

Kokousaika	19.1.2016 klo 17.00 - 18.05
Kokouspaikka	Teknisen osaston kokoushuone

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa.	
	IRJA ERKKILÄ Irja Erkkilä puheenjohtaja	Marketta Kumara pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	19.1.2016 kello 17.00 - 18.05		
Kokouspaikka	Teknisen osaston kokoushuone		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Erkkilä Irja	pj.	Läsnä X
	Suni Hilikka	I. vpj.	X, saapui klo 17.05 §:t 4-12
	Raudaskoski Eero	2.vpj.	X
	Ahokangas Markus	jäsen	poissa
	Korkiakoski Jukka	"	X
	Nuorala Matti	"	X
	Leppimaa Maarit	"	X
	Malkki Katariina	"	X
	Ekdahl Pauli	"	poissa
	Kesomaa Mika	"	X
	Ekdahl Tuula	varajäsen	X
	Hosio Eine	varajäsen	X
Muut saapuvilla olleet	Niinikoski Eija-Riitta	kh:n edustaja	X
	Vuolteenaho Jarmo	kh:n pj.	poissa
	Vähäsöyrinki Leena	kh:n I vpj.	X
	Ahlholm Jani	kh:n II vpj.	poissa
	Mäenpää Jaakko	nuorisovalt. ed.	poissa
	Pirnes Vili	"	X
	Karikumpu Päivi	kaupunginjohtaja	X, poistui klo 17.50 §:t 1-9
	Turunen Jukka	esittelijä	X
	Kumara Marketta	sihteeri	X
	Suhonen Sari	varhaiskasvatuspääll.	X, poistui klo 17.30 §:t 1-6
	Sikala Juha	varajäsen (nuor.valt)	X
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. (§ 1)		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 1 - 12. (§ 2)		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Korkiakoski ja Maarit Leppimaa. (§ 3)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Irja Erkkilä	Marketta Kumara	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika Nivala 20.1.2016		
	Allekirjoitukset		
	Jukka Korkiakoski	Maarit Leppimaa	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 21.1.2016 koulutoimistossa		
Todistaa:	Virka-asema vs. sivistysjohtaja	Jukka Turunen	

## Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valmistelija toimistosihteeri

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä sivistyslautakunnassa edellyttää 6 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **Esityslistan hyväksyminen**

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy laaditut esityslistat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi laaditun esityslistan. Käsittelyjärjestys §:t 1-12.

## Pöytäkirjantarkastajat

Valmistelija toimistosihteeri

### Toimialajohtajan esitys

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä kiertävän vuorolistan mukaan. Tarkastus tapahtuu viimeistään klo 15.00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Jukka Korkiakoski ja Maarit Leppimaa.

## Tiedoksiantoasiat

Valmistelija toimistosihteeri

Opetus- ja kulttuuriministeriö

3.12.2015 Selvitys yksityisistä varhaiskasvatuspalveluista

16.11.2015 Lukiokoulutus- yksikköhinnat vuonna 2016

29.10.2015 Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat 2016

31.12.2015 Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttö-  
kustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta

31.12.2015 Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat (1705/2009)

29 §:n mukaiset perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2016

10.12.2015 Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoimin-  
nan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2016

Opetushallitus

5.1.2016 Käyttömenojen valtionosuuksien laskenta/kevään 2016 ti-  
lastointipäivän perustiedot

Kaupunginvaltuusto

26.11.2015 § 48 Vuoden talousarvio ja vuosien 2017-2019 talous-  
suunnitelma

Kaupunginhallitus

7.12.2015 § 239 Kaupunginhallituksen kokoukset keväällä 2016

7.12.2015 § 245 Nuoriso- ja kulttuuripalvelut 1.1.2016 lukien

7.12.2015 § 247 Käyttöoikeussopimus - Haapaperän Kyläseura ry

7.12.2015 § 248 Vuokrasopimus - Haapaperän Kyläseura ry

TE-palvelut

24.11.2015 Muutospäätös työllisyyspoliittisesta avustuksesta sekä  
kustannuslajin muutoksesta

Kyösti Kallion koulun rehtori

10.12.2015 § 106 Erityisluokanopettajan viransijaisuus

18.12.2015 § 108 Koulunkäyntiavustajan toimen sijaisuus

21.12.2015 § 109 Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen/ET

Niva-Kaijan koulun rehtori

18.12.2015 § 180 Tutkivan opettajan määrääminen kotiopetukseen  
siirtyneelle oppilaalle

4.1.2015 § 1 Laaja-alaisen erityisopettajan sijaisuus 7.1.-3.6.2016

4.1.2016 § 2 Lomakauden ulkopuoliset lomat 2015

7.1.2016 Työsopimus koulunkäyntiavustaja S.A ajalle 7.1.-4.6.2016

Kirjastotoimenjohtaja

17.12.2015 Tiliselvitys kirjastotoimen kehittämisavustuksen käytöstä  
(elämää Nivalassa 2)

15.1.2016 Tiliselvitys kirjastotoiminnan kehittämisavustuksen käytös-  
tä (Tiekkö-kirjaston uusi palvelukulttuuri)

Nuorisopalvelujen tilanne tammikuu 2016

Sivistysjohtaja §:t 416-440, 1 - 6

- työsopimus, vastaava koulukuraattori ajalle 28.12.2015-31.3.2016

- työsopimus, koulukuraattori toistaiseksi 1.1.2016 lukien
- työsopimus, ICT-tukihenkilö ajalle 28.12.2015 - 31.5.2015

vs. sivistysjohtaja §:t 2-4

Talousarvion toteutuminen marraskuu 2015 ja tilanne 31.12.2015

vs. toimialajohtajan ehdotus

Merkitään edellä luetellut asiakirjat tiedoksi. Samalla lautakunta toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hilkka Suni saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 17.05.

Vs.toimialajohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Subjektiiivinen päivähoito-oikeus Nivalassa 1.8.2016 alkaen

Valmistelijana varhaiskasvatuspäällikkö

Valtioneuvosto hyväksyi 15.12.2015 päivähoitoasetuksen muutoksen koskien subjektiiivista päivähoito-oikeutta.

Subjektiiivinen päivähoito-oikeus rajataan osa-aikaiseksi (20tuntia/viikko) silloin, kun toinen vanhemmista hoitaa perheen toista lasta äitiys-, isyys- tai hoitovapaalla tai kotihoidontuella. Oikeus varhaiskasvatukseen rajataan osa-aikaiseksi myös vanhemman ollessa työttömänä.

Lapsella on oikeus kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen, kun vanhemmat työskentelevät tai opiskelevat kokoaikaisesti. Oikeus kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen on myös, jos se on tarpeen lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia taikka se on muutoin lapsen edun mukaista (Lausunto). Vanhemman jäädessä työttömäksi oikeus kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen säilyy 2 kuukauden ajan.

Lapsen huoltajilla on vastuu 20 tuntia laajemman varhaiskasvatuksen tarpeen osoittamisesta. Perheiden valinnanvapaus ja mahdollisuus vaikuttaa saamaansa palveluun turvataan. Kunnan tulee järjestää 20 tunnin laajuinen varhaiskasvatus ainakin kahdella vaihtoehdoisella tavalla.

Lapsi voisi osallistua osapäiväiseen varhaiskasvatukseen joka päivä tai osaviikkoiseen varhaiskasvatukseen ennalta määriteltynä viikonpäivinä kokopäiväisesti. Kunta päättää lapsikohtaiset toiminta-ajat. Muutoksessa turvataan lapselle oikeus samaan varhaiskasvatussyksikköön, jos lapsen oikeus varhaiskasvatukseen muuttuu.

Varhaiskasvatuksen ”kerhomuotoisen” toiminnan järjestäminen (20t/vk) erillisenä toimintana -> vapauttaa paikkoja kokopäivähoidosta. Lisäksi esioppilaiden määrä alenee päiväkotien esiopetusryhmissä johtuen subjektiiivisen päivähoito-oikeuden rajauksesta (mikäli vanhempi on kotona, lapsella ei ole hoito-oikeutta esiopetuksen lisäksi). Henkilöstöresurssin uudelleen järjestäminen

### Varhaiskasvatuspäällikön ehdotus

Tarjotaan perheille 1.8.2016 alkaen palveluita varhaiskasvatuslain mukaisesti edelleen kehittämällä kevyemmän rakenteen kerhomuotoisia palveluita.

