

**G Suite for Education, sähköinen työskentely-ympäristö
Rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu 25.9.2017 TK, tarkastettu 18.12.2017/RV

1. Rekisterin nimi	G Suite for Education on Googlen tuottama sähköinen työskentely-ympäristö (pilvipalvelu) opiskelijoille ja henkilökunnalle. Palvelu tunnettiin aiemmin nimellä Google Apps for Education ja lyhenteellä GAFE
2. Rekisterinpitäjä	Nivalan kaupunki, Opetuslautakunta Kalliontie 15, 85500 Nivala Puhelin: 040 3447 311
3. Yhteyshenkilöt	Yhteyshenkilöt sivistysjohtaja Riitta Viitakangas Kalliontie 15, PL 10, 85501 Nivala riitta.viitakangas@nivala.fi 040 3447 311
4. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt	rehtori Juha-Matti Latvala p. 040 3447 506 Aittolan koulu, Aittoperäntie 867 A, 85560 Nivala juha-matti.latvala@nivala.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	G Suite for Education on sähköinen työskentely-ympäristö, jota käytetään perusopetuslain ja lukiolain mukaisen opetuksen järjestämiseen. G Suite sisältää sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien tuottamaa sisältöä. Henkilötietoja käytetään käyttöoikeuksien hallintaan.
6. Rekisterin tietosisältö	Tietojärjestelmään tallennetaan käyttäjätunnus, joka muodostuu etunimestä ja sukunimestä sekä mahdollisesti toisen nimen etukirjaimesta. Palveluun voidaan pääkäyttäjän toimesta lisätietoina tallentaa mm. titteli, organisaation nimi, verkkosivu, puhelinnumerot, osoite. Oppilaista voidaan tarvittaessa tallentaa mm. luokka, opiskeluryhmät jne. Lisäksi Google kerää loppukäyttäjiltä tietoja, joiden syöttäminen perustuu käyttäjän itse halutessaan antamaan tietoon. Tällaista tietoa voivat olla esim. puhelinnumero, käyttäjän valokuva, syntymäaika, käyttäjän laitekohtaiset tiedot (mm. laitteiston malli, käyttöjärjestelmä versio, yksilöllinen laitetunniste, sekä käytetty mobiiliverkko mukaan lukien matkapuhelinnumero). Google voi yhdistää laitetunnisteen tai puhelinnumeron Google-tiliin.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Visman Primus oppilastietokanta Käyttäjän itse syöttämät tiedot
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Käyttäjien tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle henkilötietolain 23 §:n kohdassa 8 mainittuja komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköisesti käsiteltävät tiedot liikkuvat salattuna avoimessa internetissä. Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan automaattisesti säännöllisin väliajoin. Henkilötiedoista palvelimelle syntyvä henkilörekisteri on suojattu ylläpitäjien henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla. Rekisterillä on nimetyt pääkäyttäjät. Pääkäyttäjien pääsynhallinta henkilörekisteriin on toteutettu vahvan tunnistamisen menetelmiä hyödyntäen. Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan EU komission hyväksymien mallisopimuslausekkeiden sekä Googlen lisäsoyimuslausekkeen mukaisia toimenpiteitä. https://gsuite.google.com/terms/mcc terms.html

	https://gsuite.google.com/terms/dpa_terms.html)
11. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (Hetil 26 §). Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriä hoitavalle henkilölle (Hetil 28 §). Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyinä kirjallisina.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään (henkilötietolaki 27 §, opiskelu- huoltolaki 18 §, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.), siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p> <p>Huoltajalla on oikeus tarkastaa alaikäistä lastaan koskevat tiedot. Alaikäinen voi ottaen huomioon hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu painavasta syystä kieltää antamasta itseään koskevia tietoja lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi alaikäisen edun vastaista (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000 11§).</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökotaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastuspyyntö osoitetaan asianomaiselle rekisteriä käyttävälle työntekijälle.</p>
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §). Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastuspyyntö osoitetaan asianomaiselle rekisteriä käyttävälle työntekijälle. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyillä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
13. Kielto-oikeus	<p>Rekisteröidyillä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (Hetil 30 §). Asiakas voi ilmoittaa luovutus- ja käsitteilykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.</p>
14. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteri- ja tietosuojaseloste on nähtävillä Nivalan kaupungin internet-sivuilla osoitteessa www.nivala.fi sekä järjestelmää käyttävän työntekijän työpisteessä.</p>
15. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tarkemmat tiedot Nivalan kaupungin arkistointiohjeissa.</p>
16. Rekisterihallinto	<p>Kaupunginhallitus 14.1.2008: "Atk:n avulla ylläpidettävistä henkilörekistereistä on laadittava rekisteriseloste, jonka on oltava nähtävillä rekisterinpitäjän toimipaikassa. Selosteen tietosisältö määritellään henkilötietolain § 10:ssä."</p> <p>Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan rekisterinpitäjä on 1.6.2017 lukien opetuslautakunta.</p>