

Kokousaika	31.8.2016 klo 17.00 - 20.20
Kokouspaikka	Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa.	
	IRJA ERKKILÄ Irja Erkkilä puheenjohtaja	Marketta Kumara pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	31.8.2016 kello 17.00 - 20.20		
Kokouspaikka	Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Erkkilä Irja	pj.	Läsnä X
	Suni Hilikka	I. vpj.	poissa
	Raudaskoski Eero	2.vpj.	X
	Ahokangas Markus	jäsen	poissa
	Korkiakoski Jukka	"	X
	Nuorala Matti	"	X
	Leppimaa Maarit	"	poissa
	Malkki Katariina	"	X
	Ekdahl Pauli	"	poissa
	Kesomaa Mika	"	X
	Hosio Eine	Varajäsen	X
	Sikala Veikko	"	X
	Ekdahl Tuula	"	X
Muut saapuvilla olleet	Niinikoski Eija-Riitta	kh:n edustaja	X
	Vuolteenaho Jarmo	kh:n pj.	poissa
	Vähäsöyrinki Leena	kh:n I vpj.	poissa
	Ahlholm Jani	kh:n II vpj.	poissa
	Mäenpää Jaakko	nuorisovalt. ed.	poissa
	Pirnes Vili	"	poissa
	Karikumpu Päivi	kaupunginjohtaja	poissa
	Viitakangas Riitta	esittelijä	X
	Kumara Marketta	sihteeri	X
	Jämbäck Kaija	vastaava kuraattori	X, poistui klo 18.40 §:t 68-72
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. (§ 68)		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 68 - 78. Lisäasiana § 79. (§ 69)		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Kesomaa ja Matti Nuorala. (§ 70)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Irja Erkkilä	Marketta Kumara	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika		
	Nivala 1.9.2016		
	Allekirjoitukset		
	Mika Kesomaa	Matti Nuorala	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 2.9.2016 koulutoimistossa		
Todistaa:	Virka-asema sivistysjohtaja	Riitta Viitakangas	

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valmistelija toimistosihteeri

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä sivistyslautakunnassa edellyttää 6 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy laaditut esityslistat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta yksimielisesti hyväksyi esityslistan. Lisäasiana lautakunta päätti käsitellä §:n 79 Muut asiat. Käsittelyjärjestys §:t 68-79.

Pöytäkirjantarkastajat

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä kiertävän vuorolistan mukaan. Tarkastus tapahtuu viimeistään klo 15.00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Mika Kesomaa ja Matti Nuorala.

Tiedoksiantoasiat

Valmistelija toimistosihteeri

Korkein hallinto-oikeus, 28.6.2016 saapuneet

- Päätös 27.6.2016 nro 2830: Koulukuljetusta koskeva valitus
- Päätös 27.6.2016 nro 2832: Esikoulukuljetusta koskeva valitus
- Päätös 27.6.2016 nro 2833: Koulukuljetusta koskeva valitus
- Päätös 27.6.2016 nro 2834: Koulukuljetusta koskeva valitus
- Päätös 27.6.2016 nro 2835: Esikoulukuljetusta koskeva valitus
- Päätös 27.6.2016 nro 2836: Koulukuljetusta koskeva valitus
- Päätös 27.6.2016 nro 2837: Esikoulukuljetusta koskeva valitus

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- 27.6.2016 Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen yhteishaun sekä muiden yhteisten hakujen aikatauluista
- 1.7.2016 lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi eräistä opetustoimen rekistereistä ja valtakunnallisista tietojärjestelmistä

Opetushallitus

- 30.6.2016 Päätös: Yhteistyötä omalla koululla -hanke; ei myönnetty valtionavustusta

Aluehallintovirasto

- 9.6.2016 Päätös: Erityisavustuksen myöntäminen Liikkuva koulu -ohjelman kehittämishankkeelle lukuvuodelle 2016-2017
- 12.7.2016 Nuorisopalvelut: Lasten ja nuorten harrastustoiminnan tiliselvitys ja toimintaraportti

KEHA-keskus

- 8.6.2016 Maksatuspäätös, Tartu Tilaisuuteen -hanke 1.1.-30.4.2016

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote

- 16.6.2016 § 28 Kulttuuripalveluiden lisätalousarvioesitys

Starsoft Oy - Visma

- 22.6.2016 Ylläpito- ja tukipalvelumaksut sekä hosting-palveluhinnat 2017

Canorama Oy

- 16.6.2016 käyttövuokrasopimus monitoimilaite: Erkkilän koulu, Junttilan koulu, Kyösti Kallion koulu, Peltopuiston ja Vilkunan päiväkoti

Audiuto Consulta Oy

- 30.6.2016 Sopimus opiskelijahuollon psykologin palveluiden ostamisesta

Tarja Vähätiitto

- 20.5.2016 Aloite

Kaupunginkamreeri

- 21.3.2016 § 11 Kulttuuripalveluiden käteiskassan perustaminen

Kirjastotoimenjohtaja

- 6.7.2016 § 7 J.O. lyhennetty työaika ajalle 11.8.2016-1.1.2017

Niva-Kaijan koulun rehtori

9.8.2016 § 84 Erityisopettaja 10.8.2016-3.6.2017

- Työsopimus, koulunkäyntiavustaja 10.8.2016-3.6.2017 H.N

- Työsopimus, koulunkäyntiavustaja 10.8.2016-3.6.2017 S.A

- Työsopimus, vahtimestarin sijaisuus 12.-17.8.2016 ja 18.-

31.8.2016 M.V

Kyösti Kallion koulun rehtori

- Työsopimus, koulunkäyntiavustaja 10.8.2016-2.6.2017 K.H

- Työsopimus, koulunkäyntiavustaja 10.8.2016-2.6.2017 M.M

- Työsopimus, koulunkäyntiavustaja 10.8.2016-2.6.2017 A.O

- Työsopimus, iltapäivätoiminnanohjaaja 10.8.2016-2.6.2017 E.O

- Työsopimus, koulunkäyntiavustaja, vuorotteluvapaan sijainen

10.8.2016-5.2.2017 T.H

- Työsopimus, koulunkäyntiavustaja 10.8.2016-2.6.2017 S.V

- Työsopimus, koulunkäyntiavustajan sijaisuus 10.8.2016-3.3.2017 S.Y

Välikylän koulun rehtori

- Työsopimus, koulunkäyntiavustaja 5.9.2016-2.6.2017 J.H

Järvikylän koulun rehtori

- Työsopimus, aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaaja 11.8.2016-2.6.2017

E.S

sivistysjohtaja

-15.6.2016 Kirjallinen varoitus

Talousarvion toteutuminen heinäkuu 2016

Toimialajohtajan ehdotus

Merkitään edellä luetellut asiakirjat tiedoksi. Samalla lautakunta toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin yksimielisesti.

Lapsiasiainneuvoston raportti vuodelta 2015

Valmistelija sivistysjohtaja

Oheismateriaalina lapsiasiainneuvoston raportti vuodelta 2015

Lautakunta on käsitellyt vuoden 2014 lapsiasiainneuvoston raporttia 19.4.2014 § 36. Keskustelun kuluessa lautakunta antoi seuraavia evästyksiä lapsiasiainneuvostossa oleville jäsenille tehtäessä toimenpide-ehdotuksia vuodelle 2017

- Verkostoyhteistyö
- Lapsi keskiössä -ajattelu
- Varhaisen tuen keinojen käyttöönoton tukeminen

Lisäksi lautakunta on päättänyt jatkaa keskustelua vuoden 2015 raportin valmistuttua.

Toimialajohtaja esitys

Lautakunta jatkaa keskustelua lapsiasiainneuvoston raportista v. 2015. Vastaava koulukuraattori on mukaan keskustelussa.

Päätös

Vastaava kuraattori Kaija Jämbäck esitteli raportin lautakunnalle.

Keskustelun jälkeen lautakunta päätti pyytää, että nuorisovaltuusto antaa raportista lausunnon ennen kuin asia menee käsiteltäväksi kaupunginhallituksessa/-valtuustossa.

Lisäksi lautakunta päätti, että Lapset puheeksi –toimintamallin käyttöönotto opetustoimessa selvitetään työryhmässä.

Lautakunta pyysi sivistysjohtajaa ja vastaavaa kuraattoria kirjoittamaan yhteenvedon raportin keskeisistä asioista Nivalan osalta liitettäväksi pöytäkirjaan.

Kaija Jämbäck poistui kokouksesta klo 18.40 tämän asian käsittelyn jälkeen.

OTE nuorisovaltuusto

Varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin indeksikorotus 1.8.2016 alkaen sekä esiopetuksen ostopalvelun hinta elokuusta 2016 alkaen

Sivistyslautakunta 21.6.2016 § 60

Valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö

Sivistyslautakunnan 21.6.2016 hyväksymässä taksapäätöksessä huomattiin pöytäkirjan tarkistuksen jälkeen virheitä. Asia tuodaan uudelleen lautakunnan käsiteltäväksi ja päätettäväksi.

Sivistyslautakunta 31.8.2016 § 73

Varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin indeksikorotus 1.8.2016 alkaen sekä esiopetuksen ostopalvelun hinta elokuusta 2016 alkaen

Korjatut kohdat alleviivattu.

Valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö

Nivalan kaupungin sivistyslautakunta on hyväksynyt 17.11.2015 190 § peruspalvelukuntayhtymä Kallion varhaiskasvatuspalveluiden palveluseleitä koskevien päätösten voimassaolevien osien jatkumisen samankaltaisina 1.1.2016 alkaen.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion johtokunta on kokouksessaan 18.12.2009 82 § päättänyt varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönottamisesta ja sen arvon sitomisesta vuotuisen sosiaali- ja terveystoimen hintaindeksiin, joka tarkistetaan vuosittain 1.8.2010 alkaen.

Indeksikorotus nostaa 1.8.2016 alkaen varhaiskasvatuksen palveluseteliä 0.52 %:lla

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin kattoarvot / kk kokopäivähoidossa 1.8.2016 alkaen:

Päiväkotipaikka alle 3v **1183 €**
Päiväkotipaikka yli 3 v. **789 €**
Ryhmäperhepäivähoitopaikka 0-6 v **906 €**
Perhepäivähoito 0-6 v. **688 €**

Päivähoidon palvelusetelin kattoarvot lapsen käyttäessä esiopetuksen lisäksi päivähoitoa määritellään 55 %:a kokopäivähoidon palvelusetelin arvosta.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin kattoarvo/kk esiopetuksessa olevan lapsen tarvitsemassa osapäivähoidossa 15.8.2016 alkaen 434 €/kk (55% kokopäivähoidon kattohinnasta) (päiväkotihoido)

Esiopetus:

Yksityisessä päiväkodissa järjestetyn esiopetuksen osalta tehtäväs-

sä ostopalvelusopimuksessa määritellään 15.8.2016 alkaen esiopetuspaikan hinnaksi **434€/kk**, mikä on yli 3-vuotiaan lapsen osapäivähoidon palvelusetelin kattoarvo. Esiopetuksen ostopalveluhintaa määriteltäessä on otettu huomioon esiopetuksen vaativuus, henkilöstön kelpoisuusehdot ja toiminnassa käytettävän oppimateriaalin hankinta. Lisäksi ehdotetaan esiopetuksessa olevan erityistä tukea tarvitsevan lapsen esiopetuspaikan hinnan korottamista (25 %, 50 % , 100%) riippuen lapsen tuen tarpeesta. Tuen tarpeen arvio tehdään yhteistyössä konsultoivan erityslastentarhanopettajan ja muiden asiantuntijoiden kanssa. Mikäli palvelusetelin arvo muuttuu esim. indeksikorotuksen myötä, ostopalvelusopimuksen hinta täsmennetään sen mukaisesti.

Oikeus palveluseteliin säilyy myös isyysvapaan aikana siitä lapsesta, josta isyysraha maksetaan.

Tarkennuksia palveluseleiden myöntämisperusteisiin esiopetuksen päättymisen jälkeen:

Esiopetukseen osallistuvalla lapsella myönnetään osapäivähoidon palveluseteli 31.5. saakka. Mikäli lapsi tarvitsee tosiasiallisesti päivähoitoa kesän aikana (1.6. – 10.8) ennen koulun alkua, palveluseteliä on haettava kokopäivähoidon palveluseteli ko ajalle.

Yksityisen päivähoiton palveluseteli 1.8.2016 alkaen:

Kattohinnoista vähennetään kunnallinen laskennallinen asiakasmaksu

Kattohinnat päiväkodissa	alle 3-vuotiaat	yli 3-vuotiaat
kp-hoito (yli 5h/pv) > 15pv/kk	1183 € (kerroin 1)	789 € (kerroin 1)
kp -hoito , < 15pv/kk	947 € (kerroin 0,8)	631 € (kerroin 0,8)
kp-hoito < 10pv/kk	710 € (kerroin 0,6)	473 € (kerroin 0,6)
op-hoito (alle5h/pv) > 15pv/kk	650 € (kerroin 0,55)	434 € (kerroin 0,55)
op- hoito < 15pv/kk	521 € (kerroin 0,55x0,8)	347 € (kerroin 0,55x0,8)
op-hoito < 10pv/kk	390 € (kerroin 0,55x0,6)	260 € (kerroin 0,55x0,6)
Esiopetuksen jälkeinen iltapäivähoito >15pv/kk		434€(kerroin 0,55)
Esiopetuksen jälkeinen iltapäivähoito <15pv/kk		347€(kerroin 0,55)
Esiopetuksen jälkeinen iltapäivähoito <10pv/kk		260€(kerroin 0,55)
Kattohinta päiväkodissa/ kokopäivähoito + iltahoito klo 18.00 jälkeen, vähintään 8 iltapäivää/kk, vanhemmilla vuorotyö x 1 (789€)	1,25x1 (1183€)	1,25
kp-hoito >yli 15pv/kk vähintään 8 iltapäivää /kk	1479€	986€
kp-hoito < 15pv/kk vähintään 8 iltapäivää /kk	1184€	789€
kp-hoito < 10pv/kk vähintään 8 iltapäivää /kk	888€	592€
Kattohinta päiväkodissa/ kokopäivähoito+iltahoito klo 18.00 jälkeen vähintään 4 iltapäivää/kk, vanhemmilla vuorotyö		1,125x1

(1183€)		1,125x 1 (789€)	
kp-hoito >yli 15pv/kk vähintään 4 iltaa /kk	1331€	888€	
kp-hoito < 15pv/kk vähintään 4 iltaa /kk	1066€	711€	
kp-hoito < 10pv/kk vähintään 4 iltaa/kk	798€	533€	
Kattohinta päiväkodissa/osapäivähoito + iltahoito klo 18.00 jälkeen , vähintään 8 iltaa/kk, vanhemmilla vuorotyö			
(650€)		1,25 x 1(434€)	
op-hoito >yli 15pv/kk vähintään 8 iltaa /kk	813€	543€	
op-hoito < enintään15pv/kk vähintään 8 iltaa /kk	651€	433€	
op-hoito enintään 10pv/kk vähintään 8 iltaa /kk	488€	326€	
Kattohinta päiväkodissa/osapäivähoito + iltahoito klo 18.00 jälkeen , vähintään 4 iltaa/kk, vanhemmilla vuorotyö			
(650€)		1,125 x 1(434€)	
op-hoito >yli 15pv/kk vähintään 4iltaa /kk	732€	489€	
op-hoito < 15pv/kk vähintään 4 iltaa /kk	586€	390€	
op-hoito <10pv/kk vähintään 4 iltaa /kk	439€	293€	
Kattohinnat ryhmäperhepäivähoidossa	0-6-vuotiaat		
kp-hoito (yli 5h/pv) > 15pv/kk	906€	(kerroin 1)	
kp -hoito , < 15pv/kk	725€	(kerroin 0,8)	
kp-hoito < 10pv/kk	544€	(kerroin 0,6)	
op-hoito (alle5h/pv) > 15pv/kk	499€	(kerroin 0,55)	
op- hoito < 15pv/kk	398€	(kerroin 0,55x0,8)	
op-hoito < 10pv/kk	299€	(kerroin 0,55x0,6)	
Kattohinta ryhmäperhepäivähoidossa/ kokopäivähoito + iltahoito klo 18.00 jälkeen, vähintään 8 iltaa/kk, vanhemmilla vuorotyö			
		1,25 x 1 (906€)	
kp-hoito >yli 15pv/kk vähintään 8 iltaa /kk	1132€		
kp-hoito < 15pv/kk vähintään 8 iltaa /kk	906€		
kp-hoito < 10pv/kk vähintään 8 iltaa/kk	680€		
Kattohinta ryhmäperhepäivähoitokodissa/ kokopäivähoito+iltahoito klo 18.00 jälkeen vähintään 4iltaa/kk, vanhemmilla vuorotyö			
		1,125 x 1 (906€)	
kp-hoito >yli 15pv/kk vähintään 4 iltaa /kk	1019€		
kp-hoito < 15pv/kk vähintään 4 iltaa /kk	815€		

kp-hoito < 10pv/kk vähintään 4 iltaa/kk	612€	
Kattohinta ryhmäperhepäivähoidossa/osapäivähoito + iltahoito klo 18.00 jälkeen , vähintään 8 iltaa/kk, vanhemmilla vuorotyö 1,25 x 1(499€)		
op-hoito >yli 15pv/kk vähintään 8 iltaa /kk	623€	
op-hoito < enintään15pv/kk vähintään 8 iltaa /kk	498€	
op-hoito enintään 10pv/kk vähintään 8 iltaa /kk	373€	
Kattohinta ryhmäperhepäivähoidossa/osapäivähoito + iltahoito klo 18.00 jälkeen , vähintään 4 iltaa/kk, vanhemmilla vuorotyö 1,125 x 1(499€)		
op-hoito >yli 15pv/kk vähintään 4ltaa /kk	561€	
op-hoito < 15pv/kk vähintään 4 iltaa /kk	448€	
op-hoito <10pv/kk vähintään 4 iltaa /kk	336€	
Esiopetuksen jälkeinen iltapäivähoito >15pv/kk <15pv/kk < 10pv/kk	453€/kk (kerroin 0,5) 363€/kk (kerroin 0,5) 272€/kk (kerroin 0,5)	
	0-6-vuotiaat	
Kattohinnat perhepäivähoidossa		
kp-hoito (yli 5h/pv) > 15pv/kk	688 € (kerroin 1)	
kp -hoito , < 15pv/kk	550€ (kerroin 0,8)	
kp-hoito < 10pv/kk	412€ (kerroin 0,6)	
op-hoito (alle5h/pv) > 15pv/kk	378€ (kerroin 0,55)	
op- hoito < 15pv/kk	303€ (kerroin 0,55x0,8)	
op-hoito < 10pv/kk	227€ (kerroin 0,55x0,6)	
Kattohinta perhepäivähoidossa/ kokopäivähoito + iltahoito klo 18.00 jälkeen, vähintään 8 iltaa/kk, vanhemmilla vuorotyö 1,25 x 1(688€)		
kp-hoito >yli 15pv/kk vähintään 8 iltaa /kk	859€	
kp-hoito < 15pv/kk vähintään 8 iltaa /kk	688€	
kp-hoito < 10pv/kk vähintään 8 iltaa/kk	516€	
Kattohinta perhepäivähoitokodissa/ kokopäivähoito + iltahoito klo 18.00 jälkeen vähintään 4iltaa/kk, vanhemmilla vuorotyö 1,125 x1(688€)		
kp-hoito >yli 15pv/kk vähintään 4 iltaa /kk	774€	
kp-hoito < 15pv/kk vähintään 4 iltaa /kk	618€	

kp-hoito < 10pv/kk vähintään 4 iltaa/kk	463€	
Kattohinta perhepäivähoidossa/osapäivähoito + iltahoito klo 18.00 jälkeen , vähintään 8 iltaa/kk, vanhemmilla vuorotyö		
		1,25 x1(378€)
op-hoito >yli 15pv/kk vähintään 8 iltaa /kk	472€	
op-hoito < enintään15pv/kk vähintään 8 iltaa /kk	378€	
op-hoito enintään 10pv/kk vähintään 8 iltaa /kk	284€	
Kattohinta perhepäivähoidossa/osapäivähoito + iltahoito klo 18.00 jälkeen , vähintään 4 iltaa/kk, vanhemmilla vuorotyö		
		1,125x 1(378€)
op-hoito >yli 15pv/kk vähintään 4ltaa /kk	425€	
op-hoito < 15pv/kk vähintään 4 iltaa /kk	341€	
op-hoito <10pv/kk vähintään 4 iltaa /kk	255€	
Esiopetuksen jälkeinen iltapäivähoito >15pv/kk < 15pv/kk <10pv/kk	344€/kk (kerroin 0,5) 275€/kk (kerroin 0,5) 206€/kk (kerroin 0,5)	

Erityistä tukea tarvitsevan lapsen päivähoiton palveluseteli määrittyy tuen tarpeen perusteella:

1.taso : palveluseteliä korotetaan 25%:lla

2.taso : palveluseteliä korotetaan 50%:lla

näitä haasteellisimmissä tapauksissa harkinnanvaraisesti

Korotetun palvelusetelin myöntäminen edellyttää asiantuntijan ja konsultoivan erityislastentarhanopettajan lausuntoa sekä palveluntuottajan sitoutumista erityisen tuen antamiseen lapselle.

Erityistä tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin myöntämisperiaatteet

Varhaiskasvatuksen erityisen tuen korotetun palvelusetelin myöntäminen ja palveluntuottajan hyväksyminen edellyttää sekä varhaiskasvatuksen palvelusetelin yleisten että seuraavaksi esitettyjen erityisten ehtojen täyttymistä:

- palvelusetelin saaminen edellyttää lääkärin tai sosiaali- ja terveysalan asiantuntijan lausuntoa lapsen erityistuen tarpeesta
- palvelusetelin arvo porrastetaan erityisen tuen tarpeen mukaisesti
- palveluseteli on voimassa myöntämisestä päivähoiton toimintakauden loppuun / vuoden myöntämisestä, jonka jälkeen sen tarve arvioidaan uudestaan tai enintään lapsen hoidon päättymiseen saakka
- palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti
- päätöksen palvelusetelistä tekee varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Palveluntuottajaa koskevat vaatimukset

Jotta palveluntuottaja voidaan hyväksyä tuottamaan päivähoitopalvelua erityistä tukea tarvitsevalle lapselle, hänen tulee sitoutua seuraaviin vaatimuksiin:

- ilmaisee hoidossaan olevan lapsen erityistuen arvioinnin tarpeen varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle
- laatii, toteuttaa ja arvioi lapsen kuntoutussuunnitelman moniammatillisesti yhdessä vanhempien ja muiden yhteistyötahojen kanssa
- ottaa huomioon erityisen tuen tarpeet henkilöstöresursseissa

- ottaa tarvittaessa käyttöön yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä
- huomioi lapsen erityisruokavalion
- huolehtii lapsen tarvitsemista vaativista hoitotoimenpiteistä / lääkehoidosta
- ostaa tarvittaessa varhaiserityiskasvatuskonsultaatiota erityislastentarhanopettajalta kuntoutussuunnitelman toteuttamiseksi
- sitoutuu tarkistamaan kuntoutussuunnitelman vähintään toimikausittain yhteistyössä erityislastentarhanopettajan kanssa

Erityistä tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin arvon porrastamisen tasot

Arviointi	Tilanteen kuvailu	Tukitoimet
1. Lapsi tarvitsee yksilöllistä tukea ja avustamista	Lapsen kehityksessä on viivettä tai huomioitavaa jollakin kehityksen osa-alueella. Lapsen päivähoito on lastensuojelun avohuollon tukitoimenpide tai seurausta pitkään jatkuneesta kriisiytyneestä perhetilanteesta, joissa molemmissa tarvitaan toistuvaa yhteistyötä perheen ja henkilöstön tai moniammatillisen verkoston kanssa. Lapsella on vaikea ruoka-aine, eläin tai muu allergia, joka ilmenee hengitys- ja iho-oireina ja rajoittaa toimintaan osallistumista ja keskeisten ruoka-aineiden käyttöä, esim. kotimaiset viljat.	- kuntoutussuunnitelma toiminnalliset / pedagogiset ratkaisut - yksilöllinen tuki ryhmätoiminnassa mahdollisesti muita tukitoimia ja - palveluja - ruokavalion noudattaminen ja muut tarvittavat terveydelliset toimet
2. Lapsi tarvitsee päivittäin erityistä yksilöllistä tukea ja avustamista	Lapsen kehitys on selvästi iänmukaisesta poikkeavaa. Lapsella on oppimisvaikeuksia tai muita kehitykseen liittyviä pulmia (esim. keskittymisen, hahmottamisen, kielen kehityksen, sosiaalisen vuorovaikutuksen, tunne-elämän tai motoriikan alueella). Lapsella on jokin pitkäaikaissairaus tai diagnosoitu vamma tai sairaus esim. diabetes, ADHD, epilepsia, joka ei ole oireeton tai vaatii hoitotoimenpiteitä hoitopäivän aikana, joka häiritsee toimintaan osallistumista tai vaikeuttaa arkitöitä.	- kuntoutussuunnitelma ja yksilölliset tukitoimet ja – palvelut - tiimi- ja yhteistyö, suunnittelu, mukauttaminen tai eriyttäminen, oppimateriaalin valmistaminen, oppimis- ympäristön mukauttaminen - pienryhmätoiminta ja yksilölliset tukitoimet - tuen tarpeen huomioiminen henkilöstöresursseissa - jatkuva tukeminen ja avustaminen päivittäisissä tilanteissa ja toiminnoissa - jatkuva valvonta/huomiointi - muut tarvittavat tukitoimet, - palvelut

Valmistelijan ehdotus

Hyväksytään varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksikorotus 1.8.2016 sekä esiopetuksen ostopalvelun hinta elokuusta 2016 alkaen. (Korjaukset alleviivattu.)

Toimialajohtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE varhaiskasvatuspäällikkö

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2015 / Sivistyspalvelujen toiminta

Valmistelija sivistysjohtaja

Valtuusto on käsitellyt tarkastuslautakunnan laatiman vuoden 2015 tarkastuskertomuksen kesäkuussa ja lähettänyt sen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten. Kaupunginhallitus on merkinnyt asian tiedoksi, käynyt evästyskeskustelun arviointikertomuksessa olleista havainnoista johtoryhmää ja omaa toimintaansa varten.

Sivistyslautakunnan osalta vuoden 2015 arviointikertomuksessa on todettu seuraavat asiat ja niihin annetaan lautakunnan vastaukset siltä osin kuin vastaukset katsotaan aiheelliseksi:

Hallintopalvelut 400

Taloustavoitteet: Toiminnan tulot ja kulut toteutuivat kohtuullisen hyvin.

Vastaus: Varhaiskasvatuksen mittava siirtovalmistelu tehtiin viranhaltijavoimin ilman erillistä budjetointia ja siihen nähden tulos hyvä (vertaa yleensä projekti- ja hankekustannukset).

Perusopetuspalvelut 410

Toiminnalliset tavoitteet: Tavoitteet toteutuivat pääsääntöisesti hyvin. Vain oppilaaksiottoalueiden digitalisointi jäi kustannussyistä toteuttamatta.

Taloustavoitteet: Talousarviovuoden 2015 taloustavoitteet ovat toteutuneet toimintakatteen osalta hyvin.

Muita huomioita: Työtä oirehtivien lasten ja nuorten parissa tulee tehostaa. Vuonna 2015 valmisteltu opetussuunnitelma otetaan käyttöön syksyllä 2016.

Vastaus

Kustannus-hyöty-työmäärä -vertailu ei puoltanut uuden mittavan hallinto-ohjelman hankintaa ja käyttöönottoa ainakaan tässä vaiheessa, kun samaan aikaan valmisteltiin isoa varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän hankintaa ja käyttöönottoa.

Työtä oirehtivien lasten ja nuorten parissa on pyritty tehostamaan.

Oppilas- ja opiskelijahuolto on lain velvoittamana ja tietoisesti resurssoitu (yksilö ja yhteisöllinen oppilashuolto, tuen kolmiportaisuus, koulukuraattori ja koulupsykologipalvelut, koulunkäyntiavustajat, henkilökunnan koulutus). Painopiste tulee saada kriisiavusta ennaltaehkäisevään toimintaan. Tätä varten kehitetään tiimityötä, moniammatillista ja verkostomaista toimintaa.

Yläluokilla opetussuunnitelma tulee käyttöön vaiheittain 2017-2019.

Lukiopalvelut 420

Toiminnalliset tavoitteet: Lukiolle asetetut toiminnalliset tavoitteet ovat pääosin toteutuneet. Opetuksen tuloksellisuus on kohtuullinen, vaikka parantamisen varaa onkin. Lukion vetovoimaisuutta tulee edelleen kehittää.

Taloustavoitteet: Talousarviovuoden 2015 toimintakatekulut jäivät budjetoitua pienemmiksi.

Vastaus

Lukio oman opetuksen lisäksi talousarvioon sisältyy etälukiotoiminta ja kaksoistutkinnot. ICT-linjan kustannusvaikutus loppui talousarvios-

ta keväällä 2015. Oppilasmäärän pientyminen vaikuttaa toteutuneisiin toimintamenoihin, mutta kiinteät kustannukset nostavat oppilaskohtaista tunnuslukua. Lukio noudattaa tarkkaa talousseurantaa eikä budjettisäästöjä ole käytetty ylimääräiseen, mikä selittää käyttökustannusten alittumista. Uusi opetussuunnitelma tulee aloittavien oppilaiden osalta käyttöön 1.8.2016 lukien. Syksyllä 2016 Nivalan kaupungin lukio tarjoaa aloittaville oppilaille pakollisten kurssien kirjat oppilaitoksen kirjastosta lainattavaksi. Kesällä tuli päätös, että Nivalan lukion on päässyt mukaan valtakunnalliseen YES-lukiot työelämään hankkeeseen. Sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin on varauduttu: henkilökunnan tv-taitoja on vahvistettu ja saneerattu ja kalustettu atk-luokka (kansalaisopiston entiset käsityöluokat).

Muu sivistystyö 440

Toiminnalliset tavoitteet: Toiminnalliset tavoitteet on pääosin saavutettu, vaikka kaikki tavoitteiden tunnusluvut eivät ole toteutuneetkaan. V.2015 aloittaneet työpajasäätiön toimintaan kohdistetaan paljon odotuksia.

Taloustavoitteet: Taloustavoitteet ovat toteutuneet hyvin.

Vastaus

Kirjaston kävijämäärä ja lainausten tunnusluvut ovat jääneet osin toteutumatta, mutta on huomattava, että luvut ovat parantuneet vuoden 2014 tilinpäätöksestä. Jokilatvan kansalaisopiston osalta on todettava, että opisto on joutunut tekemään lukuvuosittain toiminnan tarkastelua, joka johtuu valtionosuuksien pientymisestä ja pienentää käytävissä olevaa kurssituntimäärää. Jokilaaksojen musiikkiopiston osalta kaupunginvaltuusto teki kesken vuoden päätöksen lisätä Nivalan kaupungin paikkalukua 80:stä 85:een. Avustusten määrä on pysynyt samana, mutta asukasluvun muutos jakajana vaikuttaa tunnuslukuihin.

Valmistelijan esitys

Lautakunta merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2015 tietoon saaduksi ja lähettää vastaukset tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Keskustelun jälkeen esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE

tarkastuslautakunta
kaupunginhallitus

Kaupunkistrategian valmistelu

Kaupunginvaltuusto on aloittanut kaupunkistrategian päivittämisen keväällä. Toimielinten on pyydetty käsittelemään strategiaa ja vastaamaan seuraaviin kysymyksiin:

Mikä on Nivalan kaupunkikonsernin visio 2020? Entinen tai uudistettu? Pidetäänkö nykyiset strategiset päämäärät (5) samoina vai muokataanko niitä jotenkin?

1. Yrittäjyyteen kannustava kaupunki
2. Tasapainoisesti kehittyvä maaseutukaupunki
3. Laadukkaiden palvelujen ja monipuolisten asumismahdollisuuksien kaupunki
4. Hyvinvointiin panostava kaupunki
5. Tasapainoisen kuntatalouden kaupunki

Mitkä ovat näitä päämääriä koskevat strategiset tavoitteet? Entiset/ muokatut/ uudet?

Mitä erityisiä strategisia hankkeita toteutetaan 2016-2019?

Mitkä ovat erityisesti teidän toimialan/ yhtiön/ toimielimen vastuulla? Miten aiotte niitä toteuttaa?

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta antaa vastauksensa edellä esitettyihin kysymyksiin.

Päätös

Lautakunta keskusteli asiasta ja antoi vastaukset edellä esitettyihin kysymyksiin.

OTE kaupunginvaltuusto

Talousarviomuutos Liikkuva koulu -hankkeeseen

Valmistelija sivistysjohtaja

Nivalan kaupunki on saanut Aluehallintoviraston päätöksen (PSA-VI/990/07.03.02/2016) Liikkuva koulu- hankkeeseen. Aluehallintovirasto on myöntänyt Liikuntaloikka Nivalassa -kehittämishankkeelle valtionavustusta 30 000 euroa. Päätös perustuu avustuksen hakuilmoituksessa kerrottuun avustuksen käyttötarkoitukseen ja käytettävissä olleisiin varoihin. Avustus on tarkoitettu käytettäväksi ajalla 1.8.2016 - 31.7.2017 hakijan hakemuksessa esittämään Liikkuva koulu-ohjelman kehittämistoimintaan.

Avustuksen kohteena oleva toiminta on käynnistettävä ja siitä on ilmoitettava PSAViin 31.10.2016 mennessä. Avustuksen saajan on osallistuttava toiminnan seuraamiseen ja arviointiin valtionapuviranomaisen edellyttämällä tavalla. Selvitys avustuksen käytöstä on annettava heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään 31.10.2017. Toiminnasta saadut tulot ja siitä aiheutuneet kustannukset on kirjattava kirjanpidossa omalle haketta varten perustetulle kustannuspaikalle. Hankkeen kokonaiskustannusarviona on 72 000 euroa, joten omavastuuosuudeksi tulee 42 000 euroa. Hankehakemuksessa on esitetty, että omavastuuosuus katetaan olemassa olevasta ja vuoden 2017 talousarviosta.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle/-valtuustolle talousarviomuutos vuoden 2016 talousarvioon siten, että peruskoulujen tehtäväalueelle/ peruskoulujen yhteiset vastuuyksikön tuloihin kirjataan valtionavustusta 30 000 euroa ja menoihin sama summa 30 000 euroa.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE

kaupunginhallitus/ -valtuusto

Talousarviomuutos koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja esi- ja perusopetuksen erityisopetuksen laadun kehittämiseen, siihen liittyvään koulunkäyntiavustajien palkkaamiseen ja opetusryhmäkoon pienentämiseen

Valmistelija sivistysjohtaja

Nivalan kaupunki on saanut opetusministeriöltä 107 000 euroa valtion erityisavustusta esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin, erityisopetuksen laadun kehittämiseen, siihen liittyvään koulunkäyntiavustajien palkkaamiseen ja opetusryhmäkoon pienentämiseen vuosille 2016 - 2017.

Opetuksen järjestäjille myönnetyt avustukset sekä niiden perusteena toimivat koulukohtaiset myöntösummat. Avustus on myönnetty koulukohtaisten indikaattorien perusteella. Opetuksen järjestäjän omavastuuosuuden on oltava vähintään 30 % (32 100 euroa). Toiminnasta saadut tulot ja siitä aiheutuneet kustannukset on kirjattava kirjanpidossa ja tilitys on annettava viimeistään 28.2.2018. Hakenhakemuksessa on esitetty, että omavastuuosuus katetaan olemassa olevasta ja vuoden 2017 talousarviosta.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle/-valtuustolle talousarviomuutos vuoden 2016 talousarvioon siten, että peruskoulujen tehtäväalueelle/ peruskoulujen vastuuyksikköjen tuloihin kirjataan valtionavustusta 107 000 euroa ja menoihin sama summa 107 000 euroa. Avustus kohdentuu päätöksen ja hakemuksen mukaisesti eri kouluille.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE

kaupunginhallitus/ -valtuusto

Talousarviomäärärahojen kirjausmuutokset koulukuraattori- ja koulupsykologipalvelujen kustannuspaikalle

Valmistelija sivistysjohtaja

Vuoden 2016 talousarvion valmistelussa koulukuraattori- ja koulupsykologipalvelut sijoitettiin vanhan käytännön mukaan koulujen ja hallinnon kustannuspaikoille. Näitä kustannuksia ei tilastokeskuksen tilastoinnissa saa sisällyttää opetuspalveluihin. Kirjanpitoon on seuranta ja johtamista helpottamaan avattu oma kustannuspaikka vuoden alusta lukien. Talousarvioon on tehtävä keskeisten talousmäärärahojen siirrot eri kustannuspaikkojen ja tehtäväalueiden välillä.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle/-valtuustolle tehtäväksi liitteen mukaiset talousarviomäärärahojen siirrot eri kustannuspaikoilta ja tehtäväalueilta koulukuraattori- ja koulupsykologipalvelujen kustannuspaikalle. Siirrettävät summat yhteensä 277 925 euroa.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OTE

kaupunginhallitus/ -valtuusto

Muut asiat

Lautakunta päätti käsitellä lisäasiana:

- Aluetatterineuvottelukunnan jäsenestä
- Syksyn sivistyslautakunnan kokoukset

Toimialajohtajan esitys

Aluetatterineuvottelukunnan jäsenenä jatkaa vaalikauden loppuun Eine Hosio. Kulttuurituottaja Tiina-Riikka Turunen voi osallistua avoimena kokouksiin.

Syksyn sivistyslautakunnan kokoukset:

- ke 21.9.2016 klo 17.00
- ti 18.10.2016 klo 17.00 TA-kokous
- ke 23.11.2016 klo 17.00
- ti 13.12.2016 klo 17.00

Lisäksi lautakunnan jäsenet kutsutaan mukaan ti 15.11.2016 klo 14.00-16.00 Kyösti Kallion koululla järjestettävään Kasvatuskumppanuusjuhlaan (kirjasto 155 vuotta, koulu 135 vuotta ja yhteinen varhaiskasvatus).

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Pykälät 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 68, 69, 70, 79</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät 68, 69, 70, 79</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Nivalan kaupungin sivistyslautakunta PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 3447 312 faksi: (08) 440 154 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen koulu.toimisto@nivala.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.**

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.****VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4, 3 krs) 90101 Oulu vaihe: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu avoinna 8.00-16.15		Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät		30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	pykälä	Valitusaika 14 päivää
Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Aluehallintovirasto PL 293 90101 Oulu kirjaamo.pohjois@avi.fi puh: 020 517 181 fax: 020 5178 224		
	Markkinaoikeus PL 118, 00131 Helsinki puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi		Valitusaika 14 päivää 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite		

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös

tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Toimitusosoite

Markkinaoikeus

PL 118, 00131 HELSINKI

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Korkeimmassa hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.

Markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua 2000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, maksu on 4000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6000 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.

Lisätietoja sivistysjohtaja Jukka Turunen puh. 040-3447 371.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan