

Kokousaika	13.10.2015 klo 17.00 - 18.30
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa.	
	IRJA ERKKILÄ Irja Erkkilä puheenjohtaja	Marketta Kumara pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	13.10.2015 kello 17.00 - 18.30		
Kokouspaikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Erkkilä Irja	pj.	Läsnä X
	Suni Hilikka	I. vpj.	X, saapui klo 17.10 §:t 167-169, 160-166
	Raudaskoski Eero	2.vpj.	X
	Ahokangas Markus	jäsen	X
	Korkiakoski Jukka	"	X
	Nuorala Matti	"	poissa
	Leppimaa Maarit	"	X
	Malkki Katariina	"	poissa
	Ekdahl Pauli	"	poissa
	Kesomaa Mika	"	X
	Ekdahl Tuula	varajäsen	X
Muut saapuvilla olleet	Niinikoski Eija-Riitta	kh:n edustaja	X
	Vuolteenaho Jarmo	kh:n pj.	poissa
	Vähäsöyrinki Leena	kh:n I vpj.	X
	Ahlholm Jani	kh:n II vpj.	poissa
	Mäenpää Jaakko	nuorisovalt. ed.	X
	Helin Emilia	"	poissa
	Valtanen Kari	kaupunginjohtaja	poissa
	Viitakangas Riitta	esittelijä	X
	Kumara Marketta	sihteeri	X
	Holsti Päivi	kirjastotoimenjohtaja	X, poistui klo 18.00 §:t 157-159, 167-168
	Pirnes Vili	nuorisovalt. ed.	X
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. (§ 157)		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 157-169. Käsittelyjärjestys §:t 157-159, 167-169 ja 160-166. (§ 158)		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Ahokangas ja Jukka Korkiakoski. (§ 159)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Irja Erkkilä	Marketta Kumara	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika		
	Nivala 14.10.2015		
	Allekirjoitukset		
	Markus Ahokangas		Jukka Korkiakoski
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 15.10.2015 koulutoimistossa		
Todistaa:	Virka-asema sivistysjohtaja		Riitta Viitakangas

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valmistelija toimistosihteeri

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä sivistyslautakunnassa edellyttää 6 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy laaditut esityslistat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi laaditun esityslistan. Käsittelyjärjestys §:t 157-159, 167-169 sekä §:t 160-166.

Pöytäkirjantarkastajat

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä kiertävän vuorolistan mukaan. Tarkastus tapahtuu viimeistään klo 15.00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Markus Ahokangas ja Jukka Korkiakoski.

Tiedoksiantoasiat

Valmistelija toimistosihteeri

Opetus- ja kulttuuriministeriö

3.9.2015 Valtionavustukset yleisten kirjastojen erityistehtäviin ja toiminnan kehittämiseen

7.10.2015 Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen yhteishaun sekä muiden hakujen aikatauluista (2.9.2015)

Kaupunginhallitus, pöytäkirjanote

28.9.2015 § 180 Suomen itsenäisyyden ja Nivalan kaupungin juhluvuosi 2017

Kuntarekry.fi

3.9.2015 Palvelun hintojen tarkistus

Niva-Kaijan koulun rehtori

22.9.2015 §:t 123-124 Palkanmaksun keskeytys

23.9.2015 § 125 Tutkimuslupa/ Opinnäytetyö Centria /M.P.

Kyösti Kallion koulun rehtori

Työsopimus, koulunkäyntiavustaja 21.9.2015-3.6.2016/ A-R.Y.

Kirjastotoimenjohtaja

29.9.2015 § 6 Kirjaston henkilökunnan talvilomat

1.10.2015 § 7 Maria Isoahon palkkaus määräaikaiseksi kirjastoautonkuljettaja-virkailijaksi

Sivistysjohtaja §:t 352 - 389

Talousarvion toteutumisvertailu

Toimialajohtajan ehdotus

Merkitään edellä luetellut asiakirjat tiedoksi. Samalla lautakunta toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulukuljetus/ VeNK

Valmistelija toimistosihteeri

Huoltaja (Rautaojantie) hakee lapselleen Venla Niemi-Korvelle koulukuljetusta Junntilan koululle (4 lk.) talvikaudeksi 2015-2016 koulumatkan vaarallisuuden perusteella. Koulumatka on huoltajan ilmoituksen mukaan 2,9 km. Hakemus on saapunut koulutoimistoon hakuajan (helmikuu) jälkeen 16.9.2015.

Lautakunta on linjannut tien vaarallisuuden perusteella annettavia koulukuljetusperusteita kokouksessaan 27.3.2012 § 25.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää käsitellä hakuajan jälkeen saapuneen hakemuksen.

Lautakunta päättää myöntää maksuttoman koulukuljetuksen Venla Niemi-Korvelle talvikaudelle 26.10.2015 - 31.3.2016 koulumatkan vaarallisuuden perusteella aiemman linjauksen mukaisesti. Kuljetus järjestetään vuoro-/ tilausajona. Kuljetuksessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia koulukuljetusperusteita.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote: Hakija
Koulu
Liikennöitsijä

Koulukuljetus/ JuE

Valmistelija toimistosihteeri

Huoltajat (Niskakankaantie) hakevat lapselleen Julia Eränummelle koulukuljetusta Junttilan koululle (4 lk.) koulumatkan vaarallisuuden perusteella talvikaudeksi 2015-2016. Koulumatka on huoltajan ilmoituksen mukaan 2,7 km. Hakemus on saapunut koulutoimistoon hakuajan (helmikuu) jälkeen 5.10.2015.

Perustelut käyvät ilmi hakemuksesta.

Lautakunta on linjannut tien vaarallisuuden perusteella annettavia koulukuljetusperusteita kokouksessaan 27.3.2012 § 25.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää käsitellä hakuajan jälkeen saapuneen hakemuksen.

Lautakunta päättää myöntää maksuttoman koulukuljetuksen Julia Eränummelle talvikaudelle 26.10.2015 - 31.3.2016 koulumatkan vaarallisuuden perusteella aiemman linjauksen mukaisesti. Kuljetus järjestetään vuoro-/tilausajona. Kuljetuksessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia koulukuljetusperusteita.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote: Hakija
Koulu
Liikennöitsijä

Koulukuljetus/ JiE

Valmistelija toimistosihteeri

Huoltajat (Niskakankaantie) hakevat lapselleen Jimi Eränummelle koulukuljetusta Junttilan koululle (6 lk.) koulumatkan vaarallisuuden perusteella talvikaudeksi 2015-2016. Koulumatka on huoltajan ilmoituksen mukaan 2,7 km. Hakemus on saapunut koulutoimistoon hakuajan (helmikuu) jälkeen 9.10.2014.

Perustelut käyvät ilmi hakemuksesta.

Lautakunta on linjannut tien vaarallisuuden perusteella annettavia koulukuljetusperusteita kokouksessaan 27.3.2012 § 25.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää käsitellä hakuajan jälkeen saapuneen hakemuksen.

Lautakunta päättää myöntää maksuttoman koulukuljetuksen Jimi Eränummelle talvikaudelle 26.10.2015 - 31.3.2016 koulumatkan vaarallisuuden perusteella aiemman linjauksen mukaisesti. Kuljetus järjestetään vuoro-/tilausajona. Kuljetuksessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia koulukuljetusperusteita.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote: Hakijat
Koulu
Liikennöitsijä

Koulukuljetus/ IrE

Valmistelija toimistosihteeri

Huoltaja (Niskakankaantie) hakee lapselleen Irene Ekdahlille koulukuljetusta Juntilan koululle (6 lk) talvikaudeksi 2015-2016 koulumatkan vaarallisuuden perusteella. Koulumatka on huoltajan ilmoituksen mukaan 4,5 km. Hakemus on saapunut koulutoimistoon hakuajan (helmikuu) jälkeen 6.10.2015.

Perustelut käyvät ilmi hakemuksesta.

Lautakunta on linjannut tien vaarallisuuden perusteella annettavia koulukuljetusperusteita kokouksessaan 27.3.2013 § 25.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää käsitellä hakuajan jälkeen saapuneen hakemuksen.

Lautakunta päättää myöntää maksuttoman koulukuljetuksen Irene Ekdahlille talvikaudelle 26.10.2015-31.3.2016 koulumatkan vaarallisuuden perusteella aiemman linjauksen mukaisesti. Kuljetus järjestetään vuoro-/tilausajona. Kuljetuksessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia koulukuljetusperusteita.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote: Hakijat
Koulu
Liikennöitsijä

Koulunkäynti muussa kuin lähikoulussa/ VA

Valmistelija toimistosihteeri

Huoltaja hakee Veeti Aholalle (5 lk) koulupaikkaa Kyösti Kallion koululta lähikoulun ollessa Erkkilän koulu. Hakemus on saapunut koulu-toimistoon 21.9.2015.

Hakemusasiakirjat sekä rehtorien lausunnot ovat nähtävillä kokouksessa.

Perusopetuslain mukana oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kouluun kuin kunnan osoittamaan lähikouluun. Jos oppilas huoltajan hakemuksesta otetaan toiseen kouluun, koulutuksen järjestäjä voi asettaa oppilaaksi ottamisen edellytykseksi, että oppilaan huoltaja vastaa kuljetuksesta.

Toimialajohtajan esitys

Hyväksytään, että Veeti Ahola jatkaa koulunkäyntiään Kyösti Kallion koululla sillä edellytyksellä, että huoltajat vastaavat itse mahdollisesta koulukuljetuksesta.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE huoltajat
Kyösti Kallion koulu
Erkkilän koulu
osastosihteeri

Talousarviomuutos Niva-Kaijan koulun Ohjaus-hankkeeseen

Valmistelija sivistysjohtaja

Nivalan kaupungin sivistyspalvelut on saanut Opetus- ja kulttuuriministeriöltä valtion erityisavustusta 63.800 euroa koulujen toimintakulttuurin kehittämiseen vastaamaan tulevaisuuden haasteita (OKM/841/520/2015 1.7.2015). Avustus perustuu laadittuihin hakemuksiin.

33.800 euroa käytetään opettajien ja pedagogisten ICT-tukihenkilöiden yhteistyön tiivistämiseen ja pedagogisten ICT-tukihenkilöiden työn laajentamiseen vuoden 2016 aikana.

30.000 euroa käytetään Niva-Kaijan Ohjaus-hankkeeseen. Hanke on tarkoitus aloittaa mahdollisimman pian ja se kestää vuoden 2016 loppuun saakka. Tarkoituksena on koulupudokkuuden ehkäiseminen. Ohjaus-hankkeessa palkataan määräaikainen koulunuorisotyöntekijä, jonka tehtävänä on

- ohjauksellisin keinoin ehkäistä koulupudokkuutta ja syrjäytymistä
- edistää oppilaiden koulumotivaatiota sekä opiskelutaitoja
- kehittää ja toteuttaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- lisätä oppilaiden osallisuutta koulun toimintakulttuurissa

Koulunuorisotyöntekijä on oppilaiden ja koulun arjessa mukana, matalan kynnyksen aikuisena. Työntekijä toimii yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilashuollon henkilöstön ja yhteistyötahojen kanssa. Tehtäviin kuuluvat myös hankkeeseen liittyvät kirjaukset sekä raportointi.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle kuluvan vuoden talousarvioon muutosta siten, että Niva-Kaijan koulun kustannuspaikalle (4119, tehtävä 145) kirjataan tilille 3327 (Muut tuet ja avustukset valtiolta) 30.000 tuloa ja vastaava summa menoihin: menotilille 4014 (Tilapäiset viranhaltijat ja työntekijät) 24.600 euroa, tilille 4100 (KuEI) 4.200 euroa ja tilille 4160 (Työttömyysvakuutusmaksut) 1.200 euroa. Tulojen ja menojen ollessa yhtä suuret ei talousarvion nettoloppusumma muutu.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE

Kaupunginhallitus/ -valtuusto

Irtisanoutuminen nuoriso- ja kulttuuripäällikön virasta

Valmistelija sivistysjohtaja

Johanna Junno on jättänyt 1.10.2015 irtisanoutumisilmoituksen Nivalan kaupungin nuoriso- ja kulttuuripäällikön virasta ja irtisanoutuu 1.11.2015 alkaen. Irtisanoutumisaika on 14 päivää.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta myöntää Johanna Junnolle eron nuoriso- ja kulttuuripäällikön virasta 1.11.2015 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE

Johanna Junno
Kuntien Hetapalvelut/palkat

Suomen itsenäisyyden ja Nivalan kaupungin juhlavuosi 2017

Kaupunginhallitus 28.9.2015 § 180

Oheisaineisto: Tausta-aineisto.

Nivalan kaupungin tulee varautua Suomen itsenäisyyden ja Nivalan kaupungin juhlavuoteen 2017. Valmistelua ja toteutusta varten perustetaan työryhmä ja varataan kaupungin talousarvioon määräraha.

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus nimeää työryhmän juhlavuoden valmistelua varten.

Jäseniksi työryhmään nimetään hallintojohtaja, sivistysjohtaja sekä kirjastotoimenjohtaja. Lisäksi pyydetään, että sivistyslautakunta, hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen työryhmä nimeävät edustajansa. Työryhmän puheenjohtajana toimii hallintojohtaja. Kaupunginhallitus nimeää edustajansa. Työryhmä voi täydentää itseään.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.
Lisäksi kaupunginhallitus päätti nimetä työryhmään Leena Vähäsöyringin ja hänen varajäseneksi Satu Pirneksen.

OTE:

Nimetyt
Sivistyslautakunta
Hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen työryhmä

Sivistyslautakunta 13.10.2015 § 168

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta nimeää edustajansa juhlavuoden työryhmään.

Päätös

Keskustelun jälkeen lautakunta päätti yksimielisesti nimetä sivistyslautakunnan edustajaksi juhlavuoden työryhmään Irja Erkkilän ja hänen varajäsenekseen Tuula Ekdahlin.

Kirjastotoimenjohtaja Päivi Holsti poistui kokouksesta klo 18.00 tämän asian käsittelyn jälkeen.

OTE

Irja Erkkilä
Tuula Ekdahl
kaupunginhallitus
Hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen työryhmä

Talousarvioesitys vuodelle 2016 ja taloussuunnitelma vuosille 2017-2019

Nivalan kaupunginhallitus on antanut ohjeet ja raamin vuoden 2016 talousarvion ja vuosien 2017 – 2019 taloussuunnitelman laadintaa varten. Sivistyslautakunnalle annettu nettoraami on sama kuin vuoden 2015 alkuperäinen talousarvio. Ohjeiden mukaan palkkojen korotusprosenttina on 0,5 % vuodelle 2015 ja 1 % vuosille 2017-2019.

Talousarvioesitys 2016 oheismateriaalina

- määrärahalistaukset
- investointiesitykset
- tekstit tehtäväalueittain
- perusopetuksen oppilas/ryhmäennuste

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta käsittelee ja hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2016 ja taloussuunnitelman vuosille 2017-2019.

Esitys on vielä keskeneräinen.

Päätös

Lautakunta yksimielisesti päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan sivistyslautakunnan kokoukseen 26.10.2015.

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 160, 166, 169</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 157, 158, 159, 167, 168</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</p> <p>Pykälät 157, 158, 159, 167, 168</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Nivalan kaupungin sivistyslautakunta PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 3447 312 faksi: (08) 440 154</p> <p>Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen koulu.toimisto@nivala.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -pätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u></p> <p>Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle**.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuista tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisuun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle**.**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4, 3 krs) 90101 Oulu vaihde: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu avoinna 8.00-16.15 Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät 161, 162, 163, 164		Valitusaika 30 päivää 30 päivää
Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Aluehallintovirasto PL 293 90101 Oulu kirjaamo.pohjois@avi.fi puh: 020 517 181 fax: 020 5178 224	Pykälä 165	Valitusaika 14 päivää
	Markkinaoikeus PL 118, 00131 Helsinki puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi		Valitusaika 14 päivää 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite		

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös

tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Toimitusosoite

Markkinaoikeus

PL 118, 00131 HELSINKI

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Lisätietoja sivistysjohtaja Riitta Viitakangas puh. 040-3447 311.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan