

HENKILÖREKISTERISELOSTE

1/3

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
25.9.2017

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Nivalan kunnanhallitus Yhteystiedot (osoite, puhelin, fax) Kalliontie 15 85500 Nivala Puh. 040 344 7211 fax: (08) 440 153
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö. (Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyäkoskevilla asioissa)	Nimi Hallintojohtaja, puh. 040 344 7201 (käsittelee myös henkilöstöasiat) Osoite Nivalan kaupunki, Kalliontie 15, 85500 Nivala Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3. Rekisterin nimi	Hakemusasiakirjat
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	1. Henkilötietolain 8 § yleiset edellytykset, esim: <input type="checkbox"/> Asiakassuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> Jäsenyysasioiden hoitaminen <input checked="" type="checkbox"/> Palvelusuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> Muu, mikä? viran tai toimen täyttämiseen käytettävä taustamateriaali 2. Henkilötietolain 4 luvun mukainen henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. Nimettävä tai muutoin yksilöitävä) <input type="checkbox"/> Tutkimus <input type="checkbox"/> Tilasto: _____ <input type="checkbox"/> Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä: Viran tai toimen täyttäminen <input type="checkbox"/> Sukututkimus: _____ <input type="checkbox"/> Suoramarkkinointi: _____ <input type="checkbox"/> Luottotietotoiminta: _____ 3. Erityislainsäädäntö (esim. tietyille viranomaiselle säädetty tehtävä kuten opetuksen järjestäminen jne...) <input type="checkbox"/> Mikä? _____
5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä / ryhmät ja näihin liittyvät tiedot ja tietoryhmät)	Nimi, työyksikkö, henkilötunnus, eläkeikä ja sen täyttymispäivä Keskushallinnon lyhytaikaisessa työsuhteessa olevan henkilöstön hakemusasiakirjat (ei nimikirjaa)

6. Säännön mukaiset tietolähteet

HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaanti-oikeuksien kannalta.

Rekisteröity toimittaa tiedot

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

- Ei luovuteta
- Tietoja käytetään vain siinä kyseisessä hakuprosessissa kun henkilöä valitaan virkaan tai toimeen
- Mihin: Päätöksentekijät
- Luovuttamistapa: _____
- Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (Hetil 22 § 23 §)
- Millä perusteella: _____
- Luovuttamistapa: _____
- Asiakastietojen luovuttaminen suoramarkkinointiin (Hetil 19 §)

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

- Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä
- Rekisteritietojen käyttöä valvotaan
- Tiedot ovat säädetty salassa pidettäviksi
- Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä
- A. Manuaalinen aineisto**
- Valvonnan alaisena: Säilytys rekisteriä hoitavan työhuoneessa
- Muulla tavoin, miten: _____
- B. ATK:lle talletetut tiedot**
- Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat
- Palomuurisuojaus
- Tietojen käyttöä valvotaan
- Varmistukset, millaiset: _____
- _____
- _____

9. Rekisteröidyn kieltäminen

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömartikkeliä ja sukututkimusta varten Hetil 30 §.

Asiakas voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.

10. Rekisteröidyn tarkastus-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastus-oikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna HetiL 26 §.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa HetiL 27 §.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena HetiL 28 §.</p>
11. Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan HetiL 29 §.</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön tai tietohallintosihteeri Teija Kumpumäkeen.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p>