

Kokousaika	24.2.2015 klo 17.00 - 21.30
Kokouspaikka	Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone/ valtuustosali

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa.	
	IRJA ERKKILÄ Irja Erkkilä puheenjohtaja	Marketta Kumara pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	24.2.2015 kello 17.00 - 21.30	
Kokouspaikka	Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone/ valtuustosal	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Erkkilä Irja pj. Suni Hilikka I. vpj. Raudaskoski Eero 2.vpj. Ahokangas Markus jäsen Korkiakoski Jukka ” Nuorala Matti ” Leppimaa Maarit ” Malkki Katariina ” Ekdahl Pauli ” Kesomaa Mika ”	Läsnä X X X X X poissa X X X X X
Muut saapuvilla olleet	Niinikoski Eija-Riitta kh:n edustaja Vuolteenaho Jarmo kh:n pj. Vähäsöyrinki Leena kh:n I vpj. Ahlholm Jani kh:n II vpj. Mäenpää Jaakko nuorisovalt. ed. Helin Emilia ” Valtanen Kari kaupunginjohtaja Viitakangas Riitta esittelijä Kumara Marketta sihteeri Haapala Pia lehtori Kainu Toni rehtori	X, poistui 17.55, saapui 19.20 §:t 23-25,3,30-38 poissa poissa X poissa poissa poissa X X X X, saapui 17.05 §:t 2,3, poistui 18.40 X, saapui 17.05 §:t 2,3, poistui 18.40
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. (§ 23)	
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 23-37, lisäasiana § 38 sekä salassa pidettävien asioiden lista §:t 1-3. Käsittelyjärjestys §: t 23-25, 3,2,1, sekä §:t 26-38. (§ 24)	
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilikka Suni ja Eero Raudaskoski. (§ 25)	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Irja Erkkilä	Pöytäkirjanpitäjä Marketta Kumara
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Nivala 25.2.2015 Allekirjoitukset Hilikka Suni Eero Raudaskoski	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 26.2.2015 koulutoimistossa	
Todistaa:	Virka-asema sivistysjohtaja Riitta Viitakangas	

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valmistelija toimistosihteeri

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä sivistyslautakunnassa edellyttää 6 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy laaditut esityslistat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi laaditut esityslistat sekä päätti ottaa lisäasiana käsittelyyn §:n 38. Käsittelyjärjestys §:t 23-25, salassa pidettävien asioiden lista §:t 3,2,1 sekä §:t 26 - 38.

Pöytäkirjantarkastajat

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä kiertävän vuorolistan mukaan. Tarkastus tapahtuu viimeistään klo 15.00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Hilikka Suni ja Eero Raudaskoski.

Tiedoksiantoasiat

Valmistelija toimistosihteeri

Opetus- ja kulttuuriministeriö

10.2.2015 Valtion erityisavustus koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin 1.1.2015-31.12.2016

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus

16.1.2015 Perusopetuksen oppimistulosten arviointi keväällä 2015

Kaupunginvaltuusto, pöytäkirjanotteet

29.1.2015 § 4 Virallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen

29.1.2015 § 6 Talousarviomuutos Pedagogista ICT-tuki -hanketta varten

29.1.2015 § 7 Työpajasäätiön käynnistämishankkeen ja talousarviomuutos

Nuoriso- ja kulttuuripäällikkö

22.1.2015 Työsopimus, Etsivä nuorisotyöntekijän sijainen 21.1.-18.12.2015

26.1.2015 § 2 Toimivapaan myöntäminen/AH

3.2.2015 Työsopimus, kerhotoiminnan ohjaaja 2.2.-31.5.2015

20.2.2015 § 3 Starttivalmentajan valinta nuorten työpajalle

20.2.2015 § 4 Tartu tilaisuuteen -hankkeen projektiohjaajan valinta

Sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätökset §:t 1-33

Työsopimus, nuorisotilan valvoja 7.1.2015 - toistaiseksi

Talousarvion toteutuminen, listaa ei käytettävissä

Toimialajohtajan ehdotus

Merkitään edellä luetellut asiakirjat tiedoksi. Samalla lautakunta toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulunkäynti muussa kuin lähikoulussa/ NV

Valmistelija toimistosihteeri

Neea Vähäsöyringin (2 lk) huoltajat hakevat Neealle koulupaikkaa Kyösti Kallion koululta lähikoulun ollessa 1.3.2015 alkaen Haikaran koulu. Huoltajan perustelut käyvät ilmi hakemuksesta. Hakemus saapunut koulutoimistoon 2.2.2015.

Molempien koulujen opetusryhmissä on tilaa ja rehtorit puoltava hakemusta.

Perusopetuslain mukana oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kouluun kuin kunnan osoittamaan lähikouluun. Jos oppilas huoltajan hakemuksesta otetaan toisen kouluun, koulutuksen järjestäjä voi asettaa oppilaaksi ottamisen edellytykseksi, että oppilaan huoltaja vastaa kuljetuksesta.

Toimialajohtajan esitys

Hyväksytään, että Neea Vähäsöyrinki jatkaa Kyösti Kallion koulun oppilaana sillä edellytyksellä, että huoltajat vastaavat itse mahdollisesta koulukuljetuksesta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE

huoltajat
Haikaran koulu
Kyösti Kallion koulu
osastosihteeri

Koulunkäynti muussa kuin lähikoulussa/JI

Valmistelija toimistosihteeri

Jimi Isoniemen (4 lk) huoltaja hakee Jimille koulupaikkaa Ahteen koululta lähikoulun ollessa Kyösti Kallion koulu. Huoltajan perustelut käyvät ilmi hakemuksesta. Hakemus on saapunut joulukuussa 2014.

Molempien koulujen opetusryhmissä on tilaa ja rehtorit puoltava hakemusta.

Perusopetuslain mukana oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kouluun kuin kunnan osoittamaan lähikouluun. Jos oppilas huoltajan hakemuksesta otetaan toiseen kouluun, koulutuksen järjestäjä voi asettaa oppilaaksi ottamisen edellytykseksi, että oppilaan huoltaja vastaa kuljetuksesta.

Toimialajohtajan esitys

Hyväksytään Jimi Isoniemi Ahteen koulun oppilaaksi 7.1.2015 alkaen sillä edellytyksellä, että huoltajat vastaavat itse mahdollisesta koulukuljetuksesta.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE

huoltajat
Ahteen koulu
Kyösti Kallion koulu
osastosihteeri

Sivistyspalvelujen saatavien poistaminen

Valmistelija osastosihteeri

Myyntireskontran mukaan sivistyspalvelujen saatavia on jäänyt maksamatta 6214,17 euroa. Maksukehotuksista huolimatta saatavia ei ole saatu perittyä. Saatavista 5612,17 euroa on lähetetty Intrum Justitia Oy:n jälkiperintään. Saatavista 602,00 euroa on ulosottopäätöksen saapumisen jälkeen lähetetty ulosottoon.

Valmistelijan ehdotus

Esitetään kaupunginhallitukselle poistettavaksi sivistyspalvelujen saatavat yhteensä 6214,17 euroa kaupungin myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään vaan, mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta ja/tai saatava voidaan liittää muihin saataviin, Intrum Justitia Oy huolehtii jälkiperinnässä olevista saatavista (5612,17 euroa) ja Ylivieska-Raahen käräjäoikeus ulosotossa olevista saatavista (602,00 euroa).

Saatavien poistoluettelo on nähtävillä kokouksessa (ei julkisuuteen).

Toimialajohtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE kaupunginhallitus

Sivistyslautakunnan tilinpäätös 2014

Valmistelijat vastuuyksikköjen esimiehet ja toimialajohtaja

Oheismateriaali:

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja tilinpäätöksen kirjanpitolistaus.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta käsittelee ja hyväksyy vuoden 2014 talousarvion toteutumisen tilinpäätöstä varten.

Päätös

Eija-Riitta Niinikoski palasi kokoukseen klo 19.20 tämän asian käsittelyn aikana.

Lautakunta käsitteli ja yksimielisesti hyväksyi vuoden 2014 talousarvion toteutumisen tilinpäätöstä varten.

Otteet

-

Koulukuljetusperusteet 2015

Valmistelija toimistosihteeri

Sivistyslautakunnalla on käytössä lomake koulukuljetusten hakemista varten sekä lomakkeen liitteeksi perusteet koulukuljetuspäätöksiä varten. Lomake ja ohjeet on saatavilla kaupungin nettisivuilla.

Muutokset kohdassa 3 (Lisätty kävelyreitti), kohdassa 17 (Muutettu muotoon: Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljetamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. Saattoavustus korvataan edullisemmalla tavalla joko matkahuollon alennetulla linja-autolipputaksalla tai verottajan hyväksymällä työmatkakulujen kilometrikorvauksella. Kilometrikorvaus maksetaan oppilaan saattamisesta eli matkan siitä osasta, jolla oppilas on mukana. Korvaus maksetaan huoltajalle laskun perusteella jälkikäteen.) ja kohta 18 poistettu (hallintosäännössä ja delegointipäätöksissä oleva päätösvalta koulukuljetuksista).

Toimistosihteerin ehdotus

Hyväksytään oheisena olevat koulukuljetusperusteet 2015 otettavaksi käyttöön.

Toimialajohtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Talousarviomuutos 2015 nuorten työpajalle - Avin myöntämä lisäavustus

Valmistelija nuoriso- ja kulttuuripäällikkö

Aluehallintovirasto on 17.12.2014 myöntänyt Nivalan nuorten työpajalle ylimääräistä avustusta 30 000 euroa vuodelle 2015.

Valmistelijan ehdotus

Esitetään kaupunginhallitukselle/-valtuustolle talousarviomuutosta siten, että Nuorten työpaja Kädenjäljen (kustannuspaikka 5401) tuloihin ja menoihin kirjataan 30 000 euroa.

Toimialajohtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Määrärahan siirtäminen Nuorten työpajalta Nuorisotoimeen

Valmistelija nuoriso- ja kulttuuripäällikkö

Nuorten työpaja Metallipaja on toiminut yhdellä ohjaajalla heinäkuusta 2014 lähtien. Vuoden 2015 talousarviossa budjetoitiin Metallipajalle 11 kuukauden määräraha toiselle työntekijälle. Kaupunki ei palkkaa uutta työntekijää. Työpajatoiminta siirtyy säätiölle, joka järjestee toimintaa uudelleen ja Metallipajan on arvioitu jatkavan yhdellä ohjaajalla.

Nuorisotoimen budjetissa on määrärahat nuoriso-ohjaajalle ja tilapäisten palkoissa 11 000. Nuorisotilalle on jouduttu palkkaamaan valvoja, jonka palkkakuluihin varaus ei riitä. Lisämäärärahaa voidaan osoittaa Metallipajan käyttämättä jäävästä määrärahoista.

Nuoriso- ja kulttuuripäällikön ehdotus

Lautakunta päättää siirtää 15 000 euroa Nuorten työpaja Metallipajan kustannuspaikalta (5402) Nuorisotilan kustannuspaikalle (5302).

Toimialajohtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Muutos vuoden 2015 talousarvioasetelmaan

Valmistelija sivistysjohtaja

Kaupungin talousarvioasetelmaan tarvitaan muutoksia Nivalan työpajasäätiön aloittaessa toimintansa 2015. Sivistyslautakunnan alaisuuteen avataan tehtäväalue 560 Työpajasäätiö, jonka kustannuspaikoille siirretään määrärahoja Muun sivistystyön kustannuspaikoilta Etsivä nuorisotyöstä, Nuorten työpaja Kädenjäljestä, Nuorten työpaja Metallipajalta sekä kaupunginhallituksen alaisuudesta Tukityöllistämisen ja Työmarkkinatuen määrärahoja.

Toimialajohtajan esitys

Esitetään kaupunginhallitukselle, että sivistyslautakunnan alaisuuteen avataan tehtäväalue 560 Työpajasäätiö, jonka alle sijoitetaan kustannuspaikat Etsivä nuorisotyö (5650), Nuorten työpaja (5700), Palkkatukityöllistäminen (5750), Työmarkkinatuen kuntaosuus (5800).

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Määrärahamuutokset Työpajatoiminnan käynnistämistä varten 2015

Työpajasäätiön toiminnan käynnistämistä varten on tehtävä talousarviomuutoksia. Nykyisille kustannuspaikoille jää 4 kuukauden kustannukset kaupungin toimintana ja uusille kustannuspaikoille siirretään 8 kuukauden osuus.

Toimialajohtajan esitys

Talousarvioon tehdään liitteen mukaiset kirjaukset.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hallintosäännön muutos 2015 sivistyslautakunta

Sivistyslautakunnan osalta on tarve tehdä täsmennyksiä hallintosääntöön. Sivistyslautakunnan vastualueeseen lisätään työpajasäätiö ja tarkennetaan muutamia ratkaisultaan liittyviä asioita. Tämän jälkeen tehdään tarkennuksia myös lautakunnan delegointipäätöksiin.

Toimialajohtajan esitys

Esitetään kaupunginhallitukselle /-valtuustolle sivistyslautakunnan kohtaa hallintosäännössä muutettavaksi liitteen mukaisesti.

Päätös

Lautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Lausunnot Pohjois-Pohjanmaan hallinto-oikeudelle

Pohjois-Pohjanmaan hallinto-oikeus on pyytänyt lausuntoa 6.3.2015 mennessä sille toimitetuista kolmesta valituksesta. Lautakunnan puolesta on valmisteltu lausunnot, jotka ovat nähtävillä kokouksessa.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy lausunnot lähetettäväksi Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Markus Ahokankaan puheenvuoro Erkkilän koulun tiloista

Markus Ahokangas käytti puheenvuoron Erkkilän koulun tiloista.

Päätös Puheenvuoro merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 26, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 23-25, 31</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</p> <p>Pykälät 23-25, 31</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Nivalan kaupungin sivistyslautakunta PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 3447 312 faksi: (08) 440 154</p> <p>Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen koulu.toimisto@nivala.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u></p> <p>Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p><i>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:</i> -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.**

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisuun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.****VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4, 3 krs) 90101 Oulu vaihde: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu avoinna 8.00-16.15 Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät 27, 28 koulukuljetuksen osalta		Valitusaika 30 päivää 30 päivää
Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Aluehallintovirasto PL 293 90101 Oulu kirjaamo.pohjois@avi.fi puh: 020 517 181 fax: 020 5178 224	Pykälä 27, 28	Valitusaika 14 päivää
	Markkinaoikeus PL 118, 00131 Helsinki puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi		Valitusaika 14 päivää 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite		

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös

tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos viireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Toimitusosoite

Markkinaoikeus

PL 118, 00131 HELSINKI

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Lisätietoja sivistysjohtaja Riitta Viitakangas puh. 040-3447 311.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan