

Kokousaika	29.3.2016 klo 17.00 - 20.00
Kokouspaikka	Valtuustosali

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa.	
	IRJA ERKKILÄ Irja Erkkilä puheenjohtaja	Marketta Kumara pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	29.3.2016 kello 17.00 - 20.00		
Kokouspaikka	Valtuustosali		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Erkkilä Irja	pj.	Läsnä X
	Suni Hilikka	I. vpj.	X
	Raudaskoski Eero	2.vpj.	X
	Ahokangas Markus	jäsen	X
	Korkiakoski Jukka	"	X
	Nuorala Matti	"	X
	Leppimaa Maarit	"	X
	Malkki Katariina	"	X
	Ekdahl Pauli	"	poissa
	Kesomaa Mika	"	X
	Ekdahl Tuula	varajäsen	X
Muut saapuvilla olleet	Niinikoski Eija-Riitta	kh:n edustaja	X
	Vuolteenaho Jarmo	kh:n pj.	poissa
	Vähäsöyrinki Leena	kh:n I vpj.	poissa
	Ahlholm Jani	kh:n II vpj.	poissa
	Mäenpää Jaakko	nuorisovalt. ed.	poissa
	Pirnes Vili	"	poissa
	Karikumpu Päivi	kaupunginjohtaja	poissa
	Turunen Jukka	esittelijä	X
	Kumara Marketta	sihteeri	X
	Suhonen Sari	varhaiskasvatus- päällikkö	X, §:t 22-26, 31, poistui klo 18.05
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. (§ 22)		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 22-32. Käsittelyjärjestys §:t 22-26, 31, 27-30 ja 32. (§ 23)		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katariina Malkki ja Matti Nuorala. (§ 24)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Irja Erkkilä	Marketta Kumara	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika Nivala 30.3.2016		
	Allekirjoitukset		
	Katariina Malkki	Matti Nuorala	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 31.3.2016 koulutoimistossa		
Todistaa:	Virka-asema vs. sivistysjohtaja	Jukka Turunen	

## Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valmistelija toimistosihteeri

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä sivistyslautakunnassa edellyttää 6 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### Päätös

Koulukuraattori Sirkka Lohiniva (klo 17.00 -17.10) ja vastaava kuraattori Kaija Jämbäck (klo 18.05 - 18.50) esittäytyivät lautakunnalle.

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **Esityslistan hyväksyminen**

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy laaditut esityslistat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi laaditun esityslistan. Käsittelyjärjestys §:t 22-26, § 31, §.t 27-30 ja § 32.

## Pöytäkirjantarkastajat

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä kiertävän vuorolistan mukaan. Tarkastus tapahtuu viimeistään klo 15.00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Katariina Malkki ja Matti Nuorala.

## Tiedoksiantoasiat

Valmistelija toimistosihteeri

Opetus- ja kulttuuriministeriö  
26.2.2016 Lukion tuntijakokokeilun käynnistäminen

Suomen Pesäpalloliitto ry  
23.2.2016 Pesäpallokenttien olosuhdevaatimukset

Suomen yleisten kirjastojen tilastot  
- tilastotietoa Nivalasta v.v2013, 2014, 2015

Kirkkopalvelut ry/Seurakuntaopisto - Nivalan kaupunki  
16.3.2016 Sopimus työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävästä koulutuksesta ja tutkinnon suorittamisesta työpaikalla

Ranttilan yksityistie  
- Tiekunnankokous 2016 -pöytäkirja 4.3.2016

Tartu tilaisuuteen -projekti  
- raportti ja riskikartoitus

Valtakunnallinen työpajayhdistys  
- Kysely: Etsivä Nuorisotyö toiminta 2015  
- Kysely: Työpajatoiminta 2015

Kirjastotoimenjohtaja  
1.3.2016 § 2 I.N. palkkaaminen kirjastovirkailijan sijaisuuteen

vs. sivistysjohtaja §:t 19-34

vs. toimialajohtajan ehdotus

Merkitään edellä luetellut asiakirjat tiedoksi. Samalla lautakunta toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin yksimielisesti.

## Esiopetuksen opetussuunnitelma 2016

Valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö

Opetushallitus on 22.12.2014 (102/011/2014) päättänyt Esiopetuksen perusteista. Päätös edellyttää esiopetuksen järjestäjiltä paikallisen opetussuunnitelman muuttamista. Esiopetuksen järjestäjän tulee laatia ja hyväksyä opetussuunnitelma noudattaen, mitä perusteissa näissä perusteissa on määrätty.

Esiopetuksen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2016.

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet on perusopetuslain mukainen Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikallinen esiopetuksen opetussuunnitelma laaditaan ja esiopetus toteutetaan. Opetussuunnitelman perusteiden laatimista ohjaavat erityisesti perusopetuslaki ja -asetus sekä esiopetuksen tavoitteita määrittävä valtioneuvoston asetus.

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden tehtävänä on edistää laadukkaan ja yhtenäisen esiopetuksen yhdenvertaista toteutumista koko maassa. Uudistuksen valmistelun lähtökohtana ovat lasten kasvuympäristön ja esiopetuksen toimintaympäristön muutosten tuomat haasteet tällä hetkellä ja tulevaisuudessa.

Opetussuunnitelman perusteet on päätös esiopetuksen tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä, huoltajien ja esiopetuksen henkilöstön yhteistyöstä sekä oppilashuollon keskeisistä periaatteista ja opetustoimeen kuuluvan oppilashuollon tavoitteista. Esiopetus on opetuksen ja kasvatuksen kokonaisuus, jossa eri osa-alueiden tavoitteet liittyvät yhteen ja muodostavat toimintakulttuurin perustan. Tämän vuoksi esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet sisältää esiopetuksen tavoitteita koskevien määräysten lisäksi niiden ymmärtämistä avavaa tekstiä.

Nivalassa esiopetusta annetaan suomen kielellä. Nivalassa on käytössä kaikkien esiopetuksen yksiköiden yhteinen opetussuunnitelma, jota täydennetään yksikkökohtaisilla suunnitelmilla. Opetussuunnitelma julkaistaan Pedanet-sivustolla ja kaupungin nettisivuilla <http://www.nivala.fi/koulupalvelut/>

Esiopettajat ovat olleet laatimassa opetussuunnitelmaa vuosina 2015-2016. Esiopetussuunnitelmaa ja sen toteutumista arvioidaan vuosittain esiopettajien yhteisessä kokoontumisessa. Lapsille ja huoltajille laadittiin kysely keväällä 2015, jonka tuloksia on hyödynnetty opetussuunnitelman laadinnassa. Tarkoituksena on järjestää kysely lapsille ja heidän vanhemmilleen vuosittain.

Nivalassa esiopetusta järjestetään sivukylien koulujen esiopetusryhmissä sekä päiväkodeissa. Jokaiselle lapselle laaditaan syksyllä Esiopetuksen oppimissuunnitelma eli LEO yhteistyönä vanhempien ja esiopettajan kanssa. LEO:ssa laaditaan ja kuvataan lapsen yksi-

ölliset tavoitteet esiopetusvuodelle. Käytössä on myös Eskarin arki - materiaali, jota voidaan käyttää täydentämään LEO:aa.

vs. toimialajohtajan esitys

Nivalan kaupungin järjestämään esiopetukseen hyväksytään uusi esiopetuksen opetussuunnitelma käytettäväksi 1.8.2016 alkaen.

Päätös

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Suhonen esitteli asiaa lautakunnalle.

Lautakunta yksimielisesti hyväksyi esiopetuksen opetussuunnitelman ja päätti, että uusi OPS otetaan käyttöön 1.8.2016.

Ote

alakoulut  
varhaiskasvatuspäällikkö  
päiväkotien johtajat  
osastosihteeri



## Perusopetuksen opetussuunnitelma 2016

Sivistyslautakunta 9.9.2014 § 134

Perusopetuksen ja muiden kouluasteiden opetussuunnitelmia ollaan jälleen uudistamassa. Opetushallitus on antamassa uudistetut perusopetuksen opetussuunnitelmaperusteet syksyllä 2014. Opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön 1.8.2016.

Rehtoreiden/koulunjohtajien kanssa on sovittu, että koulutuksessa olleista voidaan koota perusopetuksen opetussuunnitelmatyön ohjausryhmä. Ohjausryhmä laatii tarkemman suunnitelman valmistelutyöstä. Koko opettajisto on tarkoitus ottaa mukaan valmistelutyöhön ja tähän käytetään lukuvuoden 2014-2015 jäljellä olevat kaksi veso -päivää.

### Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta päättää nimetä seuraavat viranhaltijat perusopetuksen opetussuunnitelmatyön ohjausryhmään 1.9.2014 lukien: Jukka Turunen (pj), Arto Hänninen, Jarkko Turunen, Toni Kainu, Heli Häggman, Henna-Maria Råman, Vesa Suhonen, Juha Kantola ja Essi Ylikoski. Opetussuunnitelmatyöstä maksettavista korvauksista päätetään myöhemmin erikseen.

---

Sivistyslautakunta 19.5.2015 § 122

Nivalan kaupungin uutta tuntijakoesitystä on valmisteltu opetussuunnitelmatyöryhmän toimesta Valtioneuvoston asetuksen pohjalta. Työryhmällä on ollut useampi malli, joihin opettajakunta on voinut antaa palautetta. Opetussuunnitelmatyöryhmän puheenjohtaja on kertonut opetussuunnitelmatyöstä ja esitellyt tuntijaon lautakunnan iltakoulussa 4.5.2015.

Palautteiden pohjalta ja keskustelun jälkeen työryhmä on päättänyt 228 vuosiviikkotuntimäärään. Perustelut:

1. Valinnaisaineet ovat yläkoulun puolella, jotta kaikki Nivalan oppilaat ovat tasa-arvoisessa asemassa.
2. Valinnaisaineet alaluokilla vaarantavat matematiikan ja kielten jakotunnit.
3. Yhdysluokkaopetuksen järjestäminen on yritetty huomioida mahdollisimman vaivattomaksi.
4. Äidinkielen tuntimäärässä halutaan huomioida valtakunnallisesti huomiota saanut lasten ja nuorten heikko lukutaito ja -into, tietotekniikan opetus sekä näppäilytaito.
5. Valtakunnallisesti huolta on herättänyt matemaattisten taitojen heikkeneminen.

Nykyisessä tuntijaossa on yhteensä 224 tuntia ja uudessa 228 eli kasvua 4 tuntia. Työryhmä arvioi, että kun uusi opetussuunnitelma on kokonaisuudessaan käytössä, ovat lisäkustannukset seuraavat: alakoulu (3 h) n. 56.000 euroa/vuosi ja yläkoulu (1 h valinnaista) n.

20.000 euroa/vuosi. Jos yläkoulun valinnatunti siirrettäisiin alakoululle, tulisi valinnaisainetunnin hinnaksi noin 32.000 euroa/vuosi. Lisäksi tämä aiheuttaisi sen, että alakoulun tuntikehystä menisi pedagogisesti epäolennaisiin jakoihin. Lisäksi valinnaisuuden tasarvoinen toteuttaminen alakouluilla on ongelmallista.

#### Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen tuntijaon Nivalan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman tuntijaoksi 1.8.2016 lukien.

Päätös Keskustelun jälkeen hyväksyttiin yksimielisesti.

---

#### Sivistyslautakunta 19.1.2016 § 12

Opetussuunnitelmatyön yhteydessä on tullut esille, ettei aiemmin hyväksytty tuntijako ole yläkoulun osalta pedagogisesti järkevä. Yläkoululla on valmisteltu opetussuunnitelman ohjausryhmän evästyksen pohjalta muutosta 19.5.2015 hyväksytyyn tuntijakoon. Ohjausryhmän evästys muutosehdotukselle: oppilaiden kokonaistuntimäärä ei saa muuttua, tuntien siirtoa alakoulun ja yläkoulun välillä ei voi tehdä ja valtakunnalliset reunaehdot tulee toteutua.

Valmistelija Niva-Kaijan koulun rehtori

Perustelut muutokselle:

1. Äidinkielessä oppilaat hyötyvät tunnin sijoittamisesta 7-luokalle. Tukee opiskelua myös muissa aineissa.
2. Historia ja yhteiskuntaopin tunnin muuttaminen laskee kustannuksia (tarvitaan vain yhdet kirjat).
3. Liikunnassa tulee pakollinen MOVE-testi 8-luokkalaisille. Pohjatyo tehdään 7. luokalla, koska testin teko ei varsinaisesti vie 8-luokalla lisäaikaa niin paljoa.
4. Matematiikan ainekohtaisen tavoitteiden ja sisältöjen jako vuosiluokittain on pedagogisesti parempi nyt esitetyn tuntijaon mukaan, opettajien mukaan parempi ratkaisu.
5. Käsityöhön siirretään taito- ja taideaineiden valinnaisuudesta yksi tunti helpottamaan 7. luokkien opetuksen järjestämistä, käsityötaitojen parantamiseksi, edistämään taitojen harjaantumista sekä riittävän mielekkäiden työkokonaisuuksien tekemistä.

Tuntijakomuutos on käsitelty Niva-Kaijan koulun opettajien kokouksessa 12.1.2016.

#### Valmistelijan ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen tuntijaon Nivalan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman tuntijaoksi 1.8.2016 lukien.

vs.toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen tuntijaon Nivalan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman tuntijaoksi 1.8.2016 lukien.

Päätös

Eija-Riitta Niinikoski palasi kokoukseen klo 18.00 tämän asian käsittelyn alkaessa.

Lautakunta yksimielisesti hyväksyi vs.toimialajohtajan esityksen.

Ote

alakoulujen rehtorit  
yläkoulun rehtori

---

Sivistyslautakunta 29.3.2016 § 27

Valmistelija vs. toimialajohtaja

Opetushallitus on 22.12.2014 (104/011/2014) päättänyt Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista. Päätös edellyttää, että opetuksen järjestän tulee laatia ja hyväksyä opetussuunnitelma noudattaen, mitä näissä perusteissa on määrätty.

Opetussuunnitelma tulee määräyksen mukaan ottaa käyttöön vuosiluokkien 1-6 osalta 1.8.2016, seitsemännellä luokalla 1.8.2017, kahdeksannella luokalla 1.8.2018 ja yhdeksännellä luokalla 1.8.2019. Opetussuunnitelman perusteiden lukujen 1-12 mukaisesti laadittu opetussuunnitelma voidaan ottaa käyttöön 1.8.2016 lukuun ottamatta lukuun 6 sisältyviä päättöarviointia ja todistuksia koskevia määräyksiä sekä lukuun 12 sisältyviä perusopetuksen valinnaisuutta koskevia määräyksiä. Näiltä osin käyttöönotto tapahtuu vuosiluokittain porrastettuna siten kuin edellä todetaan. osalta opetussuunnitelma.

Nivalan kaupungissa on valmisteltu 2014-2016 välisenä aikana perusteiden mukaista opetussuunnitelmaa. Koulujen henkilökunta on valmistellut opetussuunnitelmaa yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, kaupungin eri yhteistyötahojen, peruspalvelukuntayhtymä Kallion ja naapurikuntien kanssa. Työskentelyä on ohjannut ja koordinoitunut opetussuunnitelmatyön ohjausryhmä. Opetussuunnitelma on työstetty opetushallituksen ePerusteet OPS-työkalulla. Luvun 12 valinnaisuus perusopetuksessa valmistellaan vuoden 2016 aikana ja hyväksytään erikseen ennen käyttöönottoa 1.8.2017.

Perusopetuksen opetussuunnitelman 2016 luonnos on julkaistu kaupungin kotisivuilla.  
<http://www.nivala.fi/koulupalvelut/>

vs. toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta hyväksyy Nivalan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman 2016. Opetussuunnitelma otetaan käyttöön huomioiden Opetushallituksen määräyksen (104/011/2014) tarkennukset:

- vuosiluokat 1-6 koko opetussuunnitelma 1.8.2016
- vuosiluokka 7 yleinen osa 1.8.2016 ja oppiaineosuudet 1.8.2017
- vuosiluokka 8 yleinen osa 1.8.2016 ja oppiaineosuudet 1.8.2018
- vuosiluokka 9 yleinen osa 1.8.2016 ja oppiaineosuudet 1.8.2019

#### Päätös

Vs. sivistysjohtaja palasi kokoukseen klo 18.05 tämän asian käsittelyn alkaessa.

Keskustelun jälkeen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

#### Ote

alakoulut  
yläkoulu  
osastosihteeri

## Haapalan koulun perusopetusryhmät 2016-17

Valmistelija Haapalan koulun rehtori

Lukuvuonna 2015-16 Haapalan koululla on 58 oppilasta ja kolme perusopetusryhmää. Perusopetusryhmät on muodostettu seuraavasti: 1.-2. lk 21 oppilasta, 3.-4. lk 21 oppilasta ja 5.-6. lk 16 oppilasta. Alkuopetusluokan 21 oppilaasta 13 on ensimmäisen luokan oppilaita ja 8 toisen luokan oppilaita.

Lukuvuodeksi 2016-17 Haapalaan on ensimmäiselle luokalle ilmoitautunut 13 oppilasta. Lisäksi yksi Kyösti Kallion koulun kouluuntuloalueen oppilas on hakenut lupaa aloittaa koulunkäyntinsä Haapalassa. Tulevana lukuvuonna Haapalassa alkuopetusluokassa olisi siis 26-27 oppilasta yhdysluokassa.

Koulun talousarvioesityksessä vuodelle 2016 on ehdotettu varautumista neljännen luokanopettajan palkkaamiseen lukuvuodeksi 2016-17. Myös koulun työsuunnitelmassa jo lukuvuodesta 2013-14 alkaen on esitetty neljännen luokanopettajan palkkaamista lukuvuodesta 2016-17 alkaen.

Koulun käytössä olevan oppilasennusteen mukaan myös kahtena seuraavana lukuvuonna alkuopetusoppilaiden yhteenlaskettu määrä on suurempi kuin 25.

Aiempiä vuosina monilla kouluilla alkuopetusluokka on jaettu kahteen perusopetusryhmään, kun yhdysluokan oppilasmäärä on noussut 25:een.

### Valmistelijan ehdotus

Esitän, että Haapalan koululle kiinnitetään neljäs luokanopettaja lukuvuodeksi 2016-17 1.8.2016 alkaen kahden alkuopetuksen perusopetusryhmän muodostamista varten. Luokat 3-4 ja 5-6 jatkavat yhdysluokkina. Lukuvuoden 2016-17 aikana varmistetaan tulevien vuosien oppilasennusteet ja tehdään pidemmän aikavälin päätöksiä Haapalan koulun opettajamäärästä.

### Sivistyslautakunnan puheenjohtajan esitys

Sivistyslautakunta hyväksyy valmistelijan esityksen. Määräraha väliaikaisen viran täyttöön katetaan sivistyslautakunnan talousarviosta.

### Päätös

vs. sivistysjohtaja Jukka Turunen poistui esteellisenä klo 19.35 §:n 28 ja §:n 29 käsittelyn ajaksi.

Keskustelun jälkeen puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote alakoulut  
yläkoulu

osastosihteeri

**Kyösti Kallion koulun perusopetusryhmät 2016-17**

Valmistelija Kyösti Kallion koulun vs. rehtori

Lukuvuonna 2016-17 Kyösti Kallion koululla on yleisopetuksessa oppilaita seuraavasti ja niistä muodostetaan seuraavasti perusopetusryhmiä:

Luokka-aste	Opp.määrä	Por. määr
1.	56	3
2.	56	3
3.	53	3
4.	60	3
5.	60	3
6.	53	3

Pienryhmissä on eri luokka-asteella oppilaita seuraavasti

Luokka-aste	Opp.määrä	Pidennetty oppiv.
esiopetus	5	2
1.	7	1
2.	8	5
3.	7	2
4.	9	4
5.	6	3
6.	6	2
7	6	6
8.	1	1
9.	0	0
10.	1	1

Näistä 56 oppilaasta muodostetaan seitsemän pienryhmää.

Valmistelijan ehdotus

Lukuvuonna 2016-17 Kyösti Kallion koululla on 18 yleisopetuksen ryhmää ja seitsemän pienryhmää.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan esitys

Sivistyslautakunta hyväksyy valmistelijan esityksen.

Päätös

vs. sivistysjohtaja Jukka Turunen oli poissa esteellisenä tämän asian käsittelyn ajan.

Keskustelun jälkeen lautakunta yksimielisesti hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Ote

alakoulut  
yläkoulu  
osastosihteeri

**Perusopetusryhmät 2016-17**

Alakoulut ovat antaneet esityksensä lukuvuoden 2016 - 2017 perusopetusryhmiksi.

Koulujen esitykset:

Ahde	6 por (23-15-18-16-15-17)	104 (+ 9)
Aittola	3 por (17-15-13)	43 (+ 4)
Erkkilä	3 por (22-21-22)	65 (+ 4)
Haikara	6 por (18-18-16-10-18-14)	94 (+ 4)
Juntila	6 por (18-16-16-11-14-16)	91 (+ 6)
Järvikylä	3 por (20-25-25)	75 (+ 5)
Karvoskylä	3 por (12-15-14)	41 (+ 4)
Malila	3 por (9-18-17)	44 (- 6)
Väläkylä	3 por (20-12-16)	48 (+ 6)
Niva-Kaija	27 por + Jokikalliossa annettava opetus	

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy perusopetusryhmien määrän koulujen esitysten mukaisesti. Niva-Kaijan koulun osalta Jokikalliossa annettavasta opetuksesta päätetään myöhemmin.

Päätös

vs. sivistysjohtaja Jukka Turunen palasi kokouksen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 19.40.

Keskustelun jälkeen lautakunta yksimielisesti hyväksyi esityksen.

Ote alakoulut  
yläkoulu  
osastosihteeri



## Esiopetuksen järjestäminen Peltotiellä

Valmistelija vs. sivistysjohtaja

Lukuvuonna 2015-16 Peltotien kiinteistössä on ollut kolme Kyösti Kallion koulun esiopetusryhmää. Lukuvuodeksi 2016-17 Peltotien esiopetusryhmiin on ilmoittautunut 39 tulevaa esioppilasta. Lautakunta on kokouksessaan 3.3.2016 § 17 päättänyt, että Peltotiellä on kaksi esiopetusryhmää. Esiopetus voi olla joko koulun tai varhaiskasvatuksen hallinnoimaa.

Molemmissa vaihtoehdoissa työntekijöiden määränä on kaksi esiopettajaa ja kaksi avustavaa työntekijää.

Kustannuslaskelmat esitellään kokouksessa.

Kyösti Kallion koululta on pyydetty lausuntoa esiopetuksen järjestämisvaihtoehdoista:

A. Esiopetus on koulun hallinnoimaa

B. Esiopetus on varhaiskasvatuksen hallinnoimaa

Kyösti Kallion koulun lausunto on liitteenä.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan esitys

Esitys annetaan kokouksessa.

Päätös Tämä asia käsiteltiin §:n 26 jälkeen.

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Suhonen ja vs. sivistysjohtaja Jukka Turunen esittelivät asian lautakunnalle.

Jukka Turunen poistui esteellisenä keskustelun ja päätöksenteon ajaksi klo 17.55.

Keskustelun jälkeen sivistyslautakunnan puheenjohtaja antoi esityksen:

Peltotien esiopetus järjestetään varhaiskasvatuksen alaisuudessa 1.8.2016 alkaen. Koulun kanssa käytävää yhteistyötä tiivistetään.

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Sari Suhonen poistui kokouksesta klo 18.05.

Ote Kyösti Kallion koulu  
Varhaiskasvatuspäällikkö  
osastosihteeri

## Järvikylän koulun Erasmus+ -hanke

Valmistelija Järvikylän koulun rehtori

Järvikylän koulun on hakemassa mukaan eurooppalaisten koulujen (Puola, Latvia, Tsekki, Espanja ja Italia) kanssa toteutettavaan yhteistyöprojektiin. Hankkeelle anotaan rahoitusta CIMO:sta (kansainvälisen liikkuvuuden ja yhteistyönkeskus), hakuaika päättyy 31.3.2016. Järvikylän koulu toimii hankkeessa koordinaattorina.

Yhteistyöhanke ”CLIL – Creativity, Learning, Inspiration and Language” liittyy koulun englanninkielen opetukseen. Projektissa toteutetaan CLIL-opetusta (Content Language Integrated Learning). CLIL on kielenopetusmenetelmä, joka tuo vieraan kielen koulun arkeen; vierasta kieltä ja omaa äidinkieltä käytetään opetuksessa rinnakkain eri oppiaineissa. Tarkoituksena on kehittää oppilaiden kielitaitoa sekä saada uutta näkökulmaa opetustyöhön. Käytännössä tämä tarkoittaa uusia toimintamalleja sekä opetuksen ja oppimisen kehittämistä.

Eurooppalaisesta näkökulmasta ajatellen projekti tarjoaa oppilaiden opiskeluun kansainvälistä ulottuvuutta ja näin ollen parantaa kulttuurista osaamista sekä erilaisuuden hyväksymistä.

Mikäli hankehakemus hyväksytään, projekti ajoittuu kahdelle vuodelle; syksy 2016 – kevät 2018. Projektin vastuuhenkilönä on rehtori. Erasmus+ hankerahoitus kattaa kaikki hankkeen välittömät kustannukset. Kaupungille hankkeesta aiheutuu välillisiä kustannuksia sijaisten ja päivärahojen muodossa.

vs. toimialajohtajan esitys

Järvikylän koululle annetaan lupa hakeutua Erasmus+ -hankkeeseen. Koska hankkeeseen ei ole varattu talousarviomäärärahoja vuodelle 2016, tulee koulun tehdä ennen hankkeen käynnistymistä erillinen suunnitelma kaupungille/koululle aiheutuvien kustannusten kattamisesta.

Päätös Keskustelun jälkeen lautakunta hyväksyi esityksen.

Ote Järvikylän koulu  
osastosihteeri

## OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 25, 32</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 22, 23, 24, 26, 27</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</p> <p>Pykälät 22, 23, 24, 26, 27</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p><b>Nivalan kaupungin sivistyslautakunta</b> PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 3447 312 faksi: (08) 440 154</p> <p>Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen <a href="mailto:koulu.toimisto@nivala.fi">koulu.toimisto@nivala.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -pätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
<b>Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun</b>	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u></p> <p>Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.**

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.****VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
<b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 189 (Isokatu 4, 3 krs) 90101 Oulu vaihe: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a> Asiakaspalvelu avoinna 8.00-16.15		Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät		30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	pykälä	Valitusaika 14 päivää
<b>Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<b>Aluehallintovirasto</b> PL 293 90101 Oulu <a href="mailto:kirjaamo.pohjois@avi.fi">kirjaamo.pohjois@avi.fi</a> puh: 020 517 181 fax: 020 5178 224		
	<b>Markkinaoikeus</b> PL 118, 00131 Helsinki puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>		Valitusaika 14 päivää 30 päivää
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite		

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen** Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös

tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Toimitusosoite

#### **Markkinaoikeus**

PL 118, 00131 HELSINKI

sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Korkeimmassa hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.

Markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua 2000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, maksu on 4000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6000 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.

Lisätietoja sivistysjohtaja Jukka Turunen puh. 040-3447 371.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan