

Kokousaika	3.3.2016 klo 17.00 - 19.50
Kokouspaikka	Kaupungintalo, alakerran kokoushuone

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa.	
	IRJA ERKKILÄ Irja Erkkilä puheenjohtaja	Marketta Kumara pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	3.3.2016 kello 17.00 - 19.50	
Kokouspaikka	Kaupungintalo, alakerran kokoushuone	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Erkkilä Irja pj. Suni Hilikka I. vpj. Raudaskoski Eero 2.vpj. Ahokangas Markus jäsen Korkiakoski Jukka ” Nuorala Matti ” Leppimaa Maarit ” Malkki Katariina ” Ekdahl Pauli ” Kesomaa Mika ” Nuolioja Marja-Terttu varajäsen	Läsnä X poissa X X X X X poissa X X
Muut saapuvilla olleet	Niinikoski Eija-Riitta kh:n edustaja Vuolteenaho Jarmo kh:n pj. Vähäsöyrinki Leena kh:n I vpj. Ahlholm Jani kh:n II vpj. Mäenpää Jaakko nuorisovalt. ed. Pirnes Vili ” Karikumpu Päivi kaupunginjohtaja Turunen Jukka esittelijä Kumara Marketta sihteeri	X poissa X, poistui klo 18.45 §:t 13-20 poissa poissa X, saapui klo 17.25 §:t 15-21 poissa X X
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. (§ 13)	
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 13-21. (§ 14)	
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Ahokangas ja Mika Kesomaa. (§ 15)	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Irja Erkkilä	Pöytäkirjanpitäjä  Marketta Kumara
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Tarkastusaika Nivala 4.3.2016	
	Allekirjoitukset  Markus Ahokangas Mika Kesomaa	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 7.3.2016 koulutoimistossa	
Todistaa:	Virka-asema vs. sivistysjohtaja Jukka Turunen	

## Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valmistelija toimistosihteeri

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä sivistyslautakunnassa edellyttää 6 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **Esityslistan hyväksyminen**

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy laaditut esityslistat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta yksimielisesti hyväksyi laaditun esityslistan. Käsittelyjärjestys §:t 13-21.

## Pöytäkirjantarkastajat

Valmistelija toimistosihteeri

### Toimialajohtajan esitys

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä kiertävän vuorolistan mukaan. Tarkastus tapahtuu viimeistään klo 15.00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Markus Ahokangas ja Mika Kesomaa.

Vili Pirnes saapui kokoukseen klo 17.23.

Tämän asian käsittelyn jälkeen lautakunnalle esittäytyivät uudet työntekijät kirjastonhoitaja Anne-Maaria Saransalmi ja kulttuurituottaja Tiina-Riikka Turunen.

## Tiedoksiantoasiat

Valmistelija toimistosihteeri

Opetus- ja kulttuuriministeriö

25.1.2016 Päätös: Perusopetuksessa tarkoitetun aamu- ja iltaopetuksen ohjaustuntien vuosi 2015 laskennallista määrää koskeva oikaisu

25.1.2016 Päätös opetus- ja kulttuuritoita varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden tarkastamisesta vuodelle 2015

Opetushallitus

25.1.2015 Ohje: opintopolun organisaatiopalvelun tietojen ylläpito

8.2.2016 Tiedote: Tietoa valtakunnallisesta kielikokeesta, pääsy- ja soveltuvuuskokeesta sekä oppimisvalmiuksia mittaavista kokeista kevään 2016 yhteishaussa

Aluehallintovirasto

22.1.2016 Päätös: Etsivä nuorisotyön valtionavustuksen selvityksen ajankohdan siirtäminen

KEHA-keskus

14.1.2016 Päätös: Tartu Tilaisuuteen -hankkeen maksupäätös

Maavoimien esikunta

11.2.2016 Tiedote Intti tutuksi -hankkeesta

Jokilaaksojen musiikkiopiston kuntayhtymän valtuusto, pöytäkirjanotteet

16.12.2015 § 6 Lukukausimaksut, vapaaoppilaspaikat ja soitinvuokrat lukuvuodelle 2016

16.12.2015 § 8 Talousarvio vuodelle 2016 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2016-2018

