

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä

22.3.2012

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi NIVALAN KAUPUNKI
	Osoite Kalliontie 15, 85500 Nivala
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosote) Puh. 040 344 7211
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Hallintojohtaja
	Osoite Kalliontie 15, 85500 Nivala
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosote) Puh.040 344 7201,
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Sivutoimiluvat ja -ilmoitukset
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Palvelusuhteen hoitaminen (Henkilötietolaki 8 §) Sivutoimilupien seuranta
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Nimi tehtävänimike työyksikkö sivutoimi kesto päätöksentekijä päättöpäivämäärä
<b>6</b> <b>Säännön- mukaiset tietolähteet</b>	Sivutoimilupaa anovan oma anomus/ilmoitus Asianomaisen viranomaisen päätös

<b>7</b> Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti hallintojohtajalle/henkilöstöpäällikölle????? Tietoja luovutetaan lupamenettelyn seurantaan varten Luovuttamistapa:Tuloste
<b>8</b> Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei.
<b>9</b> Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Rekisteritietojen käyttöä valvotaan Rekisteri suojattu ulkopuoliselta käytöltä  Paperiversio lupapäätöksestä säilytetään hallintojohtajan / henkilöstöpäällikön työhuoneessa  B ATK:lla käsiteltävät tiedot Käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla suojattu Palomuurisuojaus Tietojen käyttöä valvotaan