

## Kesäduuniseteli 2025

**Kesäduuniseteli on tarkoitettu vuonna 2008 – 2009 syntyneiden nivalalaisten nuorten työllistymiseen.**

Kesäduunisetelin tarkoitus on, että nivalalainen yritys, yhdistys, yhteisö, maatila, kuntayhtymä tai Nivalan kaupunki voisi palkata nuoria kesätöihin ja antaa nuorelle arvokasta työkokemusta. Kesäduuniseteli maksetaan työnantajalle.

**Hakuaika: 1.3.-30.5.2025**

**Hakemus tehdään sähköisesti Kunta-Akkunan kautta osoitteesta**

<https://akkuna.fi/palvelu/nivala/kesaduuniseteli>. Hakemus tulee sähköisesti allekirjoitettavaksi molemmille; sekä nuorelle että työnantajalle. Vaatii molemmilta toimivan, henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen! Kesäduunisetelin liitteiden lähettämiseen työnantajalta vaaditaan myös vahva tunnistautuminen.

### **Työsopimusta ja palkkausta koskevat ehdot:**

- Kesätöihin **palkattava nuori ei saa olla yrittäjän/ yhdistyksen/ maatilän omistajan oma perheenjäsen.**
- Nuori voi olla **vain yhdessä** kesäduunijärjestelmän piirissä olevassa työpaikassa kesän aikana. Koskee myös kesäyrittäjyyttä.
- Tukea voidaan maksaa **2.6.- 5.8.2025 välisenä aikana** 3 viikoksi työllistetyistä nuorista. Viikkotyöajan on oltava **vähintään 30 tuntia**, enintään 9 tuntia vuorokaudessa. Työnantajan on otettava huomioon työsuojelulaki nuorten työntekijöiden osalta. Työnantajan on myös perehdytettävä nuori tehtävään työhön.
- **Nuorelle on maksettava oikeaa, työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Työnantajalle maksettava tuki on korkeintaan 300 €/ nuori. Jos nuorelle maksettava palkka jää alle 600 € tukea maksetaan puolet palkkasummasta.**
- **Palkanmaksu hoidetaan sähköisen palkanmaksuohjelman kautta.** Yritysten tai yhdistysten, jolla ei ole käytössään sähköistä palkanmaksujärjestelmää, tulee maksaa palkka ilmaisen palkanmaksujärjestelmän [www.palkka.fi](http://www.palkka.fi) kautta.
- **Työnantajan on toimitettava nuoren työsopimus ja palkkatosite Kunta-Akkunan kautta Nivalan kaupungille.**
- **Tukea ei myönnetä, jos yritys saa muuta julkista tukea työllistämänsä nuoren palkkakustannuksiin.**

Tietoa työsuojelusta ja tulostettava työsopimuksen malli löytyy sivulta (<http://www.tyosuojelu.fi/tyosuuhde/nuori-tyontekija>).

Nuoria työntekijöitä koskeva laki: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19930998>

## Tee näin

### Nuori:

1. Sovi työnantajan kanssa työsuhteesta ja tee kirjallinen työsopimus.
2. Täytä kesäduunisetelihakemus yhdessä työnantajan kanssa. Hakemus tehdään sähköisesti osoitteessa <https://akkuna.fi/palvelu/nivala/kesaduuniseteli>
3. Allekirjoita hakemus sähköisesti. Linkki tulee sähköpostiisi SignHerolta.

### Työnantaja:

1. Sovi nuoren kanssa työsuhteesta ja tee kirjallinen työsopimus.
2. Täytä kesäduunisetelihakemus yhdessä nuoren kanssa. Hakemus tehdään sähköisesti osoitteessa <https://akkuna.fi/palvelu/nivala/kesaduuniseteli>
3. Allekirjoita hakemus sähköisesti. Linkki tulee sähköpostiisi SignHerolta.
4. Toimita työsopimus Kunta-Akkunan kautta osoitteesta <https://akkuna.fi/palvelu/nivala/kesaduuniseteli> kohdasta Kesäduunisetelin liitteiden palautus. Vaatii vahvan tunnustautumisen! Tämän jälkeen saat päätöksen tuen myöntämisestä.
5. Työsuhteen päättymisen jälkeen palauta nuoren palkkatosite Kunta-Akkunan kautta 30.9.2025 mennessä. Käytä samaa ”lomaketta” jolla palautit nuoren työsopimuksen.
6. Kaupunki tekee päätöksen maksettavan tuen määrästä ja laittaa tuen maksuun.

## Tuen määrä

Tukea maksetaan kaupungin talousarvioon varatun määrärahan puitteissa.

Tuki nuoren työllistämiseen on korkeintaan 300 €/ nuori. Työsuhteen kesto on oltava vähintään 3 viikkoa. Tukea voidaan maksaa **2.6.-5.8.2025** välisenä aikana työllistetyistä nuorista.

## Tukipäätös ja tuen maksaminen

Tukipäätökset tekee Nivalan kaupunki hakemusten saapumisjärjestyksessä, kun liitteeksi vaadittu työsopimus on toimitettu. Päätös lähetetään työnantajalle ja nuorelle.

**Tuki maksetaan kesän jälkeen toteutuneen työskentelyn mukaan.** Tuen maksamisen edellytys on, että työnantaja toimittaa palkkatositteen kaupungille 30.9.2025 mennessä. Palkkatositteen perusteella teemme päätöksen tuen määrästä ja tuki laitetaan maksuun.

### Lisätietoja kesäduunisetelistä:

hallintoassistentti Kati Heiska, 040 344 7273, [kati.heiska@nivala.fi](mailto:kati.heiska@nivala.fi)

<https://www.nivala.fi/tyo-ja-yrittaminen/tyollisyyspalvelut/kesaduuniseteli>