### vs. toimialajohtajan esitys

Nivalassa otetaan käyttöön 1.8.2016 varhaiskasvatuslain mukaiset mahdollisuudet rajata subjektiiivista päivähoito-oikeutta.

### Päätös



Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Suhonen esitteli asian lautakunnalle.

Keskustelun jälkeen vs. toimialajohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote Varhaiskasvatuspäällikkö

## Muutokset henkilöstömitoitukseen päiväkodeissa Nivalassa 1.8.2016 alkaen

Valmistelijana varhaiskasvatuspäällikkö

Valtioneuvosto hyväksyi 22.10.2015 päivähoitoasetuksen (239/1973) 6 ja 8 § muutokset.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön ja lasten välistä suhdelukua muutetaan siten, että yli 3v suhdeluku muuttuu 1:7 => 1:8. Suhdeluvun muuttuessa päiväkotipaikkojen määrä lisääntyy.

Alle 3-vuotiaiden lasten ryhmien kasvattajien ja lasten suhdelukua ei muuteta. Osapäivätoiminnan mitoitus säilyy myös ennallaan: 13 lasta/kasvattaja.

### Varhaiskasvatuspäällikön ehdotus

Noudatetaan 1.8.2016 alkaen varhaiskasvatuksen henkilöstön uutta suhdelukua yli 3-vuotiaiden ryhmissä

vs. toimialajohtajan esitys

Hyväksytään varhaiskasvatuspäällikön ehdotus.

### Päätös

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Suhonen esitteli asian lautakunnalle.

Lautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Sari Suhonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.30.

Ote: Varhaiskasvatuspäällikkö

## Pohjois-Suomen Aluehallintoviraston alueen koulutoimen tunnusluvut

Valmistelija vs. sivistysjohtaja

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on kerännyt kesällä 2015 koulutoimen tunnuslukuja kaikista Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun kunnista. Vuoden 2014 tunnusluvuista on koottu julkaisu Pohjois-Suomen aluehallintoviraston alueen koulutoimen tunnuslukutiedot (Pohjois-Suomen aluehallintoviraston julkaisu 19/2015)

Raportti sisältää tunnusluvut vuodelta 2014 sekä trendivertailun kyseisistä tunnusluvuista vuosilta 2010, 2012 ja 2014

vs. toimialajohtajan esitys

Lautakunta merkitsee raportin tietoon saatetuksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi raportin tietoon saaduksi.

## Laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2016

Valmistelija vs. sivistysjohtaja

Laskujen hyväksynnästä on määräykset talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa. Lautakunnan tulee määrätä laskujen hyväksyjät.

vs. toimialajohtajan esitys

Lautakunta valitsee laskujen hyväksyjät vuodelle 2016 liitteen mukaisesti.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Otteet kaupunginkamreeri  
kaupunginhallitus  
hyväksyjät

## Vuoden 2016 talousarvio ja käyttösunnitelma

Valmistelija vs. sivistysjohtaja

Talousarvion käyttötalousosassa kaupunginvaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot sekä asettanut tavoitteet toimielimittäin vuodelle 2016.

Hallintokuntien tulee saattaa hyväksytyt talousarvio täytäntöönpano-ohjeineen sekä vähintään neljä kertaa (kolmen kuukauden välein) taloudellinen toteutuminen toimielimen tiedoksi.

Hallintosäännön mukaan lautakunta päättää käyttösunnitelmasta, jolla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösunnitelma.

Vuoden 2016 talousarvion toimeenpano-ohjeet, hyväksytyt talousarvio ja määrärahat vastuuyksikkö 1 tasolla sekä muun sivistystyön käyttösunnitelma oheismateriaalina.

vs. toimialajohtajan esitys

Lautakunta keskustelee vuoden 2016 toiminnasta, merkitsee kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion tiedoksi ja hyväksyy käyttösunnitelmat.

Lautakunta toteaa tarkennuksena liikuntapalvelujen budjetista, että vuonna 2015 lisätty 3000 euroa korvausta NU:lle Tuiskulan sosiaalityötilojen käytöstä sisältyy summana edelleen liikuntapalveluihin budjetoituun 244 081 euroon. Tuiskulan urheilutalokiinteistö on vaihtanut omistajaa, joten käyttökorvausta ei makseta enää Nivalan Urheilijoille. Kaupungin tilapalvelut ja Liikuntakeskus selvittävät mahdollisuuden kunnostaa määrärahalta kaupungin omistaman huoltorakennuksen sosiaalityötiloja koulujen käyttöön tai uuden omistajan kanssa käyttökorvauksesta.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Päivi Karikumpu poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.50.

Otteet kaupunginkamreeri  
kaupunginhallitus  
vastuuyksikköjen esimiehet

## Sivistyslautakunnan kokoontuminen vuonna 2016

Valmistelija vs. sivistysjohtaja

vs .toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta päättää kokoontua pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin klo 17:00 ja aina tarvittaessa. Kokoukset pidetään kaupungintalolla. Kokouskutsu julkaistaan neljä päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Lautakunnan kokouspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kaupungintalolla koulutoimistossa kokousta seuraavana torstaina, jos silloin on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä klo 8:30 - 15:00. Lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii toimistos sihteeri.

Lautakunta päättää kokoontua:

9.2.2016, 23.3.2016, 20.4.2016, 17.5.2016, 21.6.2016

**Päätös** Sivistyslautakunta päätti kokoontua seuraavasti:

ti 09.02.2016 iltakoulu

ti 01.03.2016 varapäivä lautakunnan kokoukselle

ti 22.03.2016

ti 19.04.2016

ti 17.05.2016

ti 21.06.2016

**Otteet** Kaupunginhallitus  
Hallintojohtaja

## Etsivä Nuorisotyön avustuksen siirto vuodelle 2016

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto myönsi päätöksellään PSA-VI/758/07.03.19/2014 30 000 € avustuksen etsivän nuorisotyön järjestämiseen Nivalan kaupungissa ajalla 1.3.2014–28.2.2015. Avustuskauden aikana etsivän toimea hoitaneelle tuli työlomia 302 kalenteripäivää. Etsivällä ei ollut sijaista 188 kalenteripäivän aikana.

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto katsoo, että avustuksen ehdot eivät ole täyttyneet noiden 188 päivän aikana, sillä etsivän toimessa ei ollut sijaista. Aluehallintovirasto vaatii, että Nivalan kaupunki siirtää käyttämättä jääneen avustuksen vuodelle 2016 käytettäväksi 28.2.2016 päättyvän avustuskauden jälkeen (PSAVI/2924/07.03.10/2014 Valtionavustus etsivään nuorisotyöhön ajalle 1.3.2015–28.2.2016).

Avin ohjeen mukaisesti on määritelty kalenteripäivän hinta:

30 000 € : 365 = 82,19 €

Avin ohjeen mukainen siirtomääräraha on 188 päivää x 82,19€ = 15 451 €

Nivalan kaupunki on ostanut 1.8.2015 lukien Etsivä Nuorisotyön palvelut Nivalan Työpajasäätiöltä.

Nivalan kaupungin tulee anoa Pohjois-Suomen aluehallintovirastolta lupaa siirtää avustus vuodelle 2016. Lisäksi Nivalan työpajasäätiön tulee anoa Avilta lupa käyttää raha vuonna 2016. Lupien saamisen jälkeen kaupungin ja työpajasäätiön tulee näyttää Aville, että avustuksen siirto on toteutunut.

Mikäli siirtoa ei tehdä, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto vaatii avustuksen maksamista takaisin.

Etsivä Nuorisotyön talousarviossa vuodelle 2016 ei ole varauduttu avustuksen siirtoon, joten sitä varten on tehtävä lisätalousarvio.

### Kirjastotoimenjohtajan ehdotus

Sivistyslautakunta tekee 15 451 €n lisätalousarvion Etsivä Nuorisopalvelujen avustuksen siirtämisestä avustuskaudelta 1.3.2014–28.2.2015 vuodelle 2016.

Nivalan kaupunki anoo Pohjois-Suomen aluehallintovirastolta lupaa siirtää avustus vuodelle 2016. Lisäksi Nivalan työpajasäätiön anoo Avilta lupa käyttää raha vuonna 2016. Lupien saamisen jälkeen kaupunki ja työpajasäätiö näyttää Aville, että avustuksen siirto on toteutunut.

### vs. toimialajohtajan esitys

Hyväksytään kirjastotoimenjohtajan ehdotus ja viedään asia kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi.

Päätös

Eija-Riitta Niinikoski poistui esteellisenä kokouksesta klo 17.55 tämän asian päätöksenteon ajaksi.

Lautakunta yksimielisesti hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.

Ote

kaupunginhallitus/ -valtuusto  
kaupunginkamreeri  
kirjastotoimenjohtaja



## Perusopetuksen opetussuunnitelma 2016

Sivistyslautakunta 9.9.2014 § 134

Perusopetuksen ja muiden kouluasteiden opetussuunnitelmia ollaan jälleen uudistamassa. Opetushallitus on antamassa uudistetut perusopetuksen opetussuunnitelmaperusteet syksyllä 2014. Opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön 1.8.2016.

Rehtoreiden/koulunjohtajien kanssa on sovittu, että koulutuksessa olleista voidaan koota perusopetuksen opetussuunnitelmatyön ohjausryhmä. Ohjausryhmä laatii tarkemman suunnitelman valmistelutyöstä. Koko opettajisto on tarkoitus ottaa mukaan valmistelutyöhön ja tähän käytetään lukuvuoden 2014-2015 jäljellä olevat kaksi veso -päivää.

### Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta päättää nimetä seuraavat viranhaltijat perusopetuksen opetussuunnitelmatyön ohjausryhmään 1.9.2014 lukien: Jukka Turunen (pj), Arto Hänninen, Jarkko Turunen, Toni Kainu, Heli Häggman, Henna-Maria Råman, Vesa Suhonen, Juha Kantola ja Essi Ylikoski. Opetussuunnitelmatyöstä maksettavista korvauksista päätetään myöhemmin erikseen.

---

Sivistyslautakunta 19.5.2015 § 122

Nivalan kaupungin uutta tuntijakoesitystä on valmisteltu opetussuunnitelmatyöryhmän toimesta Valtioneuvoston asetuksen pohjalta. Työryhmällä on ollut useampi malli, joihin opettajakunta on voinut antaa palautetta. Opetussuunnitelmatyöryhmän puheenjohtaja on kertonut opetussuunnitelmatyöstä ja esitellyt tuntijaon lautakunnan iltakoulussa 4.5.2015.

Palautteiden pohjalta ja keskustelun jälkeen työryhmä on päätenyt 228 vuosiviikkotuntimäärään. Perustelut:

1. Valinnaisaineet ovat yläkoulun puolella, jotta kaikki Nivalan oppilaat ovat tasa-arvoisessa asemassa.
2. Valinnaisaineet alaluokilla vaarantavat matematiikan ja kielten jakotunnit.
3. Yhdysluokkaopetuksen järjestäminen on yritetty huomioida mahdollisimman vaivattomaksi.
4. Äidinkielen tuntimäärässä halutaan huomioida valtakunnallisesti huomiota saanut lasten ja nuorten heikko lukutaito ja -into, tietotekniikan opetus sekä näppäilytaito.
5. Valtakunnallisesti huolta on herättänyt matemaattisten taitojen heikkeneminen.

Nykyisessä tuntijaossa on yhteensä 224 tuntia ja uudessa 228 eli kasvua 4 tuntia. Työryhmä arvioi, että kun uusi opetussuunnitelma on kokonaisuudessaan käytössä, ovat lisäkustannukset seuraavat: alakoulu (3 h) n. 56.000 euroa/vuosi ja yläkoulu (1 h valinnaista) n.

20.000 euroa/vuosi. Jos yläkoulun valinnatunti siirrettäisiin alakoululle, tulisi valinnaisainetunnin hinnaksi noin 32.000 euroa/vuosi. Lisäksi tämä aiheuttaisi sen, että alakoulun tuntikehystä menisi pedagogisesti epäolennaisiin jakoihin. Lisäksi valinnaisuuden tasarvoinen toteuttaminen alakouluilla on ongelmallista.

#### Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen tuntijaon Nivalan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman tuntijaoksi 1.8.2016 lukien.

**Päätös** Keskustelun jälkeen hyväksyttiin yksimielisesti.

---

#### Sivistyslautakunta 19.1.2016 § 12

Opetussuunnitelmatyön yhteydessä on tullut esille, ettei aiemmin hyväksytty tuntijako ole yläkoulun osalta pedagogisesti järkevä. Yläkoululla on valmisteltu opetussuunnitelman ohjausryhmän evästyksen pohjalta muutosta 19.5.2015 hyväksytyyn tuntijakoon. Ohjausryhmän evästys muutosehdotukselle: oppilaiden kokonaistuntimäärä ei saa muuttua, tuntien siirtoa alakoulun ja yläkoulun välillä ei voi tehdä ja valtakunnalliset reunaehdot tulee toteuttaa.

Valmistelija Niva-Kaijan koulun rehtori

Perustelut muutokselle:

1. Äidinkielessä oppilaat hyötyvät tunnin sijoittamisesta 7-luokalle. Tukee opiskelua myös muissa aineissa.
2. Historia ja yhteiskuntaopin tunnin muuttaminen laskee kustannuksia (tarvitaan vain yhdet kirjat).
3. Liikunnassa tulee pakollinen MOVE-testi 8-luokkalaisille. Pohjatyo tehdään 7. luokalla, koska testin teko ei varsinaisesti vie 8-luokalla lisäaikaa niin paljoa.
4. Matematiikan ainekohtaisen tavoitteiden ja sisältöjen jako vuosiluokittain on pedagogisesti parempi nyt esitetyn tuntijaon mukaan, opettajien mukaan parempi ratkaisu.
5. Käsityöhön siirretään taito- ja taideaineiden valinnaisuudesta yksi tunti helpottamaan 7. luokkien opetuksen järjestämistä, käsityötaitojen parantamiseksi, edistämään taitojen harjaantumista sekä riittävän mielekkäiden työkokonaisuuksien tekemistä.

Tuntijakomuutos on käsitelty Niva-Kaijan koulun opettajien kokouksessa 12.1.2016.

#### Valmistelijan ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen tuntijaon Nivalan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman tuntijaoksi 1.8.2016 lukien.

vs.toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen tuntijaon Nivalan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman tuntijaoksi 1.8.2016 lukien.

Päätös

Eija-Riitta Niinikoski palasi kokoukseen klo 18.00 tämän asian käsittelyn alkaessa.

Lautakunta yksimielisesti hyväksyi vs.toimialajohtajan esityksen.

Ote

alakoulujen rehtorit  
yläkoulun rehtori

## OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 4, 7, 9, 11</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 1, 2, 3, 5, 6, 8,10, 12</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</p> <p>Pykälät 1, 2, 3, 5, 6, 8,10, 12</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p><b>Nivalan kaupungin sivistyslautakunta</b> PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 3447 312 faksi: (08) 440 154</p> <p>Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen <a href="mailto:koulu.toimisto@nivala.fi">koulu.toimisto@nivala.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
<b>Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun</b>	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u></p> <p>Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.**

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.****VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
<b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 189 (Isokatu 4, 3 krs) 90101 Oulu vaihe: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a> Asiakaspalvelu avoinna 8.00-16.15		Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät		30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	pykälä	Valitusaika 14 päivää
<b>Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot</b>	<b>Aluehallintovirasto</b> PL 293 90101 Oulu <a href="mailto:kirjaamo.pohjois@avi.fi">kirjaamo.pohjois@avi.fi</a> puh: 020 517 181 fax: 020 5178 224		
	<b>Markkinaoikeus</b> PL 118, 00131 Helsinki puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>		Valitusaika 14 päivää 30 päivää
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite		

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen** Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös

tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Toimitusosoite

#### **Markkinaoikeus**

PL 118, 00131 HELSINKI

sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua 2000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, maksu on 4000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6000 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.

Lisätietoja sivistysjohtaja Jukka Turunen puh. 040-3447 371.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan