

Kesäduuniseteli 2021

HAKUAIKA 19.4-31.5.2021

Kesäduuniseteli koskee v. 2004-2005 syntynyttä nuorta.

Tukea voivat hakea nivalalaiset yritykset, yhdistykset, yhteisöt, maatilat, kuntayhtymät joiden toimipiste on Nivalassa, yksityishenkilöt sekä Nivalan kaupunki.

HAKEMUS/ SITOUMUS TÄYTTÄMINEN NUORI TÄYTTÄÄ

Sukunimi ja etunimet: _____

Henkilötunnus: _____

Puh: _____

sähköpostiosoite: _____

Osoite (+ postinnumero/-paikka): _____

Tietoja tarvitaan viranhaltijapäätöksen tekemiseen, tiedot poistetaan käyttötarpeen lakatessa.

Nuoren allekirjoitus ja päiväys

Paikka ja pvm

Nuoren allekirjoitus ja nimenselvennys

HAKEMUS/ SITOUMUS TÄYTTÄMINEN TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ

Työnantajalle maksettava tuen määrä on enimmillään 300€/ työllistettävä nuori. Nuoren palkka ei voi olla pienempi tai yhtä suuri kuin työnantajalle maksettava tuki.

Työntekijälle maksettavan palkan suuruus ilmenee ko. alan työehtosopimuksesta. Työnantaja vastaa ja maksaa itse kaikki työajanmaksut. Ellei käytössä ole työehtosopimusta, käytetään silloin yleistä työehtosopimuksen mukaista palkkaa.

Kesäduunisetelinuorelle maksettava palkka ei voi olla pienempi tai sama summa kuin työnantajalle maksettavan tuen osuus eli max. 300 euroa.

Työnantajan on tehtävä kirjallinen työsopimus nuoren kanssa, josta tulee toimittaa kopio hakemuksen mukana kaupungintalolle toimistosihteerille neuvontaan.

Työnantaja: _____

Y-tunnus: _____

Yhteyshenkilö: _____

Osoite: _____

Postinro/paikka: _____

Puhelin: _____

Sähköposti: _____

Kotikunta: _____

Toimiala: _____

Työllistän yllä mainitun nuoren kesätöihin 1 2 3 viikon ajaksi liitteenä olevien ehtojen mukaisesti.

Työsopimus on laadittu kyllä ei

Tietoja tarvitaan viranhaltijapäätöksen tekemiseen, tiedot poistetaan käyttötarpeen lakatessa.

Täyttämällä ja allekirjoittamalla tämän kesäduunisetelin työnantaja sitoutuu työllistämään nuoren 1-3 viikoksi. Liitteenä on nuoren kesätyöllistämiseen liittyvät vähimmäisehdot sekä työsuojelun ohjeistus.

Paikka ja pvm

Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Kesäduunisetelilomake on palautettava täytettynä viimeistään ma 31.5.2021 kello 15.00 mennessä Nivalan kaupungintalon neuvontaan toimistosihteerille.

Nuorten kesäduunisetelin ehdot 2021

Kesäduuniseteli on tarkoitettu vuonna 2004 - 2005 syntyneille nuorille.

Nuorten kesäduunisetelin tarkoitus on, että nivalalainen yritys, yhdistys, yhteisö, maatila, kuntayhtymä, yksityishenkilö tai Nivalan kaupunki voisi palkata nuoria kesätöihin. Kesällä 2021 nuorten kesätyötukea voidaan myöntää myös yksityishenkilöille.

Hakuaika: 19.4.-31.5.2021

Kesäduuniseteliprosessin kulku

1. Nuori sopii työnantajan kanssa työsuhteesta tehden työsopimuksen
2. Nuori (tai työnantaja) täyttää sähköisen kesäduunisetelihakemuksen. Tarvittaessa hakemuksen voi tehdä myös paperisena.
3. Hakemus tulee sähköisesti allekirjoitettavaksi molemmille; sekä nuorelle että työnantajalle. Vaatii molemmilta toimivan, henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen! Paperisessa hakemuksessa allekirjoitukset suoraan lomakkeeseen.
4. Työnantaja toimittaa työsopimuksen kaupungintalolle.
5. Kaupunki tekee päätöksen tuen myöntämisestä.
6. Työnantaja työllistää nuoren, maksaa hänelle palkan ja toimittaa palkanmaksutositteen kaupungintalolle osoitteeseen Nivalan kaupunki Kalliontie 15 85500 Nivala, kuoreen merkintä "Kesäduuni".
7. Kaupunki tekee päätöksen maksettavan tuen määrästä.
8. Kesän päätteeksi työnantaja laskuttaa kaupunkia tuen tarkistuspäätöksen mukaan.

Tuen määrä

Työllistettävästä nuoresta voi saada tukea 1, 2 tai 3 viikon ajalta. Työnantaja voi omalla kustannuksellaan työllistää nuoren myös pidempään. Kaupungin maksaman tuen määrä työnantajalle on **200 €/1 viikko, 250 €/2 viikkoa ja 300 €/3 viikkoa /kesänuori**. Tukea voidaan maksaa 8.6.-10.8.2021 välisenä aikana työllistetyistä nuorista.

Työsopimusta ja palkkausta koskevat ehdot:

- Kesätöihin palkattava nuori ei saa olla yrittäjän/ yhdistyksen/ maatalon omistajan/ yksityisen kotitalouden oma perheenjäsen.

- Nuori voi olla **vain yhdessä** kesäduunijärjestelmän piirissä olevassa työpaikassa kesän aikana.
- Viikkotyöajan on oltava **vähintään 30 tuntia**, enintään 9 tuntia vuorokaudessa. Työnantajan on otettava huomioon työsuojelulaki nuorten työntekijöiden osalta. Työnantajan on myös perehdytettävä nuori tehtävään työhön.
- **Nuorelle maksetaan työskentelyajalta oikeaa, työehtosopimuksen mukaista palkkaa.**
- **Palkanmaksu hoidetaan sähköisen palkanmaksuohjelman kautta.** Yksityisen henkilön tai yrityksen/yhdistyksen, jolla ei ole käytössään sähköistä palkanmaksujärjestelmää tulee maksaa palkka ilmaisen palkanmaksujärjestelmän www.palkka.fi kautta.
- **Työnantajan on toimitettava nuoren työsopimus ja palkkatosite Nivalan kaupungille.**
- **Tukea ei myönnetä, jos yritys saa muuta julkista tukea työllistämänsä nuoren palkkakustannuksiin.**

Tietoa työsuojelusta ja tulostettava työsopimuksen malli löytyy sivulta (<http://www.tyosuojelu.fi/tyosuhde/nuori-tyontekija>)

Nuoria työntekijöitä koskeva laki: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19930998>

Tukipäätös ja tuen maksaminen

Tukipäätökset tekee Nivalan kaupunki hakemusten saapumisjärjestyksessä. Päätös välitetään sekä kesänuorelle että työnantajalle.

Tuki maksetaan kesän jälkeen toteutuneen työskentelyn mukaan. Tuen maksamisen edellytys on, että työnantaja toimittaa palkkatositteen kaupungille. **Palkkatosite tulee palauttaa 15.9.2021 klo 15.00 mennessä.** Maksettavan tuen määrä tarkastetaan vertaamalla työsopimusta ja palkkatositetta. Palkkatositteen saapumisen jälkeen teemme perustellun päätöksen tuen määrästä. Päätös lähetetään työnantajalle, jonka jälkeen **työnantaja laskuttaa Nivalan kaupunkia.** Kesäduunisetelin laskutus tehdään työnantajan oman sähköisen laskutusjärjestelmän kautta. Mikäli työnantajalla ei ole käytössä sähköistä laskutusohjelmaa, voi laskulomakkeen toimittaa sähköpostitse tai paperisena. Laskutustiedot toimitetaan päätöksen yhteydessä.

Laskutus on tehtävä 29.10.2021 mennessä. Laskuun on merkattava viitetiedot sekä mainittava työllistettyjen kesänuorten nimet. Mikäli laskun tiedot ovat puutteelliset palautamme sen lähettäjälle korjattavaksi.

Ilmoitamme tarkemmat ohjeet laskutuksesta sekä käytössä olevat laskutusosoitteet tuen määrää koskevan päätöksen mukana

Lisätietoja kesäduunisetelistä: Toimistos sihteeri Kati Heiska p. 040 344 7273, kati.heiska@nivala.fi

www.nivala.fi/kesaduuniseteli