

**Rekisterin/palvelun nimi: Kaupungin päätearkiston asiakasrekisteri**

1. Rekisterinpitäjä	Nivalan kaupunki PL 10 85501 Nivala P. 040 344 7211
2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)	Tietohallintosihtööri Kalliontie 15, 85500 NIVALA P. 040 344 7224
3. Tietosuojavastaava	Nivalan kaupungin tietosuojavastaava Anita Rättyä, JokilCT P. 040 646 0213 email: anita.rattya@jict.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kaupunginarkisto pyytää asiakkaan yhteystietoja, jos asiakas haluaa, että hänen pyytämänsä tiedot toimitetaan postitse tai sähköpostitse. Puhelinnumero pyydetään lisätietojen pyytämistä varten. Henkilötietoja pyydetään myös silloin, kun julkinen tieto on harkinnanvaraisesti luovutettavaa.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuoja-asetuksen kohtaan: 2.luku artikla 6 kohta 1c. Kaupunginarkiston tehtävä on antaa julkisuuslain (621/1999 § 9, 12-13) mukaista tietopalvelua.
6. Rekisterin tietosisältö	Käsiteltävät henkilötiedot Asiakkaan nimi ja yhteystiedot: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite Henkilötunnus kysytään, jos pyydetty aineistot on järjestetty henkilötunnuksen mukaan.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaalta.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	Ei käytetä.
9. Henkilötietojen suojausten periaatteet	– Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. – Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. – Henkilötietoja saa käsitellä vain se, jonka tehtäviin ja työalueeseen asia kuuluu.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia. Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei luovuteta.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Ei siirretä.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään kuluvan vuoden ajan, jonka jälkeen ne hävitetään.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p><b>Rekisteröidyn oikeudet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tarkastaa itseäsi koskevat tiedot</li> <li>• pyytää tietojesi oikaisemista</li> <li>• vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)</li> <li>• vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista</li> <li>• vastustaa henkilötietojesi käsittelyä</li> <li>• pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle</li> <li>• oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen</li> <li>• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</li> </ul> <p><b>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:</b> Nivalan kaupungin kirjaamo, PL 10, 85501 Nivala Käyntiosoite: Kalliontie 15 Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@nivala.fi Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>