

Kokousaika	3.12.2015 klo 17.00 - 22.00
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa.	
	IRJA ERKKILÄ Irja Erkkilä puheenjohtaja	Marketta Kumara pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	3.12.2015 kello 17.00 - 22.00	
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Erkkilä Irja pj. Sunil Hilikka I. vpj. Raudaskoski Eero 2.vpj. Ahokangas Markus jäsen Korkiakoski Jukka ” Nuorala Matti ” Leppimaa Maarit ” Malkki Katariina ” Ekdahl Pauli ” Kesomaa Mika ” Hosio Eine varajäsen	Läsnä X X X poissa X X, poistui klo 17:50 §:t 196-204 X, paikalla klo 18:10-21:20 §:t 205, 7, 8 X X X X X
Muut saapuvilla olleet	Niinikoski Eija-Riitta kh:n edustaja Vuolteenaho Jarmo kh:n pj. Vähäsöyrinki Leena kh:n I vpj. Ahlholm Jani kh:n II vpj. Mäenpää Jaakko nuorisovalt. ed. Pirnes Vili ” Karikumpu Päivi kaupunginjohtaja Viitakangas Riitta esittelijä Kumara Marketta sihteeri Suhonen Sari palvelupäällikkö Oja Kim rehtori Kainu Toni rehtori Haapala Piia lehtori Saalasti Merja lehtori	X poissa poissa poissa poissa X, poistui klo 19:00 §:t 196-205 X, paikalla klo 18:20-19:00 § 205 X X X X, poistui klo 17:25 §:t 196-204 X, paikalla klo 17:50-18:55 § 205 X, paikalla klo 19:00-21:15 §:t 7,8 ja 206 X, paikalla klo 19:00-19:30 § 8 X, paikalla klo 19:30-20:20 § 7
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. (§ 196)	
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 196-210 ja salassa pidettävien asioiden lista §:t 7-8. Käsittelyjärjestys §:t 196-198, 200-204, 199, 205, 8,7, 206-210. (§ 197)	
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilikka Suni ja Pauli Ekdahl. (§ 198)	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Irja Erkkilä	Pöytäkirjanpitäjä Marketta Kumara
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Tarkastusaika Nivala 4.12.2015	
	Allekirjoitukset	
	Hilikka Suni	Pauli Ekdahl
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 7.12.2015 koulutoimistossa	
Todistaa:	Virka-asema sivistysjohtaja	Riitta Viitakangas

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valmistelija toimistosihteeri

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä sivistyslautakunnassa edellyttää 6 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Valmistelija toimistos sihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy laaditut esityslistat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi laaditut esityslistat.
Käsittelyjärjestys §:t 196-198, 200-204, 199, 205, salassa pidettävien asioiden lista §:t 8 ja 7 sekä §:t 206-210.

Pöytäkirjantarkastajat

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä kiertävän vuorolistan mukaan. Tarkastus tapahtuu viimeistään klo 15.00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Hilikka Suni ja Pauli Ek-dahl.

Tiedoksiantoasiat

Valmistelija toimistosihteeri

Kuntaliitto

27.11.2015 Yleiskirje: Muutoksia hallintoasioiden muutoksenhaku-säännöksiin

Sivistysjohtaja §:t 390-415

Talousarvion toteutumisvertailu syyskuu ja lokakuu 2015

Toimialajohtajan ehdotus

Merkitään edellä luetellut asiakirjat tiedoksi. Samalla lautakunta toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Tämä asia käsiteltiin §:n 204 jälkeen.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatussuunnitelma

Sivistyslautakunta 17.11.2015 § 191

Liite
Varhaiskasvatussuunnitelma

Toimialajohtajan ehdotus

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan varhaiskasvatussuunnitelman otettavaksi käyttöön 1.1.2016 alkaen Nivalan kaupungissa.

Päätös Lautakunta yksimielisesti päätti jättää asian pöydälle.

Sivistyslautakunta 3.12.2015 § 200

Palvelupäällikkö Sari Suhonen esitteli asiaa lautakunnalle.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Lasten päivähoidon yksityisen hoidon tuen kuntalisä 1.1.2016 lukien

Sivistyslautakunta 17.11.2015 § 187

Liite Yksityisen hoidon tuen myöntämisperusteet ja ohjeet sekä myönnettävät euromäärät hoitomuodoittain.

Yksityiset päivähoitopalvelut ovat vaihtoehto kunnalliselle päivähoitolle ja lasten kotihoidontuella. Peruspalvelukuntayhtymä Kallion jäsen kunnissa on ollut käytössä lasten päivähoidon yksityisen hoidon tuen kuntalisä. Nivalan kaupunki jatkaa yksityisen hoidon tuen kuntalisän maksamista 1.1.2016 lukien. Yksityisen hoidon tuen kuntalisä on määrärahasidonnainen etuus. Yksityisen hoidon tuen kuntalisää on talousarvioesityksessä varattu 20 000 euroa.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy ja vahvistaa liitteenä olevan ohjeistuksen lasten päivähoidon yksityisen hoidon tuen kuntalisän myöntämisperusteiksi ja tuen euromääräksi hoitomuodoittain 1.1.2016 lukien.

Päätös Lautakunta yksimielisesti päätti jättää asian pöydälle.

Sivistyslautakunta 3.12.2015 § 201

Palvelupäällikkö Sari Suhonen esitteli asiaa lautakunnalle.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kotihoidon tuen maksaminen tilanteissa, jolloin lapsen päivähoidon tarve johtuu kuntoutuksellisista syistä tai lastensuojelun avohuollon tukitoimien tarpeesta

Sivistyslautakunta 17.11.2015 § 188

Kotihoidon tuen maksaminen on pääsääntöisesti vaihtoehtoinen kunnallisten päivähoitopalvelujen käyttämiselle. Kotihoidon tukea on kuitenkin mahdollista maksaa kunnan päättämällä perusteilla erityistilanteissa, esimerkiksi mikäli lapsen hoidon tarve johtuu kuntoutuksellisista syistä tai lastensuojelun avohuollon tukitoimen tarpeesta.

Nivalan kaupungissa kotihoidon tukea voidaan maksaa lapsen ollessa samanaikaisesti kunnallisessa päivähoidossa tai käyttäessä palveluseteliä seuraavissa tilanteissa:

1. Lapsi on kuntoutuksellisessa päivähoidossa 2-3 pv/vko, enintään 5 tuntia/pv.
 - Kuntoutuksellisen päivähoidon tarpeesta tulee hakemuksen liitteenä olla asiantuntijan tai erityistyöntekijän lausunto.
 - Hakemuksen käsittelemiseen osallistuvat erityislastentarhanopettaja ja yksikön esimies. Asiaa koskevan päätöksen tekee varhaiskasvatuspäällikkö.
2. Lapsen päivähoito järjestetään lastensuojelun avohuollon tukitoimena pääsääntöisesti 2-3 pv/vko, enintään 5 tuntia/pv.
 - Lastensuojelun avohuollon tukitoimena tarvittavasta päivähoidosta tulee olla sosiaalityöntekijän lausunto, jossa ilmenee lausunnon voimassaoloaika. Asiaa koskevan päätöksen tekee varhaiskasvatuspäällikkö.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy kotihoidon tuen maksamista koskevan ohjeen sovellettavaksi tilanteissa, joissa lapsen päivähoidon tarve johtuu kuntoutuksellisista syistä tai lastensuojelun avohuollon tukitoimien tarpeesta valmistelutekstin mukaisesti.

Päätös Lautakunta yksimielisesti päätti jättää asian pöydälle.

Sivistyslautakunta 3.12.2015 § 202

Palvelupäällikkö Sari Suhonen esitteli asiaa lautakunnalle.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Lasten päivähoidon asiakasmaksut 1.1.2016 lukien

Sivistyslautakunta 17.11.2015 § 189

Liite

Lasten päivähoidon asiakasmaksut 1.1.2016 lukien.

Toimialajohtajan ehdotus

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevat lasten päivähoidon asiakasmaksut 1.1.2016 lukien.

Päätös Lautakunta yksimielisesti päätti jättää asian pöydälle.

Sivistyslautakunta 3.12.2015 § 203

Palvelupäällikkö Sari Suhonen esitteli asiaa lautakunnalle.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Palvelusetelien käyttö varhaiskasvatuspalveluissa

Sivistyslautakunta 17.11.2015 § 190

Liite

Nivalan kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palveluseteleitä koskevien päätösten voimassaolevat osat 1.1.2016

Toimialajohtajan ehdotus

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevat Nivalan kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palveluseteleitä koskevien päätösten voimassaolevat osat 1.1.2016

Päätös Lautakunta yksimielisesti päätti jättää asian pöydälle.

Sivistyslautakunta 3.12.2015 § 204

Palvelupäällikkö Sari Suhonen esitteli asiaa lautakunnalle.

Sari Suhonen poistui kokouksesta klo 17:25.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Jokilatvan kansalaisopiston esitys vuoden 2016 talousarvioon

Jokilatvan kansalaisopiston rehtori on lähettänyt liitteen olevan esityksen sivistyslautakunnalle koskien vuoden 2016 talousarviota.

Päätös

Jokilatvan kansalaisopiston rehtori Kim Oja oli kokouksessa esittelemässä asiaa klo 17:50-18:55.

Matti Nuorala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn alkaessa klo 17:50.

Maarit Leppimaa saapui kokoukseen klo 18:10 tämän asian käsittelyn aikana.

Päivi Karikumpu oli paikalla tämän asian käsittelyn aikana klo 18:20 - 19:00.

Vili Pirnes poistui kokouksesta klo 19:00 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Keskustelun jälkeen toimialajohtaja esitti, että lautakunta esittää kaupunginhallitukselle/valtuustolle talousarviomuutosta vuodelle 2016 Jokilatvan kansalaisopiston maksuosuuteen + 30 000 euroa, joka mahdollistaa, että Jokilatvan Opisto vuokraa Jedulta Käsi- ja taideteolliselta oppilaitokselta tilaa kansalaisopistotoimintaan vuodeksi 2016.

Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ote

Kaupunginhallitus

Matematiikan oppimistulosten arviointi 9.vuosiluokan päättövaiheessa 2015 Niva-Kaijan koululla

Valmistelija sivistysjohtaja

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus järjesti huhtikuussa 2015 matematiikan kansallisen oppimistulosten arvioinnin perusopetuksen 9. vuosiluokalla. Arvioinnin tavoitteena oli saada luotettava yleiskuva opetussuunnitelman perusteissa (2004) mainittujen oppilaineen tavoitteiden toteutumisesta ja osaamisen tasosta perusopetuksen päättövaiheessa. Arviointi toteutettiin otospohjaisesti siten, että pienimmistä kouluista otokseen kuuluivat kaikki koulun 9. vuosiluokan oppilaat ja isommista vain määräosa oppilaista. Tulokset saatiin kaiken kaikkiaan 4 779 otosoppilaasta (138 koulua).

Niva-Kaijan koulu oli otannassa mukana (N=48). Arvioinnissa mukana ollut koulu ja opetuksen järjestäjä ovat saaneet koulukohtaisen alustavan palautteen arvioinnin tuloksista. Palautteessa koulun tulos verrataan alustavaan kansalliseen tulokseen. Tulokset perustuvat oppilaiden vastauksiin ja opettajien tehtävistä antamiin pisteisiin. Lopulliset tarkistettut arviointitulokset julkistetaan keväällä 2016 ilmestyvässä kansallisessa raportissa.

Arviointiin osallistuivat myös oppilaat, joille oli tehty päätös erityisestä tuesta tai sitä vastaava aikaisempi päätös erityisopetuksen ottamisesta ja/tai joilla oli yksilöllistetty opetussuunnitelma jossakin oppiaineessa.

Koulu käsittelee tulokset opettajien kokouksessa.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta tutustuu arvioinnin tuloksiin ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Rehtori Toni Kainu esitteli asiaa lautakunnalle.

Toni Kainu poistui kokouksesta klo 21:15 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Lautakunta tutustui arvioinnin tuloksiin ja merkitsi ne tiedoksi.

Talousarviomuutokset sivistyspalveluihin 2015

Valmistelija sivistysjohtaja

Talousarvion toimeenpano-ohjeissa on määrätty, että mikäli on todennäköistä joko menojen ylittyminen tai tulojen alittuminen, asia on saatettava lautakunnan/kaupunginhallituksen/kaupunginvaltuuston tietoon ja tehtävä talousarvion muutosesitys.

Sitovuustaso on esitetty talousarviossa. Määrärahat ja tuloarviot ovat valtuustoon nähden sitovia toimielimtasolla, kaupunginhallitukseen sitovia tehtäväalueetasolla, lautakuntaan vastuuyksikkö 1 tasolla, toimialajohtajaan vastuuyksikkö 2 tasolla ja tehtäväalueen esimiestä sitoo vastuuyksikkö 3.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunnan pyytää kaupunginhallitusta hyväksymään seuraavat tehtäväalueetasolla tapahtuvat talousarviomuutokset (liite):

Peruskoulujen tehtäväalueelta siirretään Sivistyspalvelujen hallintopalvelujen tehtäväalueelle 67 000 euroa. Muutos ei vaikuta talousarvion loppusummaan.

Muun sivistystyön tehtäväalueelta, Etsivä nuorisotyön kustannuspaikalta siirretään Työpajasäätiön tehtäväalueelle Etsivä nuorisotyöhön 13 600 menomäärärahoja. Muutos ei vaikuta talousarvion loppusummaan.

Muun sivistystyön tehtäväalueelta, Kädenjäljen kustannuspaikalta siirretään 55 000 euroa ja Metallipajan kustannuspaikalta siirretään 53 300 euroa Työpajasäätiön tehtäväalueelle Nuorten työpajatoimintaan. Muutos ei vaikuta talousarvion loppusummaan.

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle/valtuustolle hyväksyttäväksi talousarviomuutoksena Muun sivistystyön tehtäväalueella Nuorten työpaja Metallipajan tuloarvion pienentämisen 61 000 eurolta (peräkärryjen myynti ei ole toteutunut), Palkkatukityöllistämisen tuloarvion pienentämisen 120 000 eurolla (palkkatukea ei ole saatu), Palkkatukityöllistämisen menoarvion pienentämisen 99 000 eurolla (palkkakulut eivät toteudu) sekä Työmarkkinatuen kuntaosuuden menomäärärahan lisäämisen 88 000 eurolla (Kelalle maksettavat työttömyysmaksut ovat nousseet loppuvuodesta).

Tuloarviot pienenevät yhteensä 82 000 euroa ja menomäärärahat kasvavat 88 000 euroa, joten nettovaikutus on yhteensä 170 000 euroa.

Päätös Keskustelun jälkeen hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote kaupunginhallitus

Nuoriso- ja kulttuuripalvelut 1.1.2016 lukien

Sivistyslautakunta 26.10.2015 § 178

Valmistelija sivistysjohtaja

Liite Nuoriso- ja kulttuuripalvelut sekä laskelma kustannuksista

Talousarvion valmistelun yhteydessä on noussut esille nuoriso- ja kulttuuripalvelujen mahdolliset uudelleen järjestelyt.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää tehdä seuraavat järjestelyt:

- kirjastotoimenjohtaja nimetään Muu sivistystyö – tehtäväaluejohtajaksi ja hänelle siirretään päävastuu kulttuuripalvelujen kehittämisestä ja suunnittelusta
- kaupunki esittää Nivalan Työpajasäätiölle yhteistyötä nuorisopalvelujen osalta siten, että työpajasäätiön kanssa laadittaisiin ostopalvelusopimus nuorisopalveluista
- esitetään kaupunginhallitukselle, että täyttämättä oleva kirjastonhoitajan toimi täytetään
- palkataan määräaikainen palveluohjaaja
- nuoriso- ja kulttuuripäällikön avoimeksi tulevaa virkaa ei täytetä

Päätös

Keskustelun jälkeen lautakunta päätti jättää asian pöydälle.

Sivistyslautakunta 17.11.2015 § 194

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää tehdä seuraavat järjestelyt:

- avointa nuoriso- ja kulttuuripäällikön virkaa ei täytetä
- esitetään kaupunginhallitukselle, että täyttämättä oleva kirjastonhoitajan toimi täytetään
- kirjastotoimenjohtaja nimetään Muu sivistystyö- tehtäväaluejohtajaksi ja hänelle siirretään päävastuu kulttuuripalvelujen kehittämisestä ja suunnittelusta
- palkataan määräaikainen (2 v) kulttuurituottaja
- avoimeksi tuleva nuoriso-ohjaajan toimi täytetään määräaikaisesti (2 v)

Päätös

Keskustelun jälkeen lautakunta yksimielisesti päätti, että avoimeksi tuleva nuoriso-ohjaajan toimi käsitellään lisäasiana §:ssä 195.

Muilta osin lautakunta päätti jättää asian pöydälle ja jatkaa Nuoriso- ja kulttuuripalvelujen organisoinnin käsittelyä palaverissa, joka pidetään 30.11.2015 klo 17.00 alkaen kaupungintalolla. Sivistyslautakunnan puheenjohtaja kutsuu paikalle lautakunnan jäsenten lisäksi, sivistysjohtajan sekä muita, asian käsittelyyn tarpeelliseksi katsomiin henkilöitä.

Sivistyslautakunta 3.12.2015 § 208

Toimialajohtajan ehdotus

Lautakunta jatkaa asian käsittelyä.

Päätös

Keskustelun jälkeen lautakunta päätti tehdä seuraavat järjestelyt:

- avointa nuoriso- ja kulttuuripäällikön virkaa ei täytetä
- esitetään kaupunginhallitukselle, että täyttämättä oleva kirjastonhoitajan toimi täytetään
- kirjastotoimenjohtaja nimetään Muu sivistystyö- tehtäväaluejohtajaksi ja hänelle siirretään päävastuu kulttuuripalvelujen kehittämisestä ja suunnittelusta
- palkataan määräaikainen (2 v) kulttuurituottaja (täyttölupa kaupunginhallitukselta)

Ote

kirjastotoimenjohtaja
kaupunginhallitus

Etsivä nuorisotyöstä vastaava viran- tai toimenhaltija

Valmistelija sivistysjohtaja

Kun kunta järjestää etsivää nuorisotyötä, sen tulee nimetä etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaava kunnan viranhaltija tai kuntaan työsopimussuhteessa oleva henkilö (nuorisolaki § 7 b). Kunta voi järjestää etsivää nuorisotyötä hankkimalla palveluja myös nuorten palveluja tuottavalta yhteisöltä, jolloin kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään nuorisolain mukaisesti. Nivalassa etsivä nuorisotyö ostetaan ostopalveluna Nivalan Työpajasäätiöltä.

Etsivä nuorisotyöstä vastaavan tehtävät on nimetty Johanna Junnolle, jonka virkasuhde on päättynyt lokakuun lopussa.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää kuka kunnan viranhaltija tai kuntaan työsopimussuhteessa oleva henkilö toimii etsivä nuorisotyöstä vastaavana.

Päätös

Toimialajohtaja esitti, että tehtävään nimetään kirjastotoimenjohtaja.

Lautakunta päätti, että etsivä nuorisotyöstä vastaavana henkilönä toimii tehtäväaluejohtajana toimiva kirjastotoimenjohtaja Päivi Holsti.

**Nuoriso- ja kulttuuripäällikön nimeäminen kaupungin edustajaksi eri yhteisöihin/
Kaupungin edustus eri yhteisöissä**

Sivistyslautakunta 11.11.2014 § 160

Kulttuuripäällikkö Anita Ohtamaa oli Nivalan kaupungin edustajana 2013-2014 Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiössä, Oulun alueteatterineuvottelukunnassa sekä Pyhäsalmen seudun Tanssiopiston Uusikuussa.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se nimeäisi nuoriso- ja kulttuuripäällikkö Johanna Junnon yllä oleviin yhteisöihin Nivalan kaupungin edustajaksi Anita Ohtamaan tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Lautakunta yksimielisesti hyväksyi esityksen.
Lisäksi lautakunta päätti, että Johanna Junno toimii Etsivä nuoriso-työntekijän vastaavana viranhaltijana.

OTE: kaupunginhallitus
AVI

Kaupungin hallitus 8.12.2014 § 193

Kaupunginjohtajan esitys

Anita Ohtamaan tilalle kaupungin edustajaksi Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiöön, Oulun alueteatterineuvottelukuntaan sekä Pyhäsalmen seudun Tanssiopisto Uusikuuhun päätetään nimetä Johanna Junno.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE: Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiö
Oulun alueteatterineuvottelukunta
Pyhäsalmen seudun Tanssiopisto Uusikuu
Nimetty

Sivistyslautakunta 3.12.2015 § 210

Toimialajohtajan esitys

Johanna Junnon virkasuhde on päättynyt lokakuun lopussa. Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että tilalle nimetään uusi edus-

taja Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiöön, Oulun aluetatterineuvottelukuntaan sekä Pyhäsalmen seudun Tanssiopiston Uusikuuhun.

Päätös

Lautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että kaupungin edustajaksi Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiöön nimetään Matti Nuorala, Oulun aluetatterineuvottelukuntaan Eine Hosio ja Pyhäsalmen seudun Tanssiopisto Uusikuuhun Tuula Ekdahl.

Ote

kaupunginhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 199, 205, 206, 207, 208, 210</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 196, 197, 198, 200, 201, 202, 203, 204, 209</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</p> <p>Pykälät 196, 197, 198, 200, 201, 202, 203, 204, 209</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Nivalan kaupungin sivistyslautakunta PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 3447 312 faksi: (08) 440 154 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen koulu.toimisto@nivala.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -pätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
Oikaisuohje hankintamenetelyssä tehtyyn ratkaisuun	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenetelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenetelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenetelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnyksarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.**

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.****VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4, 3 krs) 90101 Oulu vaihe: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu avoinna 8.00-16.15		Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät		30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		
Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Aluehallintovirasto PL 293 90101 Oulu kirjaamo.pohjois@avi.fi puh: 020 517 181 fax: 020 5178 224	Pykälä 7, 8	Valitusaika 14 päivää
	Markkinaoikeus PL 118, 00131 Helsinki puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi		Valitusaika 14 päivää 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite		

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös

tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Toimitusosoite

Markkinaoikeus

PL 118, 00131 HELSINKI

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Lisätietoja sivistysjohtaja Riitta Viitakangas puh. 040-3447 311.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan