

Kokousaika	17.11.2015 klo 17.00 - 20.30
Kokouspaikka	Nuorisotilat ja kaupungintalo, hallituksen kokoushuone

VIRHE. SISÄLLYSLUETTELOON HAKUSANOJA EI LÖYTÄNYT.

Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa.	
	IRJA ERKKILÄ Irja Erkkilä puheenjohtaja	Marketta Kumara pöytäkirjanpitäjä

Kokousaika	17.11.2015 kello 17.00 - 20.30		
Kokouspaikka	Nuorisotilat ja kaupungintalo, hallituksen kokoushuone		
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Erkkilä Irja	pj.	Läsnä X
	Suni Hilikka	I. vpj.	X
	Raudaskoski Eero	2.vpj.	X
	Ahokangas Markus	jäsen	X
	Korkiakoski Jukka	"	X
	Nuorala Matti	"	poissa
	Leppimaa Maarit	"	X
	Malkki Katariina	"	X
	Ekdahl Pauli	"	X
	Kesomaa Mika	"	X
Muut saapuvilla olleet	Niinikoski Eija-Riitta	kh:n edustaja	X
	Vuolteenaho Jarmo	kh:n pj.	poissa
	Vähäsöyrinki Leena	kh:n I vpj.	poissa
	Ahlholm Jani	kh:n II vpj.	poissa
	Mäenpää Jaakko	nuorisovalt. ed.	poissa
	Pirnes Vili	"	poissa
	Valtanen Kari	kaupunginjohtaja	poissa
	Viitakangas Riitta	esittelijä	X
	Kumara Marketta	sihteeri	X
	Kainu Toni	rehtori	X, paikalla klo 18.00-18.45 § 5
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. (§ 181)		
Asiat	Asialistan mukaiset §:t 181 - 194, lisäasiana § 195 sekä salassa pidettävien asioiden lista §:t 5-6. Käsittelyjärjestys §:t 181-183, 5-6 ja 184-195. (§ 182)		
Pöytäkirjan tarkistus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katariina Malkki ja Eero Raudaskoski. (§ 183)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Irja Erkkilä	Marketta Kumara	
Pöytäkirjan tarkastustoimitus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Tarkastusaika Nivala 18.11.2015		
	Allekirjoitukset		
	Katariina Malkki	Eero Raudaskoski	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka 19.11.2015 koulutoimistossa		
Todistaa:	Virka-asema sivistysjohtaja	Riitta Viitakangas	

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valmistelija toimistosihteeri

Lautakunnan kokouksesta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti sen jäsenille. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista on lähetettävä mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, mikä sivistyslautakunnassa edellyttää 6 jäsenen/varajäsenen paikallaoloa.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Lautakunta tutustui Peltotien nuorisotiloihin ja keskusteli nuorisovaltuuston kanssa klo 17.00 - 18.00.

Lautakunta siirtyi jatkamaan kokousta kaupungintalolle.

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy laaditut esityslistat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi laaditut esityslistat. Käsittelyjärjestys §:t 181-183, salassa pidettävien asioiden lista §:t 5-6 ja §:t 184 - 194 sekä lisäasiana § 195.

Pöytäkirjantarkastajat

Valmistelija toimistosihteeri

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä kiertävän vuorolistan mukaan. Tarkastus tapahtuu viimeistään klo 15.00 mennessä seuraavana päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Katariina Malkki ja Eero Raudaskoski.

Nuorisovaltuuston aloite nuorisotiloista

Nuorisovaltuusto on jättänyt aloitteen nuorisotiloista. Aloitteessa esitetään, että kaupunki vuokraisi tilat Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymältä (Käsi- ja taideteolliselta oppilaitokselta).

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta keskustelee aloitteesta.

Päätös

Lautakunta keskusteli asiasta ja päätti kokoontua 17.11.2015 yhteiskokoukseen nuorisovaltuuston kanssa ja samalla lautakunta tutustuu nykyisiin nuorisotiloihin.

Sivistyslautakunta 17.11.2015 § 184

Lautakunta tutustuu nuorisotiloihin.

Päätös

Lautakunta tutustui Peltotien nuorisotiloihin ja keskusteli nuorisovaltuuston kanssa.

Lautakunta totesi, että tällä hetkellä ei ole mahdollisuutta eikä tarvetta vuokrata tiloja Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymältä (Käsi- ja taideteolliselta oppilaitokselta) nuorisotiloja varten.

