

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
 20.3.2012

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<p>1 Rekisterin- pitäjä</p>	<p>Nimi Nivalan kaupunki</p> <p>Osoite Kalliontie 15, 85500 Nivala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-ajana, sähköpostiosoite) Puh. 040 7211, www.nivala.fi</p>
<p>2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Nimi Palvelusihteeri Anja Koski</p> <p>Osoite Kalliontie 15, 85500 Nivala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-ajana, sähköpostiosoite) Puh. 040 344 7222, anja.koski@nivala.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Kunnia- ja ansiomerkkien saajat</p>
<p>4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Palvelusuhteen hoitaminen Henkilöstön ja luottamushenkilöiden muistamiset ja huomionosoitukset (Henkilötietolaki 8 §)</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Henkilötiedot: Nimi, henkilötunnus ammatti lähiosoite, postitoimipaikka puhelin /koti, työ työnantaja puolue aloitus, - ja lopettamispäivämäärä luottamushenkilönä luottamustehtävät tehtävänimike, myöntämispäivä</p>
<p>6 Säännön- mukaiset tietolähteet</p>	<p>LUMU luottamushenkilörekisteri</p>

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	1. Tietoja voidaan luovuttaa merkin saaneiden osalta tiedotusvälineille paikallislehteen tavanomaisen tiedotustoiminnan perusteella. 2. Virkakäyttöön kaupungintalon sisäisessä käytössä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä Reksiteritietojen käyttöä valvotaan</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat rekisterin ylläpitäjällä sekä kaupunginjohtajan sihteerillä. Palomuurisuojaus Tietojen käyttöä valvotaan</p>