

**Rekisterin/palvelun nimi: Kuntalaisaloitteiden rekisteri**

1. Rekisterinpitäjä	Nivalan kaupunki PL 10 85501 Nivala Y-tunnus: 0186757-0 P. 040 344 7211
2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)	Hallintojohtaja Kalliontie 15, 85500 NIVALA P. 040 344 7201
3. Tietosuojavastaava	Nivalan kaupungin tietosuojavastaava Anita Rättyä, JokICT P. 040 646 0213 email: anita.rattya@jict.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kuntalain mukaan kuntalaisella on oikeus tehdä kunnan tehtäviin liittyviä aloitteita. Viranomaisen tulee antaa aloitteentekijälle tieto aloitteen johdosta tehdyistä toimenpiteistä. Henkilötiedoilla varmistetaan, että kyseessä on kuntalainen. Yhteystietoja käytetään tehdyistä toimenpiteistä tiedottamiseen.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	A. Lakisääteinen velvoite Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 94/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus) Seloste perustuu artikloihin 13 ja 14.  B. Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
6. Rekisterin tietosisältö	Nimi, osoitetiedot, kotikunta.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	– Aloitteentekijä – Kuntalaisaloite.fi -palvelu
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	Asianhallintajärjestelmä Dynasty.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	– Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. – Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. – Henkilötietoja saa käsitellä vain se, jonka tehtäviin ja työalueeseen asia kuuluu.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia. Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei luovuteta.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytetään pysyvästi, arkistolaitoksen päätös 3.9.2001 KA 158/43/01
14. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet <ul style="list-style-type: none"> <li>• tarkastaa itseäsi koskevat tiedot</li> <li>• pyytää tietojesi oikaisemista</li> <li>• vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)</li> <li>• vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista</li> <li>• vastustaa henkilötietojesi käsittelyä</li> <li>• pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle</li> <li>• oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen</li> <li>• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</li> </ul> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan: Nivalan kaupungin kirjaamo, PL 10, 85501 Nivala Käyntiosoite: Kalliontie 15 Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@nivala.fi Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>