

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE  
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä  
6.6.2012

|   |   |
|---|---|
| <b>1</b><br>Rekisterin-<br>pitäjä                                   | Nimi<br>Nivalan kaupunki, Hyvinvointilautakunta   |
|   | Osoite<br>PL 10, Kalliontie 15, 85501 Nivala  |
|   | Muut yhteystiedot (esim. puhelinviika-akana, sähköpostiosoite)  |
| <b>2</b><br>Yhteyshenki-<br>lö rekisteriä<br>koskevissa<br>asioissa | Nimi<br>kirjastotoimenjohtaja Päivi Holsti  |
|   | Osoite<br>Nivalan kaupunginkirjasto, PL 71, 85501 Nivala  |
|   | Muut yhteystiedot (esim. puhelinviika-akana, sähköpostiosoite)<br>puh 040 3447 346, sähköposti:paivi.holsti@nivala.fi |
| <b>3</b><br>Rekisterin<br>nimi                                      | Tilojen ja laitteiden varausrekisteri   |
| <b>4</b><br>Henkilötieto-<br>jen käsittelyn<br>tarkoitus            | Tilojen ja laitteiden varausten hallinta  |
| <b>5</b><br>Rekisterin<br>tietosisältö                              | varaajan nimi, puhelinnumero, laskutusosoite  |
| <b>6</b><br>Säännön-<br>mukaiset<br>tietolähteet                    | Asiakkaat   |

|  |  |
|--|--|
| <b>7</b><br>Tietojen<br>säännönmu-<br>kaiset luovu-<br>tukset        | Henkilötietoja ei luovuteta muihin tietolähteisiin.  |
| <b>8</b><br>Tietojen siir-<br>to EU:n tai<br>ETA:n ulko-<br>puolelle | Henkilötietoja ei luovuteta muihin tietolähteisiin.  |
| <b>9</b><br>Rekisterin<br>suojauksen<br>periaatteet                  | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Kuluvan vuoden manuaalinen varauskalenteri säilytetään lainaustiskissä virkailijoiden käytettävissä.<br/>Edellisvuosien kalenterit säilytetään arkistossa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Ei ole.</p> |