Lisäksi lautakunta totesi, että kun loput Peltotien tilat Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymältä vapautuvat, voidaan tila-asiaa tarkastella uudelleen. Lisäksi todettiin, että tutkitaan mahdollisuutta pajatilojen yhteiskäytöstä Työpajasäätiön kanssa.

Ote

nuorisovaltuusto
kaupunginhallitus/ -valtuusto

Tiedoksiantoasiat

Valmistelija toimistosihteeri

Kirjastotoimenjohtaja

2.11.2015 § 8 PT:n palkkaus hankkeeseen Tiekkö-kirjastojen uusi palvelukulttuuri -suunnitelma Tiekkön toiminnan kehittämiseksi 1.-30.11.2015

28.10.2015 § 9 IN:n palkkaaminen toimistotyöntekijäksi 28.10.-30.11.2015

Sivistysjohtaja

Työsopimus, projektipäällikkö 1.11.2015-31.10.2016

Työsopimus, projektiohjaaja 1.11.2015-31.10.2016

Talousarvion toteutumisvertailu

Toimialajohtajan ehdotus

Merkitään edellä luetellut asiakirjat tiedoksi. Samalla lautakunta toteaa, että kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän hankinnasta

Valmistelija sivistysjohtaja

Liite 1 WhileOnTheMove Oy:n hankintaoikaisuvaatimus

Liite 2 Päätös hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen johdosta

Sivistyslautakunta teki 26.10.2015 päätöksen varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän hankinnasta. WhileOnTheMove Oy/toimitusjohtaja Kari Kivistö on tehnyt päätöksestä hankintaoikaisun. Oikaisuvaatimukseen on valmisteltu liitteenä oleva päätös.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan päätöksen perusteluineen hankintaoikaisua koskevan valitukseen ja toteaa ettei hankintapäätöstä oikaista.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote WhileOnTheMove Oy

Lasten päivähoidon yksityisen hoidon tuen kuntalisä 1.1.2016 lukien

Liite Yksityisen hoidon tuen myöntämisperusteet ja ohjeet sekä myönnettävät euromäärät hoitomuodoittain.

Yksityiset päivähoitopalvelut ovat vaihtoehto kunnalliselle päivähoitolle ja lasten kotihoidontuella. Peruspalvelukuntayhtymä Kallion jäsen kunnissa on ollut käytössä lasten päivähoidon yksityisen hoidon tuen kuntalisä. Nivalan kaupunki jatkaa yksityisen hoidon tuen kuntalisän maksamista 1.1.2016 lukien. Yksityisen hoidon tuen kuntalisä on määrärahasidonnainen etuus. Yksityisen hoidon tuen kuntalisää on talousarvioesityksessä varattu 20 000 euroa.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy ja vahvistaa liitteenä olevan ohjeistuksen lasten päivähoidon yksityisen hoidon tuen kuntalisän myöntämisperusteiksi ja tuen euromääräksi hoitomuodoittain 1.1.2016 lukien.

Päätös Lautakunta yksimielisesti päätti jättää asian pöydälle.

Kotihoidon tuen maksaminen tilanteissa, jolloin lapsen päivähoidon tarve johtuu kuntoutuksellisista syistä tai lastensuojelun avohuollon tukitoimien tarpeesta

Kotihoidon tuen maksaminen on pääsääntöisesti vaihtoehtoinen kunnallisten päivähoitopalvelujen käyttämiselle. Kotihoidon tukea on kuitenkin mahdollista maksaa kunnan päättämällä perusteilla erityistilanteissa, esimerkiksi mikäli lapsen hoidon tarve johtuu kuntoutuksellisista syistä tai lastensuojelun avohuollon tukitoimien tarpeesta.

Nivalan kaupungissa kotihoidon tukea voidaan maksaa lapsen ollessa samanaikaisesti kunnallisessa päivähoidossa tai käyttäessä palveluseteliä seuraavissa tilanteissa:

1. Lapsi on kuntoutuksellisessa päivähoidossa 2-3 pv/vko, enintään 5 tuntia/pv.
 - Kuntoutuksellisen päivähoidon tarpeesta tulee hakemuksen liitteenä olla asiantuntijan tai erityistyöntekijän lausunto.
 - Hakemuksen käsittelemiseen osallistuvat erityislastentarhanopettaja ja yksikön esimies. Asiaa koskevan päätöksen tekee varhaiskasvatuspäällikkö.
2. Lapsen päivähoito järjestetään lastensuojelun avohuollon tukitoimena pääsääntöisesti 2-3 pv/vko, enintään 5 tuntia/pv.
 - Lastensuojelun avohuollon tukitoimena tarvittavasta päivähoidosta tulee olla sosiaalityöntekijän lausunto, jossa ilmenee lausunnon voimassaoloaika. Asiaa koskevan päätöksen tekee varhaiskasvatuspäällikkö.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy kotihoidon tuen maksamista koskevan ohjeen sovellettavaksi tilanteissa, joissa lapsen päivähoidon tarve johtuu kuntoutuksellisista syistä tai lastensuojelun avohuollon tukitoimien tarpeesta valmistelutekstin mukaisesti.

Päätös Lautakunta yksimielisesti päätti jättää asian pöydälle.

Lasten päivähoidon asiakasmaksut 1.1.2016 lukien

Liite

Lasten päivähoidon asiakasmaksut 1.1.2016 lukien.

Toimialajohtajan ehdotus

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevat lasten päivähoidon asiakasmaksut 1.1.2016 lukien.

Päätös Lautakunta yksimielisesti päätti jättää asian pöydälle.

Palvelusetelien käyttö varhaiskasvatuspalveluissa

Liite

Nivalan kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palveluseteleitä koskevien päätösten voimassaolevat osat 1.1.2016

Toimialajohtajan ehdotus

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevat Nivalan kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palveluseteleitä koskevien päätösten voimassaolevat osat 1.1.2016

Päätös Lautakunta yksimielisesti päätti jättää asian pöydälle.

Varhaiskasvatussuunnitelma

Liite
Varhaiskasvatussuunnitelma

Toimialajohtajan ehdotus

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan varhaiskasvatussuunnitelman otettavaksi käyttöön 1.1.2016 alkaen Nivalan kaupungissa.

Päätös Lautakunta yksimielisesti päätti jättää asian pöydälle.

Nivalan kaupungilta Nivalan Työpajasäätiölle siirtynyt vaihto- ja käyttöomaisuus

Nivalan Työpajasäätiö on aloittanut toimintansa 1.7.2015 lukien. Nivalan kaupungin Nuorten työpajat ja Etsivä nuorisotyö on siirtynyt liikkeenluovutusperiaatteella toteutettavaksi ostopalvelusopimuksella Nivalan Työpajasäätiön toimesta. Kaupungilta siirtynyt vaihto- ja käyttöomaisuus on luetteloitu. Vaihto-omaisuuden arvo laskutetaan työpajasäätiöltä ja käyttöomaisuus siirtyy korvauksetta.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen hallinnassa olleen vaihto- ja käyttöomaisuuden siirtymisen Nivalan Työpajasäätiölle liitteen mukaisesti. Nivalan kaupunki laskuttaa vaihto-omaisuuden arvon 20.680,61 euroa Nivaan Työpajasäätiöltä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen seuraavalla muutoksella: Sivistyspalvelujen osuus 19.629,30 euroa.

Koulukuljetus/ AHe

Valmistelija toimistosihteeri

Huoltaja (Jokitie) hakee lapselleen Arttu Heiskalle (3 lk) koulukuljetusta koulumatkan vaarallisuuden perusteella Aittolan koululle ajalle 1.12.2015 - 31.3.2016. Hakemus on saapunut koulutoimistoon hakuajan (helmikuu) jälkeen 29.10.2015. Huoltajan ilmoituksen mukaan koulumatka on 4,2 km.

Lautakunta on linjannut tien vaarallisuuden perusteella annettavia koulukuljetuspäätöksiä kokouksessaan 27.3.2012 § 25, eikä päätökseen sisälly Jokitielle sekä Järvikyläntielle annettavaa kuljetusta.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää käsitellä hakuajan jälkeen saapuneen hakemuksen.

Lautakunta toteaa, ettei koulukuljetusta myönnetä. Koulumatka ei ole siinä määrin vaikea, vaarallinen tai rasittava, että kaupungin tulisi järjestää maksuton koulukuljetus Arttu Heiskalle.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote Huoltaja
Koulu

Nuoriso- ja kulttuuripalvelut 1.1.2016 lukien

Valmistelija sivistysjohtaja

Liite Nuoriso- ja kulttuuripalvelut sekä laskelma kustannuksista

Talousarvion valmistelun yhteydessä on noussut esille nuoriso- ja kulttuuripalvelujen mahdolliset uudelleen järjestelyt.

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää tehdä seuraavat järjestelyt:

- kirjastotoimenjohtaja nimetään Muu sivistystyö – tehtäväaluejohtajaksi ja hänelle siirretään päävastuu kulttuuripalvelujen kehittämisestä ja suunnittelusta
- kaupunki esittää Nivalan Työpajasäätiölle yhteistyötä nuorisopalvelujen osalta siten, että työpajasäätiön kanssa laadittaisiin ostopalvelusopimus nuorisopalveluista
- esitetään kaupunginhallitukselle, että täyttämättä oleva kirjastonhoitajan toimi täytetään
- palkataan määräaikainen palveluohjaaja
- nuoriso- ja kulttuuripäällikön avoimeksi tulevaa virkaa ei täytetä

Päätös

Keskustelun jälkeen lautakunta päätti jättää asian pöydälle.

Sivistyslautakunta 17.11.2015 § 194

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta päättää tehdä seuraavat järjestelyt:

- avointa nuoriso- ja kulttuuripäällikön virkaa ei täytetä
- esitetään kaupunginhallitukselle, että täyttämättä oleva kirjastonhoitajan toimi täytetään
- kirjastotoimenjohtaja nimetään Muu sivistystyö- tehtäväaluejohtajaksi ja hänelle siirretään päävastuu kulttuuripalvelujen kehittämisestä ja suunnittelusta
- palkataan määräaikainen (2 v) kulttuurituottaja
- avoimeksi tuleva nuoriso-ohjaajan toimi täytetään määräaikaisesti (2 v)

Päätös

Keskustelun jälkeen lautakunta yksimielisesti päätti, että avoimeksi tuleva nuoriso-ohjaajan toimi käsitellään lisäasiana §:ssä 195.

Muilta osin lautakunta päätti jättää asian pöydälle ja jatkaa Nuoriso- ja kulttuuripalvelujen organisoinnin käsittelyä palaverissa, joka pidetään 30.11.2015 klo 17.00 alkaen kaupungintalolla. Sivistyslautakunnan puheenjohtaja kutsuu paikalle lautakunnan jäsenten lisäksi, sivistysjohtajan sekä muita, asian käsittelyyn tarpeelliseksi katsomiin henkilöitä.

Täyttölupa nuoriso-ohjaajan toimeen

Toimialajohtajan esitys

Nuoriso-ohjaajan toimi tulee avoimeksi ja sivistyslautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa nuoriso-ohjaajan palkkaamiseksi.

Päätös Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ote kaupunginhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEETJA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 184, 185, 187, 188, 189, 190, 191, 194, 195</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 181, 182, 183, 192</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</p> <p>Pykälät 181, 182, 183, 192</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:</p> <p>Nivalan kaupungin sivistyslautakunta PL 10 (Kalliontie 15) 85501 NIVALA puh: 040 3447 312 faksi: (08) 440 154</p> <p>Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen koulu.toimisto@nivala.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: -pätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä -asiakirjat, joihin vedotaan</p>
Oikaisuohje hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1).</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>).</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p><u>Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö</u></p> <p>Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> <p>1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on: -30.000 € tavarat –ja palvelut -100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut -150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat</p>

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.**

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa 1)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoiheen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

-30.000 € tavarat ja palvelut

-100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

ToimitusosoiteOikaisuvaatimus toimitetaan **Nivalan kaupungin sivistyslautakunnalle.****VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4, 3 krs) 90101 Oulu vaihe: 029 56 42800 faksi: 029 56 42841 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu avoinna 8.00-16.15		Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät		30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 193		
Muu valitusviranomaisen ja yhteystiedot	Aluehallintovirasto PL 293 90101 Oulu kirjaamo.pohjois@avi.fi puh: 020 517 181 fax: 020 5178 224	pykälä	Valitusaika 14 päivää
	Markkinaoikeus PL 118, 00131 Helsinki puh: (09) 364 3300 faksi: (09) 364 3314 markkinaoikeus@oikeus.fi		Valitusaika 14 päivää 30 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite		

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös

tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Toimitusosoite

Markkinaoikeus

PL 118, 00131 HELSINKI

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Lisätietoja sivistysjohtaja Riitta Viitakangas puh. 040-3447 311.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan