässä.

Lautakunta pyysi sivistysjohtajaa ja vastaavaa kuraattoria kirjoittamaan yhteenvedon raportin keskeisistä asioista Nivalan osalta liitettäväksi pöytäkirjaan.

Kaija Jämbäck poistui kokouksesta klo 18.40 tämän asian käsittelyn jälkeen.

OTE

nuorisovaltuusto

---

Kaupunginhallitus 11.10.2016 § 168

**Oheismateriaali:** Peruspalvelukuntayhtymä Kallion pöytäkirjaote 24.5.2016 § 42 sekä lapsiasiainneuvoston raportti vuodelta 2015.

Kallion ja alueen kuntien (Alavieska, Nivala, Sievi ja Ylivieska) yhteisen Lapsiasiainneuvoston tehtävänä on arvioida lasten ja nuorten

hyvinvointisuunnitelmaa sekä seurata lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin kehitystä alueella. Lapsiasiainneuvostoon on nimetty luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja työntekijöiden edustajia Kallion kunnista, seurakunnista ja MLL:ltä sekä asiakkaiden edustajia.

#### Kaupunginjohtajan esitys

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion edustaja selvittää kaupunginhallitukselle lapsiasiainneuvoston raportin sisältöä. Kaupunginhallitus päättää merkitä raportin tietoon saaduksi ja esittää sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

#### Päätös

Hyväksyttiin. Lisäksi kaupunginhallitus antoi hallintojohtajan tehtäväksi laatia sisäisen selvityksen resurssien käytöstä ja yhteistyöstä lasten ja nuorten asioiden hoidossa.

Merk. Peruspalvelukuntayhtymä Kallion palvelujohtaja Leena Iisakkila oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.03-17.53.

## Kiinteistö Oy Nivalan Myllykartano ylimääräinen yhtiökokous

### Oheismateriaali: Kokouskutsu liitteineen

Kiinteistö Oy Nivalan Myllykartanon ylimääräinen yhtiökokous pidetään tiistaina 18.10.2016 kello 12.00 alkaen Nivalan Osuuspankin kokoushuoneessa.

Ylimääräisessä yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat ovat yhtiökokouksen asialistalla.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai johtosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

### Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä yhtiökokousedustajan ja hänelle varahenkilöt.  
Kaupunginhallitus päättää ohjeistaa yhtiökokousedustajaa.

### Päätös

Nimettiin yhtiökokousedustajaksi kiinteistöpäällikkö Jari Jyrkkä ja hänen varalleen hallintojohtaja Liisa Hankonen.

### OTE

Jari Jyrkkä, Liisa Hankonen, Kiinteistö Oy Nivalan Myllykartano

## Vakuutusmeklaripalvelut

Kaupunginhallitus 30.5.2003 § 139

### Valmistelija talousjohtaja

**Liite1:** Tarjoukset AON Finland Oy, Marsh Oy ja Novum Oy

**Liite 2:** Vakuutusmeklaritarjousten vertailu.

**Oheismateriaali:** Kaupungin konsernin vakuutukset, kyselyn vastaukset 22.1.2002

### Valmistelijan ehdotus

Nivalan kaupunki hyväksyy kaupungin ja sen tytäryhtiöiden vakuutusmeklariksi jatkuvalla palvelusopimuksella vähintään vuoden 2005 loppuun saakka Marsh Oy:n perusteena meklariyhtiön tausta, luotettavuus ja maine markkinoilla sekä kuntasektorin asiakastuntemus.

Valittu meklari kilpailuttaa kaupungin vakuutukset yhteistyössä kaupungin kanssa kevääseen 2004 mennessä.

### Kaupunginjohtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan esitys.

### Päätös

Tarja Mursu selvitti asiaa. Poistui pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.10.

Kaupunginjohtajan esitys yksimielisesti hyväksyttiin.

---

Kaupunginhallitus 12.9.2016 § 153

**Oheismateriaali:** Toimeksiantosopimus Nivalan kaupunki/Marsh Oy

### Valmistelija kaupunginkamreeri

Nivalan kaupungin vakuutusten hoidossa on vuodesta 1999 käytetty vakuutusmeklaripalveluja. Vakuutusmeklari on vakuutusten asiantuntija joten meklarin käytöllä on varmistettu, että kaupungin vakuutusturva on riittävä ja asianmukaisesti hoidettu. Vakuutusyhtiöt huomioivat vakuutusmeklarin käytön vakuutusten hinnoissa alentavasti.

Nivalan kaupunginhallitus on 30.5.2003 § 139 hyväksynyt kaupungin ja sen tytäryhtiöiden vakuutusmeklariksi jatkuvalla palvelusopimuksella Marsh Oy:n. Valitulla meklariyhtiöllä on ollut palvelutoimisto Oulussa v. 2015 loppupuolelle saakka, josta lähtien kaupungin vakuutusmeklaripalvelut siirtyivät Marsh Oy:n Espoon toimipisteen hoidettavaksi.

### Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

1. Marsh Oy:n kanssa 26.9.2003 tehdyn toimeksiantosopimuksen päättymään 31.12.2016. Toimeksiantosopimus irtisanotaan kaupungin ja mukana olleiden tytäryhtiöiden (Nivalan Liikuntakeskus Oy, Koy Nivalan Vuokrakodit, Koy Kesti, Nivalan Teollisuuskylä Oy, ja Nivalan Vesihuolto Oy) osalta.

2. valtuuttaa kaupunginkamreerin selvittämään vakuutusmeklaripalveluiden järjestämisen jatkoa varten.

Kaupunginjohtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

Kaupunginhallitus 11.10.2016 § 170

**Oheismateriaali:** Suunta Meklarit Oy:n tarjous vakuutusmeklaripalveluista, toimeksiantosopimus ja luonnos valtakirjasta.

Valmistelija kaupunginkamreeri

Kaupunginkamreeri on selvittänyt, miten ensi vuoden alusta saadaan kaupungin vakuutusmeklaripalvelut järjestettyä toimivalla tavalla. Ouluun on tänä vuonna perustettu uusi vakuutusmeklariyritys Suunta Meklarit Oy, jonka kanssa on neuvoteltu koko konsernin meklaripalveluiden ostamisesta kyseiseltä yritykseltä. Suunta Meklarit Oy on tehnyt kaupungille ja tytäryhtiöille tarjoukset kyseisestä palvelusta. Kaupungin saama tarjous alittaa kansallisen kynnyсарvon, joten vakuutusmeklaripalvelut voidaan hankkia ilman kilpailutusta Suunta Meklarit Oy:n tarjouksen mukaisesti.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä kaupungin vakuutusmeklariksi 1.1.2017 alkaen Suunta Meklarit Oy:n 24.8.2016 päivätyn tarjouksen ja toimeksiantosopimuksen ehdoin. Kaupungin tytäryhtiöt tekevät omat päätökset vakuutusmeklaripalveluista oman harkintansa mukaisesti eivätkä sisälly tähän kaupungin hankintapäätökseen.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OPE:

Suunta Meklarit Oy, tytäryhtiöt, kaupunginkamreeri



## Tiedoksiantoasiat

Kiinteistönluovutusilmoituksia 7 kpl.

### **Viranhaltijapäätökset**

-Kaupunginjohtaja nro 35/2016: Virka-  
työmatkahakemus/koulutushakemus ulkomaille - maaseutujohtaja

### **Kaupungin muiden toimielimien pöytäkirjat ja otteet**

#### **Lähetetyt kirjeet**

Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu  
-RKY poistettavat Nivala

#### **Saapuneet kirjeet**

Aluehallintovirasto  
-Työsuojelutarkastus Aittolan koulu 29.9.2016  
-Työsuojelutarkastus Haapalan koulu 29.9.2016

Kela  
-Kelán valtuutetut esittävät uudeksi pääjohtajaksi Elli Aaltosta

Kuntaliitto  
-Demokratiapäivä 18.10.2016  
-Kuntaliiton evästyksiä maakunta/sote-uudistuksen lakiluonnoksiin  
-Seutukaupunkiverkoston sote-lausuntoluonnos ja ensi perjantain  
tapaaminen

Kuntien takauskeskus  
-Kuntien takauskeskuksen lausunto maakuntaudistukseen

Kuntien Tiera Oy  
-Ylimääräinen yhtiökokous 12.10.2016

Lakea  
-Lakea Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 26.10.2016

Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus  
- ELY-keskuksen lausuntopyyntö taksilupien kuntakohtaisista enimmäismääristä  
- Lausunto kuntakohtaiset taksilupien enimmäismäärät

Lapset puheeksi – johtoryhmät 2016

Oikeusministeriö  
-Vuoden 2017 kuntavaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalimateriaali, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalikoulutus ym.

Péter Ottó, Mayor on Zirc  
-Myönteinen vastaus kaupungin kutsuun

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus  
-Tiedote : Pohjois-Pohjanmaan maakuntauudistuksen maaseutupalvelut, ympäristöterveydenhuolto, luonnonvarat ja vesistöt sekä lomituspalvelut – työryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 4.10.2016

Pohjois-Pohjanmaan liitto  
-Ennakkokutsu – Pohjois-Pohjanmaan maakuntauudistuksen alueellinen esittely- ja keskustelutilaisuus muiden kuin sote-asioiden osalta järjestetään pe 11.11.2016 klo 10-13

Pohjois-Pohjanmaan liitto  
-Muistio 2/2016

Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimisto  
-Maakuntauudistus: Elinkeino ja työllisyys sekä aluekehittäminen ja rahoitus –työryhmä 30.9.2016

Triplan  
-Ennakoilmoitus ylläpitohintojen korotuksesta

Valo  
-Liikuntapolitiikka lokakuu 2016

Valtiovarainministeriö  
-Sote- ja maakuntauudistuksen valtakunnallisten palvelukeskusten perustamiseen liittyvät selvityshenkilökirjeet saatteineen

Ylivieskan kaupunki  
-Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunnan esityslista 7.10.2016

### **Julkaisut**

Jyty lehti 7/2016

Suomen kotiseutuliitto  
-Kotiseutu 2016 julkaisu

Turku  
Visit Turku -postikortti

### **Koulutukset**

HAUS koulutus  
-Kirjaamon julkisuuspäivä 25.10.2016

Virkakielen verkkokurssi tarpeellinen

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa saatetuiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 51 § mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

#### Päätös

Hyväksyttiin. Lisäksi kaupunginjohtaja antoi infon terveystieteiden keskuksen remontin ja vanhusten asumispalveluiden tilaselvittelyn tilanteesta.

**Lisäksi** merkittiin tietoon saaduksi:

Jokilaaksojen pelastuslaitos

-Maakuntaudistukseen ja pelastustoimen uudistukseen liittyvät lausunnot

Kiinteistö Oy Niv/89calan Forum

-Kutsu ylimääräiseen yhtiökokoukseen 31.10.2016.

Pohjois-Pohjanmaan liitto

-Lausuntopyyntö talous- ja toimintasuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2017 – 2019

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

-Hallituksen kokouspöytäkirja 26.9.2016.

## Kiinteistön ja rakennusten laittaminen myyntiin

### Valmistelija tekninen johtaja

liite: Karvoshovin kiinteistön kartta

Nivalan kaupungin omistamalla kiinteistöllä Niemi 535-402-17-137 sijaitsee entinen vanhainkotirakennus, jossa on viimeksi toiminut päihdehoitola yksityisen yrittäjän toimintana. Päihdehoitolan toiminta on kiinteistössä päätynyt ja kiinteistön vuokrannut yrittäjä on irtisanonut vuokrasopimuksen siten että se on päätynyt 30.9.2016.

Kiinteistöllä on aiemmin sijainnut myös vanha navettarakennus, joka on purettu kaupungin toimesta. koko kiinteistön pinta-ala on n. 6,43 ha. Kiinteistöllä olevan rakennuksen pinta-ala on n. 1 200 kem2. Rakennuksessa on kellari sekä 1. ja 2. kerros. Kaupungilla ei ole käyttöä kyseiselle rakennukselle ja se on kiinteistöstrategiassa sijoitettu ryhmään 3 Jalostettavat kiinteistöt.

Kuluneen vuoden aikana kaupunki on hankkinut omistukseensa kiinteistön Ahtela 535-404-20-103, jolla sijaitsee kaksi peltirakenteista hallirakennusta ns. Mesuksen hallit. Kiinteistön ostamisessa on lähinnä ollut tarkoituksena hankkia kyseinen maa-alue kaupungin omistukseen keskusta-alueen kehittämiseksi. Tontilla sijaitsevilla hallirakennuksille ei kaupungilla ole varsinaista käyttötarkoitusta.

### Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää asettaa kiinteistön Niemi 535-402-17-137 myyntiin, sekä asettaa kiinteistöllä Ahtela 535-404-20-103 sijaitsevat kaksi hallirakennusta myyntiin poissirrettäväksi/purettavaksi ja valtuuttaa teknisentoimen käynnistämään toimenpiteet myynnin toteuttamiseksi.

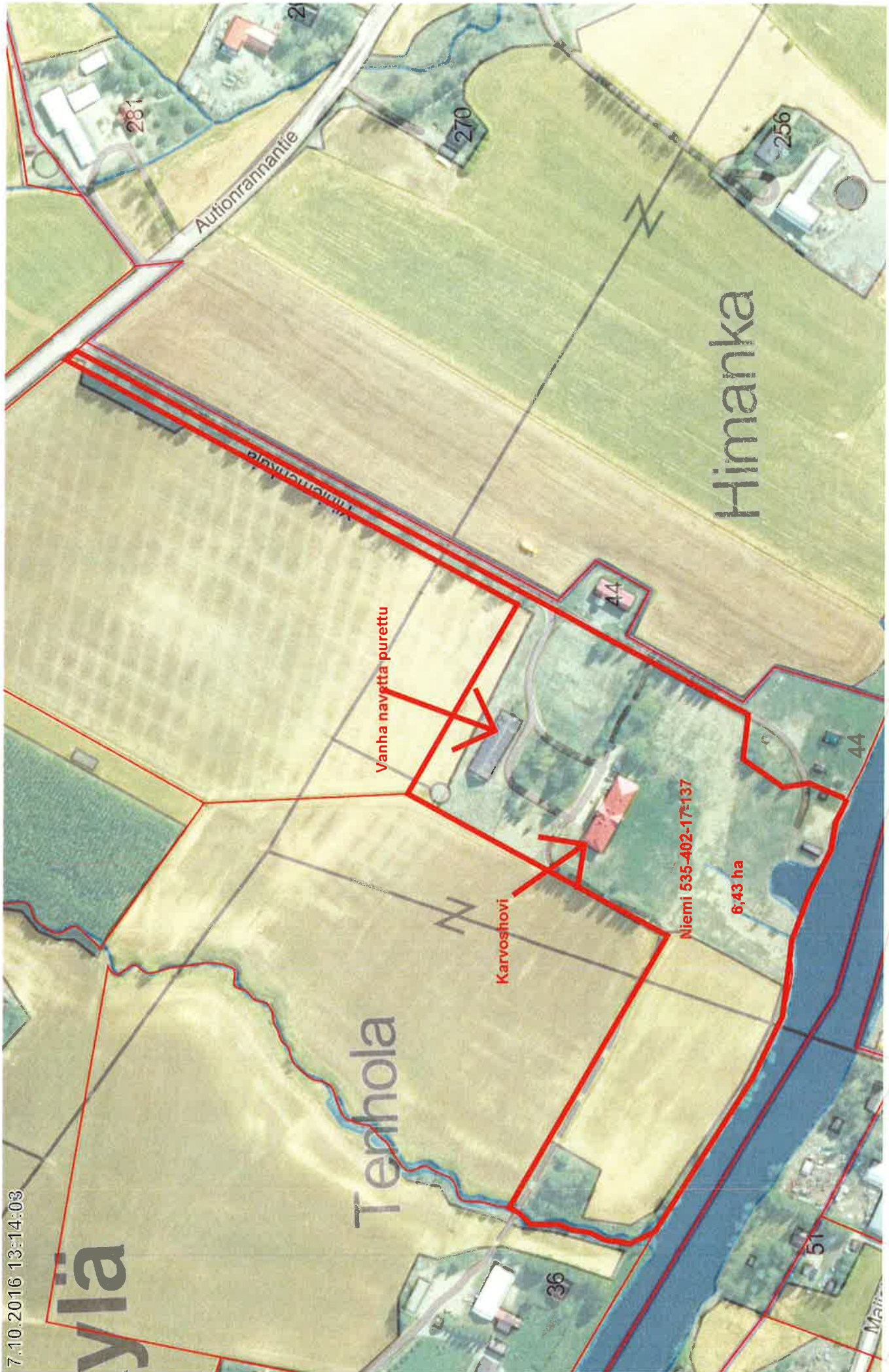
### Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan esityksen.

### Päätös

Hyväksyttiin.

OTE Tekninen johtaja



## OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Pykälät 168, 171</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 169, 170, 172</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät 169, 170, 172</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p><b>Nivalan kaupunginhallitus</b> PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 344 7211 faksi: (08) 440 153 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen <a href="mailto:kirjaamo@nivala.fi">kirjaamo@nivala.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
<b>Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun</b>	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisten on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnyksarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankinta-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupunginhallitukselle**.**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaaninnasta.		
<b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 189 (Isokatu 4, 4. krs.) 90101 OULU puh: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a>		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		päivää
<b>Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<b>Markkinaoikeus</b> PL 118, 00131 HELSINKI puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>	pykälä	Valitusaika 14 päivää 30 päivää
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>		
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.		

<b>Valitusosoitus markkinaoikeuteen</b>	<p>Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> <p>Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai</li> <li>2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.</li> </ol> <p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Valituksen sisältö</u></p> <p>Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p><u>Valituksen toimittaminen</u></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p><u>Valituskielto</u></p> <p>Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.</p> <p><u>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle</u></p> <p>Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.</p> <p><u>Toimitusosoite</u>  <b>Markkinaoikeus</b>          PL 118, 00131 HELSINKI          sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Korkeimmassa hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, maksu on 4000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6000 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>