

Rekisterin/palvelun nimi: Yhteistyökumppanien tiedot (Tietosuojalaki 1050/2018)

1. Rekisterinpitäjä	Nivalan kaupunki / hyvinvointipalvelut PL 10 85501 Nivala P. 040 344 7211
2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)	Hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkangas, Nivalan kaupunki p. 0403447317 email: meri.vahakangas@nivala.fi
3. Tietosuojavastaava	Nivalan kaupungin tietosuojavastaava Anita Rättyä, JokiICT P. 040646 0213 email: anita.rattya@jict.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Yhteistyökumppaneiden rekisteriä tarvitaan kumppanuusverkoston yhteistyösuhteiden hoitamiseen ja tiedottamiseen. Rekisteriin tallennetaan Nivalassa toimivien järjestöjen, yhdistysten, harrasteryhmien, säätiöiden, yhteistyöverkostojen ja yritysten avainhenkilöiden yhteystietoja, jotta voidaan kehittää yhteistyötä. Rekisteriä käytetään vain yhteistyösuhteiden hoitamiseen ja tiedottamiseen.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Rekisteröidyn antama suostumus
6. Rekisterin tietosisältö	Yhteistyökumppanit -rekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja yhteistyötahosta: •Organisaation nimi •Sähköpostiosoite •Toimiala •Toiminnan kohderyhmän ikä (lapset, nuoret, työkäiset, ikäihmiset) •Katu- ja postiosoite •Verkkosivun osoite •Yhteyshenkilöiden nimet, asema ja yhteystiedot

7. Säännönmukaiset tietolähteet	Järjestöjen yhteystiedot perustuvat internetistä, sosiaalisesta mediasta, asianosaisilta tai muilta yhteistyökumppaneilta kerättyihin tietoihin.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	Microsoft Outlookin yhteystietoluettelo
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>A. Tietojärjestelmän aineisto Rekisteriä ei säilytetä paperitilusteena eikä sitä luovuteta kaupallisten toimijoiden markkinointitarkoituksiin. Sähköiseen aineistoon pääsy on suojattu käyttäjätunnuksilla, ja siihen on rajattu pääsy. Oletusarvoisesti käyttöoikeus on rajattu vain sille organisaation osalle, joka tapahtumaa järjestää. Tietoliikenneyhteydet, palvelimet ja palvelintilat on suojattu teknisin toimenpitein. Ohjelmien käyttötapahtuu salatulla tietoliikenneyhteydellä ja palvelimet on suojattu palomuurilla.</p> <p>Sähköisestä rekisteristä saatetaan ottaa kopioita paperille, jotka hävitetään lukittuun tietosuoja-astiaan tai silppuamalla.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Säilytetään lukitussa paikassa.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuoliseen käyttöön.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään vain rekisteröidyn määrittämä aika, rekisteröidyllä on mahdollisuus pyytää tietojensa poistoa ja ne poistetaan pyydettyä välittömästi.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet</p> <ul style="list-style-type: none"> • tarkastaa itseäsi koskevat tiedot • pyytää tietojesi oikaisemista • vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä) • vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista • vastustaa henkilötietojesi käsittelyä • pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle • oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen • olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan: Nivalan kaupungin kirjaamo, PL 10, 85501 Nivala Käyntiosoite: Kalliontie 15 Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@nivala.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>