16.12.2015 § 9 Kuntien maksut vuonna 2016

Kaupunginjohtaja

25.1.2016 § 5 Nivalan kaupungin kulttuurituottajan valinta

Kirjastotoimenjohtaja

4.1.2016 § 1 Toimistotyöntekijän palkkaaminen/IN

Niva-Kaijan koulun rehtori

19.2.2016 § 29 Tutkimuslupa/ Opinnäytetyö TAMK/E.L

Haikaran koulun rehtori

20.1.2016 § 2 Esiluokanopettajan valinta Haikaran koululle lv 2016-2016

Koulujen ja kirjaston raportit vuoden 2015 toiminnasta sekä riskikartoitus 2015

vs. sivistysjohtaja §:t 5 - 18

Talousarvion toteutuminen tammikuu 2016

vs. toimialajohtajan ehdotus

Merkitään edellä luetellut asiakirjat tiedoksi. Samalla lautakunta toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin yksimielisesti.

## Esiopetuksen järjestäminen lukuvuonna 2016-17

Valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö

Perusopetuslakia on muutettu 1.1.2015 voimaan tulleella lailla (1040/2014) siten, että esiopetus on muuttunut velvoittavaksi. Lapsen on osallistuttava oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Kunnalla on lakiin perustuva velvollisuus esiopetuksen järjestämiseen (4 §). Kunta voi järjestää esiopetuksen itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa. Kunta voi myös hankkia esiopetuksen ko. opetuksen järjestämisluvan saaneelta taholta tai muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään perusopetuslain mukaisesti. Opetushallituksen laatimat esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet määräävät esiopetukselle asetetut tavoitteet.

Esiopetukseen on haettu 5.2.2016 mennessä.

Lv 2016–2017 esiopetuksen ikäluokka on 186 lasta (ed. vuonna 191). Näistä päivähoiton esiopetukseen on hakeutunut 66 (ed. vuonna 63) ja koulutoimen esiopetuksen 105 (ed. vuonna 113). Päivähoiton tarpeessa olevia esikoululaisista on 15 hakeutunut yksityiseen päiväkotiin (ed. vuonna 14). Kaksi esikoululaista on hakenut Ylivieskan Raudaskylän esiopetukseen. Hakemukset on käyty alustavasti läpi. Lukuvuonna 2015–2016 kouluilla on kahdeksan ryhmää.

Vs. toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää, että esiopetusta annetaan seuraavissa päiväkodeissa ja kouluissa. Lisäksi lautakunta päättää ryhmämäärät kussakin päiväkodissa ja koulussa sekä yksityisen päiväkodin esioppilaiden määrän. Lautakunta päättää myöhemmin, että onko Peltotiellä annettava esiopetus varhaiskasvatuksen vai koulun hallinnoimaa.

Päiväkodit

Knuutinpuhto, Nokela, Peltopuiston ja Vilkuna (kaikissa yksi ryhmä)  
Naperopelto Oy (maksimissaan 15 esioppilasta)

Koulut:

Aittola, Junttila ja Malila (yksi ryhmä)

Haikara (kaksi ryhmää)

Kyösti Kallion koulu/Peltotie (kaksi ryhmää)

Kyösti Kallion koulu/pienryhmä (esioppilaat ovat koulun pienryhmissä, joissa on myös perusopetuksen oppilaita)

Päätös

Keskustelun jälkeen lautakunta yksimielisesti hyväksyi esityksen.



## Pohjois-Suomen Aluehallintoviraston alueen koulutoimen tunnusluvut

Sivistyslautakunta 19.1.2015 § 7

Valmistelija vs. sivistysjohtaja

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on kerännyt kesällä 2015 koulutoimen tunnuslukuja kaikista Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun kunnista. Vuoden 2014 tunnusluvuista on koottu julkaisu Pohjois-Suomen aluehallintoviraston alueen koulutoimen tunnuslukutiedot (Pohjois-Suomen aluehallintoviraston julkaisu 19/2015)

Raportti sisältää tunnusluvut vuodelta 2014 sekä trendivertailun kyseisistä tunnusluvuista vuosilta 2010, 2012 ja 2014

vs. toimialajohtajan esitys

Lautakunta merkitsee raportin tietoon saatetuksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi raportin tietoon saaduksi.

---

Sivistyslautakunta 3.3.2016 § 18

Oheismateriaalina:

- vs. sivistysjohtajan tiivistelmä Aluehallintoviraston julkaisusta
- Pohjois-Suomen aluehallintoviraston julkaisu 19/2015

Vs. sivistysjohtaja esittelee raportin ja raportin pohjalta tehdyn tiivistelmän lautakunnalle.

vs. toimialajohtajan esitys

Lautakunta merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi raportin ja raportin pohjalta tehdyn tiivistelmän tietoon saaduksi.

## Sivistyspalvelujen saatavien poistaminen

Valmistelija osastosihteeri

Myyntireskontran mukaan sivistyspalvelujen saatavia on jäänyt maksamatta 906,14 euroa. Maksukehotuksista huolimatta perintätoimisto Lindorff Oy:lle. Saatavista 190,00 euroa on ulosottopäätöksen saapumisen jälkeen lähetetty ulosottoon.

Valmistelijan ehdotus

Esitetään kaupunginhallitukselle poistettavaksi sivistyspalvelujen saatavat yhteensä 906,14 euroa kaupungin myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään vaan, mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta ja/tai saatava voidaan liittää muihin saataviin, Lindorff Oy huolehtii jälkipierinnässä olevista saatavista (716,14 euroa) ja Ylivieska-Raahen käräjäoikeus ulosotossa olevista saatavista (190,00 euroa).

Saatavien poistoluettelo on nähtävillä kokouksessa (ei julkisuuteen).

vs. toimialajohtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE kaupunginhallitus

## Sivistyslautakunnan tilinpäätös 2015

Valmistelijat vastuuyksikköjen esimiehet ja vs.toimialajohtaja

Oheismateriaali:

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja tilinpäätöksen kirjanpitolistaus.

Vs. toimialajohtajan esitys

Lautakunta käsittelee ja hyväksyy vuoden 2015 talousarvion toteutumisen tilinpäätöstä varten.

Päätös

Lautakunta käsitteli ja yksimielisesti hyväksyi vuoden 2015 talousarvion toteutumisen tilinpäätöstä varten.

## Välikylän koulun rehtorin nimeäminen 1.8.2016 alkaen

Välikylän koulun rehtorille Asko Ypyälle on myönnetty hakemuksesta ero 1.8.2016 alkaen (vs. sivistysjohtajan päätös §12/15.2.2016).

Nivalan kaupungin virassa oleville luokanopettajan pätevyyden omaaville opettajille on annettu mahdollisuus hakea siirtoa Välikylän koululle.

Määräaikaan ma 29.2.2016 tuli kaksi siirtohakemusta. Vs. sivistysjohtajan päätöksellä §18/29.2.2016 Välikylälle virkaan nro 2048 on siirretty KM/luokanopettaja Vesa Suhonen.

Perusopetuksessa rehtorilta vaaditaan:

- ylempi korkeakoulututkinto
- asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus
- riittävä työkomeus opettajan tehtävissä
- Opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai 15 opintoviiikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus

Nivalan kaupungin hallintosäännön 32§ mukaan koulunjohtajana toimivan rehtorin nimeää sivistyslautakunta.

vs. sivistysjohtajan ehdotus

Välikylän koulun koulunjohtajana toimivaksi rehtoriksi nimetään 1.8.2016 alkaen KM/luokanopettaja Vesa Suhonen.

Päätös

Leena Vähäsöyrinki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.45.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asialistan käsittelyn jälkeen vs. sivistysjohtaja ja lautakunta keskustelivat alustavasti seuraavaan kokoukseen tulevista asioista.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Pykälät 16, 18, 19, 20</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 13, 14, 15, 17, 21</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät 13, 14, 15, 17, 21</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p><b>Nivalan kaupungin sivistyslautakunta</b> PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 3447 312 faksi: (08) 440 154 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen <a href="mailto:koulu.toimisto@nivala.fi">koulu.toimisto@nivala.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
<b>Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun</b>	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisten on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.**

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.****VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
<b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 189 (Isokatu 4, 3 krs) 90101 Oulu vaihe: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a> Asiakaspalvelu avoinna 8.00-16.15		Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät		30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		
<b>Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<b>Aluehallintovirasto</b> PL 293 90101 Oulu <a href="mailto:kirjaamo.pohjois@avi.fi">kirjaamo.pohjois@avi.fi</a> puh: 020 517 181 fax: 020 5178 224	pykälä	Valitusaika 14 päivää
	<b>Markkinaoikeus</b> PL 118, 00131 Helsinki puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>		Valitusaika 14 päivää 30 päivää
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite		

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös

tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Toimitusosoite

#### **Markkinaoikeus**

PL 118, 00131 HELSINKI

sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Korkeimmassa hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.

Markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua 2000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, maksu on 4000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6000 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.

Lisätietoja sivistysjohtaja Jukka Turunen puh. 040-3447 371.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan