

**Rekisterin/palvelun nimi: Luottamushenkilörekisteri**

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Rekisterinpitäjä                                                                               | Nivalan kaupunki<br>PL 10 85501 Nivala<br>P. 040 344 7211                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)                                                                  | Hallintojohtaja<br>Kalliontie 15, 85500 NIVALA<br>P. 040 344 7201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. Tietosuojavaistaava                                                                            | Joki ICT Oy, Tietosuoja- ja tiedonhallintapalvelut<br>P. 040 646 0230<br>email: tietosuoja@jict.fi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus                                                           | Yhteydenpito luottamushenkilöihin. Kuntalain mukaisten palkkioiden ja korvausten maksaminen. Toimielinten luottamushenkilöhistorian seuraaminen.<br><br>Nivalan kaupunki kerää ja ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen, toimielintoiminnan järjestämisen sekä palkkioiden ja korvausten maksamisen kannalta välttämättömiä henkilötietoja. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on luottamushenkilöiden palkkioiden ja korvausten käsittely ja maksatus sekä rekisterinpitäjän lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste                                                       | EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan<br><br>1 c -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi<br>1 e -kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. Rekisterin tietosisältö                                                                        | Luottamushenkilöiden jäsenyydet ja roolit kaupungin toimielimissä sekä heidän perustietonsa: nimi, henkilötunnus, pankkitilinumero, äidinkieli, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) ja poliittinen ryhmä. Lisäksi henkilöiden verokortit, joita ei ole pakollista toimittaa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet                                                                   | Rekisteriin tallennettavien tietojen pääasiallisena lähteenä on<br>— Puolue: kuntavaaliehdokkaiden tietolomake<br>— Rekisteröity: rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot<br>— Tiedot luottamustoimiin nimittämisestä kunnanvaltuuston tai muiden toimielimen päätöksistä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät                                                  | Henkilötietoja käsitellään seuraavan tietojärjestelmän avulla: Asianhallintajärjestelmä Dynasty 10 (toimielinten jäsenten valintaan, eroihin ym. liittyvät tiedot).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet                                                         | <b>A.Sähköinen aineisto</b><br>Rekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta palomureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saatessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaihtolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22) | Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                                                          | Luottamushenkilöiden nimi, kaupungin antama sähköpostiosoite ja poliittinen ryhmä sekä jäsenyydet ja roolit kaupungin toimielimissä julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Yhteystiedot luovutetaan organisaatioille, joihin luottamushenkilöt on valittu kaupungin edustajiksi. Muissa tapauksissa tiedot luovutetaan julkisuuslainsäädännön mukaisesti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle                                              | Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13. Henkilötietojen säilytysaika                                                                  | Aineistojen säilytys tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14. Rekisteröidyn oikeudet                                                                        | Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassaolevaan kunnanhallituksen päätökseen. Tarkastusoikeutta pyytääksesi ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.<br><br>Perusteet: EU-tietosuoja-asetus 12. artikla.<br><br>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.<br><br>Perusteet: EU:n tietosuoja-asetus, 16. artikla.<br><br>Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen:<br>Järjestelmissä tietoja säilytetään laissa / erityislaissa säädetyn ajan. Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaistietoihin säilytettävään aineiston vähimmäissäilytysajoista. Asianhallintajärjestelmästä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia eikä sukututkimusta varten (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). |