

Rekisterin/palvelun nimi: Kunniamerkkirekisteri

1. Rekisterinpitäjä	Nivalan kaupunki PL 10 85501 Nivala Y-tunnus: 0186757-0 P. 040 344 7211
2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)	Hallintoassistentti Kalliontie 15, 85500 NIVALA P. 040 344 7373
3. Tietosuojavastaava	Joki ICT Oy, Tietosuoja- ja tiedonhallintapalvelut P. 040 646 0230 email: tietosuoja@jict.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriä hyödynnetään anottaessa kaupungin työntekijöille ja luottamushenkilöille ritarikuntien tai kuntaliiton kunniamerkkejä sekä presidentin myöntämiä arvonimiä. Anomuksen tietoja säilytetään siihen asti, kun päätökset myönnettävistä kunniamerkeistä tai arvonimistä ovat saapuneet. Tämän jälkeen rekisterissä säilytetään henkilön nimi, organisaatio, nimike sekä tieto haetusta / myönnetystä kunniamerkistä/arvonimestä. Muut tiedot tuhoetaan päätösten saapumisen jälkeen.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	- rekisteröidyn antama suostumus
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin kirjataan organisaation nimi, henkilön nimi, nimike, koulutus, työhistoria, kotipaikka, henkilötunnus, luottamustoimet sekä perustelut anottavalle kunniamerkille/arvonimelle
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot syntyvät kaupungin omassa toiminnassa (toimintayksikkö, henkilöstöyksikkö, palveluaikalaskenta, kaupungin arkisto)
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	Excel -laskentaohjelma Sähköisenä säilytetään laista anotuista ja myönnettyistä kunniamerkeistä. Rekisterin tietosisältö: henkilön nimi, organisaation nimi, nimike, titteli, tieto haetusta/saadusta kunniamerkistä / arvonimestä.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia. Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Luovutetaan. Tietojen luovutuksen peruste: Tietojen perusteella haetaan kunniamerkkiä tai arvonimeä kaupungin työntekijälle tai luottamushenkilölle. Tietoja luovutetaan kunniamerkkianomusten osalta hakemusten mukaisesti aluehallintovirastolle kerran vuodessa. Arvonimien hakemusten osalta tiedot luovutetaan valtioneuvoston kanslialle.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Kunniamerkkihakemukset ja arvonimihakemukset säilytetään mapissa hakukierroksen ajan, jonka jälkeen ne hävietään. Tiedot säilytetään kaupungin käytännön mukaisesti lukituksessa kaapissa. Kaappiin on pääsyoikeudet nimetyllä kunniamerkkiasioita hoitavalla työntekijällä. Hävitettävät tiedot tuhoetaan kaupungin käytänteiden mukaisesti.
14. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet • tarkastaa itseäsi koskevat tiedot • pyytää tietojesi oikaisemista • vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä) • vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista • vastustaa henkilötietojesi käsittelyä • pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle • oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen • olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan: Nivalan kaupungin kirjaamo, PL 10, 85501 Nivala/Käyntiosoite: Kalliontie 15 Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@nivala.fi Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.