NIVALA

Asiakirjoista ja tietopalvelusta perittävät maksut

Hyväksytty 16.11.2026 § 349 | Voimaan 1.1.2027

Maksut perustuvat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 34 §:ään ja Nivalan kaupungin hallintosäännön 68 §:ään. Maksujen tulee olla kohtuullisia ja kustannusvastaavia, eivätkä ne saa vaarantaa julkisuusperiaatteen toteutumista.

1. Maksuttomat suoritteet

Maksua ei peritä:

- suullisesti annetusta tiedosta tai asiakirjan lukemisesta viranomaisen luona
- valmiista julkisesta sähköisestä asiakirjasta, joka lähetetään sähköpostitse ilman erityistoimenpiteitä
- viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedottamisvelvollisuuteen kuuluvasta asiakirjasta
- asianosaiselle päätöksen tiedoksiannon yhteydessä toimitettavasta asiakirjasta.

2. Kopiot ja tulosteet

Suorite	Maksu
A4, mustavalkoinen	1,00 €/sivu
A4, värillinen	1,50 €/sivu
A3, mustavalkoinen	1,50 €/sivu
A3, värillinen	2,00 €/sivu
A3-kokoa suurempi tuloste	Toteutuneet kustannukset, väh. 10 €
Asiakirjan oikeaksi todistaminen	8,00 €/asiakirja + kopiointimaksu

Kaksipuolisesta asiakirjasta peritään maksu molemmilta sivuilta. Sivukohtaisten maksujen enimmäismäärä on 60 euroa asiakirjalta.

3. Todistukset

Suorite	Maksu
Ensimmäinen työ- tai palvelutodistus	Maksuton
Työ- tai palvelutodistuksen lisäkappale	10 €
Koulutodistuksen ensimmäinen jäljennös	Maksuton
Koulutodistuksen seuraava jäljennös	10 €
Muu valmis todistus tai ote	10 €
Erikseen laadittava tai selvitystyötä vaativa todistus	20 €

4. Erityistoimenpiteitä vaativa tiedonhaku

Suorite	Maksu
Alle 30 minuuttia	Maksuton
30 minuuttia–2 tuntia	35 €
Yli 2–5 tuntia	70 €
Yli 5 tuntia, enintään yksi työpäivä	190 €
Yhden työpäivän ylittävä työ	Lisäksi 30 €/alkava tunti

Erityistoimenpiteitä vaativaa tiedonhakua on esimerkiksi laaja haku useista järjestelmistä tai arkistoista, laaja salassa pidettävien tietojen poistaminen sekä erityinen tietojen yhdistely, muuntaminen tai käsittely. Perusmaksun lisäksi peritään mahdolliset kopiointi-, tulostus-, tallenne- ja toimituskulut.

5. Sähköiset aineistot ja toimituskulut

Suorite	Maksu
Valmis julkinen asiakirja sähköpostitse	Maksuton
Sähköiseen muotoon skannattava asiakirja	Kopiohinnaston mukaan
Erityisesti tuotettava sähköinen tietoaineisto	Tiedonhaun vaativuuden mukaan
Postitse toimitettava asiakirja	Toteutuneet postikulut

6. Muut maksut

- Jos asiakirjan vuosiluku ei ole tiedossa, asiakirjan hausta peritään 1,00 euroa kultakin haun kohteena olevalta vuodelta, kuitenkin enintään 10,00 euroa
- Kiireellisenä suoritettavasta työstä peritään hinnaston mukainen perushinta kaksinkertaisena.

7. Maksusta ilmoittaminen ja muut ehdot

Asiakkaalle ilmoitetaan etukäteen maksullisuudesta, maksun perusteesta ja arvioidusta määrästä. Asiakkaalle varataan mahdollisuus rajata tai täsmentää tietopyyntöä. Maksulliseen erityistoimenpiteitä vaativaan tiedonhakuun ryhdytään pääsääntöisesti vasta, kun asiakas on hyväksynyt kustannusarvion. Julkisuuslain perusteella perittävät julkisoikeudelliset maksut ovat arvonlisäverottomia. Liiketoiminnan muodossa tapahtuvaan myyntiin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.