

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| Kokousaika   | 26.10.2015 klo 17.00 - 20.20     |
| Kokouspaikka | Kaupunginhallituksen kokoushuone |

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

|                               |  |                                      |
|-------------------------------|--|--------------------------------------|
| Pöytäkirjan<br>nähtävänä pito | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa. |                                      |
|                               | IRJA ERKKILÄ<br>Irja Erkkilä<br>puheenjohtaja  | Marketta Kumara<br>pöytäkirjanpitäjä |

|   |   |                             |                                  |
|---|---|-----------------------------|----------------------------------|
| Kokousaika  | 26.10.2015 kello 17.00 - 20.20  |                             |                                  |
| Kokouspaikka  | Kaupunginhallituksen kokoushuone  |                             |                                  |
| Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Erkkilä Irja  | pj.                         | Läsnä<br>X                       |
|   | Suni Hilikka  | I. vpj.                     | X                                |
|   | Raudaskoski Eero  | 2.vpj.                      | X                                |
|   | Ahokangas Markus  | jäsen                       | X                                |
|   | Korkiakoski Jukka   | "                           | X                                |
|   | Nuorala Matti   | "                           | X                                |
|   | Leppimaa Maarit   | "                           | X, poistui klo 19.15 §:t 170-178 |
|   | Malkki Katariina  | "                           | X                                |
|   | Ekdahl Pauli  | "                           | X                                |
|   | Kesomaa Mika  | "                           | X                                |
| Muut saapuvilla olleet  | Niinikoski Eija-Riitta  | kh:n edustaja               | poissa                           |
|   | Vuolteenaho Jarmo   | kh:n pj.                    | poissa                           |
|   | Vähäsöyrinki Leena  | kh:n I vpj.                 | poissa                           |
|   | Ahlholm Jani  | kh:n II vpj.                | poissa                           |
|   | Mäenpää Jaakko  | nuorisovalt. ed.            | X                                |
|   | Pirnes Vili   | "                           | X                                |
|   | Valtanen Kari   | kaupunginjohtaja            | poissa                           |
|   | Viitakangas Riitta  | esittelijä                  | X                                |
|   | Kumara Marketta   | sihteeri                    | X                                |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus  | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. (§ 170)  |                             |                                  |
| Asiat   | Asialistan mukaiset §:t 170 - 180. (§ 171)  |                             |                                  |
| Pöytäkirjan tarkistus   | Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Kesomaa sekä Maarit Leppimaa §:t 170-178 ja Matti Nuorala §:t 179-180. (§ 172)    |                             |                                  |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus                                    | Puheenjohtaja   | Pöytäkirjanpitäjä           |                                  |
|   | Irja Erkkilä  | Marketta Kumara             |                                  |
| Pöytäkirjan tarkastustoimitus   | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.<br>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. |                             |                                  |
|   | Tarkastusaika<br>Nivala 27.10.2015  |                             |                                  |
|   | Allekirjoitukset  |                             |                                  |
|   | Mika Kesomaa  | Maarit Leppimaa §:t 170-178 | Matti Nuorala §:t 179-180        |
| Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä                                   | Aika ja paikka<br>28.10.2015 koulutoimistossa   |                             |                                  |
| Todistaa:   | Virka-asema<br>sivistysjohtaja Riitta Viitakangas   |                             |                                  |

## Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valmistelija toimistosihteeri

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä sivistyslautakunnassa edellyttää 6 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **Esityslistan hyväksyminen**

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy laaditut esityslistat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi laaditun esityslistan. Käsittelyjärjestys §:t 170 - 180.

## Pöytäkirjantarkastajat

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä kiertävän vuorolistan mukaan. Tarkastus tapahtuu viimeistään klo 15.00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Mika Kesomaa sekä Maarit Leppimaa §:t 170-178 ja Matti Nuorala §:t 179-180.

## Tiedoksiantoasiat

Valmistelija toimistos sihteeri

Opetus- ja kulttuuriministeriö

9.10.2015 Vaativan erityisen tuen kysely rehtoreille

Niva-Kaijan koulun rehtori

16.10.2015 § 143 Englannin ja ranskan lehtorin sijaisuus Niva-Kaijan koululle ja Nivalan lukioon 7.12.2015-4.6.2016

16.10.2015 § 137 Koulun nuorisotyöntekijä Niva-Kaijan koululle ajalle 26.10.2015 - 31.12.2016

Talousarvion toteutumisvertailu

Toimialajohtajan ehdotus

Merkitään edellä luetellut asiakirjat tiedoksi. Samalla lautakunta toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Hallintosääntö sivistyslautakunnan osalta 1.1.2016 lukien

Sivistyslautakunnan vastuualue tulee tarkistaa vuoden 2016 alusta lukien varhaiskasvatuksen siirtyessä kaupungin sivistyspalveluihin.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle /-valtuustolle hallintosääntö-  
nön muutosta sivistyslautakunnan vastuualueiden ja ratkaisuvallan  
osalta liitteen mukaisesti 1.1.2016 lukien.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote kaupunginhallitus/ -valtuusto

**Sivistyslautakunnan päätösvallan delegointi viranhaltijoille 1.1.2016 lukien**

Liite: Sivistyslautakunnan päätösvallan delegointi viranhaltijoille  
1.1.2016 lukien

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy päätösvallan delegoinnin viranhaltijoille liitteen mukaisesti 1.1.2016 lukien.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote ao.viranhaltijat



## Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän hankinta

Valmistelija sivistysjohtaja

Liitteenä

Tarjoajien valintaa koskeva päätös varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän hankintaa koskevassa tarjouskilpailussa  
Hankintapäätös varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän hankintaa koskevassa tarjouskilpailussa  
Oikaisuohje ja valitusosoitus

Oheismateriaalina

Ilmoitukset (2) hankintapäätöksestä varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän palveluja koskevassa tarjouskilpailussa

Tarjouspyyntöasiakirjat ja tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Varhaiskasvatuspalvelut siirtyvät peruspalvelukuntayhtymä Kalliolta peruskuntien sivistyspalveluihin 1.1.2016 lukien. Alavieska, Nivala, Sievi ja Ylivieska ovat kilpailuttaneet varhaiskasvatuksen tietojärjestelmähankinnan. Kukin kunta tekee itsenäisen päätöksen järjestelmän hankinnasta.

Hankinnan kohteena on varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän suunnittelu, määrittely, toteuttaminen, käyttöönotto, tuki, ylläpito, kehittäminen ja hosting-palvelut. Järjestelmä hankitaan Saas-palveluna. Sopimuskausi on 3 vuotta (+optio 2 vuotta).

Hankintamenettelynä oli nopeutettu neuvottelumenettely, koska aiempi kilpailutus jouduttiin keskeyttämään ja järjestelmä tulee voida ottaa käyttöön 1.1.2016. Määräaikaan 14.9.2015 mennessä saapui kuusi osallistumishakemusta. Soveltuvuusvaatimukset täyttävien ehdokkaiden kesken tehtiin vertailu ja kilpailun tarjoajiksi valittiin kolme tarjoajaa. Kaikki kolme jättivät tarjouksen määräaikaan 8.10.2015 mennessä.

Liitteessä 2 esitetään päätökseen liittyvinä kilpailutusprosessia ja hankintaa koskevat tiedot:

- 1.Hankinnan kohde ja sopimuskausi
- 2.Hankintamenettely
- 3.Ehdokkaiden soveltuvuuden arviointi ja tarjoajien valinta
- 4.Neuvottelumenettelyn kulku
- 5.Tarjouspyyntö
- 6.Saadut tarjoukset
- 7.Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
- 8.Hankintapäätös
- 9.Hankintasopimus

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää hyväksyä liitteenä ja oheismateriaalina olevat asiakirjat ja valitsee Nivalan kaupungin varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän toimittajaksi Tieto Healthcare & Welfare Oy:n.

Lautakunta toteaa, että hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Päätös tarjoajien valinnasta, hankintapäätös sekä valitusosoitus ja oikaisuohje lähetetään tiedoksi osallistumishakemuksen ja lopullisen tarjouksen jättäneille.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Sivistyslautakunnan talousarvioasetelma 1.1.2016

Liite: Sivistyslautakunnan talousarvioasetelma 1.1.2016

Varhaiskasvatuksen osata tuet ja lisät on yhdistetty yhdelle kustannuspaikalle helpomman seurannan takia. Lukion ICT-linja on loppunut. Erilliseksi tehtäväalueeksi avattu Työpajasäätiö siirretään vastuuyksikkönä Muu sivistystyö-tehtäväalueeseen. Nivalan työpajasäätiö jakaantuu palvelusopimuksien mukaan Etsivä nuorisotyöhön ja Nuorten työpajatoimintaan. Palkkatukityöllistäminen ja työmarkkinatuen kuntaosuus siirtyvät takaisin kaupunginhallituksen tehtäväalueelle.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistyslautakunnan talousarvioasetelman käyttöön otettavaksi 1.1.2016.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Nuoriso- ja kulttuuripalvelut 1.1.2016 lukien

Valmistelija sivistysjohtaja

Liite Nuoriso- ja kulttuuripalvelut sekä laskelma kustannuksista

Talousarvion valmistelun yhteydessä on noussut esille nuoriso- ja kulttuuripalvelujen mahdolliset uudelleen järjestelyt.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää tehdä seuraavat järjestelyt:

- kirjastotoimenjohtaja nimetään Muu sivistystyö – tehtäväaluejohtajaksi ja hänelle siirretään päävastuu kulttuuripalvelujen kehittämisestä ja suunnittelusta
- kaupunki esittää Nivalan Työpajasäätiölle yhteistyötä nuorisopalvelujen osalta siten, että työpajasäätiön kanssa laadittaisiin ostopalvelusopimus nuorisopalveluista
- esitetään kaupunginhallitukselle, että täyttämättä oleva kirjastonhoitajan toimi täytetään
- palkataan määräaikainen palveluohjaaja
- nuoriso- ja kulttuuripäällikön avoimeksi tulevaa virkaa ei täytetä

Päätös

Keskustelun jälkeen lautakunta päätti jättää asian pöydälle.

## Talousarvioesitys vuodelle 2016 ja taloussuunnitelma vuosille 2017-2019

Sivistyslautakunta 13.10.2015 § 169

Nivalan kaupunginhallitus on antanut ohjeet ja raamin vuoden 2016 talousarvion ja vuosien 2017 – 2019 taloussuunnitelman laadintaa varten. Sivistyslautakunnalle annettu nettoraami on sama kuin vuoden 2015 alkuperäinen talousarvio. Ohjeiden mukaan palkkojen korotusprosenttina on 0,5 % vuodelle 2015 ja 1 % vuosille 2017-2019.

Talousarvioesitys 2016 oheismateriaalina

- määrärahalistaukset
- investointiesitykset
- tekstit tehtäväalueittain
- perusopetuksen oppilas/ryhmäennuste

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta käsittelee ja hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2016 ja taloussuunnitelman vuosille 2017-2019.

Esitys on vielä keskeneräinen.

Päätös

Lautakunta yksimielisesti päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan sivistyslautakunnan kokoukseen 26.10.2015.

---

Sivistyslautakunta 26.10.2015 § 179

Päätös

Maarit Leppimaa poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.15. Lautakunta yksimielisesti valitsi hänen tilalleen pöytäkirjantarkastajaksi Matti Nuoralan §:t 179-180.

Lautakunta käsitteli talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen ja keskustelun jälkeen hyväksyi esityksen tekstiosiin tehdyillä muutoksilla.

## Nuorisovaltuuston aloite nuorisotiloista

Nuorisovaltuusto on jättänyt aloitteen nuorisotiloista. Aloitteessa esitetään, että kaupunki vuokraisi tilat Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymältä (Käsi- ja taideteolliselta oppilaitokselta).

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta keskustelee aloitteesta.

Päätös

Lautakunta keskusteli asiasta ja päätti kokoontua 17.11.2015 yhteiskokoukseen nuorisovaltuuston kanssa ja samalla lautakunta tutustuu nykyisiin nuorisotiloihin.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät<br/>173, 174, 178, 179, 180</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät<br/>170, 171, 172, 175, 176, 177</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |
|----------------------------|--|

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|  |  |
|--|--|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot</b>         | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</p> <p>Pykälät 170, 171, 172, 175, 177 ja hankintaoikaisu pykälä 176</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p><b>Nivalan kaupungin sivistyslautakunta</b><br/>PL 10 (Kalliontie 15)<br/>85501 NIVALA<br/>puh: 040 3447 312<br/>faksi: (08) 440 154<br/>Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen <a href="mailto:koulu.toimisto@nivala.fi">koulu.toimisto@nivala.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>  |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>                          | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:<br/>-päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä<br/>-asiakirjat, joihin vedotaan</p>  |
| <b>Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun</b> | <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u><br/>Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:<br/>-30.000 € tavarat –ja palvelut<br/>-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut<br/>-150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p> |

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.**

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankinta-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.****VALITUSOSOITUS**

|  |  |        |                                       |
|--|--|--------|---------------------------------------|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>      | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. |        |                                       |
| <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot</b>     | <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b><br>PL 189 (Isokatu 4, 3 krs)<br>90101 Oulu<br>vaihe: 029 56 42800<br>faksi: 029 56 42841<br><a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a><br>Asiakaspalvelu avoinna 8.00-16.15  |        | Valitusaika<br>30 päivää              |
|  | Kunnallisvalitus, pykälät  |        | 30 päivää                             |
|  | Hallintovalitus, pykälät   |        |                                       |
| <b>Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot</b> | <b>Aluehallintovirasto</b><br>PL 293<br>90101 Oulu<br><a href="mailto:kirjaamo.pohjois@avi.fi">kirjaamo.pohjois@avi.fi</a><br>puh: 020 517 181<br>fax: 020 5178 224  | Pykälä | Valitusaika<br>14 päivää              |
|  | <b>Markkinaoikeus</b><br>PL 118, 00131 Helsinki<br>puh: (09) 364 3300<br>faksi: (09) 364 3314<br><a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>  | § 176  | Valitusaika<br>14 päivää<br>30 päivää |
| <b>Valituskirja</b>                            | Valituskirjassa on ilmoitettava<br>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite   |        |                                       |



- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen** Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös

tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Toimitusosoite

#### **Markkinaoikeus**

PL 118, 00131 HELSINKI

sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Lisätietoja sivistysjohtaja Riitta Viitakangas puh. 040-3447 311.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan