

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
22.3.2012

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1</b> Rekisterin- pitäjä	Nimi Nivalan kaupunki /Tekninen toimi
	Osoite Kalliontie 15, 85500 Nivala
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosite) Puh. 040 344 7211
<b>2</b> Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kiinteistönhoitaja Pekka Mehtälä
	Osoite Kalliontie 15, 85500 Nivala
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosite) Puh. 040 344 7291, pekka.mehtala@nivala.fi
<b>3</b> Rekisterin nimi	Timecon kulunvalvontarekisteri
<b>4</b> Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Rekisteritietoja käytetään henkilöiden liikkumisen hallintaan. Lisäksi järjestelmää käytetään Nivalan kaupungin henkilöstön työajan seurantaan.
<b>5</b> Rekisterin tietosisältö	Rekisteri koostuu seuraavista tiedoista: henkilöstön työajanseurantaan liittyvät tiedot henkilöstön sähköisen lukitusjärjestelmän kulunvalvontatiedot.
<b>6</b> Säännön- mukaiset tietolähteet	Kulunvalvonta sijaitsee Nivalan kaupungintalon ulkovissa sekä väliovissa. Sähköinen lukitusjärjestelmä Työajanseurantajärjestelmä

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Nivalan kaupungintalolla liikkumisesta voidaan luovuttaa kulunvalvontatietoja tarvittaessa viranomaisille tai sisäistä käsittelyä varten, jos on syytä epäillä henkilöihin, omaisuuteen, ympäristöön tai tietoturvallisuuteen kohdistuvaa uhkaa.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä Rekisteritietojen käyttöä valvotaan.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Henkilökohtaiset salasanat ja käyttäjätunnukset Palomuurisuojaus Tietojen käyttöä valvotaan Varmistukset</p>