






Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
14.12.2017

<b>1</b> Rekisterin- pitäjä	Nimi Nivalan kaupunki
	Osoite Kalliontie 15, 85500 NIVALA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosite) Puh. vaihde 040 344 7211, www.nivala.fi
<b>2</b> Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Anja Koski, palvelusihteeri
	Osoite Kalliontie 15, 85500 NIVALA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosite) Puh. 040 344 7222, anja.koski@nivala.fi
<b>3</b> Rekisterin nimi	Työhyvinvointi/ TYKY- kuntoseteli vuosittain
<b>4</b> Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Palvelusuhteen hoitaminen Henkilöstön työhyvinvointi
<b>5</b> Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: Nimi Nimike Toimiala Päivämäärät palvelusajasta ko. vuoden ajalta
<b>6</b> Säännön- mukaiset tietolähteet	Kuntien Hetapalvelut Oy

<b>7</b>  <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Virvakäyttöön kaupungintalon sisäisessä käytössä.
<b>8</b>  <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei.
<b>9</b>  <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan.</p> <p>B ATK:ta käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietojen käyttöä valvotaan.</p>