

Kokousaika	3.3.2016 kello 18.30 - 20.05		
Kokouspaikka	Teknisen osaston kokoushuone Räiskis		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)			Läsnä
	Honkala Taimo	pj.	x
	Palola Jussi	1. vpj.	x
	Perkkiö Timo	2. vpj.	x
	Kaikkonen Aimo	jäsen	x
	Korkiakoski Janna	"	x
	Vainio Suvi	"	x
	Vihtari Rauno	"	x
	Päivärinta Miia	"	x
	Pajukoski Merja	"	x
Muut saapuvilla olleet	Vuolteenaho Jarmo	kh:n puh.joht.	poissa
	Vähäsöyrinki Leena	kh:n 1 varapj.	poissa
	Ahlholm Jani	kh:n 2 varapj.	poissa
	Päivärinta Mikko	kh:n edustaja	poissa
	Karikumpu Päivi	kaupunginjoht	x
	Tuovinen Mira	nuorisov.ed.	x
	Mäenpää Jaakko	nuorisov. ed	x
	Hautala Jouni	esittelijä	x
	Aksila Raija	sihteeri	x
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 15 - 18.		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Korkiakoski Janna ja Suvi Vainio.		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Taimo Honkala	Raija Aksila	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika Nivala 3.3.2015		
	Allekirjoitukset	Allekirjoitukset	
	Janna Korkiakoski	Suvi Vainio	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 4.3.2015 palvelusihteerin työhuoneessa		
Todistaa:	Virka-asema palvelusihteeri	Raija Aksila	

**Talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 31.12.2015**

**LIITEET:** talousarvion toteutuminen 31.12.2015 mennessä.  
toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset vuodelta 2015

Kaupunginvaltuusto hyväksyessään talousarvion hyväksyy tehtäväalueiden taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet. Sekä talouden että toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan puolivuositain ja tilinpäätöksen yhteydessä. Myös tarkastuslautakunta seuraa talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan vuoden 2015 kulut yhteensä 31.12.2015 mennessä ovat 7 889 069,09 euroa (105,30 %) ja tuotot 7 693 158,50 euroa (103,70 %) eli netto -195 910,59 euroa.

Bruttobudjetin kulut ovat 3 846 791,12 euroa (104,51 %) ja tuotot 3 641 791,48 euroa (102,10 %) eli netto -204 999,64 euroa.

Nettobudjetin (ruoka- ja puhdistuspalvelu) kulut ovat 4 042 277,97 euroa (105,97 %) ja tuotot 4 051 367,02 euroa (105,27 %) eli netto +9 089,05 euroa.

Investointien toteutuma 31.10.2015 mennessä kulut ovat 1 827 854,89 euroa (97,30 %) ja tuotot 25 000,0 euroa (50 %)

**Teknisen johtajan esitys**

Hyväksytään käyttötalousarvion ja investointien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 31.12.2015 mennessä ja merkitään ne tietoon saaduksi. Sekä esitetään edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tilinpäätöksen laatimista varten.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Nivalan kaupunki		224 VASTUUYKSIKKO 1 SUMMATTUNA			17.2.2016 8:35:35
INTIME/SISÄINEN LASKENTA		TILIVUOSI 012015-122015 KAUSI 122015 LASKENNALLINEN 17/02/16			
		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	%
<b>600</b>	<b>Lupa-ja valvonta</b>				
*	Toimintatuotot	72 000,00	99 048,88	-27 048,88	137,60
*	Toimintamenot	-207 582,00	-205 739,69	-1 842,31	99,10
**	Netto	-135 582,00	-106 690,81	-28 891,19	78,70
<b>650</b>	<b>Maankäyttö</b>				
*	Toimintatuotot	35 500,00	13 846,95	21 653,05	39,00
*	Toimintamenot	-142 707,00	-129 878,77	-12 828,23	91,00
**	Netto	-107 207,00	-116 031,82	8 824,82	108,20
<b>700</b>	<b>Tekn.toimen hallinto</b>				
*	Toimintatuotot	12 537,00	15 754,84	-3 217,84	125,70
*	Toimintamenot	-147 494,00	-218 686,82	71 192,82	148,30
**	Netto	-134 957,00	-202 931,98	67 974,98	150,40
<b>705</b>	<b>Liikenneväylät</b>				
*	Toimintatuotot	4 220,00	10 101,76	-5 881,76	239,40
*	Toimintamenot	-506 606,00	-429 875,32	-76 730,68	84,90
**	Netto	-502 386,00	-419 773,56	-82 612,44	83,60
<b>710</b>	<b>Puistot ja yl.alueet</b>				
*	Toimintatuotot	169 010,00	220 222,52	-51 212,52	130,30
*	Toimintamenot	-198 669,00	-200 932,62	2 263,62	101,10
**	Netto	-29 659,00	19 289,90	-48 948,90	-65,00
<b>720</b>	<b>Konekeskuspalv.</b>				
*	Toimintatuotot	52 850,00	45 477,13	7 372,87	86,00
*	Toimintamenot	-50 140,00	-62 482,54	12 342,54	124,60
**	Netto	2 710,00	-17 005,41	19 715,41	-627,50
<b>730</b>	<b>Jätehuolto</b>				
*	Toimintamenot	-8 306,00	-4 686,55	-3 619,45	56,40
**	Netto	-8 306,00	-4 686,55	-3 619,45	56,40

Nivalan kaupunki		224 VASTUUYKSIKKÖ 1 SUMMATTUNA			17.2.2016 8:35:35
INTIME/SISÄINEN LASKENTA		TILIVUOSI 012015-122015 KAUSI 122015 LASKENNALLINEN 17/02/16			
		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	%
<b>740</b>	<b>Kunnossapito</b>				
*	Toimintatuotot	3 176 089,00	3 178 715,14	-2 626,14	100,10
*	Toimintamenot	-2 122 250,00	-2 264 303,60	142 053,60	106,70
**	Netto	1 053 839,00	914 411,54	139 427,46	86,80
<b>756</b>	<b>Talotekninen palvelu</b>				
*	Toimintatuotot	9 000,00	18 288,22	-9 288,22	203,20
*	Toimintamenot	-2 309,00	-19 257,13	16 948,13	834,00
**	Netto	6 691,00	-968,91	7 659,91	-14,50
<b>759</b>	<b>Tilapörssipalvelu</b>				
*	Toimintatuotot	35 606,00	40 336,04	-4 730,04	113,30
*	Toimintamenot	-294 828,00	-310 948,08	16 120,08	105,50
**	Netto	-259 222,00	-270 612,04	11 390,04	104,40
<b>760</b>	<b>Ruokapalvelut</b>				
*	Toimintatuotot	2 323 890,00	2 449 443,36	-125 553,36	105,40
*	Toimintamenot	-2 323 890,00	-2 398 393,83	74 503,83	103,20
**	Netto	0,00	51 049,53	-51 049,53	0,00
<b>770</b>	<b>Puhdistuspalvelut</b>				
*	Toimintatuotot	1 524 688,00	1 601 923,66	-77 235,66	105,10
*	Toimintamenot	-1 490 609,00	-1 643 884,14	153 275,14	110,30
**	Netto	34 079,00	-41 960,48	76 039,48	-123,10
<b>KAIKKI</b>	<b>KAIKKI YHTEENSÄ</b>				
*	Toimintatuotot	7 415 390,00	7 693 158,50	-277 768,50	103,70
*	Toimintamenot	-7 495 390,00	-7 889 069,09	393 679,09	105,30
**	Netto	-80 000,00	-195 910,59	115 910,59	244,90
<b>bruttobudjetti</b>	<b>600 - 759 toimintatuotot yht.</b>	<b>3 566 812,00</b>	<b>3 641 791,48</b>	<b>-78 598,93</b>	<b>102,10</b>
	<b>600 - 759 toimintamenot yht.</b>	<b>-3 680 891,00</b>	<b>-3 846 791,12</b>	<b>165 900,12</b>	<b>104,51</b>
	<b>netto</b>	<b>-114 079,00</b>	<b>-204 999,64</b>	<b>90 920,64</b>	<b>179,70</b>
<b>nettobudjetti</b>	<b>760 - 770 toimintatuotot yht.</b>	<b>3 848 578,00</b>	<b>4 051 367,02</b>	<b>-202 789,02</b>	<b>105,27</b>
	<b>760 - 770 toimintamenot yht.</b>	<b>-3 814 499,00</b>	<b>-4 042 277,97</b>	<b>227 778,97</b>	<b>105,97</b>
	<b>netto</b>	<b>34 079,00</b>	<b>9 089,05</b>	<b>24 989,95</b>	<b>26,67</b>

Nivalan kaupunki		226 INVESTOINNIT TEKNINEN			17.2.2016 8:35:35
INTIME/SISÄINEN LASKENTA		TILIVUOSI 012015-122015 KAUSI 122015 LASKENNALLINEN 17/02/16			
		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	%
<b>8604</b>	<b>TK vuodeosasto ja hallintosii</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-100 000,00	-51 385,73	-48 614,27	51,40
**	Netto	-100 000,00	-51 385,73	-48 614,27	51,40
<b>8609</b>	<b>Vilkunan päiväkodin vesikatto</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-95 000,00	-70 420,14	-24 579,86	74,10
**	Netto	-95 000,00	-70 420,14	-24 579,86	74,10
<b>8610</b>	<b>Peltopuiston pk keittiö</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-35 000,00	-23 284,38	-11 715,62	66,50
**	Netto	-35 000,00	-23 284,38	-11 715,62	66,50
<b>8623</b>	<b>Junttilan koulun perusparannus</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-10 000,00	-29 325,94	19 325,94	293,30
**	Netto	-10 000,00	-29 325,94	19 325,94	293,30
<b>8630</b>	<b>Erkkilän koulun as.saneeraus</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-20 000,00	-52 143,36	32 143,36	260,70
**	Netto	-20 000,00	-52 143,36	32 143,36	260,70
<b>8631</b>	<b>Ahteen koulun välinevarasto</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-20 000,00	-33 335,25	13 335,25	166,70
**	Netto	-20 000,00	-33 335,25	13 335,25	166,70
<b>8636</b>	<b>Koulujen pihaleikkivälineet</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-15 000,00	-28 097,28	13 097,28	187,30
**	Netto	-15 000,00	-28 097,28	13 097,28	187,30
<b>8637</b>	<b>Koulujen piha-alueet ja lähili</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-10 000,00	-21 927,28	11 927,28	219,30
**	Netto	-10 000,00	-21 927,28	11 927,28	219,30
<b>8639</b>	<b>Kolujen purunpoisto</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-35 000,00	-30 093,57	-4 906,43	86,00
**	Netto	-35 000,00	-30 093,57	-4 906,43	86,00
<b>8640</b>	<b>Järvikylän koulun jätevesijärj</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-12 000,00	0,00	-12 000,00	0,00
**	Netto	-12 000,00	0,00	-12 000,00	0,00

Nivalan kaupunki		226 INVESTOINNIT TEKNINEN			17.2.2016 8:35:35
INTIME/SISÄINEN LASKENTA		TILIVUOSI 012015-122015 KAUSI 122015 LASKENNALLINEN 17/02/16			
		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	%
<b>8651</b>	<b>Ensihoidontilat paloasemalle</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-279 000,00	-312 724,19	33 724,19	112,10
**	Netto	-279 000,00	-312 724,19	33 724,19	112,10
<b>8652</b>	<b>Kaupungintalon kunnostus</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-61 000,00	-73 720,29	12 720,29	120,90
**	Netto	-61 000,00	-73 720,29	12 720,29	120,90
<b>8653</b>	<b>Kirjaston betoniportaati</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-15 000,00	-23 863,14	8 863,14	159,10
**	Netto	-15 000,00	-23 863,14	8 863,14	159,10
<b>8654</b>	<b>Keskusvalvomon järjestelmäpäiv</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-15 000,00	-26 922,77	11 922,77	179,50
**	Netto	-15 000,00	-26 922,77	11 922,77	179,50
<b>8672</b>	<b>Investointien suunnittelu</b>				
*	Investointimenot yhteensä	0,00	-1 024,00	1 024,00	0,00
**	Netto	0,00	-1 024,00	1 024,00	0,00
<b>Talonrakennus yht.</b>	<b>Investointitulot yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Investointimenot yhteensä</b>	<b>-722 000,00</b>	<b>-778 267,32</b>	<b>56 267,32</b>	<b>-107,79</b>
	<b>Netto</b>	<b>-722 000,00</b>	<b>-778 267,32</b>	<b>56 267,32</b>	<b>-107,79</b>

Nivalan kaupunki		226 INVESTOINNIT TEKNINEN			17.2.2016 8:35:35
INTIME/SISÄINEN LASKENTA		TILIVUOSI 012015-122015 KAUSI 122015 LASKENNALLINEN 17/02/16			
		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	%
<b>8700</b>	<b>Kaavateiden rakentaminen</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-35 000,00	-33 174,18	-1 825,82	94,80
**	Netto	-35 000,00	-33 174,18	-1 825,82	94,80
<b>8703</b>	<b>Kaavateiden pääll.</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-211 000,00	-202 538,45	-8 461,55	96,00
**	Netto	-211 000,00	-202 538,45	-8 461,55	96,00
<b>8705</b>	<b>Tievalaistuksen rak.</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-75 000,00	-61 379,89	-13 620,11	81,80
**	Netto	-75 000,00	-61 379,89	-13 620,11	81,80
<b>8706</b>	<b>Sadevesiv. rak.</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-30 000,00	-24 516,81	-5 483,19	81,70
**	Netto	-30 000,00	-24 516,81	-5 483,19	81,70
<b>8729</b>	<b>Opaskartta ja opasteet</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-20 000,00	-7 451,50	-12 548,50	37,30
**	Netto	-20 000,00	-7 451,50	-12 548,50	37,30
<b>8730</b>	<b>Liikenneturvallisuuden parant</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-165 500,00	-129 017,97	-36 482,03	78,00
**	Netto	-165 500,00	-129 017,97	-36 482,03	78,00
<b>Kunnallistekniikka</b>	<b>Investointitulot yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>yhteensä</b>	<b>Investointimenot yhteensä</b>	<b>-536 500,00</b>	<b>-458 078,80</b>	<b>-78 421,20</b>	<b>-85,38</b>
	<b>Netto</b>	<b>-536 500,00</b>	<b>-458 078,80</b>	<b>-78 421,20</b>	<b>-85,38</b>
<b>8752</b>	<b>Leikkikentät</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-24 000,00	-20 054,02	-3 945,98	83,60
**	Netto	-24 000,00	-20 054,02	-3 945,98	83,60

Nivalan kaupunki		226 INVESTOINNIT TEKNINEN			17.2.2016 8:35:35
INTIME/SISÄINEN LASKENTA		TILIVUOSI 012015-122015 KAUSI 122015 LASKENNALLINEN 17/02/16			
		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	%
<b>8771</b>	<b>Liikunta-alueet</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-15 000,00	-27 411,12	12 411,12	182,70
**	Netto	-15 000,00	-27 411,12	12 411,12	182,70
<b>8774</b>	<b>Urheilupuiston rakentaminen</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-365 000,00	-379 215,50	14 215,50	103,90
*	Investointitulot yhteensä	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00
**	Netto	-340 000,00	-379 215,50	39 215,50	111,50
<b>8775</b>	<b>Urheilupuiston parkkialue</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-92 000,00	-73 210,67	-18 789,33	79,60
**	Netto	-92 000,00	-73 210,67	-18 789,33	79,60
<b>8776</b>	<b>Urheilupuiston valaistus</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-55 000,00	-55 017,29	17,29	100,00
*	Investointitulot yhteensä	25 000,00	25 000,00	0,00	100,00
**	Netto	-30 000,00	-30 017,29	17,29	100,10
<b>8777</b>	<b>Pesäpallokentän ja sos. suunnit</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-40 000,00	-15 413,45	-24 586,55	38,50
**	Netto	-40 000,00	-15 413,45	-24 586,55	38,50
<b>Liikunta-alueet yht.</b>	<b>Investointitulot yhteensä</b>	<b>50 000,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>50,00</b>
	<b>Investointimenot yhteensä</b>	<b>-567 000,00</b>	<b>-550 268,03</b>	<b>-16 731,97</b>	<b>97,05</b>
	<b>Netto</b>	<b>-517 000,00</b>	<b>-525 268,03</b>	<b>8 268,03</b>	<b>101,60</b>
<b>8801</b>	<b>Tekn.ltk irtaimistohank.</b>				
*	Investointimenot yhteensä	-30 000,00	-21 186,72	-8 813,28	70,60
**	Netto	-30 000,00	-21 186,72	-8 813,28	70,60
<b>KAIKKI</b>	<b>KAIKKI YHTEENSÄ</b>				
*	Investointimenot yhteensä	<b>-1 879 500,00</b>	<b>-1 827 854,89</b>	<b>-51 645,11</b>	<b>97,30</b>
*	Investointitulot yhteensä	<b>50 000,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>50,00</b>
**	<b>Netto</b>	<b>-1 829 500,00</b>	<b>-1 802 854,89</b>	<b>-26 645,11</b>	<b>98,50</b>



## 600 VIRANOMAISPALVELUT

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Viranomaispalveluiden tehtävänä on valvoa rakennustoimintaa sekä ympäristön- ja luonnonsuojelua yleisen edun kannalta sekä valvoa kaavojen noudattamista, huolehtia rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä, päättää kunnan toimivaltaan kuuluvista ympäristöluvista ja valvoa rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa.

Viranomaispalveluiden tehtäviin kuuluu myös jätevesien käsittelyn valvonta, maa-aineslupien käsittely ja ottamisen valvonta, jätelain valvonta sekä lisäksi myöntää korjaus- ja energia-avustukset sekä kunnan toimivaltaan kuuluvat poikkeamiset rakentamisesta tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista sekä antaa lausuntoja ELY:n toimivaltaan kuuluvista poikkeamisista.

Rakennusvalvonta vastaa myös rakennus- ja huoneistorekisterin ylläpidosta.

### Strategian toteuttaminen

Kaupungin strategiaa toteutetaan ja toiminta mitoitetaan tarvetta vastaavasti.

### Toiminnalliset tavoitteet

Rakennus-, ympäristö- ja maa-aineslupien sekä korjausavustusten myöntäminen. Rakennusrekisterin päivittäinen korjaaminen saatetaan päätökseen vuoden 2014 aikana. Virheiden korjaamista jatketaan katselmusmerkintöjen yhteydessä. VRK ottaa pysyvän rakennustunnuksen käyttöön, mikä aiheuttaa myös rakennusvalvonnassa uusia käytäntöjä tietojen siirrossa ja käsittelyssä sekä vaatii uudet ohjelmaversiot. Puututaan luvattomaan rakentamiseen. Rakennusluvan hakeminen on mahdollista täysin sähköisesti Lupapistein kautta. Rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavien maksujen tarkistaminen.

### Tunnusluvut

Suoritteet	TP2012	TP2013	TA2014	TA2015	TS2016	TS2017	TS2018
Tuottojen osuus toimintakuluista %:na	45	48	40	40	40	40	40
Viranomaispalveluiden kulut euroa/as	18	17	17	17	17	17	17
Suoritettavat katselmukselut kpl	356	344	350	350	350	350	350
Myönnetty:							
Rakennusluvut	197	167	160	160	160	160	160
Toimenpideluvat	88	57	60	60	60	60	60
Maa-ainesluvut	2	2	2	2	2	2	2
Ympäristöluvut	7	2	4	4	4	4	4
Suunnittelutarvepäätökset	14	20	20	20	20	20	20

## Maankäyttöprosessi

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Nivalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt yleiskaavan tammikuussa 2014. Valitusten johdosta kaupunginhallitus pani yleiskaavan täytäntöön maaliskuussa 2014 muilta kuin valituksen alaisilta osilta.

Maakuntakaavan 1-vaihekaava jossa käsitellään mm. soidenkäyttöä, tuulivoima-alueita, kaupan palveluverkkoa ja aluerakennetta että liikennejärjestelmää koskevia merkintöjä, on hyväksytty maakuntavaltuustossa ja se on ympäristöministeriössä vahvistettavana. Maakuntakaavan 2-vaihekaavassa, joka on luonnosvaiheessa, käsitellään kulttuuriympäristöä, maaseudun asutusrakennetta, virkistys- ja matkailua, seudullisia jätteenkäsittelyalueita ja seudullisia ampumaratoja. Valtakunnallisesti ja maakunnallisesti arvokkaat maisema-alueet ovat tehtyjen inventointien mukaan laajenemassa merkittävästi, kattaen käytännössä kaikki suurimmat peltoaukeat mukaan lukien kaupungin keskustaaajaman. Kunnilta tullaan pyytämään lausunnot ennen hyväksymistä.

Maankäytön suunnittelutoimikunta aloittaa toimintansa ja ryhtyy hoitamaan maapolitiikkaa. Asemakaava-alueen laajentaminen vaatii maanhankintaa, jota on tehty aktiivisesti 2014 käyttäen hyväksi poikkeusla-

kia, jossa maan myynti kunnille on verovapaata. Maanhankinnan jälkeen kaupunki laatii omistamilleen alueille asemakaavan tarpeen mukaan. Tiilimaan alueen tonttien hinnoittelua yhtenäistetään korottamalla korttelien 801 ja 802 neliöhinnat samalle tasolle korttelin 800 kanssa. Uusi neliöhinta kortteleissa 801 ja 802 on 11,21 €/m<sup>2</sup>.

Kaupunki on muuntanut oman kartta-aineistonsa EUREF karttakoordinaatistoon. Pohjakarttaa pyritään pitämään ajan tasalla kaavoituksen ja muun suunnittelun pohjaksi. Vuonna 2014 aloitettu opaskartan päivittäminen viedään loppuun, painetaan uudet kartat, uudistetaan kartta internetsivuille ja pystytetään osoiteviitat. Myös valtuustoaloitteen mukaisesti tutkitaan koko kunnan postinumero/-toimipaikkauudistusta yhdessä postin kanssa.

### Strategian toteuttaminen

Kaavoituksen avulla turvataan teollisuuden ja asutuksen tarpeet luomalla viihtyisiä ja turvallisia asuinalueita ja tarvetta vastaavia teollisuuskortteleita. Yleiskaavaa toteutetaan jolla luodaan puitteet kunnan tulevalle kehitykselle ja ohjataan asemakaava-alueen hallittua kasvua.

### Toiminnalliset tavoitteet

- oikea-aikainen ja joustava palvelu
- maankäytönsuunnittelulla pyritään täyttämään kysyntää vastaavat tarpeet
- kaavojen ja karttojen ajantasallapito
- kaupunkirakenteen tiivistäminen
- edistää kaava-alueen rakentumista
- varataan riittävä määrä vapaita rakennuspaikkoja

### Tunnusluvut

- taulukko, jossa esitetään maankäyttöprosessien keskeisimmät tunnusluvut.

Suoritteet	TP 2013	TA 2014	TA 2015	TS 2016	TS 2017	TS 2018
Myytyjen tonttien määrä	2	5	5	5	5	5
Vuokratut AO tontit	1	5	5	5	5	5
Kaavahankkeet	3	5	5	5	5	5

### Talousarvion toteutuminen vuonna 2015

#### Rakennusvalvonta

Tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 31.12.2015

Talousarvion toteutuminen on ollut toiminnallisesta ja taloudellista. Rakennusvalvonnan tuotot olivat 139,5 % tavoitteesta ja kulut ovat 103,1 % tavoitteesta.

Rakennusvalvonnan luvat on myönnetty voimassa olevia lakeja ja asetuksia noudattaen. Katselmuksia ja tarkastuksia on tehty 272 kappaletta. Neuvontakäyntien määrää ei ole tilastoitu. Neuvonta- ja opastuskäyntejä on tehty tarpeen mukaisessa laajuudessa.

Rakennuslupia on myönnetty 138 ja toimenpidelupia 59 sekä ilmoituksia käsitelty 29. Lupajaos antoi 10 suunnittelutarvapäätöstä. Korjaus- ja energia-avustuspäätöksiä tehtiin 13.

Rakennusvalvonnan nettokulut olivat 7,0 €/asukas ja ympäristönsuojelun osalta nettokulut olivat 2,6 euroa/asukas.

Huoneisto- ja rakennusrekisterin korjaamista jatketaan katselmusten merkitsemisen yhteydessä.

Rakennusvalvonnassa on puututtu luvattomaan rakentamiseen.

Rakennusluvista on haettu sähköisesti lupapisteen kautta n. 10 %.

Rakennusvalvonnassa on valmisteltu siirtymään uuteen nettipohjaiseen rakennusvalvontaohjelmaan.

#### Maankäyttöprosessi

Nivalan Yleiskaavasta hallinto-oikeus antoi ratkaisun 30.10.-15, josta ei jatkovalitettu. Kaava sai lainvoiman 17.12.-15. Kukonahon tuulivoimapuiston osayleiskaavasta korkein hallinto-oikeus antoi ratkaisun 17.11.-15 ja kaava sai lainvoiman 17.12.-15. Maakuntakaavan 1. vaihemaakuntakaavan Ympäristöministeriö vahvisti 23.11.15, toinen vaihekaava on ehdotusvaiheessa.

Maankäytön suunnittelutoimikuntaa ei ole vielä perustettu uudelleen. Asemakaavoituksen tarpeisiin hankittiin maata n. 26 ha. Vuoden aikana myytiin kolme liikerakennuspaikkaa ja vuokrattiin kolme omakotitalotonttia.

Vuoden lopulla joulukuussa valmistui uusi opaskartta. Samalla uusia osoitteita perustettiin 22:lle tielle selkiyttämään osoitejärjestelmää. Samassa yhteydessä uusittiin internetin karttapalvelu.

Posti päätti 30.11.-15 kaupunginhallituksen esityksestä muuttaa 1.3.2016 alkaen Nivalan kaikille postinumeroalueille toimipaikan nimeksi Nivala, postinumerot eivät muuttuneet uudistuksessa.

Asemakaavan muutoksia valmistui vuoden aikana kaksi kappaletta, kolme asemakaavaa on vireillä.

#### Ympäristönsuojelu

*Vuoden aikana kunnassa myönnettiin 2 ympäristölupaa, joista toinen koski eläinsuojan rakentamista ja toinen alkaliparistojen väliaikaista varastointia. Lisäksi yksi jakeluaseman toiminta rekisteröitiin ympäristönsuojelun tietojärjestelmään. Aluehallintovirasto myönsi Nivalan alueelle kaksi ympäristölupaa, joista toinen koski kaukolämpölaitoksen toimintaa ja toinen akkujätteiden käsittelyä. Lupien keskimääräinen käsittelyaika oli 74 vrk. Vuoden aikana lupajaos myönsi yhden maa-ainesluvan jatkoluvan, joka koski pintamoreenin ottoa Hituran kaivoksen alueella. Vuoden lopussa kunnassa oli voimassa olevia maa-aineslupia 8 kpl, jossa lupien yhteenlaskettu kokonaisottomäärä oli 1 145 000 m<sup>3</sup> ja vuotuinen otto 117 500 m<sup>3</sup>. Kaikilla voimassaolevilla maa-aineslupa-alueilla suoritettiin vuositarkastukset, eikä merkittäviä puutteita lupamääräysten noudattamisessa havaittu. Jätevesijärjestelmien rakentamista koskevia toimenpidelupahakemuksia myönnettiin vuoden aikana 1 kpl. Lannan patterointi-ilmoituksia käsiteltiin 3 kpl. Ympäristösihteerin viranhaltijatehtävät ostettiin Sievin kunnalta 2 pv/vko.*

## 700 TEKNISET PALVELUT

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Puistojen ja yleisten alueiden hoitotyöt suoritetaan talousarvion määrärahojen puitteissa. Ostopalveluja annetaan Destialle Nivalan taajama alueella sekä liikennevihreän hoitoon kaavateillä yhteensä 18 ha. Puistoalueiden nurmikonleikkusopimusta jatketaan ostopalveluna n. 20 ha.

Leikkikenttien omavalvonta järjestelmä ja turvallisuusasiakirja on päivitetty vuodelle 2015. Viheralueiden ympäristöselvitys on tehty puistoille ja yleisille alueille vuosille 2015-2020.

Leikkikenttien tarkastuksia ja kunnossapitotoita suoritetaan omana työnä ja mahdollisesti annetaan palveluja tilapalvelulle sekä Vuokrakodeille.

Kesäaikana työllistetään koululaisia (kesäduuniseteli) sekä työllisyysvaroin palkattuja henkilöitä 2 -3 henkilö, jotta saadaan perustoiminnot suoritettua.

Rakennettuihin puistoihin ja leikkikentille suoritetaan perusparannus- ja muutostöitä määrärahojen puitteissa.

Kaavateiden ja kevyenliikenteenväyliä pidetään kunnossa pääosin ulkopuolisten urakoitsijoiden voimin. Liikenneväylien kunnossapito säilytetään vuonna 2012 määritetyllä tasolla. Talvikunnossapidon tason nostamiseen ei ole tiukan talousarvion puitteissa mahdollisuuksia. Tieinvestoinnit painottuvat päällystysten ja tievalaistusten uusimiseen sekä sadevesiviemärien kunnostamiseen. Kaupunki osallistuu edelleen vuonna 2013 aloitettuun seutukunnalliseen liikenneturvallisuustoimijamalliin.

### Strategian toteuttaminen

Kuntalaisten hyvinvointia ja viihtyvyyttä lisäävän asuin ympäristön ylläpitäminen kustannustehokkaalla toiminnalla puistojen ja yleisten alueiden sekä katuverkoston kunnossapidossa.

### Toiminnalliset tavoitteet

Perustoiminnot hoidetaan omana työnä ja ostopalveluita käytetään sellaisilla osa-alueilla missä se on järkevintä taloudellisesti toteuttaa.

### Tunnusluvut

Suoritteet	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TA 2014	TA 2015	TS 2016	TS 2017	TS 2018
Viheralueiden hoitokerrat	18	18	18	18	18	18	18	18
Hoidett. alueiden määrä ha	65,6	65,6	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0
Kaavateiden määrä km	62,0	62,0	62,0	63,0	64,5	64,5	64,5	64,5

### Talousarvion toteutuminen vuonna 2015

#### Puistot ja yleiset alueet

Kesällä 2015 kaupungin pitkäaikainen kaupunginpuutarhuri jäi eläkkeelle. Tässä yhteydessä kaupunginpuutarhurin tehtävä muutettiin puistotyönjohtajan toimeksi, jonka toimipaikkana on kaupungin varikko. Puistotyönjohtajan toimi täytettiin keväällä 2015.

Puistojen ja yleisten alueiden hoitohenkilökunta koostui yhdestä vakituisesta, kahdesta määräaikaisesta n. 2kk, kolmesta työllistetystä n. 6kk, yhdeksästä koululaisesta (kesäduuniseteli) 3 viikkoa. Omana työnä tuotettiin Destialle Ely:n tievihreiden hoito asemakaava-alueella, kaupungin tievihreät sekä puistoja ja yleisiä alueita yhteensä n. 66 ha. Ulkoinen palveluntuottaja hoiti kaupungin puistojen nurmikoiden leikkausta n. 20 ha. Kiinteistöjen puu- ja pensasalueiden

hoitotöitä tehtiin resurssien puitteissa. Talvikunnossapidon piiriin kuului Järvimehtän ja Angervatien leikkikentät. Leikkikentillä suoritettiin korjaustoimia ja välineiden uusimisia omavalvonta ja turvallisuusasiakirjan mukaan. Puistojen salaojitusten kunnostustoimenpiteitä aloitettiin vuoden 2015 aikana.

#### Kunnallistekniikka

Liikenneväylien hoidossa- ja kunnossapidossa työllistettiin kesän aikana oman henkilöstön lisäksi yksi koululainen (kesäduuniseteli) kolmen viikon ajaksi sekä yksi määräaikainen työntekijä puolen vuoden ajan. Talvikunnossapidossa auraukset hoidettiin pääasiassa ulkopuolisen urakoitsijan toimesta. Hiekoitukset ja osa aurauksista hoidettiin omana työnä kaupungin konekalustolla. Vuoden aikana uusittiin vanhoja tievalaistuksia päällystettiin vanhoja katuja (Pajatien alkupää, Peltopuhto, Laitapuhto ja Niittypuhto) sekä kunnostettiin vanhoja sadevesiviemäreitä. Paloaseman läheisyydessä Korpitiellä uusittiin myös kadun rakennekerrokset.

## 740 TILAPALVELUT

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tilapalveluiden tehtävänä on järjestää ja ylläpitää hallintokuntien ja ulkopuolisten asiakkaiden tarvitsemat tilat ensisijaisesti olemassa olevasta rakennuskannasta asiakaskohtaisin sopimuksin sekä luoda asiakkailleen turvalliset, terveelliset ja viihtyisät toimitilat. Tilapalvelut on palveluyksikkö ja toimintaa pyritään ohjaamaan asiakkaan näkökulmasta.

Toimintavuoden aikana valmistuu Paloasemalle ensihoidon uudet tilat, sekä Jokipelastuksen varustehuollon laajennus. Terveyskeskuksen kiinteistön sanerauksen suunnittelu alkaa kevään aikana ja saneraustyöt on tarkoitus aloittaa vuodenvaihteessa.

Kiinteistöstrategiaa on toteutettu tähän saakka hyvin ja samaa työtä pyritään jatkamaan myös jatkossa.

Toimintavuoden aikana, Kiinteistö oy Nivalan Vuokratodit muuttaa kaupungintalon tiloihin. Näin ollen tilankäyttö omalta osaltaan tehostuu ja asuntopalvelut saadaan kaupungintalolle muiden palveluiden yhteyteen.

Nivalan kaupunki ja Nivalan Teollisuuskylä oy ovat laatineet kiinteistökaupan koskien Peltotie 9:n kiinteistöä (ent.aikuiskoulutuskeskus). Peltotien kohteessa toimii iltapäiväkerho ja esikoulu sekä nuorisotila. Rakennuksen halli-osalla toimii Työpajasäätiö ja loppuistakin tiloista on käyty neuvotteluita eri osapuolten kanssa.

### Strategian toteuttaminen

Kustannusten koostumisen tehokas seuranta ja siihen vaikuttaminen, johtamistyön ja henkilöstön tietotaidon kehittäminen sekä omana työnä tarjottavan palvelun laadun kriittinen seuranta ja kehittäminen.

Tilapalveluiden tulee panostaa hyvään vuorovaikutukseen käyttäjien kanssa. Sähköisen huoltokirjan kautta pyritään palvelun läpinäkyvyyteen ja systemaattiseen toimintamalliin. Kohteissa pidetään vähintään kerran vuodessa katselmus, jonka aikana katsotaan tila-asiat läpi ja saadaan samalla tietoa käyttäjien toiminnasta. Tietojen avulla saadaan tilahallintaan myös kohteen luonteen mukainen käyttäjänäkökuva.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tilankäytön taloudellisuus, ominaiskulutustavoitteiden seuranta ja toteuttaminen, sekä kiinteistöstrategian toteuttaminen.

Tiivis yhteistyö vuokralaisten kanssa, jotta kiinteistöjen käyttöaste saadaan pidettyä korkeana.

### Tunnusluvut

kiinteistöt/käyttötarkoitus	kpl määrä	brutto m <sup>2</sup>	Rm <sup>3</sup>
Asuinrakennukset	2	111	344
Hoitoalan rakennukset	17	14 979	57 896
Toimisto- ja hallintorak.	1	4 690	15 800
Kokoontumisrakennukset	4	3 530	13 684
Opetusrakennukset	13	23 847	108 344
Varastorakennukset	3	889	3 426
Muut rakennukset	6	2 664	11 732

### Talousarvion toteutuminen vuonna 2015

Talousarvio toteutui kunnossapidon osalta muutamia poikkeuksia lukuun ottamatta hyvin. Ostopalveluissa, ulkoalueiden hoitokuluissa ja Koy Kestin vuokratuotoissa olivat vuoden suurimmat ylitykset ja alitukset.

Menoylitykset kohdistuivat pääosin opetusrakennuksiin. Kiinteistöjen käyttöaste on ollut hyvä ja turhista tiloista on pikkuhiljaa päästy eroon. Kaupungin omistuksessa olevat viipaleluokat siirrettiin Haikaran ja

Junttilan kouluille akuutin tilantarpeen poistamiseksi. Junttilassa on saneerattu myös entiset asunnot kokonaisuudessaan koulun käyttöön.

Sisäilma-asioita ja prosesseja käydään kohteissa läpi vuosittain. Asiat tulevat monesti käsittelyyn hyvinkin nopealla aikataululla ja vaativat myös niin ikään nopeita korjaustoimenpiteitä. Näissä organisaation oman asiantuntemuksen rooli ja hyvät oikeat menettelytavat ovat ensisijaisen tärkeitä. Oma asiantuntemusta pyritään kehittämään jatkuvasti ja ajantasaista tietoa hankitaan eri julkaisujen ja säännöllisen kouluttautumisen kautta. Korjauksia pyritään tekemään mahdollisimman paljon omana työnä joustavuuden ja laadun näkökulmasta sekä myös samalla kustannustehokkaasti. Joissakin kohteissa on hoidettu akuutteja sisäilman laatuun liittyviä asioita kuntoon ja niiden myötä suurimmat käyttötalouden ylitykset tulivat Kyösti Kallion koululla. Koululla saneerattiin järjestelmästä mineraalikulitueristeitä ja tehtiin muita pienempiä tiivistys- ja korjaustöitä.

Kiinteistövalvomojärjestelmää on päivitetty vuosittain ja sitä tullaan jatkamaan ainakin vuodelle 2017 saakka. Tarkasteluvuoden aikana uuteen järjestelmään saatiin siirrettyä viisi kohdetta.

Investointihankkeissa kaupungintalon tiloja on saneerattu omana työnä ja Vilkunan päiväkodin vesikatto, kokonaisurakkana. Ensihoidon tilojen laajennustyöt aloitettiin niin ikään kokonaisurakkana ja ne tulevat valmiiksi vuoden 2016 aikana. Erkkilän koulun asunto-osan ilmanvaihto sanerattiin nykyaikaiseksi ja sen osalta budjetti ylittyi huomattavasti. Suurimpana syynä tähän oli alibudjetointi.

Ulkoalueiden hoitosopimus on Tili- ja kiinteistöpalvelu Korpi oy:n kanssa vuoden 2016 loppupuolelle. Ulkoalueiden hoidossa on tullut talousarvio ylitystä lähinnä lumen poisajon ja hiekoituksen osalta.

## 770 RUOKA- JA PUHDISTUSPALVELUT

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Ruoka- ja puhdistuspalveluiden tehtävänä on tuottaa Nivalan kaupungin eri hallintokuntien ja peruspalvelukuntayhtymä Kallion tarvitsemat ruoka- ja puhdistuspalvelut. Vuonna 2015 keskuskeittiötoiminnassa keskitytään keittiöverkkotyöryhmän loppuraportin mukaisen toimintatavan toteuttamiseen huomioiden palvelun käyttäjien toiminta ja tulevaisuuden suunnitelmat. Muut ruokapalveluiden muutokset johtuvat pääosin eri toimipisteiden töiden organisoinneista ja asiakaskunnan muuttuneista tarpeista. Puhdistuspalveluilla talousarviossa on huomioitu asiakaskunnan muuttuneet toiveet ja tarpeet sekä asiakasmuutoksista johtuneet tila- ja toimintaratkaisut.

Tehtävälueella varaudutaan henkilöstön eläköitymiseen ja ammattitaitoisen työvoiman saatavuuteen tarjoamalla työssäoppimis-/harjoittelupaikkoja ammattiopistojen ja aikuiskoulutusyksiköiden ravitsemus- ja siivous-alan opiskelijoille sekä toimivalla yhteistyöllä työvoimatoimiston ja eri työllistämishankkeiden kanssa.

### Strategian toteuttaminen

Ruoka- ja puhdistuspalvelut kehittävät toimintaansa siten, että toiminta on oikea-aikaista, asiakaslähtöistä, vastuullista ja kannattavaa. Opiskelijoiden työllistymistä mahdollistetaan työssäoppimis- ja harjoittelu- paikkojen avulla. Toiminnan ja palveluiden ennakointiin, kehittämiseen ja tuottamiseen hyödynnetään palvelun käyttäjien kokemuksia ja tulevaisuuden suunnitelmia sekä yhteistyöverkostoja. Henkilöstön työhyvinvointiin, työssä jaksamiseen ja kustannustietoisuuteen pyritään henkilöstön osallistamisella ja avoimella vuorovaikutuksella.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tuottaa hallintokuntien ja peruspalvelukuntayhtymä Kallion tarvitsemat ruoka- ja puhdistuspalvelut. Turvataan palvelun laatu ja saatavuus riittävän ajanmukaisilla toimintatavoilla ja välineillä sekä koulutautumisella ja yhteistyöllä.

### Tunnusluvut

Suoritteet	TP 2010	TP 2011	TP 2012	TP 2013	TA 2014	TA 2015	TS 2016	TS 2017	TS 2018
Ateria-suoritteet	721 068	724 131	740 653	732 000	654 683	658 718	658 718	658 718	658 718
Siivottavat neliöt	38 353	39 430	38 362	38 653	38 508	39 394	39 394	39 394	39 394

### Talousarvion toteutuminen vuonna 2015

Hallintokuntien ja peruspalvelukuntayhtymä Kallion tarvitsemat ruoka- ja puhdistuspalvelut on tuotettu asiakaslähtöisesti, vastuullisesti, ammattitaidolla ja kustannustehokkaasti. Palvelun laatu ja saatavuus on turvattu riittävän ajanmukaisilla toimintatavoilla ja välineillä sekä koulutautumisella ja yhteistyöllä. Tavoitteiden saavuttamiseksi on hyödynnetty lähialueen koulutustarjontaa sekä panostettu yhteistyöhön Kalajokilaakson hankintarenkaan yhteistyökumppaneiden, alueen oppilaitosten, naapurikuntien ruoka- ja puhdistuspalveluiden sekä sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden kanssa. Avainhenkilöstön riittävä määrä ja ammattitaito on varmistettu mm. uusien sijaisten hyvällä perehdytyksellä sekä työelämäjaksoilla olleiden opiskelijoiden rekrytoinnilla sairais- ja vuosilomien sijaisuuksiin. Ruoka- ja puhdistuspalvelut ovat tarjonneet harjoittelu- ja työelämävalmennuspaikkoja tavoitteena alan kiinnostuksen lisääminen ja sitä kautta ammattitaitoisen työvoiman saatavuuden turvaaminen myös tulevaisuudessa. Henkilöstön työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen on pyritty varhaisen tuen mallin mukaisella toiminnalla sekä henkilöstön informoinnilla, osallistamisella ja avoimella vuorovaikutuksella.

Ruokapalvelut ovat tuottaneet 714 844 ateriasuoritetta perussuoritteiksi laskettuna. Määrällisten tavoitteiden toteutumista on seurattu ateria- ja toimipaikkakohtaisesti. Ateriat on muutettu suoritteiksi suoritelaskelman avulla. Puhdistuspalvelut ovat hoitaneet 40 157 m<sup>2</sup> siivous- ja puhdistuspalvelut.



## 60 TEKNINEN LAUTAKUNTA

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tekninen toimi järjestää lakien ja asetusten puitteissa julkiset tekniset- ja viranomaispalvelut. Tekniset palvelut ylläpitää kaupungin ja Peruspalvelukuntayhtymä Kallion toiminnan edellytyksiä määrärahojen puitteissa. Tekninen toimiala koostuu tehtäväalueista, jotka ovat viranomaispalvelut, tekniset palvelut, tilapalvelu sekä ruoka- ja puhdistuspalvelut.

Vireä Malisjoki II hanke on päätynyt vuoden 2014 kesäkuun lopussa. Torialueen kehittämiseen esitetään edelleen suunnitelmavuosille määrärahavarausta, mikä mahdollistaa hanke/rahoitushakemusten tekemisen torialueen kunnostamisen toteuttamiseksi. Käyttötalousarvioon on varattu määrärahat seuraaviin hankkeisiin: Kala- ja Pyhäjokilaakson vesienhoitoyhdistyksen toimintaan sitoutuminen kolmeksi vuodeksi enintään 3160 €:n vuosittaisella määrärahalla, Pohjavesiensuojelu ja kiviaineshuollon POSKI3 hankkeeseen 3500 € vuosille 2015-2016 sekä Vähähiilisydestä uutta kilpailuetua kunnille hankkeeseen vuosille 2015-2017 4000 €/vuosi.

Talonrakennuksen osalta ensihoidon tilojen suunnittelua jatketaan siten että tilojen rakentaminen nykyisen paloaseman yhteyteen toteutetaan vuosien 2015 ja 2016 aikana. Terveyskeskuksen hallintosiiven peruskorjauksen sekä vuodeosaston saneerauksen toteuttamista ryhdytään valmistelemaan yhteistyössä PPKY Kallion kanssa. Pienemmät investoinnit pyritään kohdistamaan siten, että kiinteistökannan olemassa oleva taso säilytetään. Lisäksi vuonna 2014 hyväksytyyn kiinteistöstrategian linjauksia pyritään aktiivisesti toteuttamaan.

Kaupungin maapolitiikan osalta suurin muutos on yleiskaavan valmistuminen, joka on ensimmäinen Nivalan yleiskaava, joka on oikeusvaikutteinen. Yleiskaavan valmistuminen mahdollistaa alueen maankäytön kehittämisen ja toteuttamisen pitkällä tähtäimellä.

Liikenneverkkoon liittyen vuonna 2015 toteutetaan lähinnä kunnossapitoinvestointeja nykyisen kaavatieverkon tason ylläpitämiseksi. Pyritään aktiivisesti viemään eteenpäin ELY-keskuksen tiealueisiin liittyviä hankkeita, jotka ovat tärkeitä Nivalan kaupungin kehityksen kannalta. Liikuntapaikkarakentamisen osalta jatketaan liikuntapuiston alueen toteuttamista tekonurmikentän rakentamisen loppuun saattamisella vuoden 2015 aikana.

### Strategian toteuttaminen

Teknisen toimialastrategian linjaukset tähtäävät palveluiden tuottamisessa ja järjestämisessä kaupunkilaisten hyvinvointiin ja elämänlaatuun. Palveluiden tuottamisessa ja järjestämisessä tavoitteena ovat esteettömyys, turvallisuus, ennakointi sekä kustannus- ja energiatehokkuus.

### Toiminnalliset tavoitteet

Turvata välttämätön kunnan toiminnallinen taso. Viihtyisän ja virikkeellisen asuinympäristön luominen infrastruktuurin ajanmukaisella ja riittävän ajoissa tapahtuvalla suunnittelulla ja tehokkaalla rakentamisella sekä oikea-aikaisella maapolitiikalla. Tuotteet hinnoitellaan ja palveluhinnastot ja tasot tarkistetaan taloudellista tilannetta vastaavaksi. Kaupunkistrategiaa toteutetaan aktiivisesti.

### Talousarvion toteutuminen vuonna 2015

Tekninen toimi on järjestänyt lakien ja asetusten puitteissa julkiset tekniset- ja viranomaispalvelut, joilla on turvattu kunnan toiminnallinen taso sekä luotu mahdollisuuksia kasvulle ja kehitykselle. Aktiivisella maanhankinnalla ja tarvittavilla asemakaava muutoksilla on mahdollistettu kaupunkia kehittävien rakennushankkeiden toteutuminen. ELY-keskuksen kanssa on edelleen aktiivisesti viety eteenpäin liikenneverkkoon liittyviä hankkeita. Infra- ja liikuntapaikkarakentamisella on luotu edellytyksiä viihtyisän ja virikkeellisen asuinympäristön luomiselle. Talonrakennuksen investoinneilla sekä kunnossapidolla ja kiinteistönhoidolla on toteutettu kiinteistöstrategian tavoitteita kiinteistökannan tason säilyttämiseksi ja syntyneen korjausvelan pienentämiseksi. Kiinteistökannassa oleva korjausvelka asettaa haasteita kunnossapidon taloudellisten tavoitteiden saavuttamisessa. Kokonaisuutena taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet lähes tavoitteiden mukaisesti.

## 86 TEKNINEN LAUTAKUNTA

### Talonrakennus investoinnit 2015

Vuonna 2015 talonrakennuksen investoinnit olivat pienemmät kuin edellisinä vuosina. Useilla kohtuullisen pienillä investoinneilla on pyritty kiinteistöjen kuntotason säilyttämiseen sekä lainsäädännöstä tulevien määräysten toteuttamiseen. Paloaseman ensihoidon tilojen suunnittelu valmistui alkukesästä ja hankkeen urakat kilpailutettiin syksyllä. Rakentaminen alkoi loka- marraskuussa ja kohde valmistuu kesällä 2016. Vilkanan päiväkodin vesikaton uusiminen toteutettiin myös kokonaishintaurakkana. Muut pienemmät talonrakennuksen investointikohteet toteutettiin pääosin omana työnä. Kaupungintalon toimistojen pintarakenteiden uusimista ja tiivistyskorjausta jatkettiin edelleen. Myös neuvolan tiloissa toteutettiin työhuoneiden tiivistyskorjauksia.

### Kunnallistekniikan investoinnit 2014

Kaavateiden korjausinvestointeja jatkettiin Korpitien saneerauksella, jossa uusittiin myös rakennekerrokset. Peltopuhdon, Niittypuhdon, Laitapuhdon sekä Järvimehtän kevyenliikenteen väylän asfaltointit uusittiin jyrsimällä vanha asfaltti, sekä lisäämällä verkko pintarakenteeseen. Pajatien alkupää ja keskustie jyrsimä ja asfaltti uusittiin. Vanhoja valaisimia pystytettiin uusiman enemmän kuin oli suunnitelmassa edullisten hintojen ansiosta. Myös vanhoja sadevesiviemäreitä uusittiin.

Ely-keskuksen kanssa toteutettiin yhteishankkeena liikennevalojen rakentaminen Jyrkäntien/VT 27:n sekä Maliskyläntien/VT 27:n risteysiin. Tievalaistuksen jatkaminen Ahteella toteutettiin myös Ely-keskuksen kanssa yhteishankkeena.

### Liikuntapaikkainvestoinnit vuonna 2014

Liikuntapuiston tekonurmikentän rakentaminen jatkui lämmitysputkiston ja pintarakenteiden toteutuksella. Tekonurmikenttä valmistui alkusyksystä 2015. Tekonurmikentälle rakennettiin myös valaistus erillisenä hankkeena, johon saatiin Hat-Trick avustusta 15 000 € Suomen palloliiton kautta sekä jalkapalloseura osallistui hankkeen toteutukseen 10 000 €:n osuudella. Muiden liikunta-alueiden kunnossapitoinvestointeihin käytettiin noin 15 000 €. Hiekkatekonurmi pesäpallokentän ja sosiaalitulojen suunnittelua liikuntapuiston alueelle toteutettiin myös vuoden 2015 aikana. Liikuntapuiston tekonurmikentän pysäköintialueen rakennekerrokset tehtiin myös kuluneen vuoden keväällä asfaltointin jäädessä seuraavalle vuodelle.

### Puistojen ja yleisten alueiden investoinnit

Puistot- ja yleiset alueet osiolla tehtiin lähinnä puistojen salaojitusten korjausinvestointeja, sekä pieniä leikkipuistojen väline investointeja.

Kokonaisuutena teknisen lautakunnan investoinnit saatiin toteutettua määrärahojen puitteissa.

## Toimien täyttäminen ruoka- ja puhdistuspalveluiden tehtäväalueella

### Valmistelija ruokahuoltopäällikkö

**Oheismateriaali:** Ruoka- ja puhdistuspalveluiden tehtäväalueella avoinna olevat tai avautuvat toimet sisäistä hakemista varten.

Nivalan kaupungin ruoka- ja puhdistuspalveluiden tehtäväalueella on viime vuosina tapahtunut monia toiminnallisia muutoksia sekä eläköitymisiä. Lisätyöt ja eläköitymisten seurauksena vapautuneet toimet on hoidettu määräaikaisin järjestelyin.

Tammi - helmikuussa 2016 siivoustyönjohtaja ja ruokahuoltopäällikkö ovat kartoittaneet tehtäväalueensa vakituisten työntekijöiden ja sijaisien kiinnostuksen tällä hetkellä avoinna ja määräaikaisesti täytettyinä olleisiin toimiin. Kartoituksen ja lisäselvitysten perusteella neljä (4) vakituista työntekijää halusi vaihtaa työpaikkaa oman työhyvinvointinsa ja työssäjaksamisen johdosta. Tehtäväalueella sijaisena toimineista työntekijöistä 15 ilmaisi kiinnostuksensa esillä olleisiin toimiin.

Vakituisten työntekijöiden työpaikkasiirtojen ja tarkempien selvitysten jälkeen ruoka- ja puhdistuspalveluilla on täytettävänä kaikkiaan 9 tointa:

- 1 laitoshuoltajan toimi, jonka tämän hetkiset siivouskohteet ovat Suvantokoti ja päiväkeskus
- 2 siivoojan tointa, joiden tämän hetkiset sijoituspaikat ovat Kyösti Kallion ja Junntilan koulut
- 1 siivoojan toimi, jonka tämän hetkiset siivouskohteet ovat Knuutinpuhdon päiväkotia, Peltotie 3:n kiinteistön tilat ja eläinlääkäri
- 3 siivooja - ruoanjakajan tointa, joiden tämän hetkiset sijoituspaikat ovat Haikaran, Junntilan ja Karvoskylän koulut
- 2 ruokapalvelutyöntekijän tointa, joiden tämän hetkiset sijoituspaikat ovat keskuskeittiö Särpimessä.

Kaupungin henkilöstöstrategiaa mukaillen organisaatiossa työskentelevät ihmiset ovat toiminnan kivijalka ja voimavara, jotka tulee saada sitoutettua yritykseen ja sen toiminnan jatkuvaan kehittämiseen

Talousarvion 2016 täytäntöönpano - ohjeiden mukaan ennen virkojen tai toimien perustamista tai täyttämistä tulee saada kaupunginhallituksen lupa ko. asialle.

### Valmistelijan ehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus antaa täyttöluvan osaavan ja sitoutuneen henkilöstön varmistamiseksi edellä mainituille 9 toimelle ja vakinaistaa niistä Junntilan koulun siivoojan toimeen Ritva Hakolan, joka on työskennellyt kaupungilla siivoojana 8 vuotta useilla ketjutetuilla sopimuksilla sekä Knuutinpuhdon, Peltotien ja eläinlääkäriin siivoojan toimeen Tytti Eskolan, joka on työskennellyt kaupungilla 5 vuotta ketjutetuilla työsuopimuksilla. Loput 7 tointa laitetaan avoimeen hakuun kaupungin virallisten ohjeiden mukaisesti.

Koulutusvaatimuksena laitoshuoltajan ja siivoojan toimiin on laitoshuoltajan ammattitutkinto, ruokapalvelutyöntekijän toimiin suurta-lousalan perustutkinto ja siivooja - ruoanjakajan toimiin joko laitoshuoltajan tai suurta-lousalan perustutkinto.

Täytettävänä olevista toimissa on tehtäväkuvat ja palkkaus on KVTES:n tai työnvaativuuden arvioinnin kautta määritelty palkkaus.

Teknisen johtajan esitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



## **RUOKA- JA PUHDISTUSPALVELUIDEN TEHTÄVÄALUEELLA AVOINNA OLEVAT TAI AVAUTUVAT TOIMET SISÄISTÄ HAKEMISTA VARTEN**

Oletko kiinnostunut vaihtamaan työpistettä oman jaksamisesi tai muun syyn takia?

Liitteenä lista avoinna / määräaikaisesti täytettyinä olevista tai vuoden 2016 alkupuoliskolla avautuvista ruoka- ja puhdistuspalveluiden toimista.

Mikäli avoinna / määräaikaisesti täytettyinä oleviin tai avautuviin toimiin ei tule kiinnostuneita hakijoita tehtäväalueen vakituisista työntekijöistä, tullaan niille hakemaan kaupunginhallitukselta täyttölupa. Tällöin avautuvista työpaikoista ilmoitetaan ja toimet täytetään kaupungin virallisen ohjeistuksen mukaan.

Tässä vaiheessa näihin avoimiin toimiin voivat hakea vakituiset ja sijaisuuksia tekevät työntekijät (Työsopimuslaki, 2 luku 6§), mutta sijaisten kohdalla on huomioitava, että toimeen ei voida vakinaistaa ilman kaupunginhallituksen täyttölupaa. Mikäli toimen / toimien täyttölupaa ei saada tai toimen / toimien virallinen täyttämismenettely kestää kauemmin kuin tehtävän aloitus edellyttää, voidaan toimet täyttää määräaikaisina, kunnes ao. toimen / toimien työt on saatu muuten organisoitua tai virallinen hakuprosessi on saatu suoritettua.

### **Työsopimuslaki 2 luku 6 § ([13.1.2012/10](#)) / Vapautuvista työpaikoista tiedottaminen**

"Työnantajan on ilmoitettava vapautuvista työpaikoistaan yleisesti yrityksessä tai työpaikalla omaksutun käytännön mukaisesti varmistaakseen, että myös osa-aikaisilla ja määräaikaisilla työntekijöillä on samat mahdollisuudet hakeutua näihin työpaikkoihin kuin vakituisilla tai kokoaikaisilla työntekijöillä. Käyttäjäyrityksen on vastaavia menettelyjä noudattaen ilmoitettava vapautuvista työpaikoistaan myös vuokraamilleen työntekijöille."

**Mikäli olet kiinnostunut liitteessä avoinna / määräaikaisesti täytettyinä olevista tai avautuvista toimista, ympyröi kyseinen kohta / kohdat ja palauta liitelomake allekirjoitettuna torstaihin 11.2.2016 mennessä Sirpalle tai Astalle.**

Mahdollisen työpaikkavaihdon yhteydessä vakituisten työntekijöiden kohdalla noudatetaan tarvittaessa (työntekijän niin halutessa) koe- / harkinta- / työkokeilu-aikaa. Koe- / harkinta- / työkokeilu-aika voi maksimissaan olla neljän kuukautta (Työsopimuslaki, 1 luku, 4§).

Nivala 27.1.2016

Sirpa ja Asta



**RUOKA- JA PUHDISTUSPALVELUIDEN TEHTÄVÄALUEELLA AVOINNA OLEVAT TAI AVAUTUVAT TOIMET  
SISÄISTÄ HAKEMISTA VARTEN / Liitelomake**

**1. KYÖSTI KALLION KOULU (1 paikka) 14.3.2016 ALKAEN**

- siivooja
- työaika 38,25h / vk
- työ maanantaista - perjantaihin, viikonloput ja juhlapyhät vapaat
- päivittäinen työaika tarkentuu myöhemmin, mutta mahdollisesti klo 9.00 - 16.39

**2. AHTEEN KOULU (1 paikka) 14.3.2016 ALKAEN**

- siivooja
- työaika 20 h / vk
- työ maanantaista - perjantaihin, viikonloput ja juhlapyhät vapaat
- päivittäinen työaika tarkentuu myöhemmin, mutta mahdollisesti klo 6.00 - 10.00

**3. HAIKARAN KOULU (1 paikka) 14.3.2016 ALKAEN**

- ruoanjakaja - siivooja
- työaika 38,25h / vk, josta keittiötyötä 23,75 h / vk ja siivousta 14,5 h / vk
- työ maanantaista - perjantaihin, viikonloput ja juhlapyhät vapaat
- päivittäinen työaika tarkentuu myöhemmin, mutta mahdollisesti klo 6.00 - 14.00 ja työajan lyhennykset loppuviikosta

**4. JUNTILAN KOULU (1 paikka), 14.3.2016 ALKAEN**

- ruoanjakaja - siivooja
- työaika 38,25h/vk, josta keittiötyötä 22,5 h / vk ja siivousta 15,75 h / vk
- työ maanantaista - perjantaihin, viikonloput ja juhlapyhät vapaat
- päivittäinen työaika tarkentuu myöhemmin, mutta mahdollisesti klo 6.00 - 13.39

**5. MALILAN KOULU - KYÖSTI KALLION KEITTIÖ, määräaikainen työ ajalla 11.2. - 31.12.2016**

- siivooja - ruokapalvelutyöntekijä
- työaika 38,25 h / vk, josta Malilan koulun siivousta 14,7 h / vko ja Kyösti Kallion keittiöllä keittiötyötä 23,55 h / vk
- työ maanantaista - perjantaihin, viikonloput ja juhlapyhät vapaat
- päivittäinen työaika klo 6.00 - 13.39

**6. KARVOSKYLÄN KOULU ( 1 paikka) 6.6.2016 ALKAEN**

- ruoanjakaja - siivooja
- työaika 38,25h / vk, josta keittiötyötä 12,5 h / vk ja siivousta 25,75 h / vk
- työ maanantaista - perjantaihin, viikonloput ja juhlapyhät vapaat
- päivittäinen työaika tarkentuu myöhemmin, mutta mahdollisesti klo 6.30 - 14.30 ja työajan lyhennykset loppuviikosta

**7. ERKKILÄN KOULU ( 1 paikka) 14.3.2016 ALKAEN**

- siivooja
- työaika 7,5h/vk, kausiluontoinen, työaika muuttuva (kauden pituudesta riippuen)
- työ maanantaista – perjantaihin, viikonloput ja juhlapyhät vapaat
- päivittäinen työaika 1h 30min / päivä / kouluaikoina



**8. HAMMASHOITOLA LAKEUS (sopimuksen mukaan Kallion kanssa)**

**14.3.2016 ALKAEN**

- siivooja
- työaika 11,02 / vk
- työ maanantaista - perjantaihin, viikonloput ja juhlapyhät vapaat
- iltatyö klo 15.30-17.42

**9. LAATULUHTI (sopimuksen mukaan Kallion kanssa)**

**14.3.2016 ALKAEN**

- siivooja
- työaika 7,5 h / vk
- työ maanantaista - perjantaihin, viikonloput ja juhlapyhät vapaat
- iltatyö klo 16.00-17.30

**10. TERVEYSKESKUS (1 paikka) 1.8.2016 ALKAEN**

- laitoshuoltaja
- työaikamuoto muodollinen jaksotyö (114,45h / 3 vk), mutta muutetaan kevään aikana yleistyöaikaan
- työaika 38,25 h / vko
- työ maanantaista - perjantaihin, viikonloput ja juhlapyhät vapaat
- päivittäinen työaika ma - to klo 6.30 - 14.30 ja pe klo 6.30 - 12.45

**11. KOTIKESKUS / KEITTIÖ (1 paikka) 1.4.2016 ALKAEN**

- ruokapalvelutyöntekijä
- työaikamuoto jaksotyö (114,45h / 3 vk), mutta muutetaan kevään aikana yleistyöaikaan
- työaika tasataan 3 viikon työvuorolistalla; yleensä 4 työpäivää ja 1 - 4 vapaata, 1 viikonloppu / 3 viikon työvuorolistalla töitä ja myös juhlapyhinä voi olla töitä
- päivittäinen työaika nyt klo 6.30 - 15.30, mutta tarkentuu myöhemmin

**12. KESKUSKEITTIÖ SÄRVIN (1 paikka) 14.3.2016 ALKAEN**

- ruokapalvelutyöntekijä
- työaika keskimäärin 38,25 h / vk, työaika tasataan 3 viikon työvuorolistalla
- päivittäinen työaika vaihtelee, työaika sijoittuu klo 6.00 - 16.00 välille. Kolmen viikon työvuorolistassa on yksi viikonloppu töitä ja juhlapyhinä voi olla töitä

**13. KESKUSKEITTIÖ SÄRVIN (1 paikka) 6.6.2016 ALKAEN**

- ruokapalvelutyöntekijä
- työaika 17,21 h / vk
- työ maanantaista - perjantaihin, viikonloput ja juhlapyhät vapaat
- päivittäinen työaika tarkentuu myöhemmin, mutta mahdollisesti klo 10.00 - 14.49

**14. NOKELAN PÄIVÄKOTI / KEITTIÖ (1 paikka) 1.3.2016 ALKAEN**

- ruokapalvelutyöntekijä
- työaika 13,5 h / vk
- työ maanantaista - perjantaihin, viikonloput ja juhlapyhät vapaat
- päivittäinen työaika ma - ke klo 15.30 - 18.00 ja to - pr klo 15.00 - 18.00



Mikäli avoinna / määräaikaisesti täytettyinä oleviin tai avautuviin toimiin on useita vakituisia työntekijöitä hakijoita, järjestetään heille kaikille haastattelu, jonka avulla selvitetään hakijan sopivuus ao. kohteeseen ja työhön sekä muut hakeneen valintaan puoltavat seikat.

Jos mikään edellisistä ei sinua kiinnostanut, mutta **olet miettinyt mahdollista työpisteen / - paikan vaihtoa ruoka- ja puhdistuspalveluiden tehtäväalueen sisällä** esimerkiksi oman työhyvinvointisi tai työssäjaksamisesi johdosta, niin **kirjoita toivekohde ja työ alla oleville riveille.**

---

---

---

---

Nivalassa \_\_\_\_/\_\_\_\_. 2016

Työntekijä: \_\_\_\_\_  
Allekirjoitus ja nimenselvennys

Palautus torstaihin 11.2.2016 mennessä Sirpalle tai Astalle



**Lihatoimittajan valinta hankintakaudelle 1.3.2016 - 28.2.2019**Valmistelija ruokahuoltopäällikkö

Kalajokilaakson hankintarenkaan elintarvikkeiden kilpailutus hankintakaudelle 1.3.2016 - 28.2.2019 on saatu päätökseen teollisten elintarvikkeiden, pakaste elintarvikkeiden, mehujen ja muiden juomien, tuoreen leivän sekä maito- ja maitotaloustuotteiden osalta.

Kala- ja liharyhmien osalta päätösesitystä ei voitu tuolloin tehdä, koska yhtään täydellistä tarjouspyynnön ja hankinnan kohteelta edellytettyjen vaatimusten mukaista tarjousta ei saatu. Näiden ryhmien osalta siirryttiin neuvottelumenettelyyn. Neuvottelumenettelyssä tuotteita tarjonneita pyydetään täydentämään antamaansa tarjousta niiltä osin kuin ne eivät vastaa tarjouspyyntöä ja hankinnan kohteelle annettuja vaatimuksia.

Liharyhmän (raaka liha, kypsä liha, lihavalmisteteet, valmisruoka) osalta neuvottelumenettelyyn pyydettiin Atria Suomi Oy. Atria Suomi Oy:n tarjous lähetettiin korjattavaksi / täydennettäväksi niiltä osin, kuin se ei täyttänyt tarjouspyynnön ja hankinnalle edellytettyjä vaatimuksia.

Arvioitaessa Atria Suomi Oy:n palauttamaa korjattua / täydennettyä tarjouksen osaa, voitiin todeta sen täyttävän tarjouspyynnön ja hankinnan kohteelta edellytettävät vaatimukset.

Nivalan kaupungin lihatuotehankinnan kokonaisarvo on n. 610 000 euroa (alv 0%).

Kalaryhmän osalta neuvottelumenettely on vielä kesken.

**Valmistelijan ehdotus**

Tekninen lautakunta hyväksyy Atria Suomi Oy:n tarjouksen ehdollisena siten, että niiltä osin kuin tarjouksen ollessa vielä puutteellinen, ostaja pidättää oikeuden hankkia tuotteet toisilta toimittajilta. Asiakirjat liitteenä.

**Teknisen johtajan esitys**

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KALAJOKILAAKSON HANKINTARENGAS

24.2.2016

ELINTARVIKERYHMÄ

Asia:

KALAJOKILAAKSON HANKINTARENKAAN ELINTARVIKERYHMÄN PÄÄTÖSESITYS  
LIHATUOTTEIDEN TOIMITTAJASTA HANKINTAKAUDELLE 1.3.2016 – 28.2.2019

Kalajokilaakson hankintarenkaan elintarvikkeiden kilpailutus hankintakaudelle 1.3.2016 – 28.2.2019 on saatu päätökseen teollisten elintarvikkeiden, pakaste elintarvikkeiden, mehujen ja muiden juomien, tuoreen leivän sekä maito- ja maitotaloustuotteiden osalta.

Kala- ja liharyhmien osalta päätösesitystä ei voitu tuolloin tehdä, koska yhtään täydellistä tarjouspyynnön ja hankinnan kohteelta edellytettyjen vaatimusten mukaista tarjousta ei saatu. Näiden ryhmien osalta esitettiin siirtymistä neuvottelumenettelyyn. Neuvottelumenettelyssä tuotteita tarjonneita pyydetään täydentämään antamaansa tarjousta niiltä osin kuin ne eivät vastaa tarjouspyyntöä ja hankinnan kohteelle annettuja vaatimuksia.

Liharyhmän osalta neuvottelumenettelyyn pyydettiin Atria Suomi Oy. Atria Suomi Oy:n tarjous lähetettiin korjattavaksi/täydennettäväksi niiltä osin, kuin se ei täyttänyt tarjouspyynnön ja hankinnalle edellytettyjä vaatimuksia. Asiakirjat liitteenä.

Atria Suomi Oy:n palauttaman korjatun/täydennetyn tarjouksen osa voitiin todeta täyttävän tarjouspyynnön ja hankinnalta edellytetyt vaatimukset. Asiakirjat liitteenä.

Elintarvikeryhmä suosittaa hankintarenkaan jäsenille Atria Suomi Oy:n tarjouksen hyväksymistä.

Ehdollisuus:

Valituksi tulleen toimittajan tarjouksen olleessa vielä puutteellisen, ostaja pidättää oikeuden niiltä osin hankkia tuotteet toisilta toimittajilta.

Arja Mertala

Elintarvikeryhmän puheenjohtaja

Kalajokilaakson hankintarengas

18.2.2016

Haapaveden kaupunki / Arja Mertala

Tähtelänkuja 1

86600 HAAPAVESI

ATRIA SUOMI OY

Taija Haiko

PL 900

60060 ATRIA

Neuvottelumenettely

Kalajokilaakson hankintarengas hankintakausi 1.3.2016 – 28.2.2019

Tuoteryhmä 7 Lihat

Hankintakauden 1.3.2016 – 28.2.2019 elintarvikkeiden hankintakilpailutuksessa kaikki tarjoajat todettiin kelpoisiksi ja soveltuviksi. Arvioitaessa tarjouksia tarjouspyynnön mukaisuutta, noudatettiin tarjouspyynnön ja tarjouslomakkeen sekä hankinnan kohteelta edellytettyjen vaatimusten kriteerejä. Tarjoajat, jotka täyttivät edellä mainitut vaatimukset, pääsivät tarjousten edullisuuden vertailuun.

Ryhmän 7 Lihat kohdalla tarjousten edullisuuden vertailuun ei päässyt yhtään tarjoajaa, koska kaikilla tarjoajilla poikkeamia tarjouspyyntöön verrattuna oli yli 10 %. Ryhmän 7 Lihat kohdalla päädyttiin siirtymisestä neuvottelumenettelyyn.

Neuvottelumenettelyä varten ryhmään 7 Lihat tuotteita tarjonneille toimittajille lähetetään liitteenä heidän antamistaan tarjouksista ne osat, joihin pyydetään korjausta/ täydentämistä. Tarjoukset ovat muilta osin voimassaolevia.

Tarjous pyydetään korjaamaan/täydentämään ja palauttamaan sekä paperimuodossa että sähköpostilla 23.2.2016 klo 14 mennessä osoitteella Kalajokilaakson hankintarengas, Haapaveden kaupunki, Arja Mertala, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI, [arja.mertala@haapavesi.fi](mailto:arja.mertala@haapavesi.fi)

Kalajokilaakson hankintarenkaan elintarvikeryhmä



Arja Mertala, elintarvikeryhmän puheenjohtaja

044-7591221

KORJATTAVA/TAYDENNETTAVA TARJOUKSEN OSA

ruoka-aineen nimi	Vaadittu pakkauskoko	Muut pakolliset vaatimukset	Kulutus-arvio	Myynti-erä	Tarjotun tuotteen tiedot	Valmistaja	Pääraaka-aineen alkuperämaa	EAN-koodi	Toimittajan tuote-numero	Hinta € alv 0%	Vuosihin alv 0%
	+ / - 20 %		kg / L /vuosi							kg / L	
<b>RYHMÄ 7 LIHAT</b>											
<b>Raaka, tuore</b>											
Jauheliha, nauta	2,00-4,00	rasvaa kork. 15 %	1558								0,0
NO-kuutio	2,00-4,00	rasvaa kork. 10 %, kuutio 16x16	298	4 kg vakuumi	Nauta 0 kuutio (20*20) rasvaa 6-10%		Suomi	6,40784E+12	4226	7,13	2124,7
SE-kuutio	2,00-4,00	rasvaa kork. 7 %, kuutio 16x16	290	4 kg vakuumi	Sika E kuutio (20x20mm)		Suomi	6,40782E+12	2170	5,76	1670,4
SO-kuutio	2,00-4,00	rasvaa kork. 10 %, kuutio 16x16	862	4 kg vakuumi	Sika 0 kuutio (20*20)		Suomi	6,40782E+12	2298	4,68	4034,7
<b>Kypsä, tuore</b>											
Jauheliha, nauta-sika 50/50	2,00-4,00	rasvaa kork. 15 %, raekoko raakana väh. 6mm	1556							0	0,0
Jauheliha N O	2,00-4,00	rasvaa kork. 10 %, raekoko raakana väh. 6 mm	13214	2 kg vakuumi	Nauta 0 jauheliha kypsä (Sous Vide)		Suomi	6,40786E+12	6719	5,7	75319,9
Broilerin paistisuikale marinoitu	2,00-4,00		2894								0,0
Kalkkunan fileesuikale marinoitu	2,00-4,00		490								0,0
<b>Lihavalmisteet, ei natriumglutamaattia</b>											
Leikkelemakkara, viip. (nauta-sika)	0,2-0,35	kokonaislihapit. väh. 60 %, rasvaa enint. 12%, laktoositon	902								0,0
Maksamakkara	0,5-1,0	kokonaislihapit. väh 68%, rasvaa enint. 20%, laktoositon	724								0,0
<b>Valmisruoat, ei natriumglutamaattia</b>											
Broilerijauhelihipiivi, kypsä	4,0-6,0	kokonaislihapit. väh. 50 %, koko 40-70g, laktoositon	324								0,0

# § 17, TEK 3.3.2016 18:30 / Pykälän liite: Atrian täydennetty tarjous

ruoka-aineen nimi	Vaadittu pakkausko- + / - 20 %	Muut pakolliset vaatimukset	Kulutus- arvio kg / L /vuosi	Myynti- era	Tarjotun tuotteen tiedot	Valmistaja	Paaraaka- aineen alkuperä- maa	EAN-koodi	Toimitettujen tuote- numero	Hinta € alv 0%	Vuosihinta alv 0%	Atrian kommentit	Elintarvikeryhmän kommentit
<b>RYHMÄ 7 LIHAT</b>													
<b>Raaka, tuore</b>													
Jauhehiha, nauta	2,00-4,00	rasvaa kork. 15 %		1558	2 kg vakuumi	Nauta 1 jauhehiha rasvaa 17 %	Atria Suomi	Suomi	6.40784E+12	4250	5,6	8724,80	Hyväksytään
NO-kuutio	2,00-4,00	rasvaa kork. 10 % kuutio 16x16		298	4 kg vakuumi	Nauta 0 kuutio (20*20) rasvaa 6-10%	Atria Suomi	Suomi	6.40784E+12	4226	7,13	2124,74	Ei hyväksytä
SE-kuutio	2,00-4,00	rasvaa kork. 7 % kuutio 16x16		290	4 kg vakuumi	Sika E kuutio (20x20mm)	Atria Suomi	Suomi	6.40782E+12	2170	5,76	1670,40	Ei hyväksytä
SO-kuutio	2,00-4,00	rasvaa kork. 10 % kuutio 16x16		862	4 kg vakuumi	Sika 0 kuutio (20*20)	Atria Suomi	Suomi	6.40782E+12	2298	4,68	4034,16	Ei hyväksytä
<b>Kypsä, tuore</b>													
Jauhehiha, nauta-sika 50/50	2,00-4,00	rasvaa kork. 15 % raekoko raakana väh 6mm		1556	2 kg vakuumi	Nauta-sika jauhehiha, kypsä (Sous Vide)	Atria Suomi	Suomi	6.40786E+12	6746	5,27	8200,12	Ei hyväksytä
Jauhehiha N O	2,00-4,00	rasvaa kork. 10 % raekoko raakana väh 5 mm		13214	2 kg vakuumi	Nauta 0 jauhehiha kypsä (Sous Vide)	Atria Suomi	Suomi	6.40786E+12	6719	5,7	75319,80	
Jauhehiha N O	2,00-4,00	rasvaa kork. 10 % raekoko raakana väh 6 mm		13214	2*2,5kg, ap pakas	Kypsä Naudan 0 jauhehiha irto pakastettu	Atria Suomi	Suomi	6.40786E+12	6807	7,45	98444,30	Hyväksytään edellisen tilalle.
Broilerin pöytäsuikale marinoitu	2,00-4,00			2894	2 kg vakuumi	Broilerin pöytäsuikale maustamaton kypsä	Atria Suomi	Suomi	6.40786E+12	6796	5,38	15569,72	Hyväksytään
Kalkkunan fileesuikale marinoitu	2,00-4,00			490	2 kg vakuumi	Kalkkunan fileesuikale kypsä (Sous Vide)	Atria Suomi	Suomi	6.40786E+12	6702	9,09	4454,10	Hyväksytään
<b>Lihavalmisteet, ei natriumglutamaattia</b>													
Leikkelemakkara, viip. (nauta-sika)	0,2-0,35	kokonaishiipit väh 60 % rasvaa enint. 12% liiktoastori		902	6*250 g	Kevyt Jätti	Atria Suomi	Suomi	6.40787E+12	7059	4,26	3842,52	Ei hyväksytä
Maksamakkara	0,5-1,0	kokonaishiipit, väh 66% rasvaa enint. 20% liiktoastori		724	4*200 g	Levitettävä Tomaattiherkku Maksamaki	Atria Suomi	Suomi	6.40786E+12	8204	4,35	3149,40	Hyväksytään
<b>Valmisruoat, ei natriumglutamaattia</b>													
Broilerinjauhehiipihvi, kypsä	4 0-5,0	kokonaishiipit väh 50 % koko 40-70g liiktoastori		324	2,4 kg muovirasus	Juustoinen Broilerinpiikko (40 g/tpi)	Atria Suomi	Suomi	6.40785E+12	6704	3,74	1211,76	Ei hyväksytä

Atrian kommentit:

Atria muutta tuotteen rasvapitoisuutta 15 %:sta 17 %:iin vuoden 2015 aikana, sillä pienemmän alkuvaiheen testoissa saavutettiin että rasvavaihdetut olivat 15 - 17 %:n välillä. Markkinassa olivat intensiivisimpiä nautajauhehihoja ovat yleisesti tunnustettu 17 %:n rasvataso.

Tuotteen käyttövalyymi on pieni, eikä Atrialla ole mahdollisuutta valmistaa pienempää kuutiokokoa noin pienellä valyymillä. Atrialla on tarjota raakaa tuoretta NO kuutiota vain 20 mm x 20 mm kuutiokokoissa.

Tuotteen käyttövalyymi on pieni, eikä Atrialla ole mahdollisuutta valmistaa pienempää kuutiokokoa noin pienellä valyymillä. Atrialla on tarjota raakaa tuoretta SE kuutiota vain 20 mm x 20 mm kuutiokokoissa.

Tuotteen käyttövalyymi on pieni, eikä Atrialla ole mahdollisuutta valmistaa pienempää kuutiokokoa noin pienellä valyymillä. Atrialla on tarjota raakaa tuoretta SO kuutiota vain 20 mm x 20 mm kuutiokokoissa.

Tuotteen rasvapitoisuutta noussee yli 15 %:n ollen mi.x 16 %. Tuotteen käyttövalyymiin lisätään rasvan rasvakiilaa eli **leikkivalmistusta makkaripiikkiä**.

Atrialla on käynnissä kehitysohjelma kypsän tuoreen jauhehihan tuotantoprosessin muuttamisesta tavoitteena väkään säilyttämisen ja korkeampi jauhehiha suun nappautuminen. Investoinnit on mahdollisesti 2016 joulukuun kassioitusta ja myikkä se hyväksytään, on uusi tuotantoprosessi käynnissä viikku syyskuu:kuun 2016 aikana.

Makkaraohje edelliselle tuoteelle, irto pakastettu ja liha on rakenteeltaan korkeampi ja soveltuu paremmin keitto- ja keuhko ruokien. Irtonaisuus on asetus tuotetta valmistetta kerrallaan juuri aikoin gyymimääräyksiä ja tuote säilyy pakastena vaikka varauksetarvikkeiden.

Marinoidun kypsien lihojen menekki on vähentynyt merkittävästi, koska keittot ja ravintolat yleisesti haluavat itse maustaa lihat ja ruoat. Broilerin pöytäsuikale soveltuu kuumiin ruokiin itse maustaan siinä missä marinoituihin broilerin pöytäsuikale. Täysin mukautettu kypsä na liha se soveltuu myös erityyppisille ruokille.

Marinoidun kypsien lihojen menekki on vähentynyt merkittävästi, koska keittot ja ravintolat yleisesti haluavat itse maustaa lihat ja ruoat. Kalkkunan fileesuikale soveltuu suuriin ruokiin tuotteen siinä missä marinoituihin kalkkunan fileesuikale.

Atrian valikoimassa ei löydy lypsän liitteenä aseteltua kriteeriä Lypsästä tuotetta. Tällä tuotteenolle käytetään Kevyt **Jätti leikkelemakkara**, missä rasva 12,5 %, mutta lihapitoisuus jää alle 60 %:n ollen 50 % ja lihaa on saati ja siipikarjan lihaa.

Atrian valikoimassa ei ole vaadittua pakkauskoossa sopivaa maksamakkaraa, väärin tarjota 200 g:n pakkauskoossa Maksamakkara, jossa kokonaishiipitous 65 % ja rasva 22 %.

Tuote menee muihin asettuihin kriteereihin kokonaishiipit väh. 50 %, koko 40-70g, liiktoastori, mutta pakkauskoossa ei ole vaadittua.

RYHMÄ 7 LIHAT	89 tuoteriviä	virhe %		
		max 10 %		
<b>ATRIA</b>	0 TYHJÄÄ RIVIÄ			
	6 VÄÄRÄÄ TUOTETTA	6,70 %	Nauta 0 kuutio 20x20 raaka	väärä kuutiokoko
			Sika E kuutio 20x20 raaka	väärä kuutiokoko
			Sika 0 kuutio 20x20 raaka	väärä kuutiokoko
			Nauta-sika jauhehiha, kypsä (Sous Vide)	väärä raekoko
			Kevyt Jätti, 250g	väärä tuote
			Juustoinen Broilerinpiikko (40g/tpi)	väärä tuote

## Tiedoksiantoasiat

### Viranhaltijapäätökset

- teknisen johtajan päätös 5.2.2016 nro 8, Peltojen vuokraaminen Takalo Jukka
- teknisen johtajan päätös 12.2. 2016 nro 9, Määtäalan vuokraaminen Puuromaa
- teknisen johtajan päätös 12.2.2016 nro 10, Lupahakemus VTJ -kyselyn käytölle
- teknisen johtajan päätös 12.2.2016 nro 11, Lupahakemus VTJ -kyselyn käyttö
- teknisen johtajan päätös 12.2.2016 nro 12, Lupahakemus VTJ -kyselyn käytölle
- teknisen johtajan päätös 12.2.2016 nro 13, Lupahakemus VTJ -kyselyn käyttö
- teknisen johtajan päätös 17.2.2016 nro 14, Ruohonleikurin hankinta
- teknisen johtajan päätös 17.2.2016 nro 15, Hakemus osallistumisesta Eskimo Event tilaisuuteen ja Gastro messuille
- teknisen johtajan päätös 17.2.2016 nro 16, Hakemus osallistumisesta Työturvallisuuskorttikoulutukseen
- teknisen johtajan päätös 19.2.2016 nro 17, Tietojärjestelmän käyttöluva vs. ympäristösihteeri
- teknisen johtajan päätös 24.2.2016 nro 19, Peltopuiston päiväkodin vesikattoremontti
- teknisen johtajan päätös 25.2.2016 nro 20, Ruoka- ja puhdistuspalveluiden sisäisessä haussa olleiden toimien täyttäminen
- teknisen johtajan päätös 25.2.2016 nro 21, Hakemus osallistumisesta Sisäilmaseminaariin 2016

### Kaupunginhallitus

- 1.2.2016 Kaupunkikirja, Nivalan ammattikurssikeskus

#### Teknisen johtajan esitys

Merkitään edellä mainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla todetaan, että ei ole käytetty Kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

#### Päätös

Asiat merkittiin tietoon saaduiksi ja samalla todettiin, että ei ole käytetty Kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Pykälät  15, 16, 18
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät  17
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät 17  Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  <b>Tekninen lautakunta</b> PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA  Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen <a href="mailto:kirjaamo@nivala.fi">kirjaamo@nivala.fi</a> puh: (08) 44911 faksi: (08) 4491 348
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.  Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: - päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä - asiakirjat, joihin vedotaan
-----------------------------------	--

<b>Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun</b>	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1).  Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ( <i>asianosainen</i> ).  Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.  Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.  Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantitodistukseen merkittynä aikana.
--	---



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) *Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:*  
 -30.000 € tavarat –ja palvelut  
 -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut  
 -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus toimitetaan **tekniselle lautakunnalle**.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa 1)**

Kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) *Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:*  
 -30.000 € tavarat ja palvelut  
 -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut  
 - 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus toimitetaan **tekniselle lautakunnalle**.



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätöseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 189 (Isokatu 4, 3. krs) 90101 OULU		Valitusaika
	Kunnallisvalitus, pykälät		30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite <b>Pohjois-Pohjanmaan Ympäristökeskus</b> Kalajokilaakson osasto Torikatu 40 B, 67100 KOKKOLA puh. 020 490 111 faksi: 020 490 6131	Pykälät	Valitusaika
	<b>Markkinaoikeus</b> PL 118, 00131 HELSINKI (Erottajankatu 1 -3) puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314	17	14 päivää
			30 päivää
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - Valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - Muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.		
<b>Valitusosoitus markkinaoikeuteen</b>	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.  Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:  1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.  Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.  Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.  Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.  Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viesti voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.  Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <u>Valituksen sisältö</u> Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.		

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös

tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitteilylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Toimitusosoite

#### **Markkinaoikeus**

PL 118, 00131 HELSINKI

sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

#### **Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Korkeimmassa hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.

Oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, maksu on 4000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6000 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan