

Kokousaika	24.5.2016 klo 16.30 - 18.50
Kokouspaikka	Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa.	
	IRJA ERKKILÄ Irja Erkkilä puheenjohtaja	Marketta Kumara pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	24.5.2016 kello 16.30 - 18.50		
Kokouspaikka	Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Erkkilä Irja	pj.	Läsnä X
	Suni Hilikka	I. vpj.	X
	Raudaskoski Eero	2.vpj.	X
	Ahokangas Markus	jäsen	X
	Korkiakoski Jukka	"	X
	Nuorala Matti	"	X
	Leppimaa Maarit	"	X
	Malkki Katariina	"	X
	Ekdahl Pauli	"	X
	Kesomaa Mika	"	X
Muut saapuvilla olleet	Niinikoski Eija-Riitta	kh:n edustaja	X
	Vuolteenaho Jarmo	kh:n pj.	poissa
	Vähäsöyrinki Leena	kh:n I vpj.	X
	Ahlholm Jani	kh:n II vpj.	poissa
	Mäenpää Jaakko	nuorisovalt. ed.	poissa
	Pirnes Vili	"	poissa
	Karikumpu Päivi	kaupunginjohtaja	X
	Turunen Jukka	esittelijä	X
	Kumara Marketta	sihteeri	X
	Holsti Päivi	kirjastotoimenjoht.	X, §:t 40 - 46, poistui klo 17.20
	Turunen Tiina-Riikka	kulttuurituottaja	X, §:t 40 - 46, poistui klo 17.20
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. (§ 40)		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 40 - 52. (§ 41)		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Raudaskoski ja Jukka Korkiakoski. (§ 42)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä
	Irja Erkkilä	Hilikka Suni § 45	Marketta Kumara
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika Nivala 25.5.2016 Allekirjoitukset		
	Eero Raudaskoski		Jukka Korkiakoski
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 26.5.2016 koulutoimistossa		
Todistaa:	Virka-asema vs. sivistysjohtaja	Jukka Turunen	

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valmistelija toimistosihteeri

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä sivistyslautakunnassa edellyttää 6 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy laaditut esityslistat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi laaditun esityslistan. Käsittelyjärjestys §:t 40-52.

Pöytäkirjantarkastajat

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä kiertävän vuorolistan mukaan. Tarkastus tapahtuu viimeistään klo 15.00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Eero Raudaskoski ja Jukka Korkiakoski.

Kulttuuripalveluiden avustukset

Valmistelija kirjastotoimenjohtaja

Sivistyslautakunnan avustukset on ilmoitettu haettavaksi 29.4.2016 klo 15 mennessä. Avustuksia kulttuuritoimintaan yleisavustuksina sekä kohdeavustuksina hakivat seuraavat toimijat:

	ya	ka
Duo Iltarusko		630,35
Jokilaaksojen Oratoriokuoro	200	500
Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiö	10.000	
Lakeuden sanataideseura		500
Lauluryhmä Sisters		600
Nivala Seura ry.	5.000	5.000
Nivalan Karjalaseura ry	400	
Nivalan Mieslaulajat ry	500	
Nivalan näkövammaisten kerho		295
Nivalan Pelimanniyhdistys ry.	500	
Nivalan Puhallinorkesteriyhdistys ry.	900	500
Nivalan syöpäkerho		500
Nivalan Virsikuoro	500	
Sointu-ryhmä		300

Yleisavustuksia haettiin yhteensä 7.600 euroa ja kohdeavustuksia 8.325,35 euroa. Talousarviossa on varattu avustuksiin 15.500 euroa, josta lautakunnan hyväksymän käyttösunnitelman perusteella maksetaan 4.000 euroa Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiölle ja 3.000 euroa MLL:n toiminnan avustamiseen.

8.500 euroa on jaettavissa hakemusten mukaan yleis- ja kohdeapurohoja yhdistysten ja toimintaryhmien järjestämään kulttuuritoimintaan.

Tehtävälaluejohtajan ehdotus

Kulttuuritoimen puolelta siirretään nuorisotoimen puolelle käsiteltäväksi Maliskylän nuorisoseura ry:n sekä Unkarin matkaryhmän hakemukset.

Sivistyslautakunta päättää jakaa kulttuuritoimen yleisavustuksia seuraavasti:

Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiö	4.000
MLL:n toiminnan avustaminen	3.000

Muut yleisavustukset yhteensä 5.500 euroa:

Jokilaaksojen Oratoriokuoro	200
Nivala Seura ry.	3.000
Nivalan Karjalaseura ry	300
Nivalan Mieslaulajat ry	500
Nivalan Pelimanniyhdistys ry.	500
Nivalan Puhallinorkesteriyhdistys ry.	500
Nivalan Virsikuoro	500

Kohdeavustukset yhteensä 2.980 euroa:

Duo Iltarusko	30
-laulutuokioiden pitämiseen palvelutaloissa. Välineiden hankintaan avustusta ei myönnetä	
Jokilaaksojen Oratoriokuoro	200
- Jouluoratorioesitys Nivalan kirkossa	
Lakeuden sanataideseura	300
-lausuntaesitykset Nivalassa, koulutukset	
Lauluryhmä Sisters	300
- konsertti Nivalassa Katri-Helenan lauluista	
Nivala Seura ry.	1.000
-Kotieläinpihan markkinointi ja informointi sekä avajaispäivän eli Perinnepäivän kuluihin (työnäytökset ja musiikki)	
Nivalan näkövammaisten kerho	250
-konserttimatka	
Nivalan Puhallinorkesteriyhdistys ry.	400
-syksyn konserttien järjestäminen Nivalassa	
Nivalan syöpäkerho	300
-kesäteatterimatka	
Sointu-ryhmä	200
-laulutuokioiden järjestäminen palvelutaloissa	

Duo Iltarusko on hakenut kohdeavustusta 630,35€, josta laitehankinnat ovat 598,85€ ja matkakustannukset 31,50€. Avustuksia ei myönnetä kaluston tai irtaimiston oston.

Puutteelliset hakemukset tulee täydentää ennen maksatusta 30.8.2016 mennessä.

Kohdeavustukset maksetaan avustuksen saajan toimittamia kuitteja vastaan.

Vs. toimialajohtajan esitys

Hyväksytään tehtäväluejohtajan ehdotus.

Päätös

Kirjastotoimenjohtaja Päivi Holsti esitteli asian lautakunnalle.

Vs. toimialajohtaja Jukka Turunen poistui kokouksesta esteellisenä päätettäessä Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiön avustuksesta, puheenjohtaja toimi esittelijänä.

Keskustelun jälkeen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

OTE

hakijat
osastosihteeri
kirjastotoimenjohtaja

Liikuntapalveluiden avustukset

Valmistelija kirjastotoimenjohtaja

Sivistyslautakunnan avustukset on ilmoitettu haettavaksi 29.4.2016 klo 15 mennessä. Liikuntapalveluiden yleis- kohdeavustuksia sekä avustuksia alle 18-vuotiaiden ohjattujen salivuoromaksujen alentamiseen hakivat seuraavat toimijat:

	ya	ka	saliv
Eläkeliiton Nivalan yhdistys	500		
FC-92 Nivala tytöt 03-05			600
FC-Ysikaks ry	4.000	2.000	5.000
Lakeuden Kipinä ry	1.000		
Nivala Cowboys ry.	4.000	2.500	1.000
Nivala Frisbeegolf	500		200
Nivala Pesis	3.000	(3.000+) 2.000	3.000
Nivalan Aikidoseura	1.045		
Nivalan eläkkeensaajat	3.000	1.000	
Nivalan Kuntorimpi ry	500		
Nivalan Parkinson kerho	600		
Nivalan Ratsastajat ry	300	1.000	
Nivalan Saukot ry	2.000	(7.000+) 2.000	2.000
Nivalan Seudun Golf ry	1.400		300
Nivalan Suunnistajat ry	1.100		
Nivalan Sydänyhdistys ry.	500	400	
Nivalan Urheilijat ry.	10.000	5.000	5.000
Nivalan urheilijat Sporttiklubi I	500	300	
Nivalan Voima	1.000	2.000	
Nivalan Voimistelijat ry	500	1.000	
Pyörärinki	700	1.000	500
Viva la Nivala	300		

Yleisavustuksia haettiin yhteensä 35.945 euroa, kohdeavustuksia 16.200 euroa sekä salivuoroavustuksia 16.800 euroa. Talousarviossa on varattu avustuksiin 22.400 euroa, josta lautakunnan hyväksymän käyttösuunnitelman perusteella varataan 2.000 euroa alle 18-vuotiaiden ohjattujen salivuoromaksujen alentamiseen.

Tehtävälaluejohtajan ehdotus

Sivistyslautakunta päättää jakaa liikuntapalveluiden avustuksia seuraavasti:

Yleisavustukset yhteensä 15.200 euroa

Eläkeliiton Nivalan yhdistys	300
FC-Ysikaks ry	1.600
Lakeuden Kipinä ry	300
Nivala Cowboys ry.	2.300
Nivala Frisbeegolf	300
Nivala Pesis	1.600
Nivalan Aikidoseura	300
Nivalan eläkkeensaajat	300
Nivalan Kuntorimpi ry	300
Nivalan Parkinson kerho	300

Nivalan Ratsastajat ry	200
Nivalan Saukot ry	1.600
Nivalan Seudun Golf ry	700
Nivalan Suunnistajat ry	500
Nivalan Sydänyhdistys ry.	300
Nivalan Urheilijat ry.	3.000
Nivalan urheilijat Sporttiklubi I	200
Nivalan Voima	200
Nivalan Voimistelijat ry	400
Pyörärinki	300
Viva la Nivala	200

Kohdeavustukset yhteensä 5.200 euroa:

FC-Ysikaks ry	600
-lasten ja nuorten jalkapallokoulun järjestämiseen Nivalassa	
Nivala Cowboys ry.	1.000
- taitoluistelukoulutuksen järjestämiseen	
Nivala Pesis	500
-Nuorisopesis valmentajatutkintoon	
Nivalan eläkkeensaajat	200
-Nivalassa järjestettävän Oulun piirin keilamestaruuskilpailun järjestämiseen	
Nivalan Ratsastajat ry	200
-ratsastustapahtuman järjestämiseen Kapinaviikolla	
Nivalan Saukot ry	1.000
- uimapainotteisen kesäleirin järjestämiseen	
Nivalan Sydänyhdistys ry.	100
- vesijumpan kustannusten kattamiseen	
Nivalan Urheilijat ry.	700
- ensilumen ladun tekoon	
Nivalan urheilijat Sporttiklubi I	100
- Pidisjärven ympärijuoksun järjestämiseen	
Nivalan Voima	200
- Kansallinen voimanostokilpailu (tuomarit muut kulut), Kuntosali- ja voimanostoperuskurssi nuorille.	
Nivalan Voimistelijat ry	400
- nuorten apuohjaajien koulutukseen Jumppakoulu osa 2-koulutuksella	
Pyörärinki	200
- kilpailujen ajanottopalveluihin ja ensiapuryhmän palkkaamiseen	

Nivalan Voima haki avustusta mm. Kansallinen voimanostokilpailun välineistön hankintaan. Siltä osin hakemus hylätään, sillä avustusta ei myönnetä kaluston tai irtaimiston ostoon.

Nivala Pesis ja Nivalan Saukot ry hakivat lomakkeella, jossa oli eritelty yleis-, erityis-, kohde- ja salivuorotukiavustus. Sivistyslautakunta ei ilmoittanut haettavaksi erityisavustuksia, joten Nivala Pesiksen ja Nivalan Saukot ry:n erityisavustushakemus hylätään

Avustuksia alle 18-vuotiaiden ohjattujen salivuoromaksujen alentamiseen 2.000 euroa:

FC-92 Nivala tytöt 03-05	100
FC-Ysikaks ry	320
Nivala Cowboys ry.	320
Nivala Frisbeegolf	100

Nivala Pesis	320
Nivalan Saukot ry	320
Nivalan Seudun Golf ry	100
Nivalan Urheilijat ry.	320
Pyörärinki	100

Puutteelliset hakemukset tulee täydentää ennen maksatusta 30.8.2016 mennessä.

Kohdeavustukset maksetaan avustuksen saajan toimittamia kuitteja vastaan.

Salivuoroavustukset maksetaan myös avustuksen saajan toimittamia kuitteja vastaan, joista tulee ilmetä että salivuorot on suunnattu alle 18-vuotiaiden ohjatuille ryhmille.

Vs. toimialajohtajan esitys

Hyväksytään tehtäväaluejohtajan ehdotus.

Päätös

Kirjastotoimenjohtaja Päivi Holsti esitteli asian lautakunnalle.

Maarit Leppimaa poistui kokouksesta esteellisenä päätettäessä Nivala Frisbeegolfin avustuksesta.

Jukka Korkiakoski poistui kokouksesta esteellisenä päätettäessä Nivalan Urheilijat ry:n avustuksesta.

Mika Kesomaa ja Eero Raudaskoski poistuivat kokouksesta esteellisinä päätettäessä Nivalan Voiman avustuksesta.

Keskustelun jälkeen vs. toimialajohtaja muutti esitystään alle 18-vuotiaiden ohjattujen salivuoromaksujen alentamiseen tarkoitettujen avustusten osalta seuraavasti:

FC-Ysikaks ry	$320 + 30 = 350$
Nivala Cowboys ry.	$320 + 10 = 330$
Nivala Frisbeegolf	$100 + 10 = 110$
Nivala Pesis	$320 + 10 = 330$
Nivalan Saukot ry	$320 + 10 = 330$
Nivalan Seudun Golf ry	$100 + 10 = 110$
Nivalan Urheilijat ry.	$320 + 10 = 330$
Pyörärinki	$100 + 10 = 110$

FC92 Nivala tytöt 03-05 on hakenut salivuoroavustusta. Avustusta myönnetään rekisteröidylle yhdistykselle (FC92).

Lautakunta yksimielisesti päätti hyväksyä vs. toimialajohtajan esityksen yleis- ja kohdeavustusten osalta.

Salivuoroavustukset hyväksyttiin seuraavasti:

FC-Ysikaks ry	350
Nivala Cowboys ry.	330
Nivala Frisbeegolf	110

Nivala Pesis	330
Nivalan Saukot ry	330
Nivalan Seudun Golf ry	110
Nivalan Urheilijat ry.	330
Pyörärinki	110

OTE hakijat
osastosihteeri
kirjastotoimenjohtaja

Nuorisopalveluiden avustukset

Valmistelija kirjastotoimenjohtaja

Sivistyslautakunnan avustukset on ilmoitettu haettavaksi 29.4.2016 klo 15 mennessä. Avustuksia nuorisoyhdistyksille ja nuorten vapaille toimintaryhmille hakivat seuraavat toimijat:

	ya	ka
Nivalan 4H-yhdistys ry	3.000	
Nivalan Nuorisoseura ry	2.000	
Nivalan Partio ry	2.000	
Maliskylän nuorisoseura ry	3.000	1.000
Nivalan vesaiset	300	
Unkarin matkaryhmä		161,50

Yleisavustuksia haettiin yhteensä 10.300 euroa ja kohdeavustuksia 1161,50 euroa. Talousarvossa on varattu avustuksiin 17.000 euroa, josta lautakunnan hyväksymän käyttösuunnitelman perusteella on maksettu 7.000 euroa 4H-neuvojan palkkausavustukseen. Paikallisten nuorisoyhdistysten avustuksiin on käytettävissä 10.000 euroa.

Kulttuuritoimen puolelta on siirretty nuorisotoimen puolelle käsiteltäväksi Maliskylän nuorisoseura ry:n sekä Unkarin matkaryhmän hakemukset.

Tehtävälajejohtajan ehdotus

Sivistyslautakunta päättää jakaa nuorisopalveluiden avustuksia seuraavasti:

Yleisavustukset yhteensä 8.800 euroa:

Maliskylän nuorisoseura ry	2.000
Nivalan 4H-yhdistys ry	2.500
Nivalan Nuorisoseura ry	2.000
Nivalan Partio ry	2.000
Nivalan vesaiset	300

Kohdeavustukset yhteensä 1.160 euroa:

Maliskylän nuorisoseura ry	1.000
-syysmarkkinoiden järjestäminen	
Unkarin matkaryhmä	160
- Unkarin kulttuurikohteiden pääsymaksut ja opastukset	

Puutteelliset hakemukset tulee täydentää ennen maksatusta 30.8.2016 mennessä. Kohdeavustukset maksetaan avustuksen saajan toimittamia kuitteja vastaan.

Vs. toimialajohtajan esitys

Hyväksytään tehtävälajejohtajan ehdotus.

Päätös

Kirjastotoimenjohtaja Päivi Holsti esitteli asian lautakunnalle.

Irja Erkkilä poistui kokouksesta päätettäessä Nivalan Vesaisten avustuksesta, puheenjohtajana toimi 1. vpj Hilikka Suni.

Lautakunta yksimielisesti hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.

Ote hakijat
osastosihteeri
kirjastotoimenjohtaja

Kulttuuripalveluiden lisätalousarvioesitys

Valmistelija kulttuurituottaja

Nivalan kaupungille on palkattu kulttuurituottaja 1.3.2016-28.2.2018 väliseksi ajaksi. Aiemmin kulttuuripalveluissa ei ole ollut henkilöä töissä tässä muodossa vaan viranhaltija on toiminut tehtäväaluejohtajana ja tapahtumatuohtanto on ollut vain pieni osa työnkuvaa. Kulttuuripalveluiden talousarvio on määräytynyt tämän mukaan mutta kulttuurituottajan tehtävän myötä kulttuuripalveluiden kehittäminen ja tapahtumatuohtannon lisääminen on noussut työnkuvan keskeisimmäksi osaksi. Vuoden 2016 talousarviota laadittaessa kulttuurituottajan toimen täyttäminen ei vielä ollut varmaa. Nykyisellä talousarviollla toimintaa voi ylläpitää mutta sitä ei voi kehittää. Yhtenä keskeisenä osana kulttuuripalveluiden kehittämisen lisäksi kulttuurituottajan työtehtäviin vuonna 2016 kuuluu erittäin kiinteästi tulevan juhlavuoden valmistelut. Osa tuotannoista toteutetaan jo tämän vuoden puolella ja suunnittelutyötä tehdään koko ajan. Näitä tänä vuonna valmisteltavia tapahtumia juhlavuoden osalta ovat muun muassa QR-koodisuunnistus, Kerttu ja 150 nivalalaista naista sekä Nivala-puut.

Valmistelijan ehdotus

Kulttuuripalveluille tehdään lisätalousarvio seuraavanlaisin summin ja perusteluin:

4320 Asiakaspalvelujen ostot muilta

Talousarvion 2016 mukaan asiakaspalvelujen ostoon muilta on budjetoitu 8500 €. Esitämme tähän lisää 1000 € (yhteensä 9500 €). Tällä hetkellä summa menee lähes kokonaan Pyhäsalmen tanssiopiston palveluiden ostoon. Lisäyksen avulla on tarkoitus kattaa eri tapahtumien äänentoistopalveluiden osto alan ammattilaisilta.

4350 Painatukset ja ilmoitukset

Talousarvion 2016 mukaan painatuksiin ja ilmoituksiin on budjetoitu 5000 €. Esitämme tähän lisää 500 € (yhteensä 5500 €). Tällä hetkellä summa jakaantuu Tillarigallerian ja eri tapahtumien ilmoituskuluihin. Lisätalousarvioesityksen mukaisen tapahtumien määrän lisääntymisen vuoksi myös ilmoituskuluihin tulee varata lisää rahaa.

4440 Opetus- ja kulttuuripalvelut

Talousarvion 2016 mukaan opetus- ja kulttuuripalveluihin on budjetoitu 7000 €. Tällä summalla on tuotettu vuosittaiset perinteiset tapahtumat, kuten peruskoululaisille tarjottava Konserttikeskuksen konserttikiertue, Kapinaviikko, itsenäisyyspäivän juhlallisuudet ja joulun avaus. Kyseisellä summalla toimintaa voi juuri ja juuri ylläpitää mutta kulttuuritoimintaa sillä ei pysty kehittämään. Esitämme tähän lisää 5000 € (yhteensä 12000 €). Lisätalousarvio mahdollistaisi toiminnan kehittämisen ja tapahtumien lisäämisen. Näitä tapahtumia ovat muun muassa nuorille suunnatut K13-klubit, QR-koodisuunnistus ja aluetatterin esitykset Nivalassa.

4441 Kuljetuspalvelut

Talousarvion 2016 mukaan kuljetuspalveluihin on budjetoitu 2000 €. Esitämme tähän lisää 1000 € (yhteensä 3000 €). Tällä hetkellä kuljetuspalveluita on ostettu Konserttikeskuksen konsertteja varten, jotta alakoulujen oppilaat on pystytty kuljettamaan konserttipaikkoina toimiville kouluille. Lisäys mahdollistaisi kulttuurimatkojen tekemisen, niin että kustannuksia osallistujille koituisi mahdollisimman vähän. Suunniteltuja matkoja ovat vierailu Kajaanin kaupunginteatteriin (aluetatteri) ja Keski-Pohjanmaan kamariorkesterin Oopperagaa- laan Kokkolaan.

4940 Muut kulut

Talousarvion 2016 mukaan muihin kuluihin on budjetoitu 1000 €. Esitämme tähän lisää 500 € (yhteensä 1500 €). Lisätalousarvion mukaisten tapahtumien lisääntymisten vuoksi myös muut kulut kasvavat.

Tehtäväaluejohtajan esitys

Sivistyslautakunta tekee lisätalousarvion kulttuuripalveluille seuraaviin menokohtiin:

4320 Asiakaspalvelujen ostot muilta 1000 € (9500 €)

4350 Painatukset ja ilmoitukset 500 € (5500 €)

4440 Opetus- ja kulttuuripalvelut 5000 € (12000 €)

4441 Kuljetuspalvelut 1000 € (3000 €)

4940 Muut kulut 500 € (1500 €)

Yhteensä 8000 €

vs. toimialajohtajan esitys

Tehtäväaluejohtajan esitys hyväksytään ja sivistyslautakunta lähettää asian edelleen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös

Kulttuurituottaja Tiina-Riikka Turunen ja kirjastotoimenjohtaja Päivi Holsti esittelivät asian lautakunnalle.

Keskustelun jälkeen lautakunta yksimielisesti hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.

Tiina-Riikka Turunen ja Päivi Holsti poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.20.

OTE kaupunginhallitus

Koulunkäyntiavustajapalvelut 2016-17

Oheismateriaali: Koulunkäyntiavustajatarve lv. 2016-17

Koulut ovat antaneet esityksensä lukuvuoden 2016-17 koulunkäyntiavustajatarpeista huhtikuun loppuun mennessä. Koulut esittivät palkattavaksi yhteensä 49 avustajaa/ap-ip-ohjaajaa. Kevätlukukaudella 2016 kaupungilla on ollut palkattuna 41 koulunkäyntiavustajaa. Vakinaisessa työsuhteessa on tällä hetkellä 27 avustajaa ja määräaikaisessa työsuhteessa 3.6.2016 asti on 14 avustajaa. Koulunkäyntiavustajien/ap-ip-ohjaajien päivittäinen työaika vaihtelee 20-35 tuntiin viikossa.

Koulujen esitykset on käyty ensin läpi vs. sivistysjohtajan, Niva-Kaijan koulun ja Haikaran rehtorien kanssa, jonka jälkeen vs. sivistysjohtaja on tehnyt oman esityksensä, jossa koulujen esi- ja perusopetukseen kiinnitetään 27 vakinaisessa työsuhteessa olevan avustajan lisäksi 14 määräaikaista koulunkäyntiavustajaa eli yhteensä 41 koulunkäyntiavustajaa/ap-ip-ohjaajaa. Vs. sivistysjohtajan esitys on esitelty rehtorien kokouksessa 11.5.2016.

Kaksi koulunkäyntiavustajaa sijoittuu esiopetukseen. Yleisopetuksessa on yhteensä 18,5 koulunkäyntiavustajaa ja pienryhmissä 19 koulunkäyntiavustajaa. Iltapäivätoimintaa on Järvikylällä (0,5 työntekijää) ja Kyösti Kallion koululla (2 työntekijää). Esitys tarkoittaa tiukkaa linjaa avustajapalvelujen myöntämisessä. Lähtökohtaisesti pienryhmissä ja isoissa esiopetusryhmissä (>16 oppilasta) on aina tarjolla luokkakohtaista avustajapalvelua. Yleisopetuksen ryhmissä, esiopetuksen ryhmissä ja pienryhmissä oppilaalle voidaan myöntää henkilökohtaista avustajapalvelua, jos tarpeesta on asiantuntijanlausunto sekä huoltajan hakemus ja jos opetuksen järjestäjä arvioi, että henkilökohtainen avustajapalvelu on välttämätöntä. Niva-Kaijan koulun JOPO-ryhmä ei koulun esityksen mukaan tarvitse tällä hetkellä avustajapalvelua. Jokikallion perhekodissa toimivalle pienryhmälle avustajapalvelu ostetaan tarvittaessa perhekodilta.

Talousarvion toteutuma näyttää tällä hetkellä siltä, että tuo avustajamäärä voidaan palkata ensi syksyille. Avustajapalvelua varten on haettu lisäksi Opetus- ja kulttuuriministeriön esi- ja perusopetuksen järjestäjille haettavaksi julistamaa valtion erityisavustusta (21.4.2016 OKM/27/ 592/2016 Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistävien toimenpiteiden, erityisopetuksen laadun kehittämistä, siihen liittyvän koulunkäyntiavustajien palkkaamista ja opetusryhmäkoon pienentämistä koskeva haku). Lisäksi koulunkäyntiavustajien palkkaamiseen voidaan käyttää työllistämismäärärahoja.

Vs. toimialajohtajan esitys

Lautakunta merkitsee koulunkäyntiavustajatarpeen lukuvuodelle 2016-17 tietoon saatetuksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi koulunkäyntiavustajatarpeen lukuvuodelle 2016-17 tietoon saatetuksi.

Palvelusetelin myöntäminen päivähoitoa varten Nivalan ulkopuolelle/ oikaisuvaatimukset

Sivistyslautakunta 19.4.2016 § 37

Valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö

Palvelusetelin hinta	€/kk
Päiväkotihoido	yli 3-vuotiaat 785 €
Päiväkotihoido	alle 3-vuotiaat 1177 €
Ryhmäperhepäivähoito	901€

Palveluseteliin on varattu määrärahaa 550 000€/TA 2016. Lautakunta hyväksyi 3.12.2015 kokouksessaan palveluseteleitä koskevan ohjeistuksen, jossa mainitaan mm.

"Palveluseteli on kaikissa palveluissa määrärahasidonnainen eli palveluseteleitä voidaan myöntää talousarvioon varattujen määrärahojen tai palvelukuvauksessa sovittujen paikkamäärien mukaisesti."

Nivalassa toimii kaksi yksityistä päiväkotia (29 ja 35 paikkaa) sekä yksi yksityinen ryhmäperhepäiväkoti (12 paikkaa). Nivalassa toimivien yritysten lisäksi palveluseteli on myönnetty tällä hetkellä kymmenelle lapselle Ylivieskassa toimiviin yksityisiin päivähoitoyrityksiin. Arvioitu kustannus vuositasolla on n. 120 000€.

Valmistelijan ehdotus

Nivalalaisille lapsille järjestetään päivähoitopaikka 1.8.2016 alkaen Nivalan kaupungin varhaiskasvatuksen yksiköissä tai vaihtoehtoisesti Nivalassa toimivissa päivähoitoa tarjoavissa palveluseteliyrityksissä. Palveluseteliä ei myönnetä toisissa kunnissa toimiviin palveluseteliyrityksiin.

vs. toimialajohtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Suhonen esitteli asian lautakunnalle.

Keskustelun jälkeen esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Sari Suhonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.35.

Sivistyslautakunta 24.5.2016 § 48

Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle on saapunut neljä liitteenä olevaa oikaisuvaatimusta 19.4.2016 pidetyn kokouksen § 37 Palvelusetelin myöntäminen päivähoitoa varten Nivalan ulkopuolelle liittyvään päätökseen. 29.4.2016 on saapunut Sanna Södergårdin oikaisuvaatimus, 1.5.2016 on saapunut Anu Kiviojan allekirjoittama oikaisuvaatimus ja 4.5.2016 on saapunut Leena Kangas-Järviluoman,

Antti Järviluoman, Sanna ja Jarno Södergårdin, Hilikka ja Veli-Matti Hirven, Iris Huttulan, Aki Padingin, Miia-Maria ja Tuomas Lehtolan sekä Anu ja Jouni Kiviojan allekirjoittama oikaisuvaatimus. Lisäksi yrittäjä Anna Sipilä Ryhmis Pikkutassu ay Ylivieskasta on jättänyt sähköpostiviestin 27.4.2016, jossa hän vaatii oikaisua päätökseen

Kuntalaki 134 § Oikaisuvaatimus: "Kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua." Kuntalaki 137 § Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus: "Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen."

Oikaisuvaatimukset ovat tulleet määräaikaan mennessä. Oikaisuvaatimukset otetaan käsittelyyn.

Nivalan kaupungilla ei ole toimintavuodelle 2016-17 voimassa palvelusopimuksia Nivalan ulkopuolella olevien varhaiskasvatuspalveluja tuottavien yritysten kanssa. Palveluseteli voidaan myöntää vain niihin yksikköihin, joiden kanssa Nivalan kaupunki on tehnyt sopimuksen.

Nivalan kaupungin hallintosäännön (KV 27.5.2015 § 32) mukaan varhaiskasvatuspäällikkö päättää mm.:

- tulosaluettaan koskevat sopimukset ja sitoumukset lautakunnan ohjeiden mukaan
- päivähoitoa ja esiopetusta koskevan maksusitoumuksen antamisesta toiselle kunnalle
- päivähoidon yksityisen hoidon tuottajien hyväksymisestä (päiväkotihoido, ryhmäperhepäivähoito, perhepäivähoito)

Nivalan varhaiskasvatuspalvelussa on voimassa 31.7.2016 asti Peruspalvelukuntayhtymä Kallion tekemät palvelusopimukset seuraavilta palveluseteliyrityksiltä:

Nivalassa:

Naperopelto oy (päiväkodit Tuulentupa ja Tuulenpesä)
Yksityinen ryhmis Metsätähti

Ylivieskassa:

Yksityinen pk Helmiina
Yksityinen ryhmis Pikkutassu

Vs. toimialajohtajan esitys

Oikaisuvaatimusten perusteella sivistyslautakunta tarkentaa 19.4.2016 § 37 tekemänsä päätöstä seuraavasti. Sivistyslautakunta ohjeistaa varhaiskasvatuspäällikköä tekemään sopimukset toimintavuodeksi 2016-17 Nivalassa toimivien päivähoidon yksityisen hoidon tuottajien kanssa. Nivalan ulkopuolelle voidaan tehdä yksityisten toimijoiden kanssa sopimuksia toimintavuodelle 2016-17, jos
1. talousarviossa on palveluseteliin varattua määrärahaa käytettävissä,

2. yksityisen päivähoidon tuottajien valvonta on tosiasiallisesti mahdollista,
3. palveluja hakevan perheen lasten hoidon järjestäminen Nivallassa on perheen kannalta hankalaa työmatkaliikenteen vuoksi ja kunnallista päivähoitoa ei ole tarjolla kodin läheisyydessä.

Päivähoitoa koskevan maksusitoumuksen antamisessa toiselle kunnalle tulee kolmannen (3.) ehdon täyttyä.

Päätös

Keskustelun jälkeen esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE

varhaiskasvatuspäällikkö
oikaisuvaatimuksen allekirjoittaneet

Työturvallisuustarkastukset kevät 2016

Pohjois-Suomen Aluehallintoviraston Työsuojelun vastuualue on tehnyt työsuojelutarkastuksia keväällä 2016 seuraavasti:

16.2.2016 Erkkilän koulu ja Haikaran koulu

14.4.2016 Malilan koulu ja Karvoskylän koulu

26.4.2016 Järvikylän koulu ja Junttilan koulu

Rehtorit ovat koonneet oman koulunsa osalta tarkastuksissa esille tulleita kiinteistössä havaittuja oleellisia puutteita:

Erkkilän koulu (Arto Hänninen)

Työpaikan ilmanvaihto

Koulun teknisen käsityön tilassa ei ole yleisilmanvaihtoa, kohdepoistoa (kärynpoisto) eikä purunpoistolaitteistoja. Tähän ei annettu vielä kehotusta, koska tarkastajan tietoon tuli viritteillä oleva koulun sali-/käsityötilahanke.

Haikaran koulu (Timo Alatalo)

- tarjoilutiskin yläpuolella olevan virtajohdon nippusidelenkitys
- esikoulun matalista oppilaskalusteista johtuvat opettajien työergonomiaongelmat
- teknisen työn opetustilan sammuttimen määräaikaistarkastus tekemättä
- aistinvaraiset sisäilmaongelmat joissakin opetustiloissa

Malilan koulu (Tero Kähönen)

- luokan 123 (atk-luokka) sähköasennukset tehtävä kiinteinä, ei jatkojohtoasennuksin.
- TN-luokan pylväsporakoneesta puuttuu karansuoja.
- esikoulutilojen pienet kalusteet aiheuttavat työntekijöille haitallista kuormitusta(ergonomia)

Karvoskylän koulu (Jyrki Määttä)

Kouluterveydenhoitajan ja erityisopettajan käytössä oleva alakerran tilassa on puutteita sisäilman laadussa ja ilmanvaihdossa. Lausunnossa sen katsotaan aiheuttavan oireita, jotka viittaavat sisäilmaongelmaan. Lausunnossa todetaan, että pitäisi ryhtyä toimenpiteisiin haitallisesta sisäilmasta aiheutuvan altistumisen estämiseksi ja syiden poistamiseksi.

Se tarkoittaa, että ko. pienen huoneen osalta pitäisi tutkia vanha vesivahinko, joka näkyi ennen katon maalausta läiskänä katossa. Se voisi olla syynä tunkkaiseen sisäilmaan. Muita mahdollisia kosteuden aiheuttamia vauriopaikkoja voivat olla ikkuna ja savupiipun vapaa painovoimainen ilmankierto.

Huone on tarpeellinen koulun toiminnassa ja toivon, että se saadaan vaatimusten mukaiseen kuntoon.

Järvikylän koulu (Elina Jussila)

- puutteellinen ilmanvaihto – on reklamoitu teknistä toimea useaan kertaan...

- luokkien tuloilmaräppänät väärissä paikoissa
- "Laitteiston on toimittava niin, ettei työntekijöiden terveydelle aiheudu haittaa tai vaaraa"

Junttilan koulu (Heikki Syrjä)

Työnantajalle kirjattiin muun muassa seuraavia toimintaohjeita:

1. Työn vaarojen selvittäminen ja riskien arviointi

- psykososiaalisten kuormitustekijöiden arviointia ei ole tehty (koulun rehtori hoitaa)
- työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät sekä milloin niitä ei voida poistaa, on työn ja toiminnan luonne huomioon ottaen selvitettävä ja arvioitava niiden merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle.
-> huonosta sisäilmasta johtuen 2 henkilökunnasta on ilmoittanut oirehtivansa sekä muutaman oppilaan kotoa on ihmetelty lapsen valittavan pääkipua ja huonoa oloa sekä silmiin tapahtuvaa oireilua
-> arviointia varten on suoritettava asialliset tutkimukset hiilidioksidin määrästä ja mahdollisesta homekasvustosta

2. Kohdepoistot

Teknisen työn tiloissa oli tinauskolvit ja tinaustyöt kuuluvat opetuksen sisältöön.

--> Työnantajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin, joilla työpisteessä syntyvien epäpuhtauksien leviäminen työtilan ilmaan estetään.

3. Sisäilman aiheuttama terveyshaitta

- 4. lk katossa merkkejä vesivahingosta, samoin opettajan varastokaapin rakenteissa merkkejä yläpohjasta valuneesta vedestä
- luokkatilassa ummehtunut tuoksu (painovoimainen ilmanvaihto)
- työntekijä joutunut lopettamaan koululla työskentelyn oireilujen vuoksi
- vanhan puolen eteisen lattiaan kertyy talvella paksu jää, jonka sulamisen seurauksena vesi valuu rakenteisiin
--> työnantajan on selvitettävä luotettavasti ja kattavasti rakennuksen kunto ja sen vaikutus sisäilman laatuun. Työnantajan on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin mahdollisesta terveydelle haitalliselta sisäilmasta aiheutuvan altistumisen estämiseksi ja syiden poistamiseksi. Työnantajan on seurattava tehtyjen toimenpiteiden riittävyttä ja vaikutusta työpaikan sisäilman laatuun ja työntekijöiden terveydentilaan.

4. Lämpöolosuhteet

Vanhan koulun luokkatiloissa lämpötila nousee keväisin yli +28 asteeseen--> työnantajan velvollisuutena on teknisin toimenpitein huolehtia siitä, että lämpötila pysyy alle + 28 astetta.

5. Työpaikan ilmanvaihto

Koulun ns. uuden puolen luokkatiloissa (nykyinen 5. lk ja kuraattorin tila ei ole minkäänlaista ilmanvaihtoa. --> Työnantajan on huolehdittava, että työpaikalla on riittävästi kelpollista hengitysilmaa

Vs. toimialajohtajan esitys

Esitys annetaan kokouksessa

Vs. toimialajohtaja antoi kokouksessa seuraavan esityksen:

Lautakunta merkitsee asian tietoon saatetuksi ja lähettää asian edelleen teknisen lautakunnan ja kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Lautakunta yksimielisesti hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.

OTE tekninen lautakunta
kaupunginhallitus

Erkkilän koulun tilatarpeet

Erkkilä-Sarjankylä kylätupa - liikuntahalli -hankkeen työryhmä kokoontui 18.4.2016. Tässä tilausuudessa todettiin, ettei tällä hetkellä ole todennäköistä, että kyläyhdistys aloittaisi kylätupa - liikuntahalli -hanketta. Erkkilän koulun tilatarpeen ratkaisua ei ole huomioitu kaupungin talousuunnitelmassa.

Erkkilän koulun oppilasennuste

	1. lk	2.lk	3.lk	4.lk	5. lk	6.lk	Yht.
2016-17	10	12	9	12	14	8	65
2017-18	10	10	12	9	12	14	67
2018-19	12	10	10	12	9	12	65
2019-20	16	12	10	10	12	9	69
2020-21	8	16	12	10	10	12	68
2021-22	18	8	16	12	10	10	74

Lukuvuonna 2019-20 1-2 luokalle tulee yhteensä 28 oppilasta. Tämä aiheuttaa sen, että koululla tarvitaan tila neljännelle perusopetusryhmälle. Lisäksi koulun tilatarpeina ovat kunnollinen liikuntatila ja asianmukaiset teknisen työn tilat.

Mahdollisuuksia ratkaista Erkkilän koulun tilatarpeet:

1. Kaupunki rakentaa omalla rahoituksella liikuntatilan ja teknisen työn tilan koulun yhteyteen tai erillisenä rakennuksena.
2. Kaupunki rakennuttaa elinkaarimalliperiaattella ko. tilat ja vuokraa ne.
3. Tilatarve ratkaistaan vuokraamalla siirtorakennus, joka sisältää teknisen työn/taitoainetilan ja ainakin yhden luokkatilan.
4. Oppilaaksitulolalueita muutetaan siten, että tulevia oppilaita kuljetetaan muille kouluille, jottei perusopetusryhmien nouse kolmea suuremmaksi. Teknisen työn tila siirretään vuokrattavaan siirtorakennukseen.

Vs. toimialajohtajan esitys

Lautakunta nimeää työryhmän Erkkilän koulun tilatarpeen ratkaisemiseksi. Työryhmän kokoonpano: sivistyslautakunnan puheenjohtaja, sivistysjohtaja, Erkkilän koulun rehtori, sivistyslautakunnan edustaja. Vanhempainyhdistystä, teknistä toimea sekä kaupunginhallitusta pyydetään nimeämään omat luottamushenkilöedustajansa ryhmään. Lisäksi pyydetään teknistä toimea nimeämään työryhmään viranhaltija. Työryhmän tehtävänä on tehdä esitys ja suunnitelma vuoden 2017 talousarviokäsittelyyn siitä, kuinka Erkkilän koulun tilatarve ratkaistaan ennen lukuvuoden 2019-20 alkua.

Päätös

Lautakunta yksimielisesti päätti valita Hilikka Sunin ehdotuksesta sivistyslautakunnan edustajaksi Mika Kesomaan. Lautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.

OTE

Mika Kesomaa
Erkkilän koulun rehtori
sivistyslautakunnan puheenjohtaja
sivistysjohtaja
Erkkilän koulun vanhempainyhdistys
tekninen toimi
kaupunginhallitus

Tiedoksiantoasiat

Valmistelija toimistosihteeri

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- 18.5.2016 Lähetetty selvitys koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen tarkoitetun valtionavun käyttämisestä

Opetushallitus

- 22.4.2016 Päätös/29.3.2016: Vieraskielisten oppilaiden/opiskelijoiden opetukseen myönnettävä täydentävä valtionavustus vuonna 2015

- 15.4.2016 Tiedote: Uusien mallikirjainten ja -numeroiden käyttöönotto

19.5.2016 Päätös/11.5.2016 Valtionavustusta koskeva päätös; Nivalan koulujen kerhotoiminta

Kuntarekry

- 16.5.2016 Tiedote Kuntarekryn tuotekehityksestä ja järjestelmän hankinnasta

Erkkilä-Sarjankylä kylätupa -liikuntahalli -hanke

- Muistio 18.4.2016

Kirjastotoimenjohtaja

- 22.4.2016 Selvitys Aluehallintovirastolle Nuorten työpajatoiminnan valtionavustuksen käytöstä

- 22.4.2016 Selvitys Aluehallintovirastolle Nuorten työpajatoiminnan valtionavustuksen käytöstä (Starttipaja)

- 21.4.2016 § 4 Henkilökunnan vuosilomat 1.5.-30.9.2016: muu sivistystyö

Kulttuurituottaja

- 11.4.2016 Kulttuuria Nivalan kouluille -hakemus valtionavun saamiseksi

- Kesän tapahtumat

- Nuorisotila Loncun uudet aukioloajat

Varhaiskasvatuspäällikkö

- 10.5.2016 § 19 Esikoulukuljetus lv 2016-2017

Kyösti Kallion koulun vs. rehtori

- Työsopimus, koulunkäyntiavustajan sijaisuus 9.-31.5.2016/ L.V.

- 20.4.2016 § 52 Erytysluokanopettajan viransijaisuus

- 28.4.2016 § 53 Koulukuljetus lv 2016-2017

Ahteen koulun rehtori

- 26.4.2016 § 13 Koulukuljetus lv.2016-2017

Aittolan koulun rehtori

- 3.5.2016 § 5 Koulukuljetus lv. 2016-2017

- 3.5.2016 § 6 Esikoulukuljetus lv. 2016-2017

Erkkilän koulun rehtori

- 4.5.2016 § 4 Koulukuljetus lv. 2016-2017

Haapalan koulun rehtori

- 26.4.2016 § 23 Koulukuljetus lv. 2016-2017

- 12.5.2016 § 26 Väliaikaisen luokanopettajan viran täyttäminen ajalle 1.8.2016-31.7.2017

Haikaran koulun rehtori

- 28.4.2016 §:t 17 ja 18 Koulukuljetus lv. 2016-2017

- 4.5.2016 § 19 Esikoulukuljetus lv. 2016-2017

Junttilan koulun rehtori

- 17.5.2016 § 1 Koulukuljetus lv. 2016-2017

- 17.5.2016 § 2 Koulukuljetus lv. 2016-2017

Järvikylän koulun rehtori

- 26.4.2016 § 3 Koulukuljetus lv. 2016-2017

Karvoskylän koulun rehtori

- 3.5.2016 § 12 Koulukuljetus lv. 2016-2017

Malilan koulun rehtori

- 10.5.2016 § 14 Koulukuljetus lv. 2016-2017

- 10.5.2016 § 15 Esikoulukuljetus lv. 2016-2017

Välikylän koulun rehtori

- 25.4.2016 § 3 Koulukuljetus lv. 2016-2017

vs. sivistysjohtaja §:t 48 - 64

Talousarvion toteutuminen maalis- ja huhtikuu 2016

vs. toimialajohtajan ehdotus

Merkitään edellä luetellut asiakirjat tiedoksi. Samalla lautakunta toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Lukion salin kesäkäyttö

Nivalassa on kesällä sisäliikuntasalitarjontaa heikosti. Lukion rehtorin, Liikuntakeskus Uikon toimitusjohtajan, siivoustyönjohtajan, kiinteistöpäällikön ja vs. sivistysjohtajan kesken on suunniteltu lukion salin kesäkäyttöä.

- sali on käytössä 6.6.-7.8.2016 välisen ajan
- vuokraamisen ja tilojen valvonnan hoitaa Liikuntakeskus Uikko
- siivouksen hoitaa Nivalan kaupungin siivouspalvelu (siivous laskutetaan Liikuntakeskus Uikolta)
- kiinteistönhoidon hoitaa Nivalan kaupungin tilapalvelu
- vuokrahinnat ovat koko salilta 25 €/h ja puolelta salilta 15€/h (talviaikaan vakiovuorot ovat 16€/h ja 9/h)
- vuokratulot jakaantuvat seuraavasti 16€/9€ tunnilta lukiolle ja 9€/6€ Uikolle siivoukseen ja palveluntuottamiseen
- sivistystoimen, Uikon, siivouspalvelun ja kiinteistöpalvelun kanssa tehdään yhteinen sopimus kesäajan käytön osalta
- sopimus sisältää myös säännöt käyttäjille

Vs. toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta päättää, että lukion salin kesäkäytöstä peritään koko salista 25 €/h ja puolesta salista 15€/h ja että tilan jälleenvuokrauksen hoitaa Liikuntakeskus Uikko.

Päätös Keskustelun jälkeen hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE Liikuntakeskus Uikon toimitusjohtaja
Nivalan lukion rehtori
siivoustyönjohtaja
kiinteistöpäällikkö

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 46, 47,49, 51</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 40, 41, 42, 43, 44 ,45, 50, 52</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet -</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</p> <p>Pykälät 40, 41, 42, 43, 44 ,45, 50, 52</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Nivalan kaupungin sivistyslautakunta PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 3447 312 faksi: (08) 440 154</p> <p>Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen koulu.toimisto@nivala.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.**

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoiheen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.****VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4, 3 krs) 90101 Oulu vaihe: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu avoinna 8.00-16.15		Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät		30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	pykälä	Valitusaika 14 päivää
Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Aluehallintovirasto PL 293 90101 Oulu kirjaamo.pohjois@avi.fi puh: 020 517 181 fax: 020 5178 224		
	Markkinaoikeus PL 118, 00131 Helsinki puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi		Valitusaika 14 päivää 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite		

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös

tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Toimitusosoite

Markkinaoikeus

PL 118, 00131 HELSINKI

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Korkeimmassa hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.

Markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua 2000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, maksu on 4000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6000 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.

Lisätietoja sivistysjohtaja Jukka Turunen puh. 040-3447 371.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan