

Kokousaika	31.3.2015 klo 17.00 - 20.30
Kokouspaikka	Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa.	
	IRJA ERKKILÄ Irja Erkkilä puheenjohtaja	Marketta Kumara pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	31.3.2015 kello 17.00 - 20.30		
Kokouspaikka	Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Erkkilä Irja	pj.	Läsnä X
	Suni Hilikka	I. vpj.	X
	Raudaskoski Eero	2.vpj.	X
	Ahokangas Markus	jäsen	X
	Korkiakoski Jukka	"	X
	Nuorala Matti	"	poissa
	Leppimaa Maarit	"	poissa
	Malkki Katariina	"	X
	Ekdahl Pauli	"	poissa
	Kesomaa Mika	"	X, saapui klo 17.45 §:t 42 - 55
	Ekdahl Tuula	varajäsen	X
	Sikala Veikko	"	X
Muut saapuvilla olleet	Niinikoski Eija-Riitta	kh:n edustaja	poissa
	Vuolteenaho Jarmo	kh:n pj.	poissa
	Vähäsöyrinki Leena	kh:n I vpj.	X
	Ahlholm Jani	kh:n II vpj.	poissa
	Helin Emilia	nuorisovalt. ed.	poissa
	Mäenpää Jaakko	"	poissa
	Valtanen Kari	kaupunginjohtaja	poissa
	Viitakangas Riitta	esittelijä	X
	Kumara Marketta	sihteeri	X
	Kujala Helena	apulaisrehtori	X, §:t 39-41, SivS § 4 ja § 56, poistui klo 17.30
	Haapala Pia	lehtori	X, §:t 39-41, SivS § 4 ja § 56, poistui klo 17.30
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. (§ 39)		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 39-55, lisäasiana § 56 ja salassa pidettävien asioiden lista § 4. Käsittelyjärjestys §:t 39-41, § 4, § 56 sekä §:t 42-55. (§ 40)		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Ekdahl ja Markus Ahokangas. (§ 41)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Irja Erkkilä	Marketta Kumara	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika		
	Nivala 1.4.2015		
	Allekirjoitukset		
	Tuula Ekdahl	Markus Ahokangas	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 2.4.2015 koulutoimistossa		
Todistaa:	Virka-asema sivistysjohtaja	Riitta Viitakangas	

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valmistelija toimistosihteeri

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä sivistyslautakunnassa edellyttää 6 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy laaditut esityslistat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi laaditut esityslistat sekä päätti ottaa lisäasiana §:n 56.
Käsittelyjärjestys §:t 39-41, salassa pidettävien asioiden lista § 4 ja § 56 sekä §:t 42-55.

Pöytäkirjantarkastajat

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä kiertävän vuorolistan mukaan. Tarkastus tapahtuu viimeistään klo 15.00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Tuula Ekdahl ja Markus Ahokangas.

Tiedoksiantoasiat

Valmistelija toimistosihteeri

Opetus- ja kulttuuriministeriö

KEHA-keskus

18.2.105 POPELY/568/05.01.01./2013 Maksatuspäätös (työllisyys-
poliittinen avustus) Tartu-tilaisuuteen –projekti 22.414,77 euroa

Nuoriso- ja kulttuuripäällikkö

Työsopimus 4.3.-31.10.2015, projektiohjaaja Tartu tilaisuuteen -
hanke/ P. Vähäaho

Työsopimus 24.2. - 23.12.2015, starttivalmentaja/ T. Jetsonen

Työsopimus 5.2.-31.5.2015, näyttelytilavalvoja/ A-M. Oja

Kirjastotoimenjohtaja

25.3.2015 § 1 E-kirjojen lainausalustan hankinta ja Finna-
konsortioon liittyminen

Niva-Kaijan koulun rehtori

Työsopimus 17.- 26.2.2015 ja 27.2.-29.5.2015, koulunkäyntiavustaja/
H. Niemimäki

Haapalan koulun rehtori

Virkamääräys ajalle 5.2.-29.5.2015, tuntiopettaja M.Lipponen

Ruotsin aineopettajat

24.3.2015 Kirje OPS-työryhmälle, koskien alakoulussa alkavasta
ruotsin opetuksesta

Sivistysjohtaja

päätökset §:t 34-43

Talousarvion toteutuminen helmikuu 2015

Toimialajohtajan ehdotus

Merkitään edellä luetellut asiakirjat tiedoksi. Samalla lautakunta tote-
aa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Mika Kesomaa saapui kokoukseen klo 17.45 tämän asian käsittelyn
aikana.

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin yksimielisesti.

Selvitys tarkastuslautakunnalle

Kalervo Mantilan esityksestä 18.2.2015 tarkastuslautakunta pyytää sivistyslautakunnalta selvitystä koulukyytipäätösmäärien kasvusta ja niistä tehtyjen valitusten määristä ja tuloksista.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää lähettää liitteenä olevat tiedot tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE

tarkastuslautakunta

Koulunkäynti muussa kuin lähikoulussa/ IP

Valmistelija toimistos sihteeri

Huoltaja hakee lina Pihlajaniemelle koulupaikkaa Haapalan koululta lähikoulun ollessa Kyösti Kallion koulu. Hakemus on saapunut koulu-toimistoon 19.2.2015.

Hakemusasiakirjat sekä rehtorien lausunnot ovat nähtävillä kokouksessa.

Perusopetuslain mukana oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kouluun kuin kunnan osoittamaan lähikouluun. Jos oppilas huoltajan hakemuksesta otetaan toiseen kouluun, koulutuksen järjestäjä voi asettaa oppilaaksi ottamisen edellytykseksi, että oppilaan huoltaja vastaa kuljetuksesta.

Toimialajohtajan esitys

Hyväksytään lina Pihlajaniemi Haapalan koulun oppilaaksi sillä edellytyksellä, että huoltajat vastaavat itse mahdollisesta koulukuljetuksesta.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE huoltajat
Haapalan koulu
Kyösti Kallion koulu
osastosihteeri

Koulunkäynti muussa kuin lähikoulussa/ SH

Valmistelija toimistosihteeri

Huoltaja hakee Sini Heiskalle koulupaikkaa Kyösti Kallion koululta lähikoulun ollessa Haikaran koulu. Hakemus on saapunut koulutoimistoon 19.2.2015.

Hakemusasiakirjat sekä rehtorien lausunnot ovat nähtävillä kokouksessa.

Perusopetuslain mukana oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kouluun kuin kunnan osoittamaan lähikouluun. Jos oppilas huoltajan hakemuksesta otetaan toiseen kouluun, koulutuksen järjestäjä voi asettaa oppilaaksi ottamisen edellytykseksi, että oppilaan huoltaja vastaa kuljetuksesta.

Toimialajohtajan esitys

Hyväksytään Sini Heiska Kyösti Kallion koulun oppilaaksi sillä edellytyksellä, että huoltajat vastaavat itse mahdollisesta koulukuljetuksesta.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE huoltajat
Kyösti Kallion koulu
Haikaran koulu
osastosihteeri

Koulunkäynti muussa kuin lähikoulussa/ OK

Valmistelija toimistosihteeri

Huoltaja hakee Onni Kiiverille koulupaikkaa (1lk) Haapalan koululta lähikoulun ollessa Kyösti Kallion koulu. Hakemus on saapunut koulu-toimistoon 18.3.2015.

Hakemusasiakirjat sekä rehtorien lausunnot ovat nähtävillä kokouksessa.

Perusopetuslain mukana oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kouluun kuin kunnan osoittamaan lähikouluun. Jos oppilas huoltajan hakemuksesta otetaan toiseen kouluun, koulutuksen järjestäjä voi asettaa oppilaaksi ottamisen edellytykseksi, että oppilaan huoltaja vastaa kuljetuksesta.

Toimialajohtajan esitys

Hyväksytään Onni Kiiveri Haapalan koulun oppilaaksi lv. 2015-2016 alusta sillä edellytyksellä, että huoltajat vastaavat itse mahdollisesta koulukuljetuksesta.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE huoltajat
Haapalan koulu
Kyösti Kallion koulu
osastosihteeri

Koulunkäynti muussa kuin lähikoulussa/ VK

Valmistelija toimistosihteeri

Huoltaja hakee Veeti Kiiverille (2 lk) koulupaikkaa Haapalan koululta lähikoulun ollessa Kyösti Kallion koulu. Hakemus on saapunut koulu-toimistoon 18.3.2015.

Hakemusasiakirjat sekä rehtorien lausunnot ovat nähtävillä kokouksessa.

Perusopetuslain mukana oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kouluun kuin kunnan osoittamaan lähikouluun. Jos oppilas huoltajan hakemuksesta otetaan toiseen kouluun, koulutuksen järjestäjä voi asettaa oppilaaksi ottamisen edellytykseksi, että oppilaan huoltaja vastaa kuljetuksesta.

Toimialajohtajan esitys

Hyväksytään, että Veeti Kiiveri jatkaa koulunkäyntiään Haapalan koululla sillä edellytyksellä, että huoltajat vastaavat itse mahdollisesta koulukuljetuksesta.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE huoltajat
Haapalan koulu
Kyösti Kallion koulu
osastosihteeri

Sarjankylän-Erkkilän kehitysosuuskunnan liikuntahalli-kylätupa –hanke

Valmistelija sivistysjohtaja

Sarjankylän-Erkkilän kehitysosuuskunta on valmistelemassa liikuntahalli-kylätupa -hanketta oheisen materiaalin mukaan. Osuuskunnan tarkoituksena on rakentaa liikuntahalli ja kylätupa Leader-avustuksella, huoneistoala 470 m². Osuuskunta hakisi lainaa, johon pyydetään kaupungin takausta. Kaupunki vuokraisi rakennuksen, ja huolehtisi käyttökuluista. Rakennus olisi kyläläisten vapaassa käytössä. Vuokra-ajan (esim. 20 vuotta) jälkeen rakennus siirtyisi kaupungin omistukseen.

Tekninen toimisto on pyytänyt sivistyslautakunnalta kannanottoa hankkeeseen.

Nivalassa ei ole vireillä koulujen lakkauttamisia. Erkkilän koulun kouluuntuloalue on laaja. Oppilasmäärä on tällä hetkellä kasvava. Koulussa on kolme perusopetusryhmää. Lukuvuonna 2019-2020 ja 2021-2022 alaluokkien yhdysluokka tulisi jakaa kahteen ryhmään eli koulu toimisi tuolloin neliopettajaisena. Oppilastilasto suunnitelma- vuosille on seuraava:

ERKKILÄ	I	II	III	IV	V	VI	yht
2014-15	9	10	14	8	5	11	57
2015-16	12	9	10	14	8	5	58
2016-17	9	12	9	10	14	8	62
2017-18	9	9	12	9	10	14	63
2018-19	13	9	9	12	9	10	62
2019-20	15	13	9	9	12	9	67
2020-21	8	15	13	9	9	12	66
2021-22	18	8	15	13	9	9	72

Koululla olevat tilapuutteet ovat pieni liikuntaluokka sekä kellaritiloissa oleva käsityötila. Hankkeessa esitetty liikuntahalli on koulun oppilasmäärään nähden suuri, koulujen liikuntatilat ovat yleensä noin 200 neliötä. Ylläpitokustannukset jäävät kaupungille, eikä kaupunki saa tilasta vuokratuloja. Lisääntyvien tilojen käyttökustannukset tulee budjetoida uudella määrärahalla. Hanke ei ratkaise käsityötilan ongelmaa. Käsityötila tulisi esim. siirtää luokkaan ja rakentaa käytävä keittiön läpikulun tilalle. Tällöin yläkerran luokka olisi edelleen opetuskäytössä. Koulurakennuksen muutos ja saneeraus kustannukset tulisi ottaa huomioon samassa yhteydessä.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta toteaa, että hanketta voidaan viedä eteenpäin ottaen huomioon em. näkökulmat. Hanke ei saa vaarantaa muiden koulujen akuuttien tilan ongelmien ratkaisemista.

Päätös

Lautakunta kävi asiasta pitkän keskustelun. Keskustelun aikana tuli kaksi kannatettua toimialajohtaja esityksestä poikkeavaa esitystä.

Hilkka Suni esitti Jukka Korkiakosken kannattamana, että ”Suunnitteluvaiheessa tarkastellaan kouluuntuloalueiden vaikutus hankkeen tarpeellisuuteen sekä kartoitetaan kaupungin riskit hankkeessa.”

Irja Erkkilä esitti Markus Ahokankaan kannattamana, että” Lautakunta toteaa, että hanketta voidaan viedä eteenpäin ja annetaan se teknisen toimen suunnitteluun. Hanke ei saa vaarantaa muiden koulujen akuuttien tilaongelmien ratkaisemista.”

Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, että koska on tullut kaksi kannatettua toimialajohtajan esityksestä poikkeavaa esitystä, on suoritettava äänestys ja se suoritetaan niin, että ensiksi (1.) ovat vastakkain Irja Erkkilän ja Hilkka Sunin esitykset ja näistä esityksistä enemmän ääniä saanut esitys (2.) vastakkain toimialajohtajan esityksen kanssa. Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti kädennostoäänestystä. Äänestysjärjestys ja -tapa hyväksyttiin.

Ensimmäisessä äänestyksessä Irja Erkkilän esitys sai neljä (4) ääntä (Irja Erkkilä, Markus Ahokangas, Tuula Ekdahl ja Katariina Malkki) ja Hilkka Sunin esitys viisi (5) ääntä (Hilkka Suni, Veikko Sikala, Eero Raudaskoski, Jukka Korkiakoski ja Mika Kesomaa)

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen voitti Hilkka Sunin esitys ja se asetetaan vastakkain toimialajohtajan esityksen kanssa.

Toisessa äänestyksessä Hilkka Sunin esitys sai seitsemän (7) ääntä (Hilkka Suni, Mika Kesomaa, Veikko Sikala, Markus Ahokangas, Eero Raudaskoski, Tuula Ekdahl ja Jukka Korkiakoski). Toimialajohtajan esitys ei saanut yhtään ääntä (0). Irja Erkkilä ja Katariina Malkki äänestivät tyhjää (2).

Äänestysten jälkeen puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan päätöksenä olevan, että ”Suunnitteluvaiheessa tarkastellaan kouluuntuloalueiden vaikutus hankkeen tarpeellisuuteen sekä kartoitetaan kaupungin riskit hankkeessa.”

OTE

tekninen toimisto

Esiopetuksen järjestäminen lv 2015-2016

Valmistelija sivistysjohtaja

Lv 2015-2016 esiopetuksen ikäluokka on 191 lasta (ed. vuonna 178). Näistä päivähoiton esiopetukseen on hakeutunut 63 (ed. vuonna 79) ja koulutoimen esiopetuksen 113 (ed. vuonna 99). Päivähoidon tarpeessa olevia esikoululaisista on 15 hakeutunut yksityiseen päiväkotiin (ed. vuonna 9). Hakemukset on käyty alustavasti läpi Kallion peruspalvelukuntayhtymän päivähoiton edustajien kanssa. Normaalissa tilanteessa kouluilla on ollut kuusi ryhmää. Viime lukuvuonna perustettiin Haikaraan rinnakkaisryhmä (seitsemän ryhmää). Hakijamäärä ja käytettävissä olevat tilat edellyttävät hakijoiden sijoittelua ja kahdeksaa ryhmää.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta käy läpi esiopetushakutilanteen ja päättää, että esiope-
tusta järjestetään lukuvuonna 2015-2016 Aittolan, Haikaran, Junntila
ja Malilan kouluilla sekä Kyösti Kallion koulun alaisuudessa Peltotiel-
lä kolmessa ryhmässä.

Päätös Lautakunta päätti jättää asian pöydälle.

Alakoulujen tilantarve lv 2015-2016

Haikaran koululla on ollut jo useamman vuoden tilantarve. Oppilasmäärä on kasvava. Perusopetuksen kuuden opetusryhmän lisäksi koululla on ollut esiopetusryhmä, lukuvuonna 2014-2015 kaksi. Tilanpuutteen vuoksi ryhmät joutuivat toimimaan aikataulutettuna, tulo ja lähtö jouduttiin porrastamaan. Koulun kaikki tilat ovat käytössä. Tietotekniikan pieni luokka on normaalissa opetuskäytössä eikä kiertävillä opettajilla tai kouluterveydenhoitajalla ole asianmukaista toimintatilaa. Näköpiirissä on, että tilantarve on jatkuva. Oppilastilasto tuleville vuosille on:

HAIKARA	I	II	III	IV	V	VI	yht
2014-15	16	11	18	13	14	22	94
2015-16	18	16	11	18	13	14	90
2016-17	21	18	16	11	18	13	97
2017-18	17	21	18	16	11	18	101
2018-19	24	17	21	18	16	11	107
2019-20	21	24	17	21	18	16	117
2020-21	21	21	24	17	21	18	122
2021-22	16	21	21	24	17	21	120

Ratkaisuna voisi olla, että Kyösti Kallion koulun aamu- ja iltapäivätoiminta siirretään Peltotien tiloihin. Tämä edellyttää esiopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan ja nuorisotilatoiminnan yhteissuunnittelua. Kyösti Kallion koululla oleva parakki vapautuisi siirrettäväksi Haikaran koululle.

Junttilan koululle on tulossa kuudes opetusryhmä, joka tarvitsee tilaa. Koululla vielä asuinkäytössä oleva asunto voitaisiin ottaa koulun käyttöön ja uuden puolen tiloista väliseiniä purkamalla saataisiin järjestettyä opetustila lukuvuoden 2015-2016 alkuun mennessä. Oppilastilasto tuleville vuosille on:

JUNTTILA	I	II	III	IV	V	VI	yht
2014-15	16	11	15	16	13	10	81
2015-16	17	16	11	15	16	13	88
2016-17	18	17	16	11	15	16	93
2017-18	19	18	17	16	11	15	96
2018-19	14	19	18	17	16	11	95
2019-20	13	14	19	18	17	16	97
2020-21	14	13	14	19	18	17	95
2021-22	10	14	13	14	19	18	88

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää edetä em. esitysten pohjalta ja esittää tekniselle toimelle, että se ryhtyisi toimenpiteisiin Haikaran ja Junttilan koulujen tilaongelmien ratkaisemiseksi.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE tekninen toimi

Perusopetusryhmät Iiv 2015-2016

Alakoulut ovat antaneet esityksensä lukuvuoden 2015 - 2016 perusopetusryhmiksi.

Koulujen esitykset:

Ahde	6 por (18-17-17-18-18-16)	104 (-0)
Aittola	3 por (16-13-12)	41 (+3)
Erkkilä	3 por (21-24-13)	58 (+4)
Haapala	3 por (20-19-16)	55 (+7)
Haikara	6 por (18-16-11-18-13-14)	90 (-4)
Junttila	6 por (17-16-11-15-16-13)	88 (+7)
Järvikylä	3 por (21-24-22)	67 (-4)
Karvoskylä	3 por (11-15-15)	37 (-3)
KKK	25 (18+7) por	
	440+38=478	(482 (-4))
Malila	3 por (13-15-21)	49 (-7)
Välikylä	3 por (14-16-12)	42 (+5)
Niva-Kaija	27 por	

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy perusopetusryhmien määrän koulujen esitysten mukaisesti.

Päätös Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

OTE koulut
osastosihteeri

Hallintosäännön muutos sivistyslautakunnan osalta 2015

Valmistelija sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan tehtäväkenttä muuttuu työpajasäätiön aloittaessa toimintansa. Talousarvioasetelma muuttuu ja kaupunginvaltuusto on tehnyt tätä varten määrärahojen talousarviomuutoksia. Samalla on tehty pieniä tarkennuksia tehtävämäärittelyihin. Hallintosäännön ja delegoinnin muutoksia on valmisteltu yhteistyössä rehtoreiden ja tehtäväaluejohtajien kanssa.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja valtuustolle hallintosäännön muuttamista sivistyslautakunnan osalta liitteen mukaisesti (vanha 2012 ja muutettu 2015 vertailtavissa vierekkäin).

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE kaupunginhallitus/-valtuusto

Sivistyslautakunnan päätösvallan delegointi viranhaltijoille 2015

Sivistyslautakunnan päätösvallan delegointiin on tehty joitakin muutoksia. Päätökseen on lisätty nuoriso- ja kulttuuripäällikkö, poistettu opettajan viran haltijaa ja tuntiopettajia koskeva kappale, koska se ei ole delegointia vaan tehtäväkuvaukseen liittyvää määrittelyä, lukion rehtorin päätösvalta on koottu omaksi kohdaksi ja tehty joitakin täsmennyksiä.

Toimialajohtaja esitys

Sivistyslautakunta hyväksyy päätösvallan delegoinnin viranhaltijoille oheisen liitteen mukaisesti (vanha 2012 ja muutos 2015 verrattavissa vierekkäin). Päätös tulee voimaan 1.5.2015.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE sivistysjohtaja
kirjastotoimenjohtaja
nuoriso- ja kulttuuripäällikkö
perusopetuksen rehtorit
lukion rehtori
osastosihteeri

Sivistyspalvelujen tehtävääaluejohtajien vastuut 2015

Valmistelija sivistysjohtaja

Sivistyspalveluissa on nyt viisi tehtävääaluetta. Sivistyslautakunnan tulee määrätä tehtävääaluejohtajat (viimeksi käsitelty 18.10.2011 § 85). Tehtävääaluejakoa on päätetty muuttaa työpajasäätiön aloittamisesta toimintansa.

Tehtävääaluejohtajan vastuista ei ole koskaan määritelty. Osalle tehtävääaluejohtajista maksetaan tehtävääaluejohtajan vastuista korvausta, osalle ei.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta vahvistaa sivistyspalvelujen tehtävääaluejaon vuodelle 2015 ja tehtävääaluejohtajan vastuut liitteen mukaisesti. Tehtävääaluejohtajina toimivat:

Sivistyslautakunta	sivistysjohtaja Riitta Viitakangas
Peruskoulut	sivistysjohtaja Riitta Viitakangas
Lukiopalvelut	lukion rehtori Juha Majjala
Muu sivistystyö	nuoriso- ja kulttuuripäällikkö Johanna Junno
Työpajasäätiö	nuoriso- ja kulttuuripäällikkö Johanna Junno

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE sivistysjohtaja
lukion rehtori
nuoriso- ja kulttuuripäällikkö
osastosihteeri

Nuorisovaltuuston edustus sivistyslautakunnassa

Valmistelija sivistysjohtaja

Hallintosäännön mukaan kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajilla, muun toimielimen, paitsi tarkastuslautakunnan, kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja kaupunginjohtajalla. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Sivistyslautakunnan kokouksiin on annettu läsnäolo- ja puheoikeus kahdelle nuorisovaltuuston jäsenelle. Nuorisovaltuusto esittää edustajikseen sivistyslautakuntaan Jaakko Mäenpää ja Emilia Heliniä.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksiinsa Jaakko Mäenpäälle ja Emilia Helinille.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE

Jaakko Mäenpää
Emilia Helin

Eero Raudaskosken puheenvuoro

Eero Raudaskoski käytti puheenvuoron mopoautoista.

Tämä asia käsiteltiin §:n 39-41 ja §:n 4 jälkeen.

Päätös Lautakunta merkitsi asian tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 42, 43, 48, 49, 50, 51, 52, 55, 56</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 39, 40, 41, 53, 54</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</p> <p>Pykälät</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Nivalan kaupungin sivistyslautakunta PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 3447 312 faksi: (08) 440 154</p> <p>Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen koulu.toimisto@nivala.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u></p> <p>Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnyksarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.**

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoiheen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankinta-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.****VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4, 3 krs) 90101 Oulu vaihe: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu avoinna 8.00-16.15		Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät		30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		
Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Aluehallintovirasto PL 293 90101 Oulu kirjaamo.pohjois@avi.fi puh: 020 517 181 fax: 020 5178 224	Pykälät 44, 45, 46, 47	Valitusaika 14 päivää
	Markkinaoikeus PL 118, 00131 Helsinki puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi		Valitusaika 14 päivää 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite		

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös

tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Toimitusosoite

Markkinaoikeus

PL 118, 00131 HELSINKI

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Lisätietoja sivistysjohtaja Riitta Viitakangas puh. 040-3447 311.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan