

Kokousaika	16.6.2015 klo 16.30 - 19.00
Kokouspaikka	Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa.	
	IRJA ERKKILÄ Irja Erkkilä puheenjohtaja	Marketta Kumara pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	16.6.2015 kello 16.30 - 19.00	
Kokouspaikka	Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Erkkilä Irja pj. Suni Hilikka I. vpj. Raudaskoski Eero 2.vpj. Ahokangas Markus jäsen Korkiakoski Jukka ” Nuorala Matti ” Leppimaa Maarit ” Malkki Katariina ” Ekdahl Pauli ” Kesomaa Mika ”	Läsnä X, poistui klo 18.45, §:t 124-137, 141 X, puheenjohtajana §:t 138-140 X X X, poistui klo 18.45, §:t 124-137, 141 poissa X, poistui klo 18.25, §:t 124-136 X poissa X
	Niinikoski Eija-Riitta kh:n edustaja Vuolteenaho Jarmo kh:n pj. Vähäsöyrinki Leena kh:n I vpj. Ahlholm Jani kh:n II vpj. Helin Emilia nuorisovalt. ed. Mäenpää Jaakko ” Valtanen Kari kaupunginjohtaja Viitakangas Riitta esittelijä Kumara Marketta sihteeri	X, poistui klo 18.45, §:t 124-137, 141 poissa poissa poissa poissa poissa poissa X, poistui klo 18.55, §:t 124-137, 141, 138-139 X
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. (§ 124)	
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 124 - 140, lisäasiana § 141. Käsittelyjärjestys §:t 124 - 137, § 141 ja §:t 138-140. (§ 125)	
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katariina Malkki ja Eero Raudaskoski. (§ 126)	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Irja Erkkilä §:t 124-137, 141	Pöytäkirjanpitäjä Hilikka Suni §:t 138-140 Marketta Kumara
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Tarkastusaika Nivala 17.6.2015	
	Allekirjoitukset Katariina Malkki Eero Raudaskoski	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 18.6.2015 koulutoimistossa	
Todistaa:	Virka-asema sivistysjohtaja Riitta Viitakangas	

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valmistelija toimistosihteeri

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä sivistyslautakunnassa edellyttää 6 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Valmistelija toimistos sihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy laaditut esityslistat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi laaditun esityslistan sekä päätti ottaa lisäasiana käsittelyyn §:n 141. Käsittelyjärjestys §:t 124 - 137, § 141 ja §:t 138 - 140.

Pöytäkirjantarkastajat

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä kiertävän vuorolistan mukaan. Tarkastus tapahtuu viimeistään klo 15.00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Katariina Malkki ja Eero Raudaskoski.

Tiedoksiantoasiat

Valmistelija toimistosihteeri

Opetus- ja kulttuuriministeriö

29.5.2015 Esiopetuksesta velvoittavaa 1.8. alkaen

Kaupunginhallituksen pöytäkirjanotteet

18.5.2015 § 116 Varhaiskasvatuspalveluiden virkojen ja toimien perustaminen

18.5.2015 § 117 Varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstön siirtosopimus

18.5.2015 § 119 Opettajanvirkojen II täyttölupa 2015

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjanotteet

27.5.2015 § 24 Varhaiskasvatuspalveluiden siirtäminen Peruspalvelukuntayhtymä Kalliosta osaksi Nivalan kaupungin sivistystoimea

27.5.2015 § 25 Hallintosäännön muutos sivistyslautakunnan osalta 2015

Kyösti Kallion koulun rehtori

22.5.2015 § 49 Tuntiopettaja esiluokanopettajan tehtäviin

22.5.2015 § 50 Työmääräys lv. 2015-16/ JÅ

22.5.2015 § 51 Esiluokanopettajan viransijaisuus

27.5.2015 § 52 Luokanopettajan viransijaisuus

27.5.2015 § 53 Koulunkäyntiavustajan toimen sijaisuuden täyttämisen 11.8.2015-3.6.2016

Haapalan koulun rehtori

27.5.2015 §:t 24-27 Iltapäivätoimintapäätös (Toimintaa ei järjestetä Haapalan koululla lv. 2015-2016, hakemuksia 4)

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja

16.6.2015 Aloite nuorisotilojen siirrosta

Sivistysjohtaja §:t 284-304

Talousarvion toteutumisvertailu huhtikuu 2015, (toukokuu 2015 ei ole valmistunut)

Toimialajohtajan ehdotus

Merkitään edellä luetellut asiakirjat tiedoksi. Samalla lautakunta toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousarvionmuutos esiopetuksen järjestämiseen 2015 syyslukukaudella

Sivistyslautakunta 19.5.2015 § 120

Valmistelija sivistysjohtaja

Talousarviossa 2015 koulujen esiopetusmäärärahat on budjetoitu 92,5 oppilaalle, 6 opettajaa ja yksi avustaja. Tällä hetkellä koulujen ryhmiin on tulossa 114 lasta (+21,5).

Lautakunta on päättänyt, että lukuvuonna 2015-2016 esiopetusta järjestetään Aittolan, Malilan, Junttilan kouluilla sekä Haikaran koululla kahdessa ryhmässä ja Kyösti Kallion koululla kolmessa ryhmässä.

Syyslukukaudella 2015 lisääntyneen oppilasmäärän vuoksi arvioidaan tarvittavan lisää määrärahaa opettajien (2) palkkoihin 36.900 euroa, kuljetuksiin 11.000 euroa, tarvikkeisiin 5.100 euroa ja ruokailuun 4.800 euroa, yhteensä 57.800 euroa.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle/valtuustolle, että vuoden 2015 talousarvioon myönnetään 57.800 euroa lisää määrärahaa esiopetuksen järjestämiseen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote:

kaupunginhallitus/ -valtuusto

Sivistyslautakunta 16.6.2015 § 128

Lautakunnan hyväksyminen mitoitusten mukaan esiopetukseen tarvitaan edellä mainittujen lisäksi kaksi osa-aikaista avustajaa. Näiden palkkakustannukset työnantajamaksuineen ja luontaiseturuokailuineen on 17.600 euroa vuoden 2015 osalta.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle/valtuustolle, että vuoden 2015 talousarvioon myönnetään 75.400 euroa lisää määrärahaa esiopetuksen järjestämiseen.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote:

kaupunginhallitus/ -valtuusto

Koulunkäyntiavustajat lv. 2015-2016

Sivistyslautakunta 19.5.2015 § 118

Koulut ovat antaneet esityksensä lukuvuoden 2015-2016 koulunkäyntiavustajatarpeista huhtikuun loppuun mennessä. Koulut esittivät palkattavaksi yhteensä 51 avustajaa/ap-ip-ohjaajaa eli 16,5 uutta avustajaa nykyiseen verrattuna (nyt 34,5). Palkkausmäärärahoina lisäys tarkoittaa noin 323 400 euroa vuositasolla.

Esitykset on käyty läpi (sivistysjohtaja, Kyösti Kallion koulun rehtori, Niva-Kaijan koulun rehtori) ja päädytty esittämään 40 koulunkäyntiavustajaa/ap-iptoiminnanohjaajaa sekä yhtä laaja-alaista erityisopettajaa, joka korvaisi Niva-Kaijan koululta 3 avustajaa. Kolme avustajaa sijoittuu esiopetuksen puolelle. Iltapäivätoiminta jatkuu Järvikylän koululla. Kyösti Kallion koululla on sekä aamupäivä- että iltapäivätoimintaa kahdessa ryhmässä. Esitys tarkoittaa tiukkaa linjaa avustajapalvelujen myöntämisessä. Niva-Kaijan koululla erityisopetuksen resurssin lisääminen on tehokkaampi ratkaisu kuin avustajien määrän lisääminen. Koululla on JOPO-ryhmä, ja kaksi pienryhmää, joista toinen on ns. vanha EMU-ryhmä ja vain yksi laaja-alainen erityisopettaja. Oppilashuollolliset ja kasvatukselliset tarpeet ovat koululla jatkuvassa kasvussa.

5,5 koulunkäyntiavustajan lisäys maksaa syyslukukaudella 2015 46.900 euroa (vuosikustannus 99.000 euroa, 9,5 kk). Kyösti Kallion koulu on saanut erityisen tuen piirissä olevien haastavien oppilaiden koulunkäyntiavustajien palkkaamiseen valtionavustusta 24.800 (kunnan osuus 50 %) vuosille 2015-2016, josta syyslukukauden 2015 osuus on 8.000 euroa. Laaja-alaisen erityisopettajan palkkauskustannukset ovat syyslukukauden 2015 osalta 29.000 euroa (vuosikustannus 58.300 euroa) tai vastaavasti 3 kolmen avustajan palkkauskustannukset 24.300 euroa (vuosikustannus 54.000 euroa).

Esitykset liitteenä.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle/valtuustolle talousarviomuutosta siten, että koulunkäyntiavustajien/ ap-ip-toiminnanohjaajien palkkausmäärärahoja lisätään 46.900 euroa (tästä 8.000 euroa katetaan saadulla valtionavustuksella) 5,5 koulunkäyntiavustajan palkkaamista varten sekä laaja-alaisen erityisopettajan palkkaamista varten 29.000 euroa. Laaja-alainen erityisopettaja palkataan tuntiopettajana lukuvuodeksi 2015-2016.

Päätös

Keskustelun jälkeen lautakunta yksimielisesti päätti jättää asian pöydälle jatkokäsittelyä varten.

Sivistyslautakunta 16.6.2015 § 129

Asiaa on käyty läpi rehtoreiden kokouksessa sillä evästyksellä, ettei avustajien määrää ole mahdollista lisätä.

Liitteet

Junttilan koulun rehtorin kirje: Esitys kahden koulunkäyntiavustajan saamiseksi Junttilan koululle lukuvuodeksi 2015-2016

Henkilöresurssi lukuvuoden 2015-2016 alkaessa

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta merkitsee Junttilan koulun rehtorin kirjeen tiedoksi.

Lautakunta päättää, että koulunkäyntiavustaja / ap-ip.toiminnan ohjaajan resurssi lukuvuoden 2015-2016 alkaessa on liitteen mukaisesti. Lisäyksenä on 2 avustajaa, joiden palkkakustannuksista puolet rahoitetaan saadulla valtionavustuksella. Esiopetuksen oppilasmäärän lisääntymisen vuoksi tarvittavat kaksi avustajaa lisätään esiopetuksen talousarviomuutosesitykseen hallitukselle.

Päätös Keskustelun jälkeen esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulunkäyntiavustajien vakinaistaminen

Valmistelija sivistysjohtaja

Kouluilla on työskennellyt koulunkäyntiavustajia määräaikaisilla työsopimuksilla jo pitemmän aikaa. Tarve on pysyvä, joten työntekijät on syytä vakinaistaa.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle viiden koulunkäyntiavustajan vakinaistamista 11.8.2015 lukien. Perusteluna on pysyvä tarve ja useat määräaikaiset työsopimukset. Työntekijöille laaditaan työsopimus 28 viikkotunnin mukaan ja ehdolla, että palkanmaksu keskeytyy koulutyön keskeytysajoille. Vakinaistettavat työntekijät ovat: Erja Virkkunen, Anna-Maria Oja, Heli Autio, Sisko Saarimaa ja Kirsi Törmiöskö.

Päätös

Jukka Korkiakoski poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.20.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote: kaupunginhallitus

Lähikoulun vaihtaminen/ An Py

Valmistelija toimistosihteeri

Huoltajat hakevat lapselleen Anni Pylkölle (2 lk) lähikouluksi Karvoskylän koulua.

Hakemus on saapunut koulutoimistoon 1.6.2015.

Perustelut käyvät ilmi hakemuksesta, joka on nähtävillä kokouksessa. Koska molempien koulujen opetusryhmissä on tilaa, rehtorit puoltavat hakemusta.

Perusopetuslain mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa perusopetuslain mukaisesti annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään.

Anni Pylkölle on määritetty lähikouluksi Aittolan koulu. Matka Aittolan koululle on Fonectan karttaohjelman mukaan 7,7 km ja Karvoskylän koululle 7,95 km.

Toimialajohtajan esitys

Annetaan kokouksessa.

Keskustelun kuluessa toimialajohtaja antoi kokouksessa seuraavan esityksen:

Anni Pylkön lähikoulu on edelleen Aittolan koulu. Sivistyslautakunta antaa oppilaalle luvan mennä Karvoskylän kouluun edellytyksellä, että huoltajat vastaavat koulukuljetuksesta.

Päätös

Keskustelun jälkeen lautakunta yksimielisesti hyväksyi annetun esityksen. Aittolan koulu säilyy lähikouluna. Alue on perinteisesti kuulunut Aittolan koulun kouluuntuloalueeseen ja koulukuljetukset ovat Aittola koulun suuntaan. Sivistyslautakunta antaa oppilaalle luvan mennä Karvoskylän kouluun edellytyksellä, että huoltajat vastaavat itse koulukuljetuksesta.

Ote: huoltajat
Aittolan koulu
Karvoskylän koulu

Esikoulukuljetus/ Je Ne

Valmistelija toimistosihteeri

Huoltaja (Luovuntie) hakee lapselleen Jenna Nevanperälle esikoulukuljetusta Kyösti Kallion esiopetukseen, Peltotie 9, lukuvuodeksi 2015-2016 esikoulumatkan vaarallisuuden ja muun syyn perusteella. Hakemus on saapunut koulutoimistoon hakuajan (helmikuu) jälkeen 3.6.2015. Esikoulumatka on huoltajan ilmoituksen mukaan 1,3 km.

Oppilaalle järjestetään koulukuljetus perusopetuslain 32§:n ja sivistyslautakunnan (24.2.2015 §31) vahvistamien perusteiden mukaisesti:

- koulumatka kunnan osoittamaan lähikouluun (0-2 lk) on 3 km tai yli
- Muu koulukuljetus; oppilaan
- terveydelliset syyt
- koulumatkan vaarallisuus
- koulutapaturmasta johtuva kuljetus.

Lautakunta on linjannut tien vaarallisuuden perusteella annettavia koulukuljetusperusteita kokouksessaan 27.3.2012 § 25 eikä päätökseen sisälly Luovuntielle annettavaa kuljetusta.

Huoltajan perustelut muuhun koulukuljetukseen esillä kokouksessa.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta toteaa, ettei koulumatka ole siinä määrin vaikea, vaarallinen tai rasittava, että kaupungin tulisi järjestää maksuton koulukuljetus Jenna Nevanperälle koulumatkan vaarallisuuden tai muun syyn perusteella.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote: Hakija
Koulu

Koulukuljetus/ An Ni

Valmistelija toimistosihteeri

Niina Nieminen (Junttilantie) hakee Antoni Niemiselle (5 lk) koulukuljetusta Junttilan koululle lukuvuodeksi 2015-2015. Hakemus on saapunut koulutoimistoon hakuajan (helmikuu) jälkeen 11.6.2015. Koulumatka on huoltajan ilmoituksen mukaan 3,1 km.

Lautakunta on linjannut tien vaarallisuuden perusteella annettavia koulukuljetusperusteita kokouksessaan 27.3.2012 § 25 ja myöntänyt sen perusteella ko. tiekohtalle koulukuljetuksia.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää käsitellä hakuajan jälkeen saapuneen hakemuksen.

Lautakunta päättää myöntää maksuttoman koulukuljetuksen Antoni Niemiselle lukuvuodeksi 2015-2016 koulumatkan vaarallisuuden perusteella. Kuljetus järjestetään vuoroautossa/tilausajona. Kuljetuksessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia koulukuljetusperusteita.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote:

Hakija
Koulu
Liikennöitsijä

Kulttuuripalveluiden avustukset

Valmistelija sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan avustukset on ilmoitettu haettavaksi 30.4.2015 mennessä. Avustuksia kulttuuritoimintaan yleisavustuksina sekä kohdeavustuksina hakivat seuraavat toimijat:

	ya	ka
Duo Iltarusko		1 224,67
Gospelkuoro Pisara		600,00
Hilippa ry	1 000,00	
Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiö	10 000,00	
Nivala Seura ry.	5 000,00	5 000,00
Nivalan Mieslaulajat ry	500,00	300,00
Nivalan Pelimanniyhdistys ry.	500,00	500,00
Nivalan Puhallinorkesteriyhdistys ry.	1 000,00	500,00
Nivalan Sekakuoro ry.	200,00	300,00
Nivalan Virsikuoro	300,00	
Jokilaaksojen kamarimusiikkiryhdistys ry	400,00	
Jokilaaksojen Oratoriokuoro	1 500,00	
Lauluryhmä Sisters		1 320,00
Maliskylän Nuorisoseura ry	3 000,00	1 500,00
Mielenterveysyhdistys Lyhty ry		700,00
Sointu-ryhmä		200,00

Yleisavustuksia haettiin yhteensä 23.700 euroa ja kohdeavustuksia 10.344 euroa. Talousarviossa on varattu avustuksiin 15.500 euroa, josta lautakunnan hyväksymän käyttösuunnitelman perusteella maksetaan 4.000 euroa Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiölle ja 3.000 euroa MLL:n toiminnan avustamiseen. 8.500 euroa on jaettavissa hakemusten mukaan yleis- ja kohdeapurahoina yhdistysten ja toimintaryhmien järjestämään kulttuuritoimintaan.

Toimialajohtajan esitys

Maliskylän Nuorisoseura ry:n hakemus siirretään käsiteltäväksi nuorisopalvelujen avustuksiin. Sivistyslautakunta päättää jakaa kulttuuritoimen yleisavustuksia seuraavasti:

Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiö	4 000,00
MLL:n toiminnan avustaminen	3 000,00

Muut yleisavustukset, yhteensä 6 100 euroa:

Hilippa ry	200,00
Nivala Seura ry.	3 000,00
Nivalan Mieslaulajat ry	500,00
Nivalan Pelimanniyhdistys ry.	500,00
Nivalan Puhallinorkesteriyhdistys ry.	1 000,00
Nivalan Sekakuoro ry.	200,00
Nivalan Virsikuoro	200,00
Jokilaaksojen Oratoriokuoro	300,00
Mielenterveysyhdistys Lyhty ry	200,00

Kohdeavutukset, yhteensä 2 400 euroa:

Nivala Seura ry. 1 000,00

- kotieläinpiha 2015

Nivalan Puhallinorkesteriyhdistys ry. 500,00

- elokuvamusiikkikonsertti

Sointuryhmälle, Duo Iltaruoskolle ja Gospelkuoro Pisaralle myönnetään kullekin 300 euroa avustusta laulutuokioiden/konserttien pitämiseen Nivalan palvelukodeissa.

Lauluyhtye Sistersin osallistumista laulukurssille, Nivalan Pelimannien, Nivalan Sekakuoron ja Nivalan Mieslaulajien matkoja ei avusteta. Mieleterveysyhdistys Lyhdyn avustus myönnetään yleisavustuksena.

Puutteelliset hakemukset tulee täydentää ennen maksatusta 30.8.2015 mennessä. Kohdeavustukset maksetaan avustuksen saajan toimittamia kuitteja vastaan.

Päätös

Keskustelun jälkeen esitys hyväksyttiin yksimielisesti, lisämaininnalla että, koska yleisavustusta voi hakea Nivalaan rekisteröitynyt yhdistys ja Jokilaaksojen kamarimusiikkiryhmän kotipaikka on Haapavesi, avustusta ei myönnetä.

Ote:

hakijat
osastosihteeri
nuoriso- ja kulttuuripäällikkö

Nuorisopalveluiden avustukset

Valmistelija sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta on ilmoittanut paikallisessa Nivala-lehdessä sekä kaupungin nettisivuilla nuorisoyhdistyksille ja nuorten vapaille toimintaryhmille tarkoitetut avustukset haettaviksi 30.4.2015 mennessä.

Määräaikaan mennessä ovat avustuksia hakeneet seuraava nuorisoyhdistykset ja toimintaryhmät:

	ya	ka
Järvikylän koulun vanhempainyhdistys	3 000	-
Nivalan 4H-yhdistys ry	3 000	-
Nivalan Nuorisoseura ry	1 000	1 500
Nivalan Partio ry	2 000	-
Studio Etana	-	2 500

Vuoden 2015 talousarviossa on nuorisopalveluiden avustuksiin varattu 17.000 euroa. Lautakunnan hyväksymän käyttösuunnitelman perusteella määrärahasta on maksettu 7.000 euroa 4H-neuvojan palkkausavustukseen, paikallisten nuorisoyhdistysten avustuksiin on käytettävissä 10.000 euroa.

Kulttuuritoimen puolelta on siirretty nuorisotoimen puolelle käsiteltäväksi Maliskylän nuorisoseura ry:n hakemus.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta jakaa nuorisotoimen avustuksia seuraavasti:

Yleisavustukset yhteensä 5 000 euroa

Nivalan 4H-yhdistys ry	1 000
Nivalan Nuorisoseura ry	1 000
Nivalan Partio ry	2 000
Maliskylän nuorisoseura ry	1 000

Koulujen vanhempainyhdistyksiä tuetaan yhtenäisenä käytäntönä siten, että koulu vastaa kokouskuluista (tilat, kahvitukset, ilmoitukset). Järvikylän koulun vanhempainyhdistys on hakenut nuorisotoimen yleisavustusta. Avustusta ei myönnetä.

Kohdeavustukset yhteensä 1 000 euroa

Nivalan Nuorisoseura ry	1 000
-------------------------	-------

Studio Etanan tarkoituksena on äänitysstudiopalvelujen tarjoaminen aloitteleville nuorisoyhtyeille ammattilaistasoisesti. Avustusta on haettu äänitysstudion laitteisiin. Kohdeavustusta voidaan myöntää tapahtuman tai hankkeen toteuttamiseen Nivalassa. Avustusta ei myönnetä kaluston tai irtaimiston oston.

Maliskylän nuorisoseura on hakenut kohdeavustusta kattoremonttiin. Avustusta ei myönnetä investointiin.

Puutteelliset hakemukset tulee täydentää ennen maksatusta 30.8.2015 mennessä. Kohdeavustukset maksetaan avustuksen saajan toimittamia kuitteja vastaan.

Päätös

Keskustelun jälkeen esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote:

hakijat
osastosihteeri
nuoriso- ja kulttuuripäällikkö

Liikuntapalveluiden avustukset

Valmistelijat liikuntasihteerin ja nuoris- ja kulttuuripäällikkö

Liikuntapalveluiden erityis-, kohde- ja yleisavustukset on ilmoitettu paikallislehdessä ja kaupungin nettisivulla haettavaksi 30.4.2015 mennessä.

Avustusta hakivat seuraavat yhdistykset:

	ya	ka	saliv
FC-Ysikaks ry	3 000	1 500	5 000
Lakeuden Kipinä ry	800	800	-
Nivala Pesis	3 000	2 000	3 000
Nivala Cowboys ry.	4 000	3 000	-
Nivalan Diabetesyhdistys ry	3 000	-	-
Nivalan Kuntorimpi ry	500	-	-
Nivalan Ratsastajat ry	300	200	-
Nivalan Saukot ry	3 000	2 000	1 000
Nivalan Seudun Golf ry	1 400	-	300
Nivalan Suunnistajat ry	1 000	500	400
Nivalan Sydänyhdistys ry.	500	300	-
Nivalan Urheilijat Sporttiklubi	500	300	-
Nivalan Urheilijat ry.	10 500	-	5 700
Nivalan Voima ry	4 000	800	-
Nivalan Voimistelijat ry	500	800	-
Viva la Nivala	200	-	-

Liikuntapalveluiden tämän vuoden talousarviossa on avustuksiin käytettävissä 29 700 €, josta yleis- ja kohdeavustuksina jaetaan 20 400 € + 2 000 € alle 18 v ohjattuihin salivuoroihin. Junioreiden jäävuorojen maksuihin ohjataan 7 300 €

Valmistelijoiden ehdotus

Sivistyslautakunta päättää jakaa liikuntapalveluiden avustukset seuraavasti:

Yleisavustukset:

FC-Ysikaks ry	1 000
Lakeuden Kipinä ry	400
Nivala Pesis	1 500
Nivala Cowboys ry.	3 000
Nivalan Diabetesyhdistys ry	500
Nivalan Kuntorimpi ry	200
Nivalan Ratsastajat ry	200
Nivalan Saukot ry	1 500
Nivalan Seudun Golf ry	800
Nivalan Suunnistajat ry	700
Nivalan Sydänyhdistys ry.	300
Nivalan Urheilijat ry.	3 000
Nivalan urheilijat Sporttiklubi I	200
Nivalan Voima	200
Nivalan Voimistelijat ry	500

Yhteensä 14 000 €

<u>Kohdeavustukset ja salivuorotuet:</u>	<u>ka</u>	<u>saliv</u>
FC-Ysikaks ry	900	800
Lakeuden Kipinä	200	
Nivala Cowboys ry.	1 000	
Nivala Pesis	800	500
Nivalan Ratsastajat ry	200	
Nivalan Saukot ry	800	500
Nivalan Seudun Golf ry		200
Nivalan Suunnistajat ry	300	
Nivalan Sydänyhdistys ry.	200	
Nivalan urheilijat	1 000	
Nivalan Voimistelijat ry	800	
Viva la Nivala	200	
Yhteensä	6 400 €	2 000 €

Puutteelliset hakemukset tulee täydentää ennen maksatusta 30.8.2015 mennessä.

Kohdeavustukset maksetaan avustuksen saajan toimittamia kuitteja vastaan.

Toimialajohtajan esitys

Sivistyslautakunta päättää jakaa liikuntapalveluiden avustukset seuraavasti:

Yleisavustukset, yhteensä 15 400 euroa

FC-Ysikaks ry	1 600
Lakeuden Kipinä ry	400
Nivala Pesis	1 600
Nivala Cowboys ry.	3 000
Nivalan Diabetesyhdistys ry	500
Nivalan Kuntorimpi ry	500
Nivalan Ratsastajat ry	200
Nivalan Saukot ry	1 600
Nivalan Seudun Golf ry	800
Nivalan Suunnistajat ry	800
Nivalan Sydänyhdistys ry.	300
Nivalan Urheilijat ry.	3 000
Nivalan urheilijat Sporttiklubi I	200
Nivalan Voima	200
Nivalan Voimistelijat ry	500
Viva la Nivala	200

<u>Kohdeavustukset ja salivuorotuet:</u>	<u>ka</u>	<u>saliv</u>
FC-Ysikaks ry	1 000	800
Lakeuden Kipinä	200	
Nivala Cowboys ry.	1 000	
Nivala Pesis	1 000	500
Nivalan Ratsastajat ry	200	
Nivalan Saukot ry	1 000	500
Nivalan Seudun Golf ry		200

Nivalan Suunnistajat ry	400	
Nivalan Sydänyhdistys ry.	200	
Yhteensä	5 000	2 000

Nivalan Voima ja Nivalan Urheilijat Sporttiklubi1 eivät ole yksilöineet kohdeavustusta, joten avustusta ei myönnetä. Nivalan Voimistelija ry on hakenut kohdeavustusta voimistelumattojen ja –patojen oston. Avustusta ei myönnetä kalustoon tai irtaimiston oston.

Puutteelliset hakemukset tulee täydentää ennen maksatusta 30.8.2015 mennessä. Kohdeavustukset maksetaan avustuksen saajan toimittamia kuitteja vastaan.

Päätös

Keskustelun aikana Hilikka Suni ehdotti Markus Ahokankaan kannattamana, että FC-Ysikaks ry:n ja Nivala Pesiksen salivuorotuet tasataan niin, että kumpikin saa salivuorotukea 650 euroa.

Jukka Korhikoski poistui kokouksesta esteellisenä klo 18.05 päätettäessä Nivalan Urheilijat ry:n avustuksesta.

Mika Kesomaa ja Eero Raudaskoski poistuivat kokouksesta esteellisenä klo 18.07 päätettäessä Nivalan Voiman avustuksesta.

Lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä toimialajohtajan esityksen yleis- ja kohdeavustusten osalta.

Salivuoavustukset hyväksyttiin seuraavasti:

FC-Ysikaks ry	650 €
Nivala Pesis	650 €
Nivalan Saukot ry	500 €
Nivalan Seudun Golf ry	200 €

Ote: hakijat
osastosihteeri
nuoriso- ja kulttuuripäällikkö
liikuntasihteeri

Nivalan ammattiopiston kuraattoripalvelujen järjestäminen

Valmistelija sivistysjohtaja

Laki oppilas- ja opiskelijahuollosta (1287/2013) tuli voimaan 1.8.2014 lukien. Laki kattaa oppilas- ja opiskeluhuollon palvelut esiopetukselta toisen asteen koulutukseen. Kunnalla tulee olla tarjolla sen alueella sijaitsevien oppilaitosten opiskelijoille kuraattorin, vastaavan kuraattorin sekä opiskeluhuollon psykologipalvelut. Kunnan tulee järjestää lain mukaiset palvelut kaikille sen alueen oppilaitosten opiskelijoille riippumatta oppilaitoksen ylläpitäjästä.

Kunnat sopivat Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä kanssa, että lukuvuoden 2014-2015 aikana selvitetään ammattioppilaitosten kuraattori- ja psykologipalvelujen järjestämiseen liittyviä asioita (työn sisältö, mitoitus eri oppilaitoksissa, ohjelmat, tiedonsiirrot, laskutus yms.) Selvitysaikaa varten laadittiin kuntakohtaisia sopimuksia oppilaitosten sijaintikuntien ja koulutuskuntayhtymän välillä lukuvuodeksi. Nivalan osalta tämä tarkoitti, että kaupunki on maksanut Nivalan ammattioppilaitokselle sen oppilaille järjestämistä kuraattoripalvelusta ja laskuttanut edelleen muita kuntia niiden oppilaiden käyttämistä palveluista.

Nivalan kaupungin osalta on selkeintä, että kaupunki järjestää jatkossa Nivalan ammattiopiston koulukuraattori ja koulupsykologipalvelut itse. Oppilashuoltokertomukset on mahdollista laatia Primukseen, mutta koulukuraattorin ja koulupsykologin asiakasrekisteriä varten tarvitaan oma ohjelma; Nivalan kaupungin kuraattoreilla ja psykologilla on jo käytössä Aura-ohjelma.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää, että Nivalan kaupunki järjestää Nivalan ammattiopiston koulukuraattoripalvelut. Nivalan kaupunki tarjoaa Nivalan ammattiopiston nykyiselle kuraattorille mahdollisuuden siirtyä ns. vanhana työntekijänä liikkeenluovutusperiaatteella Nivalan kaupungin palvelukseen.

Päätös

Maarit Leppimaa poistu tämän asian käsittelyn aikana klo 18.25.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote

Nao
Sirkka Lohiniva

Nivalan kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön välinen ostopalvelusopimus Etsivä Nuorisotyöstä

Valmistelija projektisuunnittelija

Liite

Nivalan kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön välinen ostopalvelusopimus Etsivä Nuorisotyöstä.

Nivalan kaupunki ostaa 1.8.2015 lukien Etsivä Nuorisotyön palvelut Nivalan Työpajasäätiöltä liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi liitteenä olevan sopimuksen.

Päätös

Irja Erkkilä, Eija-Riitta Niinikoski ja Jukka Korkiakoski poistuivat kokouksesta klo 18.45 esteellisinä ennen §:ien 138 - 140 käsittelyä.

Suvi Vainio poistui kokouksesta klo 18.45 tämän asian käsittelyn alkaessa.

Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn aikana I vpj Hilikka Suni.

Lautakunta yksimielisesti hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Ote: kaupunginhallitus

Nivalan kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön välinen ostopalvelusopimus Nuorten työpajatoiminnasta

Valmistelija projektisuunnittelija

Liite

Nivalan kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön välinen ostopalvelusopimus Nuorten työpajatoiminnasta.

Nivalan kaupunki ostaa 1.8.2015 lukien Nuorten työpajapalvelut Nivalan Työpajasäätiöltä liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi liitteenä olevan sopimuksen

Päätös

Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn aikana I vpj Hilikka Suni.

Lautakunta yksimielisesti hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Ote: kaupunginhallitus

Sopimus Nivalan kaupungin henkilöstön siirtymisestä Nivalan Työpajasäätiön palvelukseen 1.8.2015 lukien

Valmistelija projektisuunnittelija

Liite

Nivalan kaupungin, Nivalan Työpajasäätiön ja henkilöstön välinen sopimus työntekijöiden siirtymisestä Nivalan Työpajasäätiön palvelukseen 1.8.2015 lukien.

Nivalan kaupunki ostaa 1.8.2015 lukien Etsivä Nuorisotyön ja Nuorten työpajapalvelut Nivalan Työpajasäätiöltä ja henkilöstö siirtyy liikkeenluovutusperiaatteella ns. vanhoina työntekijöinä Nivalan kaupungilta Nivalan Työpajasäätiön palvelukseen.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi liitteenä olevan sopimuksen.

Päätös

Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn aikana I vpj Hilikka Suni.

Riitta Viitakangas poistui kokouksesta klo 18.55 tämän asian käsittelyn alkaessa.

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Ote: kaupunginhallitus

OAJ:n Nivalan paikallisyhdistyksen esitys Niva-Kaijan koulun kasvatustilustelujen korvaamisesta

Liitteet

OAJ:n esitys

POL 35 a § Kasvatustilustelu

Niva-Kaijan koulun kasvatustilusteluohjeistus 18.8.2014

OAJ:n Nivalan paikallisyhdistys, allekirjoittajina Jyrki Määttä, puheenjohtaja, ja Tero Kähönen, luottamusmies, esittää kirjeellään 10.3.2015 Niva-Kaijan koulun kasvatustilustelukäytännöstä, että "kasvatustilustelujen pitäminen siirrettäisiin muutamalle opettajalle, joille siitä maksettaisiin korvaus. Tilustelut voitaisiin liittää osaksi Niva-Kaijan koulun tuntikehystä, esimerkiksi 4-8 viikkotuntin muodossa. Vaihtoehtoisesti luokanvalvojille maksettaisiin jatkossa erityinen korvaus per pidetty kasvatustilustelu."

Kasvatustilustelu on lakiin kirjattu velvoite. Kasvatustilustelusta säädetään perusopetuslain 35 a pykälässä: "Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettele vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatustilusteluun. Kasvatustilustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatustilustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppimaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatustilustelun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatustilustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatustilusteluun tai osaan, siitä jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi."

Alueellinen sivistystiimi otti kantaa kasvatustilusteluihin kokouksessaan elokuussa 2014. Yleinen kanta oli, ettei erillisiä korvauksia ko. tilusteluista tulisi maksaa. Kasvatustilustelu on lakisääteinen tehtävä ja kuuluu opettajan tehtäviin, johon voidaan käyttää YT-aikaa ja välitunteja.

4-8 vuosiviikkotuntin lisäyksen kustannus on noin 7.300-14.500 euroa/v.

Niva-Kaijan koululla pidettiin puhutteluja viime lukuvuonna yhteensä 839 kpl. Nämä jakautuivat siten, että 7 luokille 229 kpl (kosketti 58 oppilasta), 8 luokille 207 kpl (kosketti 54 oppilasta) ja 9 luokille 403 kpl (kosketti 82 oppilasta). Kasvatustilusteluja määrättiin lukuvuoden aikana 161 kpl; 35 seitsemäsluokkalaisille, 47 kahdeksaslukkalaisille ja 79 yhdeksäsluokkalaisille. Kasvatustilusteluita jäi pitämättä runsaasti. Jälki-istuntojen määrä oli viime lukuvuonna 146 kpl;

35 seitsemäsluokkalaisille, 11 kahdeksasluokkalaisille ja 100 yhdeksäsluokkalaisille.

Kasvatuskeskustelut ovat olleet apulaisrehtorin vastuualueella ja ovat kuormittaneet hänen työmäärää kohtuuttomasti. Apulaisrehtorin ollessa virkavapaalla, rehtori määräsi ne luokanvalvojan vastuulle. Tämä aiheutti lisätyön luokanvalvojille, joiden työmäärä on viime vuosina muutenkin kasvanut. Jos kasvatuskeskustelujen määrä pysyy samalla tasolla (n.160 kpl), ne voidaan perusopetuslain hengen mukaisesti hoitaa luokanvalvojen toimesta. Tällöin tulee kuitenkin yhteisen linjan pitämisestä huolehtia. Jos määrä kasvaa runsaasti, tulee tällöin resursseja miettiä uudestaan.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta ei hyväksy erillisen korvauksen maksamista kasvatuskeskusteluista Niva-Kaijan koululla eikä kasvatuskeskustelujen siirtämistä keskitetyksi muutaman opettajan vastuulle. Kasvatuskeskustelun käyminen sisältyy luokanvalvojan tehtäviin ja niiden käymiseen käytetään YT-aikaa ja välitunteja. Luokanvalvojaksi määrätyt saavat tehtävistä OVTES:in mukaisen palkkion.

Päätös

Tämä asia käsiteltiin ennen § 138-140.

Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ote

henkilöstöjaos
OAJ Nivalan paikallisyhdistys
Niva-Kaijan koulu

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 127, 128, 130, 138, 139, 140</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 124, 125, 126, 129, 134, 135, 136, 137, 141</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</p> <p>Pykälät 124, 125, 126, 129, 134, 135, 136, 137, 141</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Nivalan kaupungin sivistyslautakunta PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 3447 312 faksi: (08) 440 154 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen koulu.toimisto@nivala.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -pätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
Oikaisuohje hankintamenetelyssä tehtyyn ratkaisuun	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenetelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenetelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenetelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u> Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.**

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisuun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.****VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4, 3 krs) 90101 Oulu vaihde: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu avoinna 8.00-16.15 Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät 132, 133		Valitusaika 30 päivää 30 päivää
Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Aluehallintovirasto PL 293 90101 Oulu kirjaamo.pohjois@avi.fi puh: 020 517 181 fax: 020 5178 224	Pykälä 131	Valitusaika 14 päivää
	Markkinaoikeus PL 118, 00131 Helsinki puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi		Valitusaika 14 päivää 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite		

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös

tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Toimitusosoite

Markkinaoikeus

PL 118, 00131 HELSINKI

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Lisätietoja sivistysjohtaja Riitta Viitakangas puh. 040-3447 311